รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(ระยะดำเนินการ)
ระหว่างเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568



โครงการ NYE by Sansiri
เจ้าของโครงการ นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
ที่ตั้ง เลขที่ 333 ถนน กรุงธนบุรี แขวงคลองต้นไทร เขตคลองสาน
กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-002-3509

กรกฎาคม 2568

จัดทำโดย บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
โทรศัพท์ : 035-800593, 035-226382-3 โทรสาร : 035-800594

ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน :	5ก127/68-1	**วันที่รับรายงาน :**	31 กรกฎาคม 2568
ชื่อโครงการ :	NYE by Sansiri		
เจ้าของโครงการ :	นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ		
เลขที่หนังสือเห็นชอบ :	ทส 1009.5/4920	**วันที่เห็นชอบ :**	29 เมษายน 2556
ช่วงเดือน :	มกราคม-มิถุนายน 2568	**เขต :**	คลองสาน
ระยะโครงการ :	เปิดดำเนินการ	**ประเภทโครงการ :**	อาคารอยู่อาศัยรวม
สถานะการรายงาน :	**ส่งภายในระยะเวลากำหนด**	**ผู้จัดทำรายงาน :**	บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ผู้ส่ง :	[redacted]		

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ..... [redacted] ..... ผู้รับรายงาน

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงการรับรองการนำส่งรายงานฯ เท่านั้น ไม่ได้เป็นการรับรองความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหารายงานฯ

นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ / NYE by Sansiri Condominium Juristic Person
333 ถนนกรุงธนบุรี แขวงคลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600 โทร. 0-2002-3509

ที่ NYE. 02/07/2568

วันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2568

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri

เรียน ผู้อำนวยการเขตคลองสาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri ฉบับเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน 2568 จำนวน 1 ฉบับ และ CD จำนวน 1 แผ่น

โครงการ NYE by Sansiri ตั้งอยู่ที่ 333 ถนนกรุงธนบุรี แขวงคลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ ผ่านความเห็นชอบ ตามหนังสือที่ ทส.1009.5/4921 ลงวันที่ 29 เมษายน 2556 ทั้งนี้โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง นั้น

นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ ได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2568 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ [redacted]....

ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลฯ

[redacted]

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด 30/7/68 10.00

หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ NYE by Sansiri

วันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

หนังสือฉบับนี้ขอรับรองว่า บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบโครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ) ตั้งอยู่เลขที่ 333 ถนน กรุงธนบุรี แขวงคลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร ของนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ ฉบับประจำเดือน

(✓) มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568
( ) กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568
( ) อื่นๆ (ระบุ).....

โดยมีคณะผู้จัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้

ผู้จัดทำรายงาน	ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง
[redacted]		

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ NYE by Sansiri

1. **ชื่อโครงการ** : NYE by Sansiri
2. **สถานที่ตั้ง** : 333 ถนน กรุงธนบุรี แขวงคลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร
3. **ชื่อเจ้าของโครงการ** : นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
4. **สถานที่ติดต่อ** : 333 ถนน กรุงธนบุรี แขวงคลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร
   : 02-660-2800
5. **จัดทำโดย** : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
6. **โครงการได้รับความเห็นชอบในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม**
   : เลขที่ ทส 1009.5/4921 ลงวันที่ 29 เมษายน 2556
7. **โครงการได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครั้งสุดท้าย**
   : ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567 (ระยะดำเนินการ) เมื่อวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2568
8. **หน่วยงานอนุญาต** : กรุงเทพมหานคร
9. **รายละเอียดโครงการ**
   - ลักษณะ/ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม
   - ขนาดพื้นที่โครงการ : พื้นที่ 3-2-62.3 ไร่ คิดเป็น 5,849.2 ตารางเมตร
   - กิจกรรมในโครงการ (โดยสรุป)
     - ระบบน้ำใช้ : รับน้ำจากการประปานครหลวง เฉลี่ยอาคารละ 158 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยนำมาเก็บในถังเก็บน้ำชั้นใต้ดินอาคารละ 2 ถัง ปริมาตรรวม 596 ลูกบาศก์เมตร และสูบส่งไปเก็บไว้ชั้นดาดฟ้าอาคารละ 2 ถัง ปริมาตรรวม 157.3 ลูกบาศก์เมตร
     - การบำบัดน้ำเสีย : ระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (Conventional Activated Sludge System) จำนวน 2 ชุด (1 ชุด/อาคาร) โดยอาคาร 1 สามารถรองรับน้ำเสียได้ 175 ลูกบาศก์เมตร/วัน และอาคาร 2 สามารถรองรับน้ำเสียได้ 180 ลูกบาศก์เมตร/วัน ปัจจุบันโครงการมีน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร 1 ปริมาณ 50 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน และ อาคาร 2 ปริมาณ 70 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน
     - พื้นที่เขียว : พื้นที่สีเขียวทั้งหมด 5 ชั้น ได้แก่ ชั้นที่ 1, ชั้นที่ 7, ชั้นที่ 19, ชั้นที่ 27 และชั้นดาดฟ้า ซึ่งพื้นที่สีเขียวดังกล่าวมีการปลูกต้นไม้ และมีการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง
     - การจัดการมูลฝอย : โครงการมีพื้นที่สำหรับจัดเก็บขยะมูลฝอยของชั้นพักอาศัยจำนวน 1 ห้อง/ชั้น ภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้นแต่ละห้องจะตั้งถังมูลฝอย 100 ลิตร จำนวน 2 ถัง โดยโครงการจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำการเก็บรวบรวมเป็นประจำทุกวัน และทางสำนักงานเขตจะเข้ามาเก็บวันเว้นวัน โดยจัดเก็บช่วงเวลา 24.00 น. ภายหลังการเก็บขนพนักงานจะล้างทำความสะอาดเป็นประจำ
     - ระบบไฟฟ้า : โครงการมีระบบไฟฟ้าอยู่ 2 ประเภท คือ ระบบไฟฟ้าปกติ และระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน โดยระบบไฟฟ้าปกติรับไฟฟ้าจากไฟฟ้านครหลวงเขตวัดเลียบ ส่วนระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน โครงการจัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉินขนาด 280 KVA อาคารละ 1 ชุด และโครงการมีการบำรุงรักษาอยู่เป็นประจำ

สารบัญ

		หน้า
สารบัญ		I
สารบัญภาพ		II
สารบัญตาราง		III
บทที่ 1	**รายละเอียดโครงการ**	
1.1	ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-1
1.2	รายละเอียดโครงการโดยสังเขป	1-2
1.3	รายละเอียดโครงการ	1-5
1.4	แผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-58
บทที่ 2	**ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม**	
2.1	การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2-1
2.2	ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2-1
บทที่ 3	**ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม**	
3.1	การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-1
3.2	วัตถุประสงค์	3-1
3.3	ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-1
3.4	ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-2
3.5	ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-10
บทที่ 4	**สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ**	

ภาคผนวก

ก หนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการฯ
ข หนังสือจากหน่วยงานราชการ
ค เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ง หนังสือรับรองผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
จ สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ฉ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ช เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1.2-1	ที่ตั้งโครงการ	1-3
1.2-2	สภาพโครงการปัจจุบัน	1-4
1.3.3-1	พื้นที่สีเขียวโครงการ	1-11
1.3.4-1	ระบบน้ำใช้	1-18
1.3.5-1	ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ	1-24
1.3.6-1	การระบายน้ำของโครงการ	1-28
1.3.7-1	ห้องพักมูลฝอย	1-32
1.3.8-1	ระบบไฟฟ้า	1-36
1.3.9-1	ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย	1-46
1.3.10-1	ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ	1-51
1.3.11-1	การจราจรในโครงการ	1-55
2.2-1	แนวรั้วรอบพื้นที่โครงการ	2-35
2.2-2	พื้นที่สีเขียวโครงการ	2-36
2.2-3	ป้าย และสัญลักษณ์จราจร	2-40
2.2-4	เจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาด	2-41
2.2-5	การจราจรในโครงการ	2-42
2.2-6	ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ	2-44
2.2-7	ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค	2-46
2.2-8	ระบบน้ำใช้	2-49
2.2-9	สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ	2-50
2.2-10	สระว่ายน้ำโครงการ	2-51
2.2-11	ดูแลสระว่ายน้ำ	2-54
2.2-12	ระบบระบายน้ำโครงการ	2-55
2.2-13	ระบบไฟฟ้า	2-56
2.2-14	ห้องพักมูลฝอย	2-60
2.2-15	เจ้าหน้าที่จัดเก็บขยะ	2-63
2.2-16	อนุรักษ์พลังงาน	2-63
2.2-17	ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย	2-64
2.2-18	การซ้อมอพยพเพลิงไหม้	2-69
2.2-19	ระบบความปลอดภัย	2-69
2.2-20	กำจัดแมลง	2-70
2.2-21	อาคารภายนอกโครงการ	2-70
2.2-22	เจ้าหน้าที่ดูแลต้นไม้	2-70

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
3.5.3-1	ตำแหน่งจุดตรวจวัดคุณภาพน้ำ และการเก็บตัวอย่างน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย	3-13
3.5.3-2	กราฟเปรียบเทียบคุณภาพน้ำก่อนบำบัด ปี 2565 ถึง ปัจจุบัน	3-26
3.5.3-3	กราฟเปรียบเทียบคุณภาพน้ำหลังบำบัด และน้ำก่อนระบายออกนอกโครงการ ปี 2565 ถึงปัจจุบัน	3-29
3.5.4-1	ตำแหน่ง และการเก็บตัวอย่างน้ำสระว่ายน้ำส่วนตื้น และส่วนลึก	3-33
3.5.4-2	การตรวจวัด pH, Cl_2 สระว่ายน้ำ	3-34

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1.3.2-1	สรุปจำนวนผู้พักอาศัยภายในโครงการ	1-9
1.4.1-1	แผนงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-58
1.4.2-1	แผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ)	1-59
2.2-1	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ)	2-2
3.4-1	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ)	3-3
3.5.2-1	ขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม	3-11
3.5.3-1	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย	3-14
3.5.3-2	เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย	3-17
3.5.4-1	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ	3-35
3.5.4-2	เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ	3-38
4-1	มาตรการที่ทางโครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	4-1

บทที่ 1

รายละเอียดโครงการ

บทที่ 1
รายละเอียดโครงการ

1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการ NYE by Sansiri ตั้งอยู่ที่ถนนกรุงธนบุรี แขวงคลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร ซึ่งบริเวณที่ตั้งโครงการจัดว่ามีศักยภาพในการพัฒนาโครงการ เนื่องจากมีโครงการส่วนขยายแนวรถไฟฟ้าฝั่งธนบุรี ระยะทางรวม 2.2 กิโลเมตร ซึ่งเริ่มตั้งแต่สถานีสะพานตากสิน สถานีกรุงธนบุรี จนไปสิ้นสุดแนวส่วนต่อขยายใหม่ที่สถานีวงเวียนใหญ่ ทำให้การคมนาคมบริเวณนี้มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ก่อให้เกิดการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์จำนวนมาก โดยเฉพาะบริเวณโดยรอบ 2 สถานีหลักของส่วนต่อขยายใหม่ ซึ่งได้แก่ สถานีกรุงธนบุรี และสถานีวงเวียนใหญ่ ลักษณะการขยายตัวส่วนใหญ่เป็นอาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 20-30 ชั้น กระจุกตัวหลายโครงการติดๆ กัน และแม้จะเลยส่วนต่อขยายไปก็ยังมีกลุ่มทาวน์เฮ้าส์ และอาคารชุดพักอาศัย เกิดขึ้นตามแนวโครงสร้างเส้นทางส่วนต่อขยายรถไฟฟ้าที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและจะเปิดให้บริการในอนาคตระยะทางอีก 5.3 กิโลเมตร จนถึงสถานีปลายทางบางหว้า ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องจากโครงการส่วนต่อขยายดังกล่าว ก่อให้เกิดการพัฒนาอาคารชุดพักอาศัยตามแนวรถไฟฟ้าซึ่งมีจุดขายดึงดูดผู้ซื้อด้วยการคมนาคมที่สะดวกรวดเร็วในการเดินทาง ซึ่งพื้นที่ตั้งโครงการเป็นที่ตั้งของสถานีรถไฟฟ้า BTS สถานีวงเวียนใหญ่ โดยมีตำแหน่งทางขึ้น-ลงสถานีห่างจากโครงการประมาณ 300 เมตร อีกทั้งโครงการตั้งอยู่ในพื้นที่เขตคลองสาน ซึ่งเป็นย่านที่อยู่อาศัยมีกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นกลุ่มลูกค้าที่ต้องการความสะดวกสบายในการเดินทาง รวมถึงกลุ่มผู้พักอาศัยเดิมที่มีถิ่นพำนักในละแวกใกล้เคียงที่ประสงค์จะขยายครอบครัวออกมา หรือผู้ที่เช่าอพาร์ทเมนท์ อยู่บริเวณใกล้เคียงต้องการที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง ซึ่งในเบื้องต้นจะมองหาทำเลที่พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงกับที่เดิม ดังนั้น โครงการจะสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้ากลุ่มนี้ได้เป็นอย่างดี

โครงการ NYE by Sansiri ประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัยขนาดความสูง 30 ชั้น จำนวน 2 อาคาร มีจำนวนห้องชุดพักอาศัยรวมทั้งสิ้น 636 ห้อง ตั้งอยู่บนพื้นที่ดินขนาด 3-2-62.3 ไร่ (5,849.2 ตารางเมตร) โดยโครงการได้รับหนังสือเห็นชอบรายงาน EIA จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทส 1009.5/4921 ลงวันที่ 29 เมษายน 2556 (**ภาพผนวก ก**) กำหนดให้โครงการต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุก 6 เดือน

ดังนั้น นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ (ปัจจุบัน บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) ได้โอนอาคารให้แก่นิติบุคคลเรียบร้อยแล้ว) (**ภาคผนวก ข-1**) ซึ่งตระหนักถึงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม จึงได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลและห้องปฏิบัติการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ขึ้นทะเบียนต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ทะเบียนเลขที่ ว-190 เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานดังกล่าว และจัดทำรายงาน โดยรายงานฉบับนี้ เป็นรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 เพื่อเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

1.2 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป

1.2.1 ชื่อโครงการ : โครงการ NYE by Sansiri

1.2.2 สถานที่ตั้งโครงการ : เลขที่ 333 ถนน กรุงธนบุรี แขวงคลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร (**ภาพที่ 1.2-1**) มีอาณาเขตติดต่อในทิศทางต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับ	ลำกระโดงสาธารณะ ความกว้างประมาณ 1.2 เมตร และอาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 8 ชั้น (อาคาร The Planetary Sathorn)จำนวน 1 อาคาร ถัดไปเป็น ถนนสาธารณะเขตทางกว้างประมาณ 10 เมตร* บ้านพักอาศัย ขนาดความสูง 2 ชั้น จำนวน 2 หลัง และอาคารพาณิชย์ ขนาดความสูง 2 ชั้น จำนวน 13 คูหา
ทิศตะวันออก	ติดกับ	บ้านพักอาศัย ขนาดความสูง 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง (ติดป้ายประกาศขาย) และทางสาธารณะเขตทางกว้างประมาณ 2 เมตรถัดไปเป็นบ้านพักอาศัย ขนาดความสูง 1-2 ชั้น จำนวน 3 หลัง
ทิศตะวันตก	ติดกับ	พื้นที่ที่กันออกเพื่อเป็นทางเดินความกว้าง 1.4 เมตร ถัดไปเป็นบ้านพักอาศัย ขนาดความสูง 2 ชั้น จำนวน 2 หลัง (อยู่ภายในรั้วเดียวกัน) อาคารพักอาศัยรวม ขนาดความสูง 4 ชั้น (อาคารบ้านนายพล) จำนวน 1 อาคาร และบ้านพักอาศัยขนาดความสูง 2 ชั้น จำนวน 1 อาคาร ตามลำดับ
ทิศใต้	ติดกับ	ตรอกมานะวิทยา เขตทางกว้าง 10 เมตร ถัดไปเป็นอาคารพักอาศัยรวม ขนาดความสูง 6 ชั้น (อาคารกรุงธน แมนชั่น) และบ้านพักอาศัย ขนาดความสูง 2 ชั้น จำนวน 3 หลัง

1.2.3 เจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ (**ภาคผนวก ข-1**)
สถานที่ติดต่อ : 333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ : 02-660-2800

1.2.4 จัดทำรายงานโดย : บริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

1.2.5 ได้รับความเห็นชอบ : เลขที่ ทส 1009.5/4921 ลงวันที่ 29 เมษายน 2556 (**ภาคผนวก ก**)

1.2.6 ได้เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครั้งสุดท้ายเมื่อ : เล่มเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567 (ระยะดำเนินการ) เมื่อวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2568 (**ภาคผนวก ข-3**)

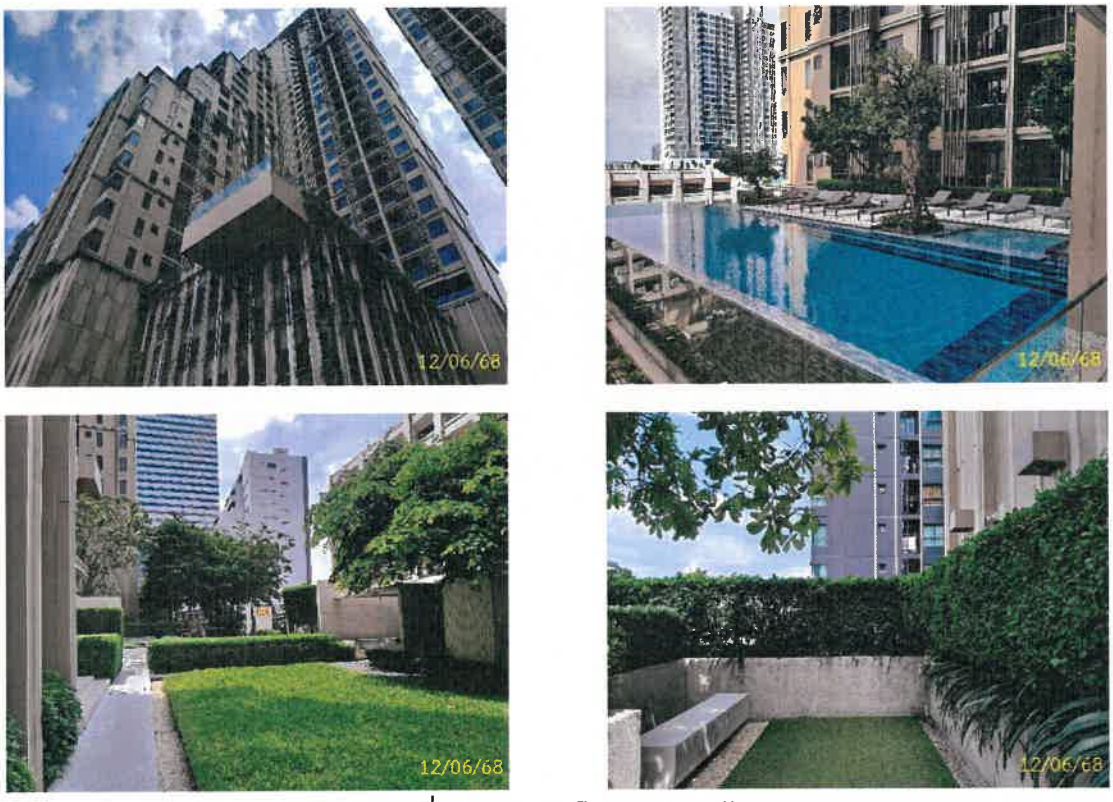
1.2.7 ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม

1.2.8 สภาพโครงการปัจจุบัน : โครงการมีการเปิดใช้อาคารรวมไปถึงระบบสาธารณูปโภคทั้งหมด (**ภาพที่ 1.2-2**) (รายละเอียดการขออนุญาตก่อสร้าง, ใบรับรองการก่อสร้าง **ภาคผนวก ข-2**)

1.2.9 ขนาดพื้นที่โครงการ : 3-2-62.3 ไร่ คิดเป็น 5,849.2 ตารางเมตร



ภาพที่ 1.2-1 ที่ตั้งโครงการ



ภาพที่ 1.2-2 สภาพโครงการปัจจุบัน

1.3 รายละเอียดโครงการ

1.3.1 ประเภทและขนาดของโครงการ

ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 30 ชั้น ความสูง 103.25 เมตร (ความสูงวัดถึงระดับสูงสุด) จำนวน 2 อาคาร โดยแต่ละอาคารมีจำนวนห้องชุดพักอาศัย 318 ห้อง รวม 2 อาคาร มีจำนวนห้องชุดพักอาศัยรวม 636 ห้อง มีพื้นที่อาคาร 23,643 ตารางเมตร / อาคาร (รวม 2 อาคาร เท่ากับ 47,286 ตารางเมตร) และมีพื้นที่อาคารรวมที่ใช้คิดอัตราส่วนกับพื้นที่ดิน 23,258 ตารางเมตร/อาคาร (รวม 2 อาคาร เท่ากับ 46,516 ตารางเมตร) โดยมีรายละเอียดการใช้พื้นที่ภายในแต่ละอาคาร ดังนี้

อาคาร 1 มีจำนวนห้องชุดพักอาศัย 318 ห้อง โดยมีรายละเอียดการใช้พื้นที่อาคารดังนี้

ชั้นที่ 1 เป็นพื้นที่จอดรถยนต์และทางวิ่ง (จำนวนที่จอดรถยนต์ 25 คัน) โถงรับรอง สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ห้องเกมส์ /ห้องสโมสรเด็กห้องพักผ่อน ห้องเครื่องปั๊มน้ำ ห้องควบคุม ห้องไฟฟ้ากำลัง ห้องเก็บของ ตู้จดหมาย ห้องน้ำชาย-หญิง ห้องพักมูลฝอยรวม บ่อน้ำลิฟต์ บันได และทางเดิน

ชั้นที่ 2 เป็นพื้นที่จอดรถยนต์และทางวิ่ง (จำนวนที่จอดรถยนต์ 21 คัน) ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ลิฟต์ บันได และทางเดิน

ชั้นที่ 3 เป็นพื้นที่จอดรถยนต์และทางวิ่ง (จำนวนที่จอดรถยนต์ 34 คัน) ลิฟต์ บันได และทางเดิน

ชั้นที่ 4 เป็นพื้นที่จอดรถยนต์และทางวิ่ง (จำนวนที่จอดรถยนต์ 30 คัน) ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ลิฟต์ บันได และทางเดิน

ชั้นที่ 5 เป็นพื้นที่จอดรถยนต์และทางวิ่ง (จำนวนที่จอดรถยนต์ 30 คัน) ลิฟต์ บันได และทางเดิน

ชั้นที่ 6 เป็นพื้นที่จอดรถยนต์และทางวิ่ง (จำนวนที่จอดรถยนต์ 20 คัน) ห้องเครื่องปั๊มน้ำ ถังเก็บน้ำสำหรับสระว่ายน้ำ ลิฟต์ บันได และทางเดิน

ชั้นที่ 7 เป็นชั้นพักอาศัย ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย ขนาด 1 ห้องนอนทั้งหมด จำนวน 15 ห้อง สระว่ายน้ำ ระเบียงสระว่ายน้ำ พื้นที่สีเขียวห้องน้ำชาย-หญิง ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ลิฟต์ บันได และทางเดิน

ชั้นที่ 8-15 เป็นชั้นพักอาศัย ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย ขนาด 1 ห้องนอนทั้งหมด จำนวน 18 ห้อง/ชั้น ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ลิฟต์ บันไดและทางเดิน

ชั้นที่ 16-18 เป็นชั้นพักอาศัย ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย ขนาด 1 ห้องนอนทั้งหมด จำนวน 16 ห้อง/ชั้น ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ลิฟต์ บันไดและทางเดิน

ชั้นที่ 19 เป็นชั้นพักอาศัย ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวนรวม 13 ห้อง แบ่งเป็นห้องพักขนาด 2 ห้องนอน จำนวน 1 ห้อง และห้องพัก ขนาด 1ห้องนอน จำนวน 12 ห้อง พื้นที่สีเขียว ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ลิฟต์ บันได และทางเดิน

ชั้นที่ 20-21 เป็นชั้นพักอาศัย ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 13 ห้อง/ชั้นแบ่งเป็นห้องพักขนาด 2 ห้องนอน จำนวน 1 ห้อง/ชั้น และห้องพักขนาด 1 ห้องนอน จำนวน 12 ห้อง/ชั้น ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ลิฟต์ บันได และทางเดิน

ชั้นที่ 22 เป็นชั้นพักอาศัย ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 10 ห้อง แบ่งเป็นห้องพักขนาด 2 ห้องนอน จำนวน 2 ห้อง และห้องพัก ขนาด 1ห้องนอน จำนวน 8 ห้อง ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ลิฟต์ บันได และทางเดิน

ชั้นที่ 23 เป็นชั้นพักอาศัย ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 12 ห้อง แบ่งเป็นห้องพักขนาด 2 ห้องนอน จำนวน 2 ห้อง และห้องพัก ขนาด 1ห้องนอน จำนวน 10 ห้อง ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ลิฟต์ บันได และทางเดิน

ชั้นที่ 24 เป็นชั้นพักอาศัย ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 10 ห้อง แบ่งเป็นห้องพักขนาด 2 ห้องนอน จำนวน 2 ห้อง และห้องพัก ขนาด 1ห้องนอน จำนวน 8 ห้อง ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ลิฟต์ บันได และทางเดิน

ชั้นที่ 25 เป็นชั้นพักอาศัย ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 10 ห้อง แบ่งเป็นห้องพักแบบ Duplex จำนวน 2 ห้อง ห้องพักขนาด 2 ห้องนอนจำนวน 2 ห้อง และห้องพัก ขนาด 1 ห้องนอน จำนวน 6 ห้อง ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ลิฟต์ บันได และทางเดิน

ชั้นที่ 26 เป็นชั้นพักอาศัย ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 6 ห้อง แบ่งเป็นห้องพักขนาด 2 ห้องนอน จำนวน 4 ห้อง และห้องพัก ขนาด 1ห้องนอน จำนวน 2 ห้อง ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ลิฟต์ บันได และทางเดิน

ชั้นที่ 27 เป็นชั้นพักอาศัย ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 7 ห้อง แบ่งเป็นห้องพักแบบ Duplex จำนวน 2 ห้อง ห้องพักขนาด 2 ห้องนอนจำนวน 3 ห้อง และห้องพัก ขนาด 1 ห้องนอน จำนวน 2 ห้อง พื้นที่สีเขียว ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ลิฟต์ บันได และทางเดิน

ชั้นที่ 28 และ30 เป็นชั้นพักอาศัย ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 5 ห้อง แบ่งเป็นห้องพักขนาด 2 ห้องนอน จำนวน 3 ห้อง และห้องพัก ขนาด 1 ห้องนอน จำนวน 2 ห้อง ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ลิฟต์ บันได และทางเดิน

ชั้นที่ 29 เป็นชั้นพักอาศัย ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 7 ห้อง แบ่งเป็นห้องพักแบบ Duplex จำนวน 2 ห้อง ห้องพักขนาด 2 ห้องนอน จำนวน 3 ห้อง และห้องพัก ขนาด 1 ห้องนอน จำนวน 2 ห้อง ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ลิฟต์ บันได และทางเดิน

ชั้นดาดฟ้า เป็นพื้นที่ตั้งห้องเครื่องปั๊มน้ำ พื้นที่สีเขียว ถังเก็บน้ำ ชั้นดาดฟ้าพื้นที่หนีไฟทางอากาศ ทางเดิน และบันได

ชั้นห้องเครื่องลิฟต์ เป็นพื้นที่ตั้งห้องเครื่องลิฟต์ บันได

อาคาร 2 มีจำนวนห้องชุดพักอาศัย 318 ห้อง โดยมีรายละเอียดการใช้พื้นที่อาคารดังนี้

ชั้นที่ 1 เป็นพื้นที่จอดรถยนต์และทางวิ่ง (จำนวนที่จอดรถยนต์ 21 คัน และที่จอดรถรับจ้างสาธารณะ จำนวน 4 คัน) โถงรับรอง ห้องประชุมห้องสมุด ห้องออกกำลังกาย ห้องเครื่องปั๊มน้ำ ห้องควบคุม ห้องไฟฟ้ากำลัง ห้องเก็บของ ตู้จดหมาย ห้องน้ำชาย-หญิง ห้องพักมูลฝอยรวมบ่อน้ำ ลิฟต์ บันได และทางเดิน

ชั้นที่ 2 เป็นพื้นที่จอดรถยนต์และทางวิ่ง (จำนวนที่จอดรถยนต์ 21 คัน) ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ลิฟต์ บันไดและทางเดิน

ชั้นที่ 3 เป็นพื้นที่จอดรถยนต์และทางวิ่ง (จำนวนที่จอดรถยนต์ 34 คัน) ลิฟต์ บันได และทางเดิน

ชั้นที่ 4 เป็นพื้นที่จอดรถยนต์และทางวิ่ง (จำนวนที่จอดรถยนต์ 30 คัน) ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ลิฟต์ บันได และทางเดิน

ชั้นที่ 5 เป็นพื้นที่จอดรถยนต์และทางวิ่ง (จำนวนที่จอดรถยนต์ 30 คัน) ลิฟต์ บันได และทางเดิน

ชั้นที่ 6 เป็นพื้นที่จอดรถยนต์และทางวิ่ง (จำนวนที่จอดรถยนต์ 20 คัน) ห้องเครื่องปั๊มน้ำ ถังเก็บน้ำสำหรับสระว่ายน้ำ ลิฟต์ บันได และทางเดิน

ชั้นที่ 7 เป็นชั้นพักอาศัย ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย ขนาด 1 ห้องนอนทั้งหมด จำนวน 15 ห้อง สระว่ายน้ำ ระเบียงสระว่ายน้ำ พื้นที่สีเขียวห้องน้ำชาย-หญิง ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ลิฟต์ บันได และทางเดิน

ชั้นที่ 8-15 เป็นชั้นพักอาศัย ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย ขนาด 1 ห้องนอนทั้งหมด จำนวน 18 ห้อง/ชั้น ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ลิฟต์ บันไดและทางเดิน

ชั้นที่ 16-18 เป็นชั้นพักอาศัย ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย ขนาด 1 ห้องนอนทั้งหมด จำนวน 16 ห้อง/ชั้น ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ลิฟต์ บันไดและทางเดิน

ชั้นที่ 19 เป็นชั้นพักอาศัย ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวนรวม 13 ห้อง แบ่งเป็นห้องพักขนาด 2 ห้องนอนจำนวน 1 ห้อง และห้องพัก ขนาด 1ห้องนอน จำนวน 12 ห้อง พื้นที่สีเขียว ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ลิฟต์บันได และทางเดิน

ชั้นที่ 20-21 เป็นชั้นพักอาศัย ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 13 ห้อง/ชั้น แบ่งเป็นห้องพักขนาด 2 ห้องนอน จำนวน 1 ห้อง/ชั้น และห้องพักขนาด 1 ห้องนอน จำนวน 12 ห้อง/ชั้น ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ลิฟต์บันได และทางเดิน

ชั้นที่ 22 เป็นชั้นพักอาศัย ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 10 ห้อง แบ่งเป็นห้องพักขนาด 2 ห้องนอน จำนวน 2 ห้อง และห้องพัก ขนาด 1ห้องนอน จำนวน 8 ห้อง ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ลิฟต์ บันได และทางเดิน

ชั้นที่ 23 เป็นชั้นพักอาศัย ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 12 ห้อง แบ่งเป็นห้องพักขนาด 2 ห้องนอน จำนวน 2 ห้อง และห้องพัก ขนาด 1ห้องนอน จำนวน 10 ห้อง ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ลิฟต์ บันได และทางเดิน

ชั้นที่ 24 เป็นชั้นพักอาศัย ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 10 ห้อง แบ่งเป็นห้องพักขนาด 2 ห้องนอน จำนวน 2 ห้อง และห้องพัก ขนาด 1ห้องนอน จำนวน 8 ห้อง ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ลิฟต์ บันได และทางเดิน

ชั้นที่ 25 เป็นชั้นพักอาศัย ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 10 ห้อง แบ่งเป็นห้องพักแบบ Duplex จำนวน 2 ห้อง ห้องพักขนาด 2 ห้องนอนจำนวน 2 ห้อง และห้องพัก ขนาด 1 ห้องนอน จำนวน 6 ห้อง ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ลิฟต์ บันได และทางเดิน

ชั้นที่ 26 เป็นชั้นพักอาศัย ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 6 ห้อง แบ่งเป็นห้องพักขนาด 2 ห้องนอน จำนวน 4 ห้อง และห้องพัก ขนาด 1ห้องนอน จำนวน 2 ห้อง ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ลิฟต์ บันได และทางเดิน

ชั้นที่ 27 เป็นชั้นพักอาศัย ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 7 ห้อง แบ่งเป็นห้องพักแบบ Duplex จำนวน 2 ห้อง ห้องพักขนาด 2 ห้องนอนจำนวน 3 ห้อง และห้องพัก ขนาด 1 ห้องนอน จำนวน 2 ห้อง พื้นที่สีเขียว ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ลิฟต์ บันได และทางเดิน

ชั้นที่ 28 และ30 เป็นชั้นพักอาศัย ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 5 ห้อง แบ่งเป็นห้องพักขนาด 2 ห้องนอน จำนวน 3 ห้อง และห้องพัก ขนาด 1ห้องนอน จำนวน 2 ห้อง ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ลิฟต์ บันได และทางเดิน

ชั้นที่ 29 เป็นชั้นพักอาศัย ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 7 ห้อง แบ่งเป็นห้องพักแบบ Duplex จำนวน 2 ห้อง ห้องพักขนาด 2 ห้องนอนจำนวน 3 ห้อง และห้องพัก ขนาด 1 ห้องนอน จำนวน 2 ห้อง ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ลิฟต์ บันได และทางเดิน

ชั้นดาดฟ้า เป็นพื้นที่ตั้งห้องเครื่องปั๊มน้ำ พื้นที่สีเขียว ถังเก็บน้ำ ชั้นดาดฟ้าพื้นที่หนีไฟทางอากาศ ทางเดิน และบันได

ชั้นห้องเครื่องลิฟต์ เป็นพื้นที่ตั้งห้องเครื่องลิฟต์ บันได

อนึ่ง สระว่ายน้ำที่โครงการจัดไว้บริเวณชั้นที่ 7 ของแต่ละอาคาร มีขนาดพื้นที่สระว่ายน้ำ (ไม่รวมระเบียงสระ) ประมาณ 150 ตารางเมตร ความลึก 1.2 เมตร โดยในการฆ่าเชื้อโรคน้ำในสระว่ายน้ำจะใช้ระบบเกลือ และบริเวณสระว่ายน้ำจัดให้มีห้องน้ำ และห้องอาบน้ำเพื่อชำระร่างกายแยกชายหญิงอย่างชัดเจน ทั้งนี้ โครงการจะต้องกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ ในเรื่องความปลอดภัยจากการใช้สระว่ายน้ำและการดูแลรักษาสระในช่วงเปิดดำเนินการ

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการ NYE by Sansiri เป็นอาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 30 ชั้น จำนวน 2 อาคาร โดยแต่ละอาคารมีจำนวนห้องชุดพักอาศัย 318 ห้อง รวม 2 อาคาร มีจำนวนห้องชุดพักอาศัยรวม 636 ห้อง มีพื้นที่อาคาร 23,643 ตารางเมตร/อาคาร (รวม 2 อาคาร เท่ากับ 47,286 ตารางเมตร) และมีพื้นที่อาคารรวมที่ใช้คิดอัตราส่วนกับพื้นที่ดิน 23,258 ตารางเมตร/อาคาร (รวม 2 อาคาร เท่ากับ 46,516 ตารางเมตร) ปัจจุบันก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยตามแบบที่ได้รับการเห็นชอบในรายงานผลการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.3.2 จำนวนผู้พักอาศัย และพนักงานในโครงการ

<u>ตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

การคำนวณจำนวนผู้พักอาศัยภายในโครงการ บริษัทที่ปรึกษาจะใช้ตามค่ามาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนดโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่กำหนดว่า “พื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วย (ห้อง) ไม่เกิน 35 ตารางเมตร ใช้เกณฑ์จำนวนผู้พักอาศัย 3 คน และพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วย (ห้อง) มากกว่า 35 ตารางเมตร ใช้เกณฑ์จำนวนผู้พักอาศัย 5 คนขึ้นไป” ทั้งนี้ ในการประเมินจำนวนผู้พักอาศัยภายในโครงการ บริษัทที่ปรึกษาคำนึงถึงจำนวนห้องนอนในแต่ละห้องชุดพักอาศัยประกอบด้วย โดยกำหนดให้ 1 ห้องนอน มีผู้พักอาศัย 2 คน แต่หากพบว่าเมื่อประเมินแล้ว มีผู้พักอาศัยน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนดของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะใช้ตามค่าที่กำหนดแทน ซึ่งจากการประเมินพบว่า “โครงการจะมีผู้พักอาศัย 1,080 คน/อาคาร รวม 2 อาคาร มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 2,160 คน” รายละเอียดการประเมินจำนวนผู้พักอาศัยภายในโครงการ แสดงดัง**ตารางที่ 1.3.2-1**

ตารางที่ 1.3.2-1 สรุปจำนวนผู้พักอาศัยภายในโครงการ

อาคาร	จำนวนห้องพัก (ห้อง)	อัตราการเข้าพัก (คน/ห้อง)	จำนวนผู้พักอาศัย (คน)
1. อาคาร 1 - ห้องชุดพักอาศัย ขนาด 1 ห้องนอน พื้นที่ไม่เกิน 35 ตารางเมตร - ห้องชุดพักอาศัย ขนาด 1 และ 2 ห้องนอน พื้นที่มากกว่า 35 ตารางเมตร	255 63	3 5	765 315
รวม	**318**	-	**1,080**
2. อาคาร 2 - ห้องชุดพักอาศัย ขนาด 1 ห้องนอน พื้นที่ไม่เกิน 35 ตารางเมตร - ห้องชุดพักอาศัย ขนาด 1 และ 2 ห้องนอน พื้นที่มากกว่า 35 ตารางเมตร	255 63	3 5	765 315
รวม	**318**	-	**1,080**
รวมทั้ง 2 อาคาร	**636**	-	**2,160**

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

ปัจจุบันโครงการ NYE by Sansiri มีห้องชุดพักอาศัยทั้งหมด 636 ห้อง และส่งมอบห้องชุดให้ลูกค้าทั้งหมดแล้ว

1.3.3 พื้นที่สีเขียวของโครงการ

<u>ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

โครงการจะจัดให้มีพื้นที่สีเขียวขนาดพื้นที่รวมทั้งสิ้น 2,197.8 ตารางเมตร โดยจัดไว้ที่บริเวณชั้นที่ 1 ชั้นที่ 7 ชั้นที่ 19 ชั้นที่ 27 และชั้นดาดฟ้า ของแต่ละอาคาร รายละเอียดดังนี้

ชั้นที่ 1 จัดให้มีพื้นที่สีเขียวขนาดพื้นที่ประมาณ 1,144.7 ตารางเมตร โดยเป็นพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น 900.8 ตารางเมตร ซึ่งพันธุ์ไม้ที่นำมาปลูก ได้แก่ รำเพย กระพี้จั่น ทองกวาว แคนา กระโดน น้ำเต้าต้น พลับพลึงหนู หญ้านวลน้อย เป็นต้น

ชั้นที่ 7 จัดให้มีพื้นที่สีเขียวขนาดพื้นที่ 271.2 ตารางเมตร ได้แก่ บนอาคาร 1 และ อาคาร 2 ขนาด พื้นที่ 135.6 ตารางเมตร/อาคาร ซึ่งพันธุ์ไม้ที่จะนำมาปลูก ได้แก่ ไทรใบกลม พยับหมอก ไอริสน้ำ เฟิร์นฮาวาย หญ้านวลน้อย เป็นต้น

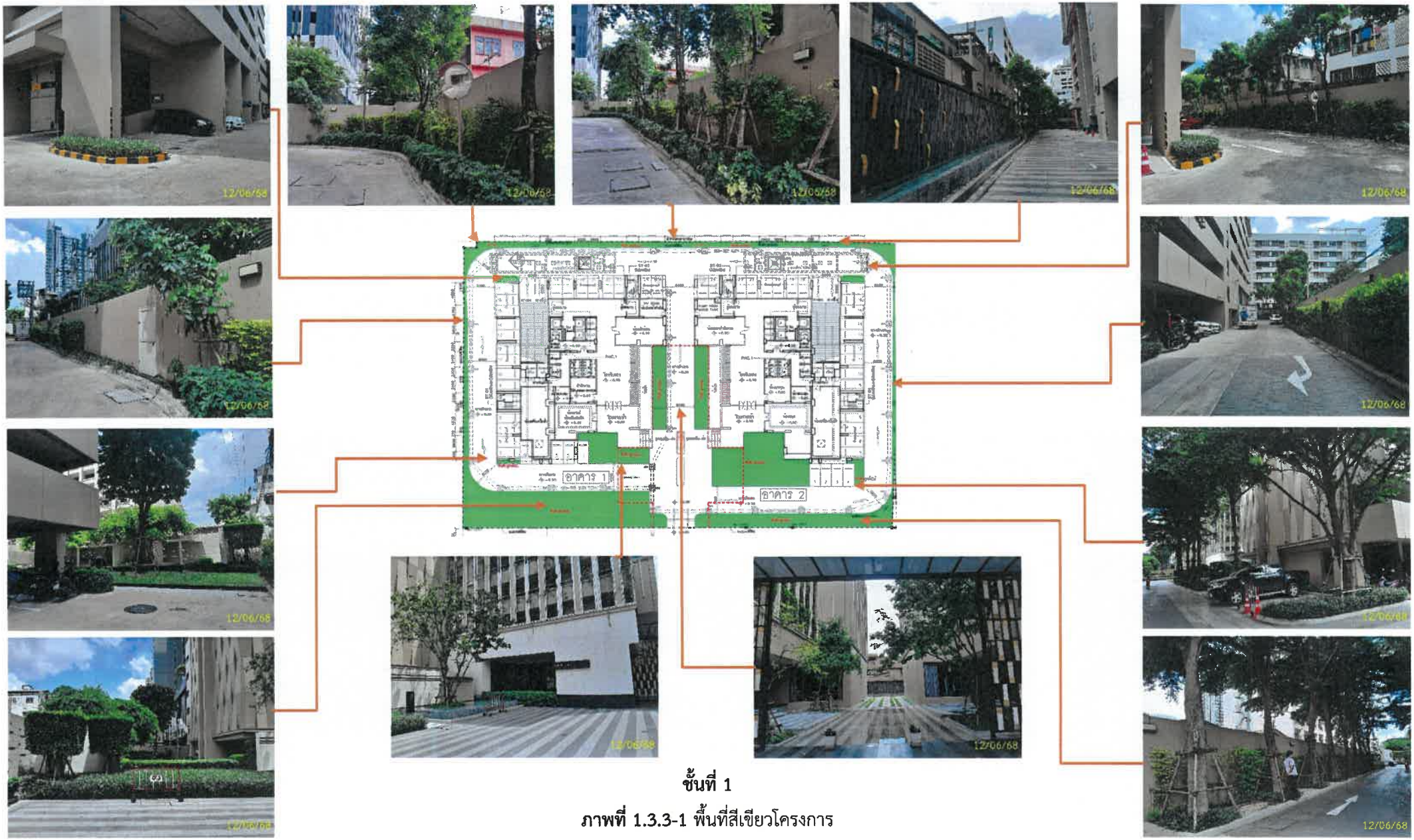
ชั้นที่ 19 จัดให้มีพื้นที่สีเขียวขนาดพื้นที่ 80.8 ตารางเมตร ได้แก่ บนอาคาร 1 และ อาคาร 2 ขนาด พื้นที่ 40.4 ตารางเมตร/อาคาร ซึ่งพันธุ์ไม้ที่จะนำมาปลูก ได้แก่ ไทรใบกลม พยับหมอก โกสน พลับพลึงหนู หญ้านวลน้อย เป็นต้น

ชั้นที่ 27 จัดให้มีพื้นที่สีเขียวขนาดพื้นที่ 129.6 ตารางเมตร ได้แก่ บนอาคาร 1 และ อาคาร 2 ขนาด พื้นที่ 64.8 ตารางเมตร/อาคาร ซึ่งพันธุ์ไม้ที่จะนำมาปลูก ได้แก่ ไทรใบกลม ไอริสน้ำ หญ้านวลน้อย เป็นต้น

ชั้นดาดฟ้า จัดให้มีพื้นที่สีเขียวขนาดพื้นที่ 571.5 ตารางเมตร ได้แก่ บนอาคาร 1 และ อาคาร 2 ขนาด พื้นที่ 285.75 ตารางเมตร/อาคาร ซึ่งพันธุ์ไม้ที่จะนำมาปลูก ได้แก่ พลับพลึงหนู หญ้านวลน้อย เป็นต้น

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการมีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 5 ชั้น ได้แก่ ชั้นที่ 1, ชั้นที่ 7, ชั้นที่ 19, ชั้นที่ 27 และชั้นดาดฟ้า ซึ่งพื้นที่สีเขียวดังกล่าวมีการปลูกต้นไม้ และมีการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.3-1**



ชั้นที่ 1

ภาพที่ 1.3.3-1 พื้นที่สีเขียวโครงการ



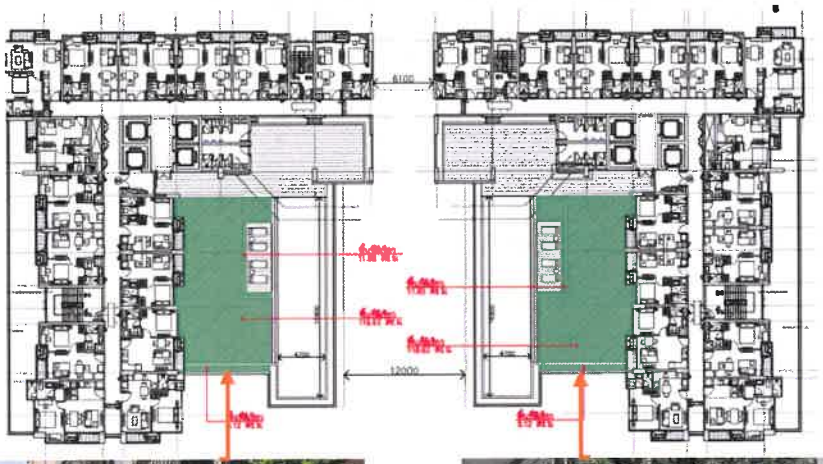


พื้นที่สีเขียวชั้นที่ 2 – 6 ชั้นจอดรถอาคาร A

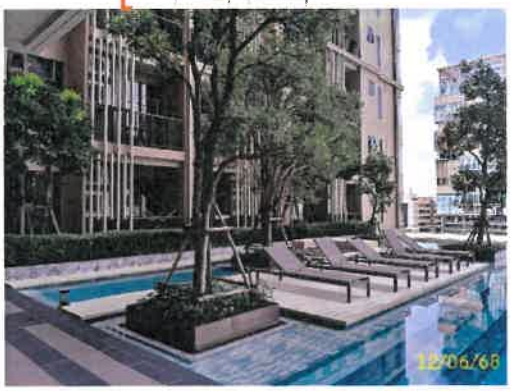




พื้นที่สีเขียวชั้นที่ 2 – 6 ชั้นจอดรถอาคาร B

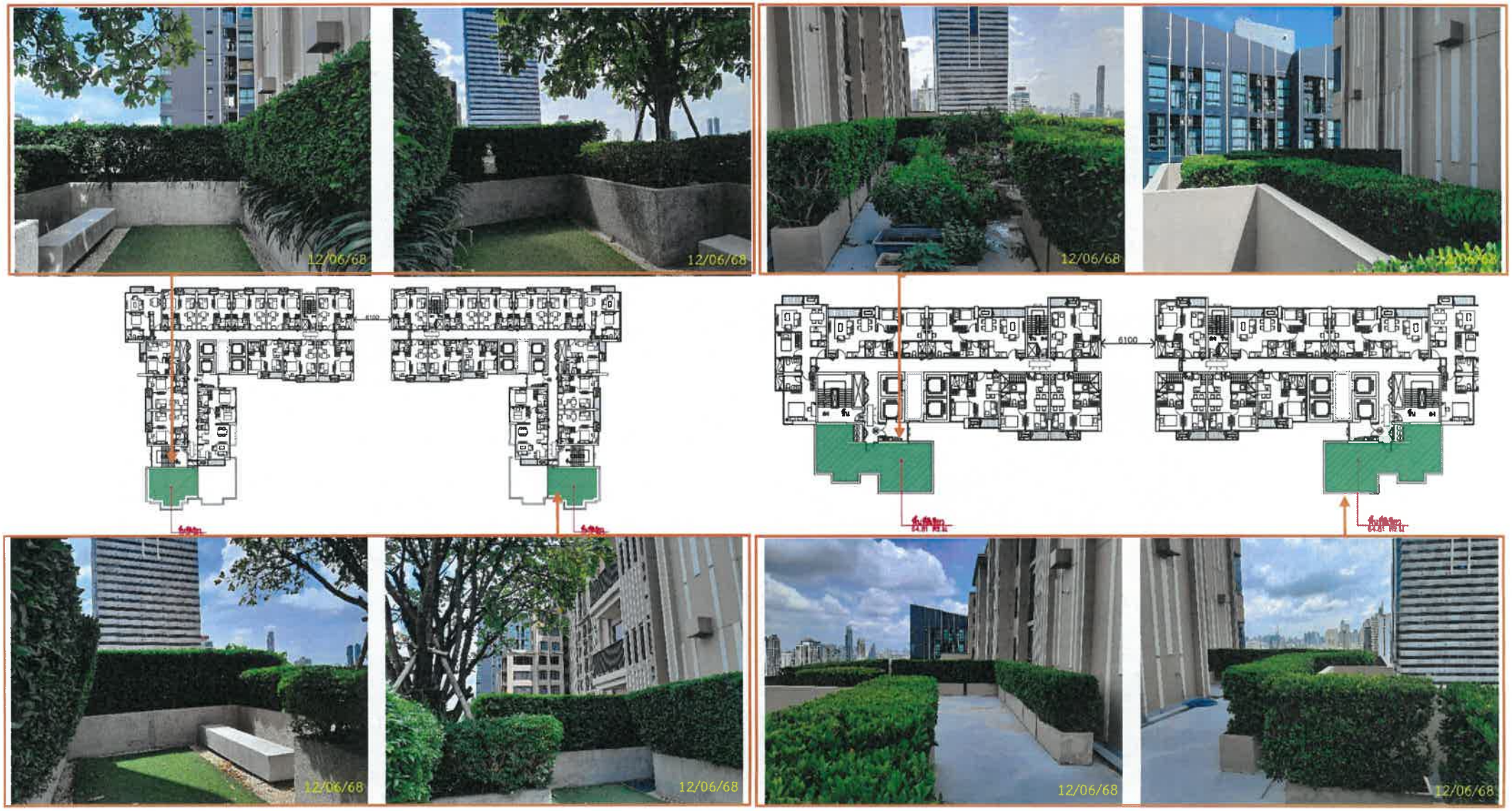






พื้นที่สีเขียวชั้นที่ 7

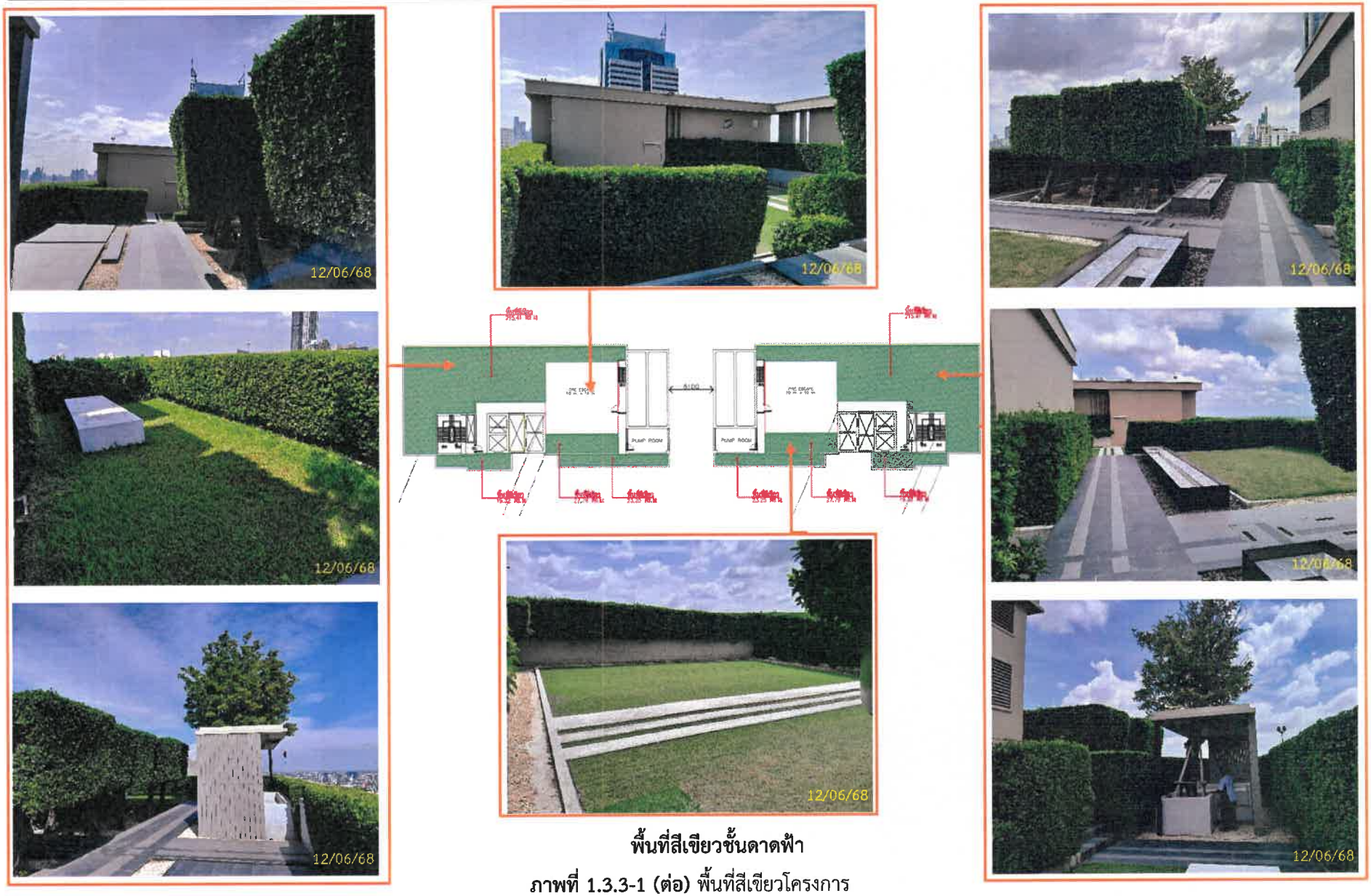
ภาพที่ 1.3.3-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวโครงการ



พื้นที่สีเขียวชั้นที่ 19

พื้นที่สีเขียวชั้นที่ 27

ภาพที่ 1.3.3-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวโครงการ



พื้นที่สีเขียวชั้นดาดฟ้า

ภาพที่ 1.3.3-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวโครงการ

1.3.4 ระบบน้ำใช้

<u>ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) แหล่งน้ำใช้

โครงการจะใช้น้ำจากการประปานครหลวง สำนักงานประปาสาขาตากสิน โดยจะต่อท่อประปาขนาด 6 นิ้ว รับน้ำประปาจากท่อประปาริมตรอกมานะวิทยาผ่านมิเตอร์ เพื่อนำน้ำมาเก็บไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดินของแต่ละอาคาร จากนั้นจะสูบน้ำไปยังถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าแล้วจึงจ่ายลงมายังส่วนต่างๆ ของแต่ละอาคาร โดยมีรายละเอียดถังเก็บน้ำแต่ละอาคาร ดังนี้

(1) ถังเก็บน้ำใต้ดิน แต่ละอาคารจัดให้มีถังเก็บน้ำตั้งอยู่ใต้ดิน จำนวน 2 ถัง โดยถังแรกมีพื้นที่หน้าตัด 136.7 ตารางเมตร และความลึกประสิทธิผล 2.5 เมตร ความจุ 341.7 ลูกบาศก์เมตร และถังที่สอง มีพื้นที่หน้าตัด 101.6 ตารางเมตร และความลึกประสิทธิผล 2.5 เมตร ความจุประมาณ 254 ลูกบาศก์เมตรรวมทั้ง 2 ถัง มีความจุประมาณ 596 ลูกบาศก์เมตร แบ่งเป็น

- น้ำสำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภค ประมาณ 429 ลูกบาศก์เมตร โดยจะติดตั้งเครื่องสูบน้ำสำหรับอุปโภค-บริโภค จำนวน 2 เครื่อง (ใช้งานจริง 1 เครื่อง สำรอง 1 เครื่อง) อัตราการสูบเครื่องละ 1.14 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 120 เมตร

- น้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง แต่ละอาคารจัดให้มีปริมาณน้ำสำรองดับเพลิง ประมาณ 167 ลูกบาศก์เมตร โดยติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) ดังนี้

ก. พื้นที่ Low Zone (ชั้นที่ 1-19 ของแต่ละอาคาร) ติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) จำนวน 1 เครื่อง/อาคาร อัตราการสูบ 2.84 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 110 เมตร ทำงานร่วมกับเครื่องสูบน้ำรักษาแรงดันน้ำในระบบท่อให้คงที่ (Jockey Pump) จำนวน 1 เครื่อง/อาคาร อัตราการสูบ 0.057 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 115 เมตร เพื่อสูบน้ำดับเพลิงไปยังส่วนต่างๆ ของแต่ละอาคาร กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

ข. พื้นที่ High Zone (ชั้นที่ 20-30 ของแต่ละอาคาร) ติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) จำนวน 1 เครื่อง/อาคาร อัตราการสูบ 2.84 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 155 เมตร ทำงานร่วมกับเครื่องสูบน้ำรักษาแรงดันน้ำในระบบท่อให้คงที่ (Jockey Pump) จำนวน 1 เครื่อง/อาคาร อัตราการสูบ 0.057 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 160 เมตร เพื่อสูบน้ำดับเพลิงไปยังส่วนต่างๆ ของแต่ละอาคาร กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

(2) ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า แต่ละอาคารจัดให้มีเป็นถังเก็บน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค จำนวน 2 ถัง แต่ละถังมีความจุ 78.63 ลูกบาศก์เมตร รวม 2 ถัง มีความจุ 157.3 ลูกบาศก์เมตร โดยติดตั้ง Booster Pump จำนวน 2 ชุด (ใช้งานจริง 1 เครื่อง สำรอง 1 เครื่อง) มีอัตราการสูบเครื่องละ 0.57 ลูกบาศก์เมตร/นาทีที่ TDH 25 เมตร เพื่อรักษาแรงดันในการจ่ายน้ำมายังส่วนต่างๆ ของแต่ละอาคาร

2) ปริมาณน้ำใช้

การประเมินปริมาณน้ำใช้ของโครงการในแต่ละวัน สามารถประเมินได้จากค่ามาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนดโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่กำหนดว่า "ที่พักอาศัยตามที่เกิดขึ้นจริง แต่ต้องไม่น้อยกว่า 200 ลิตร/คน/วัน ทั้งนี้ กิจกรรมอื่นๆ ที่มีภายในโครงการจะถูกนำมาคำนวณปริมาณน้ำใช้ร่วมด้วย โดยอ้างอิงอัตราการใช้น้ำจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ซึ่งจากการประเมิน พบว่า "โครงการจะมีความต้องการใช้น้ำรวมทั้งสิ้นประมาณ 440 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยแบ่งเป็น น้ำใช้อาคาร 1 ประมาณ 219 ลูกบาศก์เมตร/วัน และน้ำใช้อาคาร 2 ประมาณ 221 ลูกบาศก์เมตร/วัน"

3) การสำรองน้ำใช้

โครงการจะจัดให้มีการสำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค และเพื่อการดับเพลิง ไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าของแต่ละอาคาร โดยมีรายละเอียดการสำรองน้ำ ดังนี้

(1) การสำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค

อาคาร 1

ความต้องการน้ำใช้เพื่อการอุปโภค-บริโภค = 219 ลูกบาศก์เมตร/วัน

สำรองน้ำใช้เพื่อการอุปโภค-บริโภค = 1 วัน

ดังนั้น ความต้องการน้ำสำรองเพื่ออุปโภค-บริโภค = 219 x 1

= 219 ลูกบาศก์เมตร

ถังเก็บน้ำใต้ดินจำนวน 2 ถัง สำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค

= 429 ลูกบาศก์เมตร

ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าจำนวน 2 ถัง สำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค

= 157.3 ลูกบาศก์เมตร

รวมปริมาณน้ำสำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภค = 429+157.3

= 586.3 ลูกบาศก์เมตร

อาคาร 2

ความต้องการน้ำใช้เพื่อการอุปโภค-บริโภค = 221 ลูกบาศก์เมตร/วัน

สำรองน้ำใช้เพื่อการอุปโภค-บริโภค = 1 วัน

ดังนั้น ความต้องการน้ำสำรองเพื่ออุปโภค-บริโภค = 221 x 1

= 221 ลูกบาศก์เมตร

ถังเก็บน้ำใต้ดินจำนวน 2 ถัง สำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค

= 429 ลูกบาศก์เมตร

ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าจำนวน 2 ถัง สำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค

= 157.3 ลูกบาศก์เมตร

รวมปริมาณน้ำสำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภค = 429+157.3

= 586.3 ลูกบาศก์เมตร

(2) การสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิง

- พื้นที่ Low Zone (ชั้นที่ 1-19 ของแต่ละอาคาร)

ประสิทธิภาพของเครื่องสูบน้ำดับเพลิง = 2.84 ลูกบาศก์เมตร/นาที

ระยะเวลาการสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิง = 30 นาที

ดังนั้น ปริมาณน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง = 2.84 x 30

= 85.2 ลูกบาศก์เมตร

ถังเก็บน้ำใต้ดินของแต่ละอาคาร สำรองน้ำเพื่อการดับเพลิง

= 167 ลูกบาศก์เมตร

> 85.2 ลูกบาศก์เมตร

- พื้นที่ High Zone (ชั้นที่ 20-30 ของแต่ละอาคาร)

ประสิทธิภาพของเครื่องสูบน้ำดับเพลิง = 2.84 ลูกบาศก์เมตร/นาที

ระยะเวลาการสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิง = 30 นาที

ดังนั้น ปริมาณน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง = 2.84 x 30

= 85.2 ลูกบาศก์เมตร

ถังเก็บน้ำใต้ดินของแต่ละอาคาร สำรองน้ำเพื่อการดับเพลิง

= 167 ลูกบาศก์เมตร

> 85.2 ลูกบาศก์เมตร

การดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการรับน้ำจากการประปานครหลวง เฉลี่ยอาคารละ 158 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งต่อท่อประปาจากการประปานครหลวงผ่านมิเตอร์ เพื่อนำมาเก็บไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน สูบส่งไปเก็บไว้ชั้นดาดฟ้า แล้วจึงจ่ายลงมายังส่วนต่างๆ ของอาคาร ถังเก็บน้ำสำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภค และเพื่อการดับเพลิง ใช้ร่วมกัน โดยชั้นใต้ดิน มีจำนวนอาคารละ 2 ถัง ปริมาตรรวม 596 ลูกบาศก์เมตร และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า มีจำนวนอาคารละ 2 ถัง ปริมาตรรวม 157.3 ลูกบาศก์เมตร แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.4-1**





มิเตอร์น้ำโครงการ



มิเตอร์น้ำอาคาร A



มิเตอร์น้ำอาคาร B



ปั๊มน้ำสำรองชั้นใต้ดินอาคาร A



ปั๊มน้ำสำรองชั้นใต้ดินอาคาร B

ภาพที่ 1.3.4-1 ระบบน้ำใช้





ถังเก็บน้ำสำรองชั้นใต้ดินอาคาร A





ถังเก็บน้ำสำรองชั้นใต้ดินอาคาร B





ปั๊ม และถังเก็บน้ำสำรองชั้นดาดฟ้าอาคาร A





ปั๊ม และถังเก็บน้ำสำรองชั้นดาดฟ้าอาคาร B

ภาพที่ 1.3.4-1 (ต่อ) ระบบน้ำใช้

1.3.5 การบำบัดน้ำเสีย

<u>ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) ปริมาณน้ำเสีย

น้ำเสียของโครงการ ประกอบด้วย น้ำโสโครกจากห้องส้วม น้ำเสียจากการอาบล้างและอื่นๆ และน้ำเสียจากการประกอบอาหารของแต่ละห้องพัก โดยปริมาณน้ำเสียจะคิดเป็นร้อยละ 80 ของปริมาณน้ำใช้ (ไม่รวมน้ำจากสระว่ายน้ำ) ซึ่งจากการประเมิน พบว่า "โครงการจะมีปริมาณน้ำเสียประมาณ 350 ลูกบาศก์เมตร/วัน แบ่งเป็นน้ำเสีย อาคาร 1 ประมาณ 174 ลูกบาศก์เมตร/วัน และน้ำเสีย อาคาร 2 ประมาณ 176 ลูกบาศก์เมตร/วัน"

2) รายละเอียดและขั้นตอนการบำบัดน้ำเสีย

โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (Conventional Activated Sludge System) จำนวน 2 ชุด (1 ชุด/อาคาร) โดยอาคาร 1 ออกแบบให้รองรับน้ำเสียได้ 175 ลูกบาศก์เมตร/วัน และอาคาร 2 ออกแบบให้รองรับน้ำเสียได้ 180 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุดมีลักษณะเหมือนกัน ซึ่งน้ำเสียจากการประกอบอาหารภายในแต่ละห้องพักจะไหลเข้าสู่ถังดักไขมันเพื่อดักไขมันออกจากน้ำเสียก่อนจะไหลไปรวมกับน้ำเสียจากการอาบล้าง และอื่นๆ และน้ำโสโครกที่ถังแยกกากตะกอน เพื่อแยกกากตะกอนออกจากน้ำเสีย และน้ำเสียทั้งหมดจะไหลเข้าสู่ถังปรับอัตราการไหล เพื่อปรับอัตราการไหลของน้ำเสียให้สม่ำเสมอ และจะถูกสูบเข้าสู่ถังเติมอากาศ เพื่อย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำด้วยจุลินทรีย์แบบใช้ออกซิเจนและน้ำเสียจะไหลเข้าสู่ถังตกตะกอนเพื่อแยกตะกอนจุลินทรีย์จากส่วนที่เป็นน้ำใส โดยตะกอนบางส่วนจะถูกสูบกลับไปยังถังเติมอากาศ และตะกอนส่วนเกินจะถูกสูบไปยังถังเก็บตะกอนส่วนเกิน สำหรับน้ำใสจะไหลเข้าสู่ถังสูบน้ำทิ้ง โดยน้ำทิ้งบางส่วนจะถูกนำมาใช้รดน้ำต้นไม้ ส่วนที่เหลือจากการรดน้ำต้นไม้ จะระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมตรอกมานะวิยาด้านหน้าโครงการต่อไป โดยส่วนประกอบระบบบำบัดน้ำแต่ละชุดมีดังนี้

ระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร 1 ประกอบด้วย

(1) ถังดักไขมัน จำนวน 1 ถัง ความกว้าง 1 เมตร ความยาว 3.6 เมตร ความลึกประสิทธิผล 3 เมตร ความจุ 10.8 ลูกบาศก์เมตร รองรับน้ำเสียจากการประกอบอาหารของแต่ละห้องพักเพื่อดักไขมันออกจากน้ำเสีย ก่อนไหลเข้าสู่ถังแยกกากตะกอน โดยโครงการจะจัดให้มีพนักงานตักกากไขมันจากถังดักไขมัน ทุก 2-3 วัน และจดบันทึกทุกครั้ง โดยนำกากไขมันมาใส่ในกระถางที่มีกระดาษทิชชู่รองที่ก้นกระถาง เพื่อให้ส่วนที่เป็นน้ำซึมออกจากไขมันและทิ้งไว้จนแห้งเป็นก้อนก่อนนำใส่ถุงดำ จากนั้นนำไปทิ้งรวมกับมูลฝอยที่ห้องพักมูลฝอยแห้งของแต่ละอาคารเพื่อนำไปกำจัดต่อไป

(2) ถังแยกกากตะกอน จำนวน 1 ถัง ความกว้าง 3.6 เมตร ความยาว 5 เมตร ความลึกประสิทธิผล 2.9 เมตร ความจุ 52.2 ลูกบาศก์เมตร ทำหน้าที่รองรับน้ำเสียทั้งหมดของอาคาร เพื่อแยกตะกอนหนักและน้ำเสีย จากนั้นน้ำเสียจะไหลเข้าสู่ถังปรับอัตราการไหลต่อไป

(3) ถังปรับอัตราการไหล จำนวน 1 ถัง ความกว้าง 3.6 เมตร ความยาว 5 เมตร ความลึกประสิทธิผล 2.8 เมตร ความจุ 50.4 ลูกบาศก์เมตร รองรับน้ำเสียที่ไหลมาจากถังแยกกากตะกอน ทำหน้าที่ปรับอัตรา

การไหลของน้ำเสียที่เข้าระบบ เพื่อลดปัญหาการเปลี่ยนแปลงการไหล เช่น Peak Flow หรือMinimum Flow ซึ่งจะมีผลต่อระยะเวลาในการบำบัดน้ำเสียของถังเติมอากาศและถังตกตะกอน และช่วยในการปรับสภาพน้ำเสียให้มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันทั้งหมดก่อนสูบเข้าสู่ถังเติมอากาศด้วยเครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 เครื่อง (ใช้งานจริง 1 เครื่อง สำรอง 1 เครื่อง) แต่ละเครื่องมีอัตราการสูบ 7 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง ที่ TDH 6 เมตร

(4) ถังเติมอากาศ จำนวน 1 ถัง ความกว้าง 3.6 เมตร ความยาว 6 เมตร ความลึกประสิทธิผล 3 เมตร ความจุ 64.8 ลูกบาศก์เมตร ทำหน้าที่เป็นถังเลี้ยงจุลินทรีย์ที่แขวนลอยอยู่ในน้ำเสีย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นแบคทีเรีย นอกจากนั้น ยังมีรา สาหร่าย และโปรโตซัวอีกบ้าง จุลินทรีย์เหล่านี้ได้สารอาหารจากอินทรียสารและอนินทรียสารที่ละลายอยู่ และบางส่วนที่แขวนลอยอยู่ในน้ำเสีย การกวนหรือการเติมอากาศจะเป็นการเพิ่มออกซิเจนแก่น้ำเสีย และทำให้แบคทีเรียเจริญได้ดี และสัมผัสกับอินทรียสารและอนินทรียสารในน้ำได้อย่างทั่วถึง ไม่ตกตะกอนเร็วเกินไปก่อนปฏิกิริยาการย่อยสลายสมบูรณ์ อินทรียสารและอนินทรียสารที่ถูกย่อยสลายแล้ว จะถูกแบคทีเรียนำไปใช้ในการสร้างเซลล์ที่เกิดใหม่อีกจำนวนมากมาย ผลจากการกวนหรือเติมอากาศจะทำให้แบคทีเรียรวมทั้งจุลินทรีย์อื่นๆ ที่มีอยู่บ้างเล็กน้อย เกิดการจับตัวกันเป็นตะกอนที่เรียกว่า Floc ซึ่งมักจะมีสีน้ำตาลกระจัดกระจายกันทั่วไป และเมื่อ Floc นี้ตกตะกอนรวมกันจะกลายเป็น Sludge โดยภายในถังเติมอากาศจะติดตั้งเครื่องเติมอากาศแบบ Submersible Aerator อัตราการจ่ายอากาศ 2.7 กิโลกรัมออกซิเจน/ชั่วโมง จำนวน 2 เครื่อง (ใช้งานจริง 1 เครื่อง สำรอง 1 เครื่อง) จากนั้นน้ำเสียจะไหลเข้าสู่ถังตกตะกอนต่อไป

(5) ถังตกตะกอน จำนวน 1 ถัง ความกว้าง 3.6 เมตร ความยาว 3.6 เมตรความลึกประสิทธิผล 1.1 เมตร มีพื้นที่ผิวตกตะกอน 12.96 ตารางเมตร และมีความจุ 14.26 ลูกบาศก์เมตร ระยะเวลากักเก็บ 2 ชั่วโมง ทำหน้าที่ตกตะกอนของจุลินทรีย์ (Floc) ที่ปะปนมากับน้ำเสียเพื่อให้น้ำใส

(6) ถังพักตะกอนเวียนกลับ จำนวน 1 ถัง ความกว้าง 1.5 เมตร ความยาว 3.6เมตร ความลึกประสิทธิผล 2.8 เมตร ความจุ 15.12 ลูกบาศก์เมตร โดยภายในถังจะติดตั้งเครื่องสูบตะกอนจำนวน 2 เครื่อง โดยเครื่องสูบตะกอนย้อนกลับถังเติมอากาศจะมีอัตราการสูบ 8 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง ที่TDH 6 เมตร และเครื่องสูบตะกอนไปยังถังเก็บตะกอน จะมีอัตราการสูบ 2 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง ที่ TDH 6 เมตร

(7) ถังเก็บตะกอน จำนวน 1 ถัง ความกว้าง 1.5 เมตร ความยาว 3.6 เมตรความลึกประสิทธิผล 2.8 เมตร ความจุ 15.12 ลูกบาศก์เมตร จะรองรับปริมาณตะกอนส่วนเกินจากถังตกตะกอน โดยภายในจะติดตั้งเครื่องเติมอากาศขนาด 0.5 กิโลกรัมออกซิเจน/ชั่วโมง จำนวน 1 เครื่อง โดยจะประสานให้รถสูบสิ่งปฏิกูลของสำนักงานเขตคลองสานมาสูบตะกอนไปกำจัดต่อไป

(8) ถังสูบน้ำทิ้ง จำนวน 1 ถัง ความกว้าง 2 เมตร ความยาว 3.6 เมตร ความลึกประสิทธิผล 2.7 เมตร ความจุ 19.44 ลูกบาศก์เมตร รองรับน้ำใสจากถังตกตะกอน โดยภายในจะติดตั้งเครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 เครื่อง (ใช้งานจริง 1 เครื่อง สำรอง 1 เครื่อง) แต่ละเครื่องมีอัตราการสูบ 10 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง ที่ TDH 10 เมตร เพื่อสูบน้ำทิ้งเข้าสู่ระบบท่อรดน้ำต้นไม้ภายในโครงการ และน้ำทิ้งส่วนที่เหลือจะระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมตรอกมานะวิทยาด้านหน้าโครงการ

ระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร 2 ประกอบด้วย

(1) ถังดักไขมัน จำนวน 1 ถัง ความกว้าง 1 เมตร ความยาว 3.6 เมตร ความลึกประสิทธิผล 3 เมตร ความจุ 10.8 ลูกบาศก์เมตร รองรับน้ำเสียจากการประกอบอาหารของแต่ละห้องพักเพื่อดักไขมันออกจากน้ำเสีย ก่อนไหลเข้าสู่ถังแยกกากตะกอน โดยโครงการจะจัดให้มีพนักงานตักกากไขมันจากถังดักไขมัน ทุก 2-3 วัน และจดบันทึกทุกครั้ง โดยนำกากไขมันมาใส่ในกระถางที่มีกระดาษทิชชู่รองที่ก้นกระถาง เพื่อให้ส่วนที่เป็นน้ำซึมออกจากไขมันและทิ้งไว้จนแห้งเป็นก้อนก่อนนำใส่ถุงดำ จากนั้นนำไปทิ้งรวมกับมูลฝอยที่ห้องพักมูลฝอยแห้งของแต่ละอาคารเพื่อนำไปกำจัดต่อไป

(2) ถังแยกกากตะกอน จำนวน 1 ถัง ความกว้าง 3.6 เมตร ความยาว 5 เมตร ความลึกประสิทธิผล 2.9 เมตร ความจุ 52.2 ลูกบาศก์เมตร ทำหน้าที่รองรับน้ำเสียทั้งหมดของอาคาร เพื่อแยกตะกอนหนักและน้ำเสีย จากนั้นน้ำเสียจะไหลเข้าสู่ถังปรับอัตราการไหลต่อไป

(3) ถังปรับอัตราการไหล จำนวน 1 ถัง ความกว้าง 3.6 เมตร ความยาว 5 เมตร ความลึกประสิทธิผล 2.8 เมตร ความจุ 50.4 ลูกบาศก์เมตร รองรับน้ำเสียที่ไหลมาจากถังแยกกากตะกอน ทำหน้าที่ปรับอัตราการไหลของน้ำเสียที่เข้าระบบ เพื่อลดปัญหาการเปลี่ยนแปลงการไหล เช่น Peak Flow หรือMinimum Flow ซึ่งจะมีผลต่อระยะเวลาในการบำบัดน้ำเสียของถังเติมอากาศและถังตกตะกอน และช่วยในการปรับสภาพน้ำเสียให้มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันทั้งหมดก่อนสูบเข้าสู่ถังเติมอากาศด้วยเครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 เครื่อง (ใช้งานจริง 1 เครื่อง สำรอง 1 เครื่อง) แต่ละเครื่องมีอัตราการสูบ 7 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง ที่ TDH 6 เมตร

(4) ถังเติมอากาศ จำนวน 1 ถัง ความกว้าง 3.6 เมตร ความยาว 6 เมตร ความลึกประสิทธิผล 3 เมตร ความจุ 64.8 ลูกบาศก์เมตร ทำหน้าที่เป็นถังเลี้ยงจุลินทรีย์ที่แขวนลอยอยู่ในน้ำเสีย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นแบคทีเรีย นอกจากนั้น ยังมีรา สาหร่าย และโปรโตซัวอีกบ้าง จุลินทรีย์เหล่านี้ได้สารอาหารจากอินทรียสารและอนินทรียสารที่ละลายอยู่ และบางส่วนที่แขวนลอยอยู่ในน้ำเสีย การกวนหรือการเติมอากาศจะเป็นการเพิ่มออกซิเจนแก่น้ำเสีย และทำให้แบคทีเรียเจริญได้ดี และสัมผัสกับอินทรียสารและอนินทรียสารในน้ำได้อย่างทั่วถึง ไม่ตกตะกอนเร็วเกินไปก่อนปฏิกิริยาการย่อยสลายสมบูรณ์ อินทรียสารและอนินทรียสารที่ถูกย่อยสลายแล้ว จะถูกแบคทีเรียนำไปใช้ในการสร้างเซลล์ที่เกิดใหม่อีกจำนวนมากมาย ผลจากการกวนหรือเติมอากาศจะทำให้แบคทีเรียรวมทั้งจุลินทรีย์อื่นๆ ที่มีอยู่บ้างเล็กน้อย เกิดการจับตัวกันเป็นตะกอนที่เรียกว่า Floc ซึ่งมักจะมีสีน้ำตาลกระจัดกระจายกันทั่วไป และเมื่อ Floc นี้ตกตะกอนรวมกันจะกลายเป็น Sludge โดยภายในถังเติมอากาศจะติดตั้งเครื่องเติมอากาศแบบ Submersible Aerator อัตราการจ่ายอากาศ 2.7 กิโลกรัมออกซิเจน/ชั่วโมง จำนวน 2 เครื่อง (ใช้งานจริง 1 เครื่อง สำรอง 1 เครื่อง) จากนั้นน้ำเสียจะไหลเข้าสู่ถังตกตะกอนต่อไป

(5) ถังตกตะกอน จำนวน 1 ถัง ความกว้าง 3.6 เมตร ความยาว 3.6 เมตร ความลึกประสิทธิผล 1.1 เมตร มีพื้นที่ผิวตกตะกอน 12.96 ตารางเมตร และมีความจุ 14.26 ลูกบาศก์เมตร ระยะเวลากักเก็บ 2 ชั่วโมง ทำหน้าที่ตกตะกอนของจุลินทรีย์ (Floc) ที่ปะปนมากับน้ำเสียเพื่อให้น้ำใส

(6) ถังพักตะกอนเวียนกลับ จำนวน 1 ถัง ความกว้าง 1.5 เมตร ความยาว 3.6 เมตร ความลึกประสิทธิผล 2.8 เมตร ความจุ 15.12 ลูกบาศก์เมตร โดยภายในถังจะติดตั้งเครื่องสูบตะกอนจำนวน 2 เครื่อง

โดยเครื่องสูบตะกอนย้อนกลับถังเติมอากาศจะมีอัตราการสูบ 8 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง ที่TDH 6 เมตร และเครื่องสูบตะกอนไปยังถังเก็บตะกอน จะมีอัตราการสูบ 2 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง ที่ TDH 6 เมตร

(7) ถังเก็บตะกอน จำนวน 1 ถัง ความกว้าง 1.5 เมตร ความยาว 3.6 เมตร ความลึกประสิทธิผล 2.8 เมตร ความจุ 15.12 ลูกบาศก์เมตร จะรองรับปริมาณตะกอนส่วนเกินจากถังตกตะกอน โดยภายในจะติดตั้งเครื่องเติมอากาศขนาด 0.5 กิโลกรัมออกซิเจน/ชั่วโมง จำนวน 1 เครื่อง โดยจะประสานให้รถสูบสิ่งปฏิกูลของสำนักงานเขตคลองสานมาสูบตะกอนไปกำจัดต่อไป

(8) ถังสูบน้ำทิ้ง จำนวน 1 ถัง ความกว้าง 2 เมตร ความยาว 3.6 เมตร ความลึกประสิทธิผล 2.7 เมตร ความจุ 19.44 ลูกบาศก์เมตร รองรับน้ำใสจากถังตกตะกอน โดยภายในจะติดตั้งเครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 เครื่อง (ใช้งานจริง 1 เครื่อง สำรอง 1 เครื่อง) แต่ละเครื่องมีอัตราการสูบ 10 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง ที่ TDH 10 เมตร เพื่อสูบน้ำทิ้งเข้าสู่ระบบท่อรดน้ำต้นไม้ภายในโครงการ และน้ำทิ้งส่วนที่เหลือจะระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมตรอกมานะวิทยาด้านหน้าโครงการ

ขั้นตอนการบำบัดน้ำเสียของโครงการซึ่งมีการเติมอากาศอาจทำให้เกิดละอองน้ำ (Aerosol) ที่มีการปนเปื้อนของเชื้อโรคผ่านท่อระบายอากาศออกสู่บรรยากาศภายนอก ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โดยโครงการจะติดตั้งระบบบำบัด Aerosol ซึ่งเป็นอุปกรณ์บำบัดก๊าซ Aerosol ที่ออกจากระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละอาคาร โดยใช้หลักการบำบัดแบบ Filter Scrubber ซึ่งเป็นระบบการกรองอนุภาคโดยใช้ตัวกลาง Media เพียงอย่างเดียว โดยระบบที่ติดตั้งเป็นถังบำบัด Aerosol จำนวน 3 ถัง/อาคาร

ทั้งนี้ ผลกระทบจากก๊าซต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระบบบำบัดน้ำเสีย จากการพิจารณาส่วนต่างๆ ของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ พบว่า ส่วนที่จะทำให้เกิดก๊าซภายในระบบบำบัดน้ำเสียจะเกิดขึ้นภายในถังดักไขมันและถังแยกกากตะกอน เนื่องจากเป็นส่วนที่ไม่มีการเติมอากาศ โดยก๊าซที่เกิดขึ้นโดยเฉพาะก๊าซมีเทน (CH4) ซึ่งเป็นตัวการสำคัญต่อการเกิดภาวะโลกร้อน ดังนั้น โครงการจึงจัดให้มีถังเก็บก๊าซมีเทนความจุ 3 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 1 ถัง/อาคาร เพื่อเก็บก๊าซมีเทนจากระบบบำบัดน้ำเสีย ซึ่งเพียงพอในการบำบัดก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียของอาคาร 1 ปริมาณ 2.56 ลูกบาศก์เมตร/วัน และอาคาร 2 ปริมาณ 2.56 ลูกบาศก์เมตร/วัน และกำจัดก๊าซมีเทนด้วยวิธีการเผาทุกวัน วันละ 1 ครั้ง ซึ่งการบำบัดก๊าซมีเทนดังกล่าว จะช่วยลดปริมาณก๊าซมีเทนที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและทำให้เกิดภาวะโลกร้อนได้

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (Conventional Activated Sludge System) จำนวน 2 ชุด (1 ชุด/อาคาร) โดยอาคาร 1 สามารถรองรับน้ำเสียได้ 175 ลูกบาศก์เมตร/วัน และอาคาร 2 สามารถรองรับน้ำเสียได้ 180 ลูกบาศก์เมตร/วัน ประกอบด้วย ถังดักไขมัน, ถังแยกกากตะกอน, ถังปรับอัตราการไหล, ถังเติมอากาศ, ถังตกตะกอน, ถังพักตะกอนเวียนกลับ, ถังเก็บตะกอน และถังสูบน้ำทิ้ง อย่างละ 1 ถัง ปัจจุบันโครงการมีน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร 1 ปริมาณ 50 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน และ อาคาร 2 ปริมาณ 70 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ตั้งอยู่ด้านหลังของอาคาร แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.5-1**



น้ำเข้าระบบอาคาร A



บ่อตกตะกอนอาคาร A



บ่อเติมอากาศอาคาร A



ท่อเติมอากาศอาคาร A



บ่อน้ำออกอาคาร A



บ่อดินบำบัดก๊าซมีเทน และ Aerosol อาคาร A



ตู้ควบคุมน้ำเสียอาคาร A



มิเตอร์ไฟฟ้าน้ำเสียอาคาร A

ภาพที่ 1.3.5-1 ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ



น้ำเข้าระบบอาคาร B



บ่อตกตะกอนอาคาร B



บ่อเติมอากาศอาคาร B



ท่อเติมอากาศอาคาร B



บ่อน้ำออก อาคาร B



บ่อดินบำบัดก๊าซมีเทน และ Aerosol อาคาร B



ตู้ควบคุมน้ำเสียอาคาร B



มิเตอร์ไฟฟ้าน้ำเสียอาคาร B

ภาพที่ 1.3.5-1 (ต่อ) ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ

1.3.6 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม

<u>ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

ระบบระบายน้ำของโครงการ มีรายละเอียดดังนี้

1) ระบบระบายน้ำฝนจากหลังคา

แต่ละอาคารประกอบด้วย หัวรับน้ำฝน (RD) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4 นิ้ว ทำหน้าที่รับน้ำฝนจากชั้นดาดฟ้าของอาคาร แล้วไหลลงมาตามท่อระบายน้ำฝน (RL) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4 และ 10 นิ้วและไหลลงสู่ท่อระบายน้ำรอบๆ อาคาร และจะถูกรวบรวมเข้าสู่บ่อหน่วงน้ำเพื่อจำกัดอัตราการระบายน้ำก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมตรอกมานะวิทยาต่อไป

2) ระบบระบายน้ำภายในอาคาร ประกอบด้วย

(1) ท่อระบายน้ำเสีย (Waste Pipe) ภายในแต่ละอาคารจะมีท่อระบายน้ำเสีย ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4 และ 8 นิ้ว ทำหน้าที่ระบายน้ำเสียในส่วนต่างๆ ของอาคารเข้าสู่ถังแยกกากตะกอน ภายในระบบบำบัดน้ำเสียรวมของแต่ละอาคาร

(2) ท่อระบายน้ำโสโครก (Soil Pipe) ภายในแต่ละอาคารจะมีท่อระบายน้ำโสโครก ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4 และ 10 นิ้ว ทำหน้าที่ระบายน้ำโสโครกจากห้องน้ำในส่วนต่างๆ ของแต่ละอาคารเข้าสู่ถังแยกกากตะกอน ภายในระบบบำบัดน้ำเสียรวมของของแต่ละอาคาร

(3) ท่อระบายน้ำจากการประกอบอาหาร (Kitchen Pipe) ภายในอาคารจะมีท่อระบายน้ำจากการประกอบอาหารของแต่ละห้องพักขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4 และ 6 นิ้ว ทำหน้าที่ระบายน้ำจากการประกอบอาหารของแต่ละห้องพัก เข้าสู่ถังดักไขมันภายในระบบบำบัดน้ำเสียรวมของแต่ละอาคาร

3) ระบบระบายน้ำภายนอกอาคาร

ระบบระบายน้ำภายนอกอาคารเป็นระบบแยกน้ำฝนและน้ำทิ้ง มีรายละเอียดดังนี้

(1) ระบบระบายน้ำฝน ประกอบด้วย ท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.6 เมตร ความลาดเอียง 1:200 โดยมีบ่อพักการระบายน้ำตลอดแนวท่อระบายน้ำ ทำหน้าที่รวบรวมน้ำฝนที่ตกลงพื้นที่โครงการเข้าสู่บ่อหน่วงน้ำก่อนที่จะระบายออกสู่ภายนอกโครงการ โดยโครงการจะจัดให้มีบ่อหน่วงน้ำ จำนวน 1 บ่อ ตั้งอยู่ใต้บริเวณทางวิ่งรถยนต์ ความกว้าง 3 เมตร ความยาว 7 เมตร ความลึกประสิทธิผล 2.5 เมตร ความจุ 52.5 ลูกบาศก์เมตร เป็นโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก มีความมั่นคงแข็งแรง ซึ่งบ่อหน่วงน้ำสามารถรองรับปริมาณน้ำหลากของโครงการได้อย่างเพียงพอ ทั้งนี้ การระบายน้ำออกจากบ่อหน่วงน้ำจะถูกจำกัดการระบายด้วยเครื่องสูบน้ำที่ติดตั้งไว้ภายในบ่อหน่วงน้ำ จำนวน 2 เครื่อง (ใช้งานจริง 1 เครื่อง และสำรอง 1 เครื่อง) แต่ละเครื่องมีอัตราการสูบ 0.028 ลูกบาศก์เมตร/วินาที เพื่อควบคุมอัตราการระบายน้ำไม่ให้เกินก่อน

(2) ระบบระบายน้ำทิ้ง น้ำทิ้งที่เหลือจากการรดน้ำต้นไม้จะถูกสูบมาตามท่อระบายน้ำ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 3 นิ้ว จากนั้นจะไหลผ่านบ่อพักน้ำสุดท้ายพร้อมตะแกรงดักขยะ และระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมตรอกมานะวิทยาต่อไป

4) ข้อมูลน้ำท่วมบริเวณโครงการ

จากข้อมูลสำนักการระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร เรื่องจุดอ่อนน้ำท่วมของพื้นที่เขตคลองสาน มี 4 จุด ได้แก่

(1) จุดอ่อนน้ำ ท่วมบริเวณถนนสมเด็จพระเจ้าตากสิน (โรงเกลือปากทางถนนซอยสมเด็จพระเจ้าตากสิน 3)

(2) จุดอ่อนน้ำท่วมบริเวณถนนสมเด็จพระเจ้าตากสิน (ถนนซอยสมเด็จสมเด็จพระเจ้า ตากสิน 5 (ถนนซอยเอกชน)

(3) จุดอ่อนน้ำท่วมบริเวณถนนลาดหญ้า (หน้าสำนักงานเขตคลองสาน บริเวณป้อมตำรวจสถานีสูบน้ำคลองสาน)

(4) จุดอ่อนน้ำท่วมบริเวณถนนเจริญนคร (ปากทางถนนซอยเจริญนคร 46)

ทั้งนี้ โครงการตั้งอยู่บริเวณตรอกมานะวิทยา ซึ่งไม่ได้เป็นจุดอ่อนน้ำท่วมดังกล่าวนอกจากนี้ จากการประสานกับเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตคลองสาน เพื่อสอบถามข้อมูลน้ำท่วมบริเวณพื้นที่โครงการ ได้รับคำชี้แจงว่า บริเวณพื้นที่โครงการไม่เคยปรากฏว่ามีน้ำท่วม และจากเหตุการณ์มหาอุทกภัยปี 2554 เขตคลองสานไม่ได้อยู่ในเขตที่ได้รับผลกระทบดังกล่าว อนึ่ง ถึงแม้ว่าจากสถานการณ์มหาอุทกภัยที่ผ่านมา โครงการจะไม่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์น้ำท่วม แต่อย่างไรก็ตาม โครงการจะจัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ ดังนี้

(1) ออกแบบตำแหน่งห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ตั้งอยู่ภายในอาคารชั้นที่ 2 ของแต่ละอาคาร ซึ่งอยู่ที่ระดับ 2.65 เมตร (คิดเทียบ ± 0.00 เมตร ที่ระดับถนนภายในโครงการ) และห้องหม้อแปลงไฟฟ้าตั้งอยู่ภายในอาคารชั้นที่ 4 ของแต่ละอาคาร ซึ่งอยู่ที่ระดับ 10.45 เมตร (คิดเทียบ ± 0.00 เมตร ที่ระดับถนนภายในโครงการ) จึงคาดว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากการเกิดน้ำท่วม

(2) จัดให้มีการเฝ้าระวัง และการติดตามข่าวสารเหตุการณ์น้ำท่วม หากมีแนวโน้มที่ทำให้มีระดับน้ำท่วมสูง โครงการจะแจ้งผู้อยู่อาศัยภายในโครงการทราบ และประชุมทีมนิติบุคคลเพื่อหาแนวทางป้องกันร่วมกันต่อไป

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการมีระบบระบายน้ำ 3 ประเภท คือ ระบบระบายน้ำฝนจากหลังคาอาคาร, ระบบระบายน้ำฝนภายในอาคาร และระบบระบายน้ำฝนภายนอกอาคาร ซึ่งระบบต่างๆ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.6-1**



หัวรับน้ำฝน



ท่อระบายน้ำฝน

ท่อระบายน้ำฝนจากหลังคา





ท่อระบายน้ำภายในอาคาร





บ่อระบายน้ำฝนรอบโครงการ





บ่อหน่วงน้ำฝน และปั๊มสูบน้ำ

ระบบระบายภายนอกอาคาร

ภาพที่ 1.3.6-1 การระบายน้ำของโครงการ

1.3.7 การจัดการมูลฝอย

<u>ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) ปริมาณมูลฝอย

มูลฝอยที่เกิดจากการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย มูลฝอยเปียก ได้แก่ เศษอาหาร มูลฝอยแห้ง ได้แก่ เศษกระดาษและถุงพลาสติก เป็นต้น ซึ่งจากการประเมินพบว่า "โครงการจะมีปริมาณมูลฝอย 7,000 ลิตร/วัน หรือประมาณ 7 ลูกบาศก์เมตร/วัน"

2) การจัดการมูลฝอย

โครงการจะจัดให้มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้นภายในแต่ละอาคาร จำนวน 1 ห้อง/ชั้น/อาคาร รายละเอียดดังนี้

- ชั้นที่ 7-21 ตั้งอยู่ใกล้กับห้องไฟฟ้าของแต่ละอาคาร แต่ละห้องมีขนาดพื้นที่ 1.8 ตารางเมตร
- ชั้นที่ 22-23 ตั้งอยู่บริเวณทางเดินของแต่ละอาคาร แต่ละห้องมีขนาดพื้นที่ 1.6 ตารางเมตร
- ชั้นที่ 24-26 ตั้งอยู่ใกล้กับทางเดินของแต่ละอาคาร แต่ละห้องมีความกว้าง 1.2 เมตร ความยาว 1.5 เมตร มีขนาดพื้นที่ 1.8 ตารางเมตร
- ชั้นที่ 27-30 ตั้งอยู่ใกล้กับทางเดินของแต่ละอาคาร แต่ละห้องมีความกว้าง 1 เมตร ความยาว 1.95 เมตร มีขนาดพื้นที่ 1.95 ตารางเมตร

ทั้งนี้ ภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้นแต่ละห้องจะตั้งถังมูลฝอย 100 ลิตร ภายในรองด้วยถุงดำอีกชั้นหนึ่ง จำนวน 2 ถัง (ถังมูลฝอยแห้ง 1 ถัง และถังมูลฝอยเปียก 1 ถัง) และถังมูลฝอยขนาด 50 ลิตร จำนวน 1 ถัง (ถังมูลฝอยอันตราย) สำหรับภายในห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด (ตั้งอยู่ชั้นที่ 1 อาคาร 1) และห้องออกกำลังกาย (ตั้งอยู่ชั้นที่ 1 อาคาร 2) โครงการจะตั้งถังมูลฝอยขนาด 50 ลิตร จำนวน 3 ถัง/ห้อง (ถังมูลฝอยแห้ง 1 ถัง ถังมูลฝอยเปียก 1 ถัง และถังมูลฝอยอันตราย 1 ถัง) ไว้ภายในห้องดังกล่าว

โครงการจะติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ภายในพื้นที่โครงการให้นำมูลฝอยที่เหลือจากการคัดแยกมาไว้ในห้องพักมูลฝอยประจำชั้น โดยโครงการจะจัดให้มีพนักงานทำความสะอาด จัดเก็บนำมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยประจำชั้นและจากจุดอื่นๆ ภายในโครงการไปไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ โดยในการขนย้ายมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยประจำชั้นจะให้พนักงานขนไปทั้งถัง เพื่อป้องกันกรณีถุงดำภายในถังฉีกขาดและอาจมีน้ำชะมูลฝอยรั่วไหลลงพื้น ซึ่งจะกำหนดให้พนักงานดำเนินการในช่วงเวลา 13.00-14.00 น. ซึ่งคาดว่าเป็นช่วงเวลาที่รบกวนผู้พักอาศัยน้อยที่สุด เนื่องจากผู้พักอาศัยส่วนใหญ่ออกไปทำงานหรือปฏิบัติภารกิจนอกที่พักและเมื่อนำมูลฝอยมายังห้องพักมูลฝอยรวมแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) มูลฝอยเปียก ให้พนักงานนำมูลฝอยจากถังมูลฝอยเปียกมารวมไว้ที่ห้องพักมูลฝอยเปียก โดยรวบรวมใส่ถุงดำและมัดปากถุงให้แน่น ติดป้ายบอกประเภทมูลฝอย เพื่อให้รถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตคลองสานมารับไปกำจัดทุกวัน

(2) มูลฝอยแห้ง ให้พนักงานนำมูลฝอยจากถังมูลฝอยแห้งมารวมไว้ที่ห้องพักมูลฝอยแห้ง โดยรวบรวมใส่ถุงดำ มัดปากถุงให้แน่น ติดป้ายบอกประเภทมูลฝอย โดยจัดให้มีพนักงานคัดแยกมูลฝอย ดังนี้

- มูลฝอยที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้อีก เช่น เศษผง กระดาษทิชชู่จะรวบรวมใส่ถุงดำมัดปากให้แน่น และตั้งไว้ภายในห้องพักมูลฝอยแห้ง แยกจากมูลฝอยประเภทอื่นให้ชัดเจน เพื่อให้รถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตคลองสานมารับไปกำจัดทุกวัน

- มูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก หรือผ่านกรรมวิธีใดๆ ก็ตาม เช่น กระดาษ แก้ว ถุงพลาสติก หนัง เศษผ้า ยาง เหล็ก ขวดน้ำมันพืช และโลหะอื่นๆ จัดให้พนักงานคัดแยกใส่ถุงใสมัดปากถุงให้แน่นและวางไว้ในห้องพักมูลฝอยแห้ง ให้เป็นระเบียบแยกจากมูลฝอยที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เพื่อให้ร้านรับซื้อของเก่ามาเก็บขนต่อไป

(3) มูลฝอยอันตราย (Hazardous Waste) เช่น หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ ขวดยา กระป๋องยาฆ่าแมลง เป็นต้น โครงการจะจัดให้มีถังมูลฝอยอันตราย ขนาด 240 ลิตร จำนวน 2 ถัง ตั้งไว้ภายในห้องพักมูลฝอยอันตราย ซึ่งจะมีตัวอักษรพิมพ์อยู่ข้างถังว่า **"ถังมูลฝอยอันตราย"** โดยภายในถังจะรองด้วยถุงพลาสติกสีส้ม ซึ่งเป็นถุงสำหรับใส่มูลฝอยอันตราย และเป็นถุงพลาสติกแบบเดียวกับถุงดำที่ใช้สำหรับใส่มูลฝอยทั่วไป แต่จะมีตัวอักษรพิมพ์อยู่ข้างถุงว่า **"มูลฝอยอันตราย"** ซึ่งโครงการจะประสานให้สำนักงานเขตคลองสานมาจัดเก็บไปกำจัดต่อไป

อนึ่ง โครงการจะจัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวม จำนวน 2 ห้อง (1 ห้อง/อาคาร) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) อาคาร 1 จัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวมที่บริเวณชั้นที่ 1 ด้านทิศตะวันตกของอาคารทำหน้าที่รองรับมูลฝอยที่เกิดขึ้นภายในอาคาร โดยภายในห้องดังกล่าว แบ่งเป็นห้องพักมูลฝอยแห้ง ห้องพักมูลฝอยเปียก และห้องพักมูลฝอยอันตราย แยกจากกันชัดเจน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ห้องพักมูลฝอยแห้ง มีความกว้าง 2.5 เมตร ความยาว 3.2 เมตร ความจุ 12 ลูกบาศก์เมตร (คิดที่ความสูงกองมูลฝอย 1.5 เมตร) ซึ่งสามารถรองรับมูลฝอยแห้ง ได้แก่ มูลฝอยทั่วไป และมูลฝอยรีไซเคิลหรือมูลฝอยที่สามารถนำไปขายได้ ปริมาณรวมทั้งสิ้น 1.53 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ

- ห้องพักมูลฝอยเปียก ขนาดพื้นที่ 9 ตารางเมตร ความจุ 13.5 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งสามารถรองรับมูลฝอยเปียก ได้แก่ มูลฝอยย่อยสลายประมาณ 1.56 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ โดยภายในจะตั้งถังมูลฝอยเปียกขนาด 240 ลิตร จำนวน 7 ถัง เพื่อรองรับถุงมูลฝอยอีกชั้นหนึ่ง ป้องกันการกระจัดกระจายของมูลฝอยกรณีถุงบรรจุมูลฝอยฉีกขาด

- ห้องพักมูลฝอยอันตราย ขนาดพื้นที่ 1.6 ตารางเมตร ความจุ 2.4 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งสามารถรองรับมูลฝอยอันตรายประมาณ 0.31 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้เพียงอย่างเพียงพอ

2) อาคาร 2 จัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวมที่บริเวณชั้นที่ 1 ด้านทิศตะวันออกของอาคารทำหน้าที่รองรับมูลฝอยที่เกิดขึ้นภายในอาคาร โดยภายในห้องดังกล่าวแบ่งเป็นห้องพักมูลฝอยแห้ง ห้องพักมูลฝอยเปียก และห้องพักมูลฝอยอันตราย แยกจากกันชัดเจน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ห้องพักมูลฝอยแห้ง มีความกว้าง 2.5 เมตร ความยาว 3.2 เมตร ความจุ 12 ลูกบาศก์เมตร (คิดที่ความสูงกองมูลฝอย 1.5 เมตร) ซึ่งสามารถรองรับมูลฝอยแห้ง ได้แก่ มูลฝอยทั่วไป และมูลฝอยรีไซเคิลหรือมูลฝอยที่สามารถนำไปขายได้ ปริมาณรวมทั้งสิ้น 1.62 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ

- ห้องพักมูลฝอยเปียก ขนาดพื้นที่ 9 ตารางเมตร ความจุ 13.5 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งสามารถรองรับมูลฝอยเปียก ได้แก่ มูลฝอยย่อยสลายประมาณ 1.84 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ โดยภายในจะตั้งถังมูลฝอยเปียกขนาด 240 ลิตร จำนวน 7 ถัง เพื่อรองรับถุงมูลฝอยอีกชั้นหนึ่ง ป้องกันการกระจัดกระจายของมูลฝอยกรณีถุงบรรจุมูลฝอยฉีกขาด

- ห้องพักมูลฝอยอันตราย ขนาดพื้นที่ 1.6 ตารางเมตร ความจุ 2.4 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งสามารถรองรับมูลฝอยอันตรายประมาณ 0.31 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้เพียงอย่างเพียงพอ

ทั้งนี้ โครงการจะกำหนดให้มีการล้างทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวมแต่ละอาคารสัปดาห์ละ 1 ครั้งโดยน้ำเสียที่เกิดจากการล้างห้องพักมูลฝอยรวม จะถูกรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของแต่ละอาคารต่อไป

สำหรับความสะดวกในการจัดเก็บมูลฝอยของสำนักงานเขตคลองสานนั้น รถเก็บขนมูลฝอยสามารถจอดรถบนทางวิ่งรถด้านหน้าห้องพักมูลฝอยรวม และจัดเก็บมูลฝอยแต่ละอาคารได้สะดวก โดยจากการสอบถามสำนักงานเขตคลองสานได้รับแจ้งว่า รถเก็บขนมูลฝอยจะมาถึงโครงการเวลาประมาณ 4.00 น. โดยในช่วงที่มีการเก็บขนมูลฝอย โครงการจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรสำหรับรถเก็บขนมูลฝอยตลอดจนรถของผู้พักอาศัยภายในโครงการให้สามารถเดินรถได้อย่างสะดวก นอกจากนี้ โครงการจะควบคุมไม่ให้พนักงานนำมูลฝอยมากองไว้ เพื่อรอการเก็บขนจากสำนักงานเขต เนื่องจากการกระทำดังกล่าว อาจก่อให้เกิดผลกระทบด้านทัศนียภาพ และอาจส่งกลิ่นรบกวนผู้พักอาศัยภายในโครงการ ตลอดจนผู้พักอาศัยข้างเคียงได้

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการกำหนดให้บริเวณใกล้กับห้องไฟฟ้าของแต่ละอาคาร ของชั้นที่ 7-21 และ บริเวณทางเดินของแต่ละอาคาร ของชั้นที่ 22-30 เป็นพื้นที่สำหรับจัดเก็บขยะมูลฝอยของชั้นพักอาศัยจำนวน 1 ห้อง/ชั้น ภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้นแต่ละห้องจะตั้งถังมูลฝอย 100 ลิตร ภายในรองด้วยถุงดำอีกชั้นหนึ่ง จำนวน 2 ถัง โดยโครงการจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำการเก็บรวบรวมเป็นประจำทุกวัน ซึ่งขยะทั้งหมดจะถูกรวบรวมมายังห้องพักขยะรวมของโครงการซึ่งตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของแต่ละอาคาร และทางสำนักงานเขตจะเข้ามาเก็บวันเว้นวัน โดยจัดเก็บช่วงเวลา 24.00 น. ภายหลังการเก็บขนพนักงานจะล้างทำความสะอาดเป็นประจำ แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.7-1**





ถังขยะพื้นที่ส่วนกลาง



ประตูปิดสนิทห้องพักขยะประจำชั้นอาคาร A



ถังขยะห้องพักขยะประจำชั้นอาคาร A



ระบายอากาศห้องพักขยะประจำชั้นอาคาร A



ก๊อกน้ำ และรูระบายห้องพักขยะประจำชั้นอาคาร A



ประตูปิดสนิทห้องพักขยะประจำชั้นอาคาร B



ถังขยะห้องพักขยะประจำชั้นอาคาร B

ภาพที่ 1.3.7-1 ห้องพักมูลฝอย



ระบายอากาศห้องพักขยะประจำชั้นอาคาร B



ก๊อกน้ำ และรูระบายห้องพักขยะประจำชั้นอาคาร B



ประตูปิดสนิทห้องพักขยะรวมเปียกอาคาร A



ถังขยะในห้องพักขยะรวมเปียกอาคาร A



ระบบปรับอากาศห้องพักขยะรวมเปียกอาคาร A



ระบบระบายอากาศห้องพักขยะรวมเปียกอาคาร A



ห้องพักขยะรวมแห้งอาคาร A



ห้องพักขยะรวมอันตรายอาคาร A

ภาพที่ 1.3.7-1 (ต่อ) ห้องพักมูลฝอย



สถานที่แยกขยะ recycleอาคาร A



จุดจอดรถขนขยะอาคาร A



ประตูปิดสนิทห้องพักขยะรวมเปียกอาคาร B



ถังขยะในห้องพักขยะรวมเปียกอาคาร B



ระบบปรับอากาศห้องพักขยะรวมเปียกอาคาร B



ระบบระบายอากาศห้องพักขยะรวมเปียกอาคาร B



ห้องพักขยะรวมแห้งอาคาร B



ห้องพักขยะอันตรายอาคาร B

ภาพที่ 1.3.7-1 (ต่อ) ห้องพักมูลฝอย



จุดจอดรถขนขยะอาคาร B

ภาพที่ 1.3.7-1 (ต่อ) ห้องพักมูลฝอย

1.3.8 ระบบไฟฟ้า

<u>ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

โครงการมีความต้องการใช้ไฟฟ้ารวมทั้งสิ้นประมาณ 8,000 KVA (4,000 KVA/อาคาร) โดยจะรับกระแสไฟฟ้ามาจากการไฟฟ้านครหลวงเขตวัดเลียบ ซึ่งเป็นระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูงของการไฟฟ้านครหลวง รายละเอียดดังนี้

1) **ระบบไฟฟ้าปกติ** อุปกรณ์หลักสำหรับระบบแจกจ่ายไฟฟ้าปกติ ประกอบด้วย สวิตช์บอร์ดแรงสูงชนิดติดตั้งภายในอาคาร สวิตช์บอร์ดแรงต่ำ และหม้อแปลงไฟฟ้า แปลงไฟฟ้าแรงสูงจากการไฟฟ้านครหลวงขนาด 24 KV ผ่าน Transformer ชนิด Dry Type Cast Rasin ขนาด 2,000 KVA จำนวน 4 ชุด (2 ชุด/อาคาร) แปลงไฟให้เป็น 416/240 V เพื่อจ่ายไปยัง Load ต่างๆ ในภาวะปกติ

2) **ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน** กรณีไฟฟ้าปกติขัดข้อง โครงการมีการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำรอง ได้แก่ เครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน (Generator) ขนาด 400 KVA จำนวน 2 ชุด (1 ชุด/อาคาร) สำรองไฟฟ้าได้นาน 8 ชั่วโมง และติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน ได้แก่ Battery ขนาด 24 V ทำงานได้นานประมาณ 2 ชั่วโมง

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการมีระบบไฟฟ้าอยู่ 2 ประเภท คือ ระบบไฟฟ้าปกติ และระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน โดยระบบไฟฟ้าปกติรับไฟฟ้าจากไฟฟ้านครหลวงเขตวัดเลียบ ส่วนระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน โครงการจัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉินขนาด 280 KVA อาคารละ 1 ชุด และโครงการมีการบำรุงรักษาอยู่เป็นประจำ แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.8-1**



มิเตอร์ไฟการไฟฟ้า



RMU อาคาร A



MDB อาคาร A



ระวังไฟฟ้าแรงสูงอาคาร A



เบอร์โทรศัพท์กรณีฉุกเฉินอาคาร A



พัดลมระบายอากาศอาคาร A



เครื่องตรวจจับควันอาคาร A

ระบบไฟฟ้าปกติ

ภาพที่ 1.3.8-1 ระบบไฟฟ้า



ถังดับเพลิงอาคาร A



ไฟฉุกเฉินอาคาร A



RMU อาคาร B



MDB อาคาร B



พัดลมระบายอากาศอาคาร B



เครื่องตรวจจับควันอาคาร B



ถังดับเพลิงอาคาร B



ไฟฉุกเฉินอาคาร B

ระบบไฟฟ้าปกติ (ต่อ)

ภาพที่ 1.3.8-1 (ต่อ) ระบบไฟฟ้า



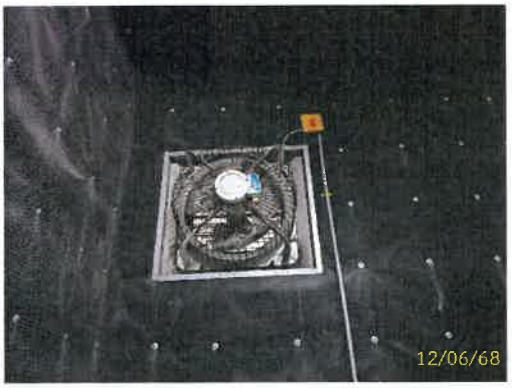
เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองอาคาร A



ช่องระหว่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองกับผนังกันเสียง



เครื่องตรวจจับความร้อนอาคาร A



พัดลมระบายอากาศอาคาร A



ไฟส่องสว่างฉุกเฉินอาคาร A



ถังดับเพลิง CO_2 อาคาร A



ปล่องระบายควันเสียอาคาร A

ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน

ภาพที่ 1.3.8-1 (ต่อ) ระบบไฟฟ้า



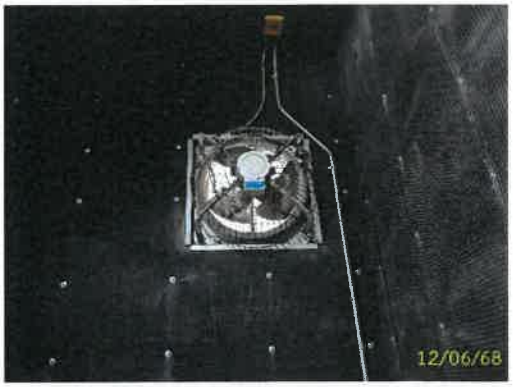
เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองอาคาร B



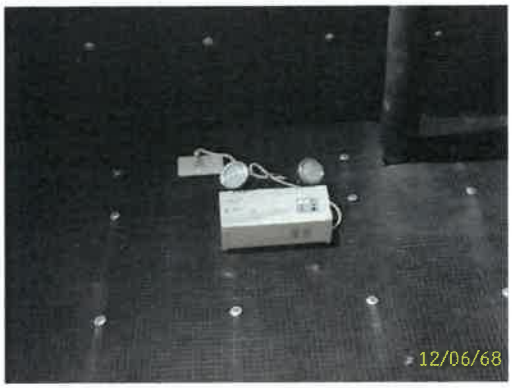
ช่องระหว่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองกับผนังกันเสียง



เครื่องตรวจจับความร้อนอาคาร B



พัดลมระบายอากาศอาคาร B



ไฟส่องสว่างฉุกเฉินอาคาร B



ถังดับเพลิง CO_2 อาคาร B



อุปกรณ์แจ้งเหตุอัคคีภัย



ปล่องระบายควันเสียอาคาร B

ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน (ต่อ)

ภาพที่ 1.3.8-1 (ต่อ) ระบบไฟฟ้า

1.3.9 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย

<u>ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

โครงการจะจัดให้มีระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย ดังนี้

1) ระบบป้องกันอัคคีภัย มีรายละเอียดดังนี้

(1) เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) ติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) จำนวน 2 ชุด/อาคาร โดยแบ่งการสูบจ่ายน้ำเป็น 2 โซน (พื้นที่ High Zone และพื้นที่ Low Zone) เพื่อสูบน้ำดับเพลิงไปยังส่วนต่างๆ ของแต่ละอาคารกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

- พื้นที่ Low Zone (ชั้นที่ 1-19 ของแต่ละอาคาร) ติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) จำนวน 1 เครื่อง / อาคาร อัตราการสูบ 2.84 ลูกบาศก์เมตร / นาที ที่ TDH 110 เมตร ทำงานร่วมกับเครื่องสูบน้ำแรงดันน้ำในระบบท่อให้คงที่ (Jockey Pump) จำนวน 1 เครื่อง/อาคาร อัตราการสูบ 0.057 ลูกบาศก์เมตร/นาที TDH 115 เมตร เพื่อสูบน้ำดับเพลิงไปยังส่วนต่างๆ ของแต่ละอาคาร กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

- พื้นที่ High Zone (ชั้นที่ 20-30 ของแต่ละอาคาร) ติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) จำนวน 1 เครื่อง/อาคาร อัตราการสูบ 2.84 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 155 เมตร ทำงานร่วมกับเครื่องสูบน้ำแรงดันน้ำในระบบท่อให้คงที่ (Jockey Pump) จำนวน 1 เครื่อง/อาคาร อัตราการสูบ 0.057 ลูกบาศก์เมตร/นาที TDH 160 เมตร เพื่อสูบน้ำดับเพลิงไปยังส่วนต่างๆ ของแต่ละอาคาร กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

(2) ระบบท่อยืน โครงการจัดให้มีท่อยืน (Stand Pipe) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 และ 8 นิ้ว จำนวน 2 ท่อ/อาคาร เพื่อรับน้ำดับเพลิงจากถังเก็บน้ำใต้ดินของแต่ละอาคารปริมาณ 167 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งแบ่งการจ่ายน้ำออกเป็น 2 โซน ประกอบด้วยพื้นที่ Low Zone และพื้นที่ High Zone

(3) หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร (Fire Department Connector : FDC) โครงการจะติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร ขนาด 6 x 2½ x 2½ นิ้ว จำนวน 3 ชุด/อาคาร (สำหรับพื้นที่ Low Zone 1 หัว พื้นที่ High Zone 1 หัว และถังเก็บน้ำใต้ดิน 1 หัว) พร้อม Check Valve บริเวณด้านหน้าแต่ละอาคารใกล้กับทางเข้าออกโครงการ ซึ่งตำแหน่งที่ติดตั้งดังกล่าวมีความสะดวกในการรับน้ำจากรถดับเพลิงของสถานีดับเพลิงคลองสาน เพื่อส่งน้ำไปตามท่อยืนและจ่ายไปยังท่อน้ำดับเพลิงที่ต่อกับตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (FHC) ภายในแต่ละอาคารต่อไป

(4) ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet : FHC) ประกอบด้วย

- สายฉีดน้ำดับเพลิง ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 25 มิลลิเมตร (1 นิ้ว) ความยาว 30 เมตร

- หัวต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงชนิดหัวต่อสวมเร็ว ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 65 มิลลิเมตร (2.5 นิ้ว) พร้อมฝาครอบและโซ่ร้อย

- ถังดับเพลิงเคมีแบบมือถือ ขนาด 10 ปอนด์

- โครงการจะติดตั้งตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet : FHC) ไว้ภายในแต่ละอาคาร โดยจะติดตั้งบริเวณบันได ST-02 และโถงลิฟต์ดับเพลิงของแต่ละชั้นในแต่ละอาคารแต่ละตู้มีระยะห่างกันมากที่สุดประมาณ 34 เมตร (ไม่เกิน 64 เมตร)

(5) ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) เป็นระบบท่อเปียกมีน้ำอยู่ในท่อตลอดเวลา ซึ่งสามารถทำงานได้ทันทีเมื่อเกิดเพลิงไหม้ โดยสามารถเปิดออกทันทีที่มีความร้อนสูงขึ้นจนถึงอุณหภูมิทำงาน ฉีดน้ำบริเวณที่เกิดเหตุครอบคลุมพื้นที่ 16 ตารางเมตร/หัว โดยจะติดตั้งไว้ทุกชั้นของแต่ละอาคารบริเวณที่จอดรถยนต์ โถงรับรอง โถงลิฟต์ โถงลิฟต์ดับเพลิง ห้องเครื่องปั๊มน้ำ ห้องน้ำรวมห้องพักมูลฝอย สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ห้องพักผ่อน ห้องออกกำลังกาย ห้องประชุม ห้องชุดพักอาศัยและบริเวณทางเดินทั่วแต่ละอาคาร

(6) ลิฟต์ดับเพลิง โครงการจะจัดให้มีลิฟต์ดับเพลิง จำนวน 1 ชุด/อาคาร ตั้งอยู่ใกล้บันได ST-01 ซึ่งมีคุณสมบัติตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) แก้ไขเพิ่มเติมตามกฎกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

2) ระบบเตือนอัคคีภัย

(1) แผงควบคุม (Fire Alarm Control Panel : FCP) ทำหน้าที่เป็นจุดศูนย์รวมการรับ-ส่งสัญญาณตรวจรับ โดยเมื่ออุปกรณ์ชุดแจ้งเหตุ (เครื่องตรวจจับควัน เครื่องตรวจจับความร้อน และเครื่องแจ้งเหตุด้วยมือ) ที่ติดตั้งไว้เริ่มทำงาน จะส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้องควบคุมตรวจสอบ และหากเป็นเหตุเพลิงไหม้ จะส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร

(2) เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) เป็นตัวรับกลุ่มควันที่เกิดจากเพลิงไหม้ภายในแต่ละอาคาร และส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้องควบคุมทราบ และส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร โดยจะติดตั้งเครื่องตรวจจับควันภายในโถงต้อนรับ โถงลิฟต์ดับเพลิง โถงลิฟต์ ห้องเครื่องปั๊มน้ำ ห้องไฟฟ้ากำลัง ห้องเก็บของ ห้องประชุม ห้องสมุด ห้องพักผ่อน ห้องออกกำลังกาย ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ห้องชุดพักอาศัย และทางเดิน

(3) เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector) เป็นตัวจับความร้อนที่เกิดจากเพลิงไหม้ภายในแต่ละอาคาร และส่งสัญญาณไปตามแผงควบคุม โดยจะติดตั้งเครื่องตรวจจับความร้อนที่ชั้นจอดรถตั้งแต่ชั้นที่ 2 – 6 และห้องครัวภายในแต่ละห้องชุดพักอาศัย

(4) เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง (Fire Alarm Manual Station) สำหรับส่งสัญญาณเตือนภัย จะติดตั้งอยู่บริเวณบันได ST-01 และ ST-02

(5) สัญญาณกระดิ่งแจ้งเหตุอัคคีภัย (Alarm Bell) เป็นกริ่งสัญญาณเตือนอัคคีภัยโดยติดตั้งบริเวณโถงต้อนรับ ห้องเครื่องปั๊มน้ำ ห้องปั๊มน้ำ ห้องเกมส์/ห้องสโมสรเด็ก ห้องไฟฟ้ากำลัง ห้องออกกำลังกาย ห้องสมุด ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

3) การสำรองน้ำดับเพลิง

โครงการจะจัดให้มีน้ำสำรองดับเพลิงอย่างเพียงพอ โดยเก็บไว้ในถังเก็บน้ำชั้นใต้ดินของแต่ละอาคาร ซึ่งสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิง 167 ลูกบาศก์เมตร โดยสามารถสำรองน้ำดับเพลิงได้นาน 59 นาที (ไม่น้อยกว่า 30 นาที) เป็นไปตามข้อกำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) แก้ไขเพิ่มเติมตามกฎกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) พื้นที่ Low Zone (ชั้นที่ 1-19 ของแต่ละอาคาร)

ปริมาณน้ำสำรองดับเพลิง = 167 ลูกบาศก์เมตร

เครื่องสูบน้ำดับเพลิงขนาด = 2.84 ลูกบาศก์เมตร/นาที

สามารถสำรองน้ำดับเพลิงได้นาน = 167 /2.84

= 59 นาที

(2) พื้นที่ High Zone (ชั้นที่ 20-30 ของแต่ละอาคาร)

ปริมาณน้ำสำรองดับเพลิง = 167 ลูกบาศก์เมตร

เครื่องสูบน้ำดับเพลิงขนาด = 2.84 ลูกบาศก์เมตร/นาที

สามารถสำรองน้ำดับเพลิงได้นาน = 167 /2.84

= 59 นาที

4) ทางหนีไฟ

ภายในแต่ละอาคารจัดให้มีบันไดที่สามารถใช้เพื่อการหนีไฟได้ จำนวน 2 แห่ง รายละเอียดดังนี้

(1) บันได ST-01 (บันไดหลักและบันไดหนีไฟ) เป็นบันไดที่สามารถขึ้นลงจากชั้นที่ 1 ถึงชั้นถังเก็บน้ำดาดฟ้า ตัวบันไดทำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก ความกว้าง 1.5 เมตร ลูกนอนกว้าง 0.25 เมตร ลูกตั้งสูง 0.164 - 0.180 เมตร มีชานพักกว้าง 1.3-2 เมตร มีราวบันได 1 ด้าน ระบบระบายอากาศเป็นแบบวิธีธรรมชาติและวิธีกล โดยชั้นที่ 1-21 ระบบระบายอากาศเป็นแบบธรรมชาติ มีช่องเปิดขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1.4 ตารางเมตร และชั้นที่ 22 ถึงชั้นห้องเครื่องลิฟต์ ระบบระบายอากาศเป็นแบบวิธีกล โดยจะมีพัดลมอัดอากาศ จำนวน 2 ชุด มีอัตราการอัดอากาศรวมไม่น้อยกว่า 16,000 ลูกบาศก์ฟุต/นาที และมีความดันลมขณะใช้งานไม่น้อยกว่า 3.86 ปาสกาลมาตร ทำงานโดยอัตโนมัติขณะเกิดเพลิงไหม้

(2) บันได ST-02 (บันไดหนีไฟ) เป็นบันไดที่สามารถขึ้นลงจากชั้นที่ 1 ถึงพื้นห้องเครื่องลิฟต์ ตัวบันไดทำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก ความกว้าง 0.9 เมตร ลูกนอนกว้าง 0.25 เมตร ลูกตั้งสูง 0.173-0.198 เมตร มีชานพักกว้างอย่างน้อย 1 เมตร มีราวบันได 1 ด้าน ระบบระบายอากาศเป็นแบบธรรมชาติ มีช่องเปิดขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1.4 ตารางเมตร

ทั้งนี้ ทางออกสู่บันไดทุกแห่งจะมีประตูหนีไฟ ที่ทำด้วยวัสดุทนไฟ มีความกว้าง 0.9 เมตร ความสูง 2 เมตร โดยประตูหนีไฟทุกๆ 5 ชั้น ได้แก่ ชั้นที่ 5, 10 , 15 , 20 และ 25 ของแต่ละอาคารได้ออกแบบเพิ่มเติมให้เป็นประตูลูกบิดที่สามารถเปิดออกจากบันไดที่ใช้หนีไฟได้ พร้อมทั้งจะติดตั้งป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน ซึ่งแสดงให้เห็นได้ชัดเจนและไม่ใช้สีหรือรูปร่างที่กลมกลืนกับการตกแต่งป้ายอื่นๆ ที่ติดไว้ใกล้เคียงกัน สำหรับป้ายบอกทางหนีไฟจะใช้สัญลักษณ์หนีไฟ พร้อมระบุคำว่า “ทางหนีไฟ” และ “FIRE EXIT” ตัวอักษรสูงไม่น้อยกว่า 15 เซนติเมตร โดยตัวอักษรใช้สีขาวบนพื้นสีเขียว และมีไฟแสงสว่างให้เห็นเด่นชัดตลอดเวลาทั้งภาวะปกติ และภาวะฉุกเฉินไว้ที่บริเวณทางออกสู่บันไดทุกๆ ชั้นของอาคาร

5) แผนการอพยพหนีไฟ

โครงการกำหนดให้เจ้าหน้าที่ภายในอาคารมีหน้าที่ปฏิบัติและกำหนดข้อปฏิบัติกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยเมื่อได้ยินเสียงประกาศแจ้งเหตุหรือได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุในการใช้แผนอพยพให้พนักงานและผู้ที่อยู่ภายในอาคารทุกท่านทุกห้องทุกชั้นที่อยู่ภายในอาคารที่มีเหตุให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ให้มีสติและหยุดการทำงานปกติทันที ไม่ว่าจะกำลังทำงานอะไรอยู่ให้หยุดทำงานทันทีและบุคคลใดอยู่ทีมงานอะไรให้รีบปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องควบคุมสติให้ได้

(2) ให้เตรียมอุปกรณ์ในการอพยพ สำหรับทำการช่วยเหลือผู้ประสบภัยทุกท่าน คือ ไฟฉาย ถุงตักอากาศ ถุงครอบศีรษะ ในแต่ละห้องแต่ละชั้นควรที่จะมีการเตรียมอุปกรณ์ดังกล่าวไว้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

(3) ตรวจค้นตามห้องต่างๆ ทุกห้องรวมทั้งห้องน้ำและให้การช่วยเหลือแก่ผู้อยู่ภายในอาคารที่ประสบภัยให้อพยพลงมาอย่างปลอดภัย ทีมค้นหาปฐมพยาบาลจะต้องตรวจห้องทุกห้องไม่ว่าจะเป็นห้องขนาดไหนก็ตามต้องค้นทุกๆ ห้องรวมทั้งห้องน้ำของแต่ละชั้นด้วย เนื่องจากบางครั้งอาจมีผู้อยู่ในห้องน้ำจะไม่ค่อยให้ความสนใจเสียงจากภายนอก จึงสมควรที่ต้องไปตรวจค้นหาว่ามีผู้ใดตกค้างหรือไม่

(4) แนะนำไม่ให้คุยกันในเรื่องที่เกิดขึ้นและส่งเสียงดัง ระหว่างที่ทำการอพยพผู้ป่วยและผู้ประสบภัยอยู่นั้น ทีมค้นหาปฐมพยาบาลไม่ควรพูดคุยกันมากเกินไปหรือไม่จำเป็นก็ไม่ต้องพูด เพราะบางครั้งการพูดระหว่างทำงานอยู่อาจทำให้ผู้ประสบภัยบางท่านมีคำถามออกมาเสียงดัง ไม่ว่าจะเป็นเสียงดังของผู้ประสบภัยดังออกมาหรือการพูดคุยของทีมงานอาจมีเสียงดังได้ ซึ่งจะเป็นสาเหตุทำให้ผู้ประสบภัยเกิดความเครียดมากยิ่งขึ้น

(5) ให้อพยพลงทางหนีไฟหรือทางใดก็ได้ที่มีความปลอดภัยจากเปลวไฟและกลุ่มควัน การอพยพผู้ประสบภัยลงมานั้น ทีมงานที่ให้ความช่วยเหลือจะต้องรู้ถึงบริเวณที่เกิดเหตุเพื่อที่จะได้อพยพลงมาอีกทางหนึ่ง เป็นการหลีกเลี่ยงในการที่ผู้ป่วยและผู้ประสบภัยอาจพบกลุ่มควันและเห็นเปลวไฟ ซึ่งบางครั้งถ้าผู้ป่วยได้เห็นกลุ่มควันหรือเปลวไฟอาจทำให้เกิดอาการช็อกได้และเป็นอันตรายแก่ผู้ป่วยอีกด้วย ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องเคลื่อนย้ายผู้ป่วยผู้ประสบภัยผ่านทางที่อาจต้องมีกลุ่มควันหรือเห็นเปลวไฟ ให้ทำการปิดบังสายตาของผู้ป่วยไม่ให้เห็นและให้ใช้ถุงตักอากาศ ถุงครอบศีรษะหรือถังออกซิเจนช่วยหายใจชนิดเคลื่อนที่ได้นำมาใช้เพื่อสร้างความมั่นใจ และความปลอดภัยแก่ผู้ป่วยผู้ประสบภัยนั้นเอง การอพยพไม่จำเป็นที่จะต้องอพยพหนีลงทางบันไดหนีไฟอย่างเดียว สามารถจะอพยพออกไปทางใดก็ได้ที่มีความปลอดภัยสูง เมื่ออพยพมาได้แล้วไม่ต้องกลับเข้าไปใหม่ถึงแม้จะลืมทรัพย์สินมีค่าอย่างไรเป็นอันขาด

(6) แนะให้ผู้ประสบภัยทุกท่านให้จับราวบันไดและห้ามวิ่งโดยเด็ดขาดโดยมีผู้ช่วยเหลือคอยดูแลอยู่ข้างๆ ในกรณีที่ผู้ป่วยผู้ประสบภัยที่มีความแข็งแรงพอและสามารถเดินช่วยตัวเองได้ ให้ทีมงานคอยแนะนำให้จับราวบันไดและค่อยๆ เดินลงมาตามบันไดหนีไฟไม่ต้องรีบร้อนจนถึงขนาดต้องวิ่งเพราะการวิ่งแสดงว่ามีอาการตื่นตระหนกตกใจมาก การวิ่งลงบันไดหนีไฟมีอันตรายมากจึงไม่สมควรวิ่งไม่ว่าจะเป็นบันไดหนีไฟหรือแนวพื้นราบต่างๆ เพราะการวิ่งจะทำให้เกิดอันตรายหายใจไม่ทัน เนื่องจากอยู่ในเหตุการณ์ที่กำลังเกิดขึ้น ฉะนั้นทีมงานควรที่จะคอยประกบอยู่ใกล้ๆ และให้คำแนะนำทำความเข้าใจให้แก่ผู้ป่วยผู้ประสบภัยถึงความปลอดภัยระหว่างการอพยพ

(7) ห้ามลงบันไดหนีไฟเป็นแผงให้ลงแถวเรียงหนึ่งเพื่อความปลอดภัย ระหว่างการอพยพในหลักของความปลอดภัยแล้วควรมีทีมงานที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัยแนะนำให้เดินลงบันไดหนีไฟให้เรียงเป็นแถวเรียงหนึ่งและจับราวบันไดไว้เป็นเครื่องยึดเมื่อเกิดมีผู้ใดวิ่งมากระทบกระแทก จะได้ไม่หกล้มกลิ้งลงบันไดทำให้เกิดอันตรายขึ้นอีก

(8) ให้เปิดไฟฉายส่องทางตลอดทางในการอพยพหนีไฟ (ไม่ว่าทางหนีไฟจะมีไฟส่องสว่างหรือไม่) หากผู้นำทางหรือพนักงานมีไฟฉายขอให้เปิดไฟฉายไว้ตลอดเส้นทางการอพยพ ถึงแม้ว่าตามเส้นทางที่อพยพจะมีแสงสว่างควรที่จะเปิดไว้ตลอด เพราะระบบกระแสไฟฟ้านั้นไม่แน่นอน บางครั้งอาจเกิดการขัดข้องและไฟฟ้าระบบต่างๆ ไม่ทำงาน ไม่ว่าเป็นระบบไฟจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) หรือระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉินจากแบตเตอรี่ (Emergency Light) ซึ่งบางครั้งอาจหมดอายุการใช้งานก่อนกำหนด เพื่อความปลอดภัยควรที่จะเปิดไฟฉายไว้ตลอดเส้นทางการอพยพหนีไฟ

(9) เมื่ออพยพลงมาถึงจุดรวมคนเบื้องต้นแล้วให้รีบทำการตรวจเช็คราย์ชื่อผู้พักอาศัย โดยเจ้าหน้าที่รีบช่วยกันตรวจเช็คราย์ชื่อผู้พักอาศัยทุกห้องและพนักงานทั้งหมด แล้วรายงานไปยังกองอำนวยการไม่ว่าจะครบหรือมีการสูญหายก็ให้รีบรายงานทันที หากมีผู้สูญหายจะได้ให้ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการให้ทีมดับเพลิงหรือทีมค้นหาทำการตรวจค้นหาอีกครั้ง เพื่อความปลอดภัยในชีวิตของผู้อยู่ภายในอาคารหรือพนักงานที่สูญหาย และให้ผู้อยู่ภายในอาคารทั้งหมดที่อพยพลงมาแล้วเข้าแถวให้เรียบร้อยตามห้องและชั้นที่อยู่ (หรืออย่างน้อยให้ยืนตามชั้นของแต่ละชั้น)

(10) กรณีที่ผู้ป่วยมีอาการรุนแรงให้ทีมปฐมพยาบาลนำส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียงทันที เพราะอาจเกิดมาจากความเครียดจัดในเหตุการณ์ที่กำลังเกิดขึ้น จึงต้องรีบทำการปฐมพยาบาลก่อนแล้วจึงนำส่งไปโรงพยาบาลที่ใกล้เคียงหรือที่ฝ่ายอาคารหรือบริษัทที่ได้ประสานงานไว้แล้ว

ทั้งนี้ ห้ามใช้ลิฟต์ระหว่างมีเหตุเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด

นอกจากนี้ โครงการจะจัดทำเส้นทางอพยพหนีไฟและจุดรวมคนติดไว้บริเวณโถงลิฟต์ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้ผู้อยู่ภายในอาคารเห็นได้อย่างชัดเจน

6) การกำหนดจุดรวมคน

ในการซักซ้อมการอพยพหนีไฟ จะมีการกำหนดจุดรวมคนเบื้องต้นภายในโครงการ เพื่อเป็นจุดตรวจเช็คจำนวนคนว่ามีผู้ใดติดอยู่ภายในห้องพักหรือไม่ เพื่อจะได้สั่งการให้ทีมดับเพลิงหรือทีมค้นหาหรือแจ้งให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงช่วยค้นหาผู้สูญหายได้ทันท่วงที ซึ่งมีรายละเอียดจุดรวมคนดังนี้

(1) จุดรวมคนเบื้องต้นอาคาร 1 จัดให้มีจุดรวมคนเบื้องต้นจำนวน 1 จุด บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านทิศใต้ของอาคาร 1 ติดกับทางเข้า-ออกที่เชื่อมกับตรอกมานะวิทยา รองรับผู้พักอาศัยภายในอาคาร 1 และพนักงาน ซึ่งจุดรวมคนเบื้องต้นดังกล่าวมีขนาดพื้นที่ประมาณ 340 ตารางเมตร (ไม่รวมพื้นที่ปลูกต้นไม้ยืนต้น) โดย 1 คน จะใช้พื้นที่ยืนประมาณ 0.25 ตารางเมตร ดังนั้น สามารถรองรับจำนวนคนได้ประมาณ 1,360 คน ซึ่งเพียงพอต่อผู้พักอาศัยภายในอาคาร 1 และพนักงานของโครงการ ที่มีจำนวน 1,100 คน (ผู้พักอาศัย 1,080 คน + พนักงาน 20 คน)

(2) จุดรวมคนเบื้องต้นอาคาร 2 จัดให้มีจุดรวมคนเบื้องต้นจำนวน 2 จุด ดังนี้

- จุดที่ 1 บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านทิศใต้ของอาคาร 2 ถัดจากถนนภายในโครงการ ติดกับทางเข้า-ออกที่เชื่อมกับตรอกมานะวิทยา มีขนาดพื้นที่ประมาณ 140 ตารางเมตร (ไม่รวมพื้นที่ปลูกต้นไม้ยืนต้น)

- จุดที่ 2 บริเวณพื้นที่สีเขียวและบางส่วนของถนนด้านทิศใต้ของอาคาร 2 ใกล้กับทางเข้า-ออกที่เชื่อมกับตรอกมานะวิทยา มีขนาดพื้นที่ประมาณ 140 ตารางเมตร (ไม่รวมพื้นที่ปลูกต้นไม้ยืนต้น)

พื้นที่จุดรวมคนเบื้องต้นทั้ง 2 จุด รวมมีขนาดพื้นที่ประมาณ 280 ตารางเมตร โดย 1 คน จะใช้พื้นที่ยืนประมาณ 0.25 ตารางเมตร ดังนั้น สามารถรองรับจำนวนคนได้ประมาณ 1,120 คน ซึ่งเพียงพอต่อผู้พักอาศัยภายในอาคาร 2 ที่มีจำนวน 1,100 คน

อย่างไรก็ตาม จุดรวมคนดังกล่าวข้างต้น เป็นจุดรวมคนที่กำหนดไว้ในเบื้องต้นเท่านั้น ซึ่งหากในอนาคต เมื่อโครงการเปิดดำเนินการ จะจัดให้มีการซักซ้อมอพยพหนีไฟเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในการซักซ้อมอพยพหนีไฟ โครงการจะประสานกับเจ้าหน้าที่ของสถานีดับเพลิงคลองสานในการกำหนดจุดรวมคนที่เหมาะสมในสภาวการณ์ขณะนั้นต่อไป

7) พื้นที่หนีไฟทางอากาศและการช่วยเหลือ

โครงการจัดให้มีพื้นที่หนีไฟทางอากาศอยู่ที่ชั้นดาดฟ้าของแต่ละอาคาร มีความกว้าง 10 เมตร ความยาว 10 เมตร ซึ่งการเข้าถึงพื้นที่ดังกล่าวสามารถใช้บันได ST-01 และ ST-02 เข้าสู่พื้นที่หนีไฟทางอากาศได้อย่างสะดวก ซึ่งวิธีการช่วยเหลือและอพยพที่หนีไฟขึ้นไปยังพื้นที่หนีไฟทางอากาศนั้น โครงการจะประสานขอความช่วยเหลือไปยังศูนย์รวมข่าวกองกำกับการ 1 กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อแจ้งไปยังกองบินตำรวจ ให้นำเฮลิคอปเตอร์เข้ามาทำการช่วยเหลือและอพยพผู้ประสบภัยดังกล่าว โดยเมื่อเฮลิคอปเตอร์มาถึงยังที่เกิดเหตุ นักบินจะบินวนเพื่อประเมินสถานการณ์และวางแผนการช่วยเหลือ จากนั้นจะส่งเจ้าหน้าที่โรยตัวลงมายังพื้นที่หนีไฟทางอากาศเพื่อจัดระเบียบผู้ประสบภัยและอธิบายวิธีการช่วยเหลือเพื่อไม่ให้ผู้ประสบภัยตื่นตระหนก จากนั้นจึงเริ่มการช่วยเหลือและอพยพผู้ประสบภัย โดยให้การช่วยเหลือและอพยพผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ เด็ก ผู้สูงอายุ และผู้หญิง เป็นลำดับซึ่งการช่วยเหลือสามารถทำได้ใน 2 ลักษณะ ได้แก่

(1) การใช้รอก โดยใช้รอกยึดกับตัวผู้ประสบภัยแล้วดึงขึ้นไปยังเฮลิคอปเตอร์ โดยรอกที่ใช้จะมีความยาวสูงสุด 250 ฟุต (ประมาณ 76 เมตร) และสามารถช่วยผู้ประสบภัยได้ครั้งละ 1-2 คน

(2) การใช้กระเช้า โดยให้ผู้ประสบภัยเข้าไปในกระเช้า จากนั้นเฮลิคอปเตอร์จะนำกระเช้าไปลงยังพื้นที่ที่ปลอดภัยต่อไป ซึ่งการใช้กระเช้าจะสามารถช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้ครั้งละ 8-10 คน

อนึ่ง โครงการออกแบบพื้นที่หนีไฟทางอากาศให้มีลักษณะเปิดโล่ง เพื่อมิให้กีดขวางทางบินของเฮลิคอปเตอร์ ซึ่งจะทำให้การช่วยเหลือสามารถทำได้โดยสะดวก จากนั้นเมื่อเฮลิคอปเตอร์นำผู้ประสบภัยขึ้นจากพื้นที่หนีไฟทางอากาศแล้ว จะนำผู้ประสบภัยมาส่งยังพื้นที่ที่ปลอดภัย โดยบริเวณพื้นที่ดังกล่าวจะมีการจัดเตรียมหน่วยพยาบาลและรถพยาบาลไว้ เพื่อให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย และนำผู้ที่ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาลต่อไป

ทั้งนี้ ในการใช้เฮลิคอปเตอร์ช่วยเหลือและอพยพผู้ประสบภัยทางอากาศนั้น จะสามารถช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้ครั้งละไม่เกิน 8-10 คน/เที่ยวเท่านั้น ดังนั้น เพื่อการป้องกันและแก้ไขผลกระทบดังกล่าว ในการซักซ้อมการอพยพหนีไฟทางโครงการ จะต้องมีการประชาสัมพันธ์ให้คนภายในโครงการไม่หนีไฟขึ้นไปยังพื้นที่หนีไฟทางอากาศ โดยให้พยายามใช้บันไดที่ใช้หนีไฟลงมายังชั้นที่ 1 เพื่อสะดวกต่อการให้ความช่วยเหลือ

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการมีระบบป้องกัน และเตือนอัคคีภัย ประกอบด้วย ระบบป้องกันอัคคีภัย, ระบบเตือนอัคคีภัย , การสำรองน้ำดับเพลิง, ทางหนีไฟ, แผนการอพยพหนีไฟ, จุดรวมพล และพื้นที่หนีไฟทางอากาศและการช่วยเหลือ ซึ่งระบบดังกล่าวโครงการออกแบบตามที่ระบุไว้ในรายงาน และปัจจุบันระบบดังกล่าวมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ แสดง**ภาพที่ 1.3.9-1**



เครื่องสูบน้ำดับเพลิงอาคาร A



เครื่องสูบน้ำดับเพลิงอาคาร B



ท่อยืน



ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิง

ระบบป้องกันเพลิงไหม้

ภาพที่ 1.3.9-1 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย



ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์



ป้ายแนะนำใช้อุปกรณ์



ลิฟต์ดับเพลิงอาคาร A



ลิฟต์ดับเพลิงอาคาร B



หัวรับน้ำดับเพลิงอาคาร A



หัวรับน้ำดับเพลิงอาคาร B

ระบบป้องกันเพลิงไหม้ (ต่อ)





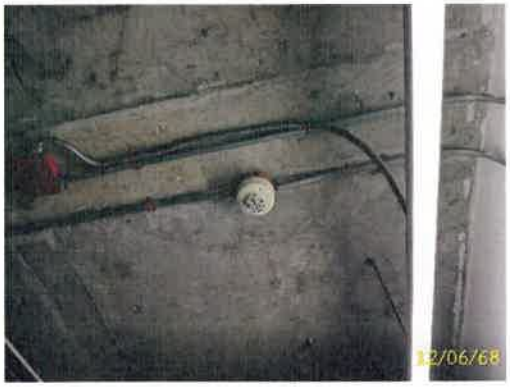
แผงควบคุม

ระบบเตือนอัคคีภัย

ภาพที่ 1.3.9-1 (ต่อ) ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย



ตรวจจับควัน



ตรวจจับความร้อน



เครื่องแจ้งเหตุใช้มือกด



สัญญาณกระดิ่งแจ้งเหตุอัคคีภัย



โทรศัพท์แจ้งเหตุ

ระบบเตือนอัคคีภัย (ต่อ)





การสำรองน้ำดับเพลิงอาคาร A

ภาพที่ 1.3.9-1 (ต่อ) ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย





การสำรองน้ำดับเพลิงอาคาร B





ST1 อาคาร A





ST2 อาคาร A





ST1 อาคาร B

ทางหนีไฟ

ภาพที่ 1.3.9-1 (ต่อ) ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย





ST2 อาคาร B

ทางหนีไฟ (ต่อ)





ผังอพยพหนีไฟ





จุดรวมพล



หนีไฟทางอากาศอาคาร A



หนีไฟทางอากาศอาคาร B

ภาพที่ 1.3.9-1 (ต่อ) ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย

1.3.10 ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ

<u>ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศของโครงการจะเป็นแบบแยกส่วน (Air Cooled Split Type) ติดตั้งสำหรับแต่ละห้องพัก โดยจะมีขนาดความเย็นรวมประมาณ 925 ตัน

2) ระบบระบายอากาศ

ระบบระบายอากาศของโครงการ มีรายละเอียดดังนี้

(1) ระบบระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ โครงการจะมีการระบายอากาศเป็นแบบธรรมชาติบริเวณพื้นที่ที่มีผนังด้านนอกอย่างน้อยหนึ่งด้าน ซึ่งมีช่องเปิดสู่ภายนอกได้ เช่น ประตู หน้าต่าง โดยโครงการจะจัดให้มีพื้นที่ของช่องเปิดเหล่านั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของพื้นที่นั้น

(2) ระบบระบายอากาศโดยวิธีกล โครงการจะจัดให้มีระบบระบายอากาศโดยวิธีกล โดยติดตั้งพัดลมระบายอากาศไว้บริเวณต่างๆ ของแต่ละอาคาร เช่น ห้องเครื่องสูบน้ำ ห้องเครื่องลิฟต์ บันได ST-01 ห้องเครื่องไฟฟ้า ห้องแม่บ้าน ห้องน้ำส่วนกลาง ห้องออกกำลังกาย และห้องน้ำภายในห้องชุดพักอาศัย เป็นต้น

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

ระบบระบายอากาศของโครงการ มี 2 ระบบ คือ ระบบระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ และระบบระบายอากาศโดยวิธีกล ซึ่งทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.10-1**

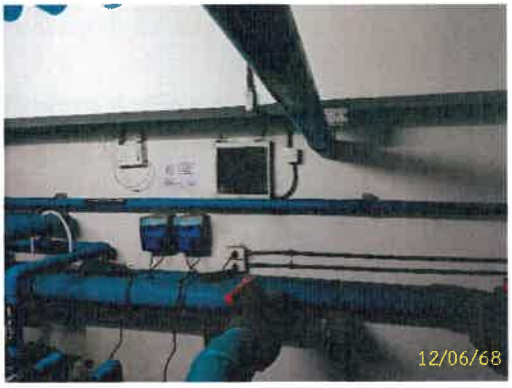




ระบบปรับอากาศ

ภาพที่ 1.3.10-1 ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ





ระบบระบายอากาศวิธีกล





ระบบระบายอากาศวิธีธรรมชาติ

ภาพที่ 1.3.10-1 (ต่อ) ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ

1.3.11 การจราจร

<u>ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) การเดินทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการ

การเดินทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการสามารถใช้ได้ทั้งทางรถยนต์และรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน (รถไฟฟ้า BTS) ซึ่งโครงการจะมีทางเข้า – ออก จำนวน 1 แห่ง ความกว้าง 6 เมตร เชื่อมต่อกับตรอกมานะวิทยา โดยมีรายละเอียดการเดินทางเข้า – ออกโครงการดังนี้

(1) การเดินทางเข้าสู่พื้นที่โครงการ มี 6 เส้นทางหลัก ดังนี้

- เส้นทางที่ 1 จากถนนสมเด็จพระเจ้าตากสิน ทิศทางจากวงเวียนใหญ่มุ่งหน้าแยกตากสิน เลี้ยวซ้ายที่แยกตากสินเข้าถนนกรุงธนบุรี มุ่งหน้าแยกเจริญนคร (ใช้ทางขนาน) ระยะทางประมาณ 700 เมตร เลี้ยวซ้ายเข้าถนนสาธารณะระยะทางประมาณ 30 เมตร เลี้ยวขวาเข้าตรอกมานะวิทยา จะพบโครงการอยู่ด้านซ้ายมือ

- เส้นทางที่ 2 จากถนนราชพฤกษ์ มุ่งหน้าแยกตากสิน ตรงผ่านแยกตากสินเข้าถนนกรุงธนบุรี มุ่งหน้าแยกเจริญนคร (ใช้ทางขนาน) ระยะทางประมาณ 700 เมตร เลี้ยวซ้ายเข้าถนนสาธารณะ ระยะทางประมาณ 30 เมตร เลี้ยวขวาเข้าตรอกมานะวิทยา จะพบโครงการอยู่ด้านซ้ายมือ

- เส้นทางที่ 3 จากถนนสมเด็จพระเจ้าตากสิน ทิศทางจากแยกมไหสวรรย์ มุ่งหน้าแยกตากสิน เลี้ยวขวาที่แยกตากสินเข้าถนนกรุงธนบุรี มุ่งหน้าแยกเจริญนคร (ใช้ทางขนาน) ระยะทางประมาณ 700 เมตร เลี้ยวซ้ายเข้าถนนสาธารณะ ระยะทางประมาณ 30 เมตร เลี้ยวขวาเข้าตรอกมานะวิทยา จะพบโครงการอยู่ด้านซ้ายมือ

- เส้นทางที่ 4 จากถนนเจริญนคร ทิศทางจากแยกบุคคโล เลี้ยวซ้ายที่แยกเจริญนครใต้เข้าถนนกรุงธนบุรี มุ่งหน้าแยกตากสิน กลับรถที่แยกตากสิน มุ่งหน้าแยกเจริญนคร (ใช้ทางขนาน) ระยะทางประมาณ 700 เมตร เลี้ยวซ้ายเข้าถนนสาธารณะ ระยะทางประมาณ 30 เมตร เลี้ยวขวาเข้าตรอกมานะวิทยา จะพบโครงการอยู่ด้านซ้ายมือ

- เส้นทางที่ 5 จากสะพานสมเด็จพระเจ้าตากสิน ทิศทางจากแยกสาทร-สุรศักดิ์ ข้ามแม่น้ำเจ้าพระยา เข้าถนนกรุงธนบุรี กลับรถที่แยกตากสิน มุ่งหน้าแยกเจริญนคร (ใช้ทางขนาน) ระยะทางประมาณ 700 เมตร เลี้ยงซ้ายเข้าถนนสาธารณะ ระยะทางประมาณ 30 เมตร เลี้ยวขวาเข้าตรอกมานะวิทยา จะพบโครงการอยู่ด้านซ้ายมือ

- เส้นทางที่ 6 จากถนนเจริญกรุง ทิศทางจากแยกคลองสาน เลี้ยงขวาที่แยกเจริญนครใต้เข้าถนนกรุงธนบุรี มุ่งหน้าแยกตากสินกลับรถที่แยกตากสิน มุ่งหน้าแยกเจริญนคร (ใช้ทางขนาน) ระยะทางประมาณ 700 เมตร เลี้ยวซ้ายเข้าถนนสาธารณะ ระยะทางประมาณ 30 เมตร เลี้ยวขวาเข้าตรอกมานะวิทยา จะพบโครงการอยู่ด้านซ้ายมือ

(2) การเดินทางออกจากโครงการ มี 6 เส้นทางหลัก ดังนี้

- เส้นทางที่ 1 จากโครงการเลี้ยวขวาออกตรอกมานะวิทยา จากนั้นเลี้ยวซ้ายออกถนนสาธารณะ ระยะทางประมาณ 30 เมตร เลี้ยวซ้ายออกทางขนานของถนนกรุงธนบุรี มุ่งหน้าแยกเจริญนคร (ใช้ทางขนาน) ระยะทางประมาณ 1.9 กิโลเมตร เลี้ยวขวาที่แยกเจริญนครเหนือ ระยะทางประมาณ 70 เมตร เลี้ยวขวาที่แยกเจริญนครใต้ออกถนนกรุงธนบุรี มุ่งหน้าแยกตากสิน ระยะทางประมาณ 1.9 กิโลเมตร เลี้ยวขวาที่แยกตากสินออกถนนสมเด็จพระเจ้าตากสิน สามารถไปยังวงเวียนใหญ่ได้

- เส้นทางที่ 2 จากโครงการเลี้ยวขวาออกตรอกมานะวิทยา จากนั้นเลี้ยวซ้ายออกถนนสาธารณะ ระยะทางประมาณ 30 เมตร เลี้ยวซ้ายออกทางขนานของถนนกรุงธนบุรี มุ่งหน้าแยกเจริญนคร (ใช้ทางขนาน) ระยะทางประมาณ 1.9 กิโลเมตร เลี้ยวขวาที่แยกเจริญนครเหนือ ระยะทางประมาณ 70 เมตร เลี้ยวขวาที่แยกเจริญนครใต้ออกถนนกรุงธนบุรี มุ่งหน้าแยกตากสิน ระยะทางประมาณ 1.9 กิโลเมตร ตรงผ่านแยกตากสินออกถนนราชพฤกษ์ มุ่งหน้าแยกรัชดา-สวนพลู ซึ่งสามารถไปยังถนนราชพฤกษ์ ถนนรัชดาภิเษก และถนนพระราม 3 ได้

- เส้นทางที่ 3 จากโครงการเลี้ยวขวาออกตรอกมานะวิทยา จากนั้นเลี้ยวซ้ายออกถนนสาธารณะ ระยะทางประมาณ 30 เมตร เลี้ยวซ้ายออกทางขนานของถนนกรุงธนบุรี มุ่งหน้าแยกเจริญนคร (ใช้ทางขนาน) ระยะทางประมาณ 1.9 กิโลเมตร เลี้ยวขวาที่แยกเจริญนครเหนือ ระยะทางประมาณ 70 เมตร เลี้ยวขวาที่แยกเจริญนครใต้ออกถนนกรุงธนบุรี มุ่งหน้าแยกตากสิน ระยะทางประมาณ 1.9 กิโลเมตร เลี้ยวซ้ายที่แยกตากสินออกถนนสมเด็จพระเจ้าตากสิน มุ่งหน้าแยกมไหสวรรย์ ซึ่งสามารถไปยังถนนสมเด็จพระเจ้าตากสิน และถนนพระราม 3 ได้

- เส้นทางที่ 4 จากโครงการเลี้ยวขวาออกตรอกมานะวิทยา จากนั้นเลี้ยวซ้ายออกถนนสาธารณะ ระยะทางประมาณ 30 เมตร เลี้ยวซ้ายออกทางขนานของถนนกรุงธนบุรี มุ่งหน้าแยกเจริญนคร (ใช้ทางขนาน) ระยะทางประมาณ 1.9 กิโลเมตร เลี้ยวขวาที่แยกเจริญนครเหนือ มุ่งหน้าแยกบุคคโล ซึ่งสามารถไปยังพื้นที่ด้านทิศใต้ได้

- เส้นทางที่ 5 จากโครงการเลี้ยวขวาออกตรอกมานะวิทยา จากนั้นเลี้ยวซ้ายออกถนนสาธารณะ ระยะทางประมาณ 30 เมตร เลี้ยวซ้ายออกทางขนานของถนนกรุงธนบุรีและเข้าทางหลักใช้สะพานสมเด็จพระเจ้าตากสิน มุ่งหน้าแยกสาทร-สุรศักดิ์ ซึ่งสามารถไปยังถนนสาทรได้

- เส้นทางที่ 6 จากโครงการเลี้ยวขวาออกตรอกมานะวิทยา จากนั้นเลี้ยวซ้ายออกถนนสาธารณะ ระยะทางประมาณ 30 เมตร เลี้ยวซ้ายออกทางขนานของถนนกรุงธนบุรี มุ่งหน้าแยกเจริญนคร (ใช้ทางขนาน) ระยะทางประมาณ 1.9 กิโลเมตร เลี้ยวซ้ายที่แยกเจริญนครเหนือ มุ่งหน้าคลองสาน ซึ่งสามารถไปยังพื้นที่ด้านทิศเหนือได้

นอกจากนี้ สามารถใช้รถไฟฟ้าขนส่งมวลชน (รถไฟฟ้า BTS) ซึ่งสถานีที่ใกล้โครงการมากที่สุดคือ **สถานีวงเวียนใหญ่** โดยสถานีดังกล่าวตั้งอยู่บริเวณด้านทิศใต้ของโครงการ มีตำแหน่งทางขึ้น-ลงสถานี ห่างจากโครงการประมาณ 200 เมตร ซึ่งเป็นอีกทางเลือกหนึ่งที่ช่วยให้การเดินทางเข้า-ออกโครงการสะดวกมากยิ่งขึ้น

2) ถนนและที่จอดรถภายในโครงการ

โครงการจะจัดให้มีทางเข้า-ออกเชื่อมต่อกับตรอกมานะวิทยา จำนวน 1 แห่ง โดยเป็นทางเข้า - ออกความกว้าง 6 เมตร การจราจรภายในโครงการจะมีถนนโดยรอบแต่ละอาคารความกว้าง 6 เมตรการเดินรถเป็นแบบ 2 ทิศทาง (Two Way) โดยจะมีลูกศรบอกทิศทางการจราจรอย่างชัดเจน

สำหรับที่จอดรถนั้น โครงการจะจัดเตรียมไว้จำนวนรวมทั้งสิ้น 316 คัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) อาคาร 1

- ชั้นที่ 1 จำนวน 25 คัน
- ชั้นที่ 2 จำนวน 21 คัน
- ชั้นที่ 3 จำนวน 34 คัน
- ชั้นที่ 4 จำนวน 30 คัน
- ชั้นที่ 5 จำนวน 30 คัน
- ชั้นที่ 6 จำนวน 20 คัน

(2) อาคาร 2

- ชั้นที่ 1 จำนวน 21 คัน
- ชั้นที่ 2 จำนวน 21 คัน

- ชั้นที่ 3 จำนวน 34 คัน
- ชั้นที่ 4 จำนวน 30 คัน
- ชั้นที่ 5 จำนวน 30 คัน
- ชั้นที่ 6 จำนวน 20 คัน

นอกจากนี้ โครงการจัดให้มีที่จอดรถสำหรับรถรับจ้างสาธารณะ จำนวน 4 คัน บริเวณด้านหน้าอาคาร2

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

ทางเข้า-ออกโครงการมี 1 จุดเป็นช่องทางเข้าและทางออกอย่างละ 1 ช่องทาง เชื่อมต่อกับตรอกมานะวิทยา มีการกำหนดเส้นทางเดินรถให้สอดคล้องกับสภาพการจราจรปัจจุบัน สำหรับพื้นที่จอดรถของโครงการพบว่า มีที่จอดรถทั้งหมด 312 คัน อาคารละ 156 คัน แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.11-1**



ทางเข้า-ออกโครงการ



ทางเข้า-ออกที่จอดรถ


ทางเข้า-ออกที่จอดรถชั้น 2-6 อาคาร A


ทางเข้า-ออกที่จอดรถชั้น 2-6 อาคาร B

ภาพที่ 1.3.11-1 การจราจรในโครงการ





ที่จอดรถชั้น 1 อาคาร A





ที่จอดรถชั้น 1 อาคาร B





ถนน และที่จอดรถชั้น 2-6 อาคาร A





ถนน และที่จอดรถชั้น 2-6 อาคาร B

ภาพที่ 1.3.11-1 (ต่อ) การจราจรในโครงการ



ถนนรอบโครงการ

ภาพที่ 1.3.11-1 (ต่อ) การจราจรในโครงการ

1.4 แผนการปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.4.1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ NYE by Sansiri ได้กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบรรเทาและฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการอันจะเป็นการยับยั้งเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบรุนแรง ดังนั้น เพื่อเป็นการทบทวน/ติดตามตรวจสอบมาตรการที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว โครงการจึงได้นำเสนอรายงานดังบทที่ 2 ของรายงาน ฉบับนี้โดยมีระยะเวลาทบทวนมาตรการ **ดังตารางที่ 1.4.1-1**

ตารางที่ 1.4.1-1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

รายละเอียด	ความถี่	ช่วงเวลาที่ทำการตรวจสอบ 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
การติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2 ครั้ง/ปี						⊙						⊙

1.4.2 แผนการดำเนินการเพื่อติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนในการตรวจติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย คุณภาพน้ำ, น้ำใช้, มูลฝอย, ระบบป้องกันอัคคีภัย, ระบบระบายอากาศ, คุณภาพชีวิตและความพึงพอใจของผู้พักอาศัยภายในโครงการ, อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สุขภาพและการสาธารณสุข **ดังตารางที่ 1.4.2-1**

ตารางที่ 1.4.2-1 แผนการดำเนินการเพื่อติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. คุณภาพน้ำ 1.1 คุณภาพน้ำทิ้งก่อนระบายออกนอกโครงการ	- pH, BOD, COD, SS, TDS, H_2S, TKN, Fat Oil & Grease, Total coliform Bacteria และ Fecal Coliform Bacteria	- บ่อพักน้ำสุดท้ายพร้อมตะแกรงดักขยะ	- เดือนละ 1 ครั้ง												
1.2 ประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสีย	คุณภาพน้ำก่อนการบำบัด - pH, BOD, COD, SS, TDS, H2S, TKN, Fat Oil & Grease, Total coliform Bacteria และ Fecal Coliform Bacteria	- ถังปรับอัตราการไหลระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุด	- เดือนละ 1 ครั้ง												
	คุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด - pH, BOD, COD, SS, TDS, H2S, TKN, Fat Oil & Grease, Total coliform Bacteria และ Fecal Coliform Bacteria	- ถังสูบน้ำทิ้ง ระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุด	- เดือนละ 1 ครั้ง												
	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย - ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) - ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลูกบาศก์เมตร) - ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลูกบาศก์เมตร) - การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	- ระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุด (รวม 2 ชุด ได้แก่ ระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร 1 และอาคาร 2 พร้อมสระว่ายน้ำ)	- เดือนละ 1 ครั้ง												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการดำเนินการเพื่อติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1.2 ประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	- ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกก.) - การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ) - การทำงานของเครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ) - การทำงานของเครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ) - การทำงานของเครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ) - การทำงานของเครื่องผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ) - เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ) - อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ) - ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด - ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข	- ระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุด (รวม 2 ชุด ได้แก่ ระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร 1 และอาคาร 2 พร้อมสระว่ายน้ำ)	- เดือนละ 1 ครั้ง												
2. น้ำใช้	- การแตกหรือรั่วซึมของท่อประปา	- เส้นท่อน้ำประปา	- เดือนละ 1 ครั้ง												
	- ความสะอาด	- ถังเก็บน้ำใช้	- ปีละ 2 ครั้ง												
3. มูลฝอย	- ปริมาณมูลฝอยตกค้าง - ความสะอาด	- ห้องพักมูลฝอยประจำชั้นและห้องพักมูลฝอยรวม	- ทุกวัน												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการดำเนินการเพื่อติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
4. ระบบป้องกันอัคคีภัย	- สภาพพร้อมใช้งาน	1) อุปกรณ์ในระบบป้องกันและสัญญาณเตือนอัคคีภัย	- 3 เดือน/ครั้ง												
	- มีแบตเตอรี่สำรองอยู่ตลอดเวลา และมีสภาพพร้อมใช้งาน	2) ระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง	- 3 เดือน/ครั้ง												
	- สภาพดี มองเห็นชัดเจน และไม่ลบเลือน	3) ป้ายและเครื่องหมายแสดงการหนีไฟ และแผงผังเส้นทางการหนีไฟ	- 3 เดือน/ครั้ง												
	- สภาพพร้อมใช้งาน - อายุการใช้งาน	4) อุปกรณ์ดับเพลิง - เครื่องดับเพลิงแบบหิ้วได้	- 3 เดือน/ครั้ง												
	- สภาพพร้อมใช้งาน - เข้าถึงได้สะดวก	- หัวรับน้ำดับเพลิง	- 3 เดือน/ครั้ง												
	- สภาพพร้อมใช้งาน	- สายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีด (FHC)	- เดือนละ 1 ครั้ง												
	- สภาพพร้อมใช้งาน	- ถังเก็บน้ำดับเพลิง	- เดือนละ 1 ครั้ง												
	- สภาพพร้อมใช้งาน - ไม่มีสิ่งกีดขวาง	5) บันไดหนีไฟ เส้นทางหนีไฟ และจุดรวมคนเบื้องต้น	- เดือนละ 1 ครั้ง												
5. ระบบระบายอากาศ	- ไม่มีวัตถุหรือสิ่งกีดขวาง	- ช่องระบายอากาศธรรมชาติ เช่น หน้าต่าง	- เดือนละ 1 ครั้ง												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการดำเนินการเพื่อติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
6. คุณภาพชีวิตและความพึงพอใจของผู้พักอาศัยภายในโครงการ	- ประเมินเรื่องร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นของผู้พักอาศัยภายในโครงการ	- ผู้พักอาศัยภายในโครงการ	- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
7. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	- ติดตั้งป้ายเตือนให้ระวังบริเวณที่ปรับปรุง/ซ่อมแซม - ไม่มีสิ่งกีดขวาง	1) พื้นที่โครงการ - กรณีภายในโครงการมีการปรับปรุง/ซ่อมแซม	- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	- ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจากผู้ได้รับผลกระทบ	2) ผู้พักอาศัยข้างเคียงโครงการ	- ปีละ 1 ครั้ง												
8. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย 8.1 คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ	- pH, Residual Chlorine	- สระว่ายน้ำ บริเวณส่วนลึกและส่วนตื้น บริเวณละ 1 จุด	- ทุกวัน												
	- Coliform Bacteria, Escherichia coli, Staphylococcus aureus และ Rseudomonas aeruginosa	- สระว่ายน้ำ บริเวณส่วนลึกและส่วนตื้น บริเวณละ 1 จุด	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง												
	- สภาพดีไม่ชำรุด	- ระบบกรองน้ำสระว่ายน้ำ	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง												
8.2 ความสะอาด/ปลอดภัย	- ไม่มีน้ำขัง	- ขอบสระและทางเดินรอบสระว่ายน้ำ	- ตลอดเวลาที่เปิดให้บริการสระ												
	- สภาพดี ไม่ลบเลือน	- ป้ายแสดงกฎข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้สระว่ายน้ำ	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการดำเนินการเพื่อติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
8.2 ความสะอาด/ปลอดภัย (ต่อ)	- สภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด	- อุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำ เช่น ไม้ช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ โฟมช่วยชีวิต	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง												
	- สภาพดีไม่แตกร้าว	- พื้นสระว่ายน้ำ	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง												
	- สภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด	- อุปกรณ์ไฟฟ้าบริเวณสระว่ายน้ำ	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง												
	- ไม่มีตะกอน ตะไคร่น้ำ และเศษผง	- ความสะอาดของสระว่ายน้ำ	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง												

ความถี่ ทุกวัน หรือวันละ 2 ครั้ง | ความถี่ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง | ความถี่ ตลอดระยะดำเนินการ | ความถี่ เดือนละ 1 ครั้ง
ความถี่ 3 เดือน/ครั้ง | ความถี่ ปีละ 2 ครั้ง | ความถี่ ปีละ 1 ครั้ง

บทที่ 2

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 2
ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้พัฒนา โครงการ NYE by Sansiri ปัจจุบันโครงการฯ ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จและได้มีการจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุดเข้ามาบริหารจัดการ โดยตัวโครงการเป็นที่พักอาศัยในรูปแบบอาคารชุดพักอาศัยขนาดความสูง 30 ชั้น จำนวน 2 อาคาร มีจำนวนห้องชุดพักอาศัยรวมทั้งสิ้น 636 ห้อง บนพื้นที่ดินขนาด 3-2-62.3 ไร่ (5,849.2 ตารางเมตร) โดยโครงการได้รับหนังสือเห็นชอบรายงาน EIA จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.5/4921 ลงวันที่ 29 เมษายน 2556 หนังสือเห็นชอบได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางให้โครงการปฏิบัติ รวมไปถึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ต่อหน่วยงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ทุก 6 เดือนนั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะเป็นผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามตามมาตรการฯ

2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 แสดงดัง**ตารางที่ 2.2-1**

ตารางที่ 2.2-1 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ					
1.1 สภาพภูมิประเทศ	1. จัดให้มีรั้วรอบพื้นที่โครงการเพื่อกั้นขอบเขตพื้นที่	✓	- โครงการมีรั้วรอบพื้นที่โครงการ ตลอดจนปลูกต้นไม้ตามแนวเขตที่ดิน	-	ภาพที่ 2.2-1 แนวรั้วรอบพื้นที่โครงการ
	2. จัดให้มีการปลูกไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ภายในโครงการ โดยเฉพาะบริเวณแนวเขตที่ดินเพื่อให้พืชช่วยยึดหน้าดิน	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการปลูกต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการ บริเวณชั้น 1, 19, 27, ชั้นดาดฟ้า และแนวเขตที่ดินโครงการ รวมถึงที่จอดรถ ของทั้ง 2 อาคาร	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวโครงการ
1.2 คุณภาพอากาศ 1) ฝุ่นละออง	1. ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ป้ายจำกัดความเร็ว สันนูนลดความเร็ว เพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ควบคุมความเร็วรถ ด้วยป้ายจำกัดความเร็ว และสันนูนลดความเร็ว เพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจาย	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร
	2. ดูแลรักษาความสะอาดถนนภายในโครงการ โดยฉีดล้างถนนเป็นประจำสม่ำเสมอ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง บริษัท จอห์นสัน เอเชีย คลีนนิ่ง จำกัด ในการดูแลความสะอาดถนนภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-4 เจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาด ภาคผนวก ค-1 แผนทำความสะอาด
	3. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวรวมทั้งหมด 2,197.8 ตารางเมตร เพื่อช่วยดูดซับฝุ่นละออง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการปลูกต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการ บริเวณชั้น 1, 19, 27, ชั้นดาดฟ้า และแนวเขตที่ดินโครงการ รวมถึงที่จอดรถ ของทั้ง 2 อาคาร	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวโครงการ
2) มลพิษทางอากาศ	1. ออกแบบให้ที่จอดรถภายในโครงการเป็นที่จอดรถภายนอกอาคารเปิดโล่งไม่เกิดการสะสมของมลพิษ	✓	- โครงการออกแบบที่จอดรถให้มีการเปิดโล่ง และมีพัดลมดูดอากาศหากเกิดอากาศภายในไม่ถ่ายเท	-	ภาพที่ 2.2-5 การจราจรในโครงการ
	2. ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณพื้นที่จอดรถ ให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ บริเวณพื้นที่จอดรถ	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร
	3. ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ป้ายจำกัดความเร็ว สันนูนลดความเร็ว เพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ควบคุมความเร็วรถ ด้วยป้ายจำกัดความเร็ว และสันนูนลดความเร็ว เพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจาย	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2) มลพิษทางอากาศ (ต่อ)	4. จัดทำป้ายและสัญลักษณ์จราจรบนพื้นทางให้ชัดเจนและไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ ทำให้การเคลื่อนตัวของรถในโครงการ และบริเวณทางเข้า-ออกโครงการสามารถทำได้อย่างดีและปลอดภัย	✓	- บริเวณโดยรอบโครงการ มีป้าย และสัญลักษณ์จราจรบนพื้นทาง เพื่อป้องกันความสับสนของผู้ขับขี่ และมีเจ้าหน้าที่ดูแลป้ายและสัญลักษณ์จราจรบนพื้นให้มีสภาพดีตลอดเวลา	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร
	5. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้มากที่สุด ขนาดพื้นที่รวม 2,197.8 ตารางเมตร เพื่อให้ต้นไม้ดังกล่าวช่วยดูดซับมลพิษจากที่จอดรถของโครงการ โดยพันธุ์ไม้ที่โครงการเลือกปลูกสามารถดูดซับคาร์บอนมอนอกไซด์ 212 mol	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการปลูกต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการ บริเวณชั้น 1, 19, 27, ชั้นดาดฟ้า และแนวเขตที่ดินโครงการ รวมถึงที่จอดรถ ของทั้ง 2 อาคาร	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวโครงการ
1.3 เสียง	1. จัดให้มีการทำสันนูน ชะลอความเร็วของรถบนถนนภายในโครงการ เพื่อชะลอความเร็วของรถ และลดเสียงจากการแล่นของรถยนต์	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ควบคุมความเร็วรถ ด้วยป้ายจำกัดความเร็ว และสันนูนลดความเร็ว เพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร
	2. ติดตั้งป้ายห้ามเร่งเครื่องยนต์ไว้บริเวณที่จอดรถและทางวิ่งภายในโครงการให้เห็นอย่างชัดเจน	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีป้ายห้ามเร่งเครื่องยนต์ บริเวณพื้นที่จอดรถ	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร
1.4 คุณภาพน้ำ	1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (Conventional Activated Sludge System) ติดตั้งสำหรับแต่ละอาคาร ซึ่งระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุด มีประสิทธิภาพร้อยละ 92.7 คิดค่าความสกปรกเฉลี่ย (BOD) ของน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร 1 เท่ากับ 273.5 มิลลิกรัม/ลิตร และอาคาร 2 เท่ากับ 275.2 มิลลิกรัม/ลิตร และมีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร	✓	- โครงการมีระบบบำบัดแบบเติมอากาศเลี้ยงตะกอนเวียนกลับ จำนวน 2 ชุด อาคารละ 1 ชุด ตั้งอยู่ด้านหลังของอาคาร	-	ภาพที่ 2.2-6 ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ
	2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ ดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ในการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพ	-	ภาคผนวก ค-2 การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.4 คุณภาพน้ำ (ต่อ)	3. ประสานให้รถสูบสิ่งปฏิกูลของสำนักงานเขตคลองสานมาสูบตะกอนส่วนเกินไปกำจัดทุกเดือน	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบบ่อสูบตะกอนอยู่เป็นประจำ หากมีตะกอนมาก ทางโครงการจะทำการสูบตะกอนส่วนเกินไปกำจัด โดยโครงการมีแผนในการสูบตะกอนปีละ 1 ครั้ง ซึ่ง ล่าสุดสูบตะกอนเมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2567	-	ภาพที่ 2.2-7 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	4. จัดให้มีพนักงานตักไขมันออกจากถังดักไขมันของระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปทุกๆ 2-3 วัน และจดบันทึกรายงานผลทุกครั้ง โดยนำกากไขมันใส่ในกระถางที่มีกระดาษทิชชู่รองที่ก้นกระถาง เพื่อให้ส่วนที่เป็นน้ำซึมออกจากกากไขมันและทิ้งไว้จนแห้งเป็นก้อนก่อนนำใส่ถุงดำ จากนั้นนำไปทิ้งรวมกับมูลฝอยที่ห้องพักมูลฝอยแห้งของโครงการ เพื่อนำไปกำจัดต่อไป	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีพนักงานตักไขมัน ออกจากถังดักไขมันเป็นประจำทุกเดือน และทุกครั้งที่มีการตักไขมันจะมีการจดบันทึก	-	ภาพที่ 2.2-7 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-3 บันทึกการตักไขมัน
	5. รวบรวมก๊าซมีเทนที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสีย โดยแต่ละอาคารมีปริมาณ 2.56 ลูกบาศก์เมตร/วัน เข้าถังเก็บก๊าซมีเทน ขนาดความจุ 3 ลูกบาศก์เมตร/วัน จำนวน 1 ถัง/อาคาร และจัดให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างเผาทำลายทุกวัน เพื่อลดปัญหาการเกิดภาวะโลกร้อน	✓	- ทางโครงการมีการเปลี่ยนแปลงระบบกำจัดก๊าซมีเทน โดยเปลี่ยนจากการรวบรวมเก็บก๊าซมีเทนเข้าถังเก็บก๊าซมีเทน ไปเป็นการบำบัดก๊าซมีเทนด้วยระบบ Soil Bed โดยวิธีการใช้แบคทีเรียที่มีอยู่ในดินธรรมชาติ	-	ภาพที่ 2.2-6 ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ
	6. จัดให้มีท่อรวบรวมอากาศจากบ่อเติมอากาศเข้าถังบำบัด Aerosol โดยจากการคำนวณพบว่ามีปริมาณ Aerosol 24.2 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง /อาคาร ซึ่งโครงการจัดให้มี ถังบำบัด Aerosol จำนวน 3 ถัง/อาคาร ปริมาตรรวม 1.77 ลูกบาศก์เมตร เพื่อบำบัดอากาศก่อนระบายออกสู่บรรยากาศภายนอก	✓	- ทางโครงการมีการเปลี่ยนแปลงระบบกำจัด Aerosol โดยเปลี่ยนจากการใช้ถังบำบัด Aerosol ไปเป็นการบำบัดด้วยระบบ Soil Bed	-	ภาพที่ 2.2-6 ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ
	7. จัดให้มีระบบมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสีย โดยเฉพาะแยกจากระบบไฟฟ้าอื่นๆ เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบการใช้งานของระบบบำบัดน้ำเสียได้ และให้เกิดความมั่นใจว่าโครงการจะเดินระบบบำบัดน้ำเสียตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินโครงการ	✓	- ทางโครงการทำการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียแยกออกมาต่างหากจากระบบไฟฟ้าอื่นๆ	-	ภาพที่ 2.2-6 ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ					
2.1 นิเวศวิทยาทางบก	- ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ คุณภาพอากาศ เสียงและความสั่นสะเทือน คุณภาพน้ำ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ อย่างเคร่งครัด	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรทางกายภาพอย่างเคร่งครัด	-	-
2.2 นิเวศวิทยาทางน้ำ	- ดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุด ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบบำบัดน้ำเสียอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	-	ภาคผนวก ค-2 การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์					
3.1 การใช้น้ำ	1. จัดให้มีน้ำสำรองเก็บไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าของแต่ละอาคาร โดยสำรองน้ำใช้ได้อย่างน้อย 2.6 วัน	✓	- ทางโครงการมีถังสำรองน้ำใช้ในชั้นใต้ดิน 2 ถัง มีความจุรวม 596 ลบ.ม. และถังน้ำชั้นดาดฟ้า 2 ถัง มีความจุ 157.3 ลบ.ม. โดยสำรองน้ำได้อย่างน้อย 2.6 วัน ของแต่ละอาคาร	-	ภาพที่ 2.2-8 ระบบน้ำใช้ของโครงการ
	2. จัดให้มีระบบสูบน้ำในอาคารสูบจ่ายน้ำโดยไม่ดึงน้ำใช้มาจากท่อประปาโดยตรง และควบคุมการจ่ายน้ำด้วยระบบตั้งเวลา กำหนดเวลาการสูบน้ำในช่วง 24.00-05.00 น. ซึ่งอยู่นอกช่วงเวลาที่ผู้พักอาศัยใกล้เคียงมีการใช้น้ำมาก	✓	- ทางโครงการมีระบบสูบน้ำในอาคารสูบจ่ายน้ำโดยไม่ดึงน้ำจากท่อประปาโดยตรง และควบคุมระบบจ่ายน้ำด้วยระดับลูกลอย	-	ภาพที่ 2.2-8 ระบบน้ำใช้ของโครงการ
	3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลรักษาระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพดี	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเส้นท่อน้ำประปาให้มีสภาพพร้อมใช้งาน	-	ภาพที่ 2.2-7 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	4. ในการออกแบบเลือกใช้สุขภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำ หรืออุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูงทั้งก๊อกประหยัดน้ำ ชักโครก และหัวฉีดประหยัดน้ำ	✓	- ทางโครงการเลือกใช้สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ โดยใช้ระบบ sensor ในการล้างมือ และชักโครกใช้ระบบกด 2 แบบ คือ ใช้น้ำน้อยกับน้ำมาก	-	ภาพที่ 2.2-9 สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ
	5. ติดป้ายรณรงค์การประหยัดน้ำภายในพื้นที่โครงการ	✓	- ทางโครงการมีการประชาสัมพันธ์เรื่องการประหยัดน้ำ แต่ไม่ได้ติดป้ายรณรงค์	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.1 การใช้น้ำ (ต่อ)	6. กำหนดให้พนักงานใช้ภาชนะรองน้ำและซักล้างอุปกรณ์ในภาชนะก่อนที่จะนำไปเช็ดถู ซึ่งจะใช้น้ำน้อยกว่าการใช้สายยางฉีดล้างทำความสะอาดโดยตรง	✓	- พนักงานมีการใช้ภาชนะรองน้ำซักล้างก่อนนำไปเช็ดถู	-	-
	7. จัดให้มีช่างซ่อมบำรุง ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบรอยรั่วของอุปกรณ์ที่ใช้อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน หากพบการรั่วซึมให้รีบซ่อมแซมทันที	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีช่างซ่อมบำรุง เพื่อดูแลอุปกรณ์ทุกอย่างในโครงการ	-	
	8. กำหนดให้มีการปิดวาล์วควบคุมการจ่ายน้ำจากท่อเมนประปาด้านหน้าโครงการ เข้าสู่ถังเก็บน้ำ ภายในโครงการในช่วง 06.00 - 09.00 น. และช่วงเวลา 19.00 - 21.00 น. ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่ผู้พักอาศัยข้างเคียงมีการใช้น้ำเป็นจำนวนมาก	✓	- การจ่ายน้ำจากท่อเมนประปาเข้าสู่ถังเก็บน้ำของโครงการ โครงการใช้ระดับลูกลอยแทนการเปิด-ปิดวาล์วควบคุม	-	ภาพที่ 2.2-8 ระบบน้ำใช้ของโครงการ
	9. กำหนดให้มีการทำความสะอาดถังเพื่อล้างตะกอน สนิม และคราบสกปรกที่เกาะตามผนังหรือซอกมุมของถังสำรองน้ำ โดยในการทำความสะอาดถังเก็บน้ำของโครงการจะทำการกวาดตะกอน ขัดสนิม หรือคราบที่เกาะตามผนังหรือซอกมุมของถังน้ำที่ไม่มีการหมุนเวียน โดยกำหนดให้ล้างในช่วงเวลา 24.00 – 05.00 น. ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่มีการใช้น้ำน้อยเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการใช้น้ำของผู้พักอาศัยภายในโครงการ โดยมีความถี่ในการล้างทำความสะอาดปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน 1 ครั้ง) เพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีของผู้พักอาศัย	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีแผนทำความสะอาดถังสำรองน้ำใช้ปีละ 1 ครั้ง ล่าสุดทำความสะอาดเมื่อวันที่ 27-28 พฤศจิกายน 2567 และหากมีการร้องเรียนเรื่องน้ำใช้จะพิจารณาล้างถังน้ำเพิ่มเติม	-	ภาพที่ 2.2-7 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	10. ฉาบผิวเสาคอนกรีตถังเก็บน้ำใต้ดินให้มีความหนาเพิ่มขึ้นอีก 15 เซนติเมตร นอกจากนี้ ภายในถังจะทาเคลือบผิวคอนกรีตที่สัมผัสกับน้ำด้วยสาร NON-TOXIC (CHEMICRETE E) เพื่อป้องกันน้ำซึมเข้าไปจนถึงเหล็กเส้นภายในเสาจนเกิดสนิมและออกมาปนเปื้อนกับน้ำภายในถังเก็บน้ำใต้ดิน	✓	- ทางโครงการออกแบบถังเก็บน้ำให้ใช้สารเคลือบผิวคอนกรีตที่สัมผัสกับน้ำด้วยสาร Non - Toxic (CHEMICRETEE)	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.1 การใช้น้ำ (ต่อ)	11. ออกแบบให้มีถังเก็บน้ำใต้ดิน และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าของแต่ละอาคาร ซึ่งโครงการจัดให้มีถังเก็บน้ำใต้ดิน จำนวน 1 ถัง/อาคาร และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า จำนวน 1 ถัง/อาคาร โดยจะจัดให้มีฝาถังเก็บน้ำ 2 จุด/ถัง) เพื่อความสะดวกและปลอดภัยในการเข้าไปดูแลบำรุงรักษาถังเก็บน้ำ	✓	- ทางโครงการมีถังเก็บน้ำใต้ดิน และชั้นดาดฟ้าอาคารละ 1 ถัง โดยมีฝาถังเก็บน้ำ 2 ฝา/ถัง	-	ภาพที่ 2.2-8 ระบบน้ำใช้ของโครงการ
3.2 สระว่ายน้ำ 1) คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ	1. ในการฆ่าเชื้อโรคน้ำในสระว่ายน้ำจะใช้ระบบเกลือฆ่าเชื้อโรค	✓	- สระว่ายน้ำของโครงการเป็นระบบใช้เกลือฆ่าเชื้อโรค	-	ภาพที่ 2.2-10 สระว่ายน้ำโครงการ
	2. จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดคอยดูแลทำความสะอาดไม่ให้น้ำจากบริเวณทางเดินไหลลงสู่สระว่ายน้ำ เนื่องจากทำให้น้ำในสระสกปรกเกิดการปนเปื้อน โดยต้องทำความสะอาดบริเวณสระว่ายน้ำทุกวัน หลังจากปิดใช้สระว่ายน้ำแล้ว	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้างบริษัท จอห์นสัน เอเชีย คลีนนิ่ง จำกัด ในการดูแลบริการทำความสะอาด ซึ่งบริษัทดังกล่าว จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือในการใช้ทำความสะอาด ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา	-	ภาพที่ 2.2-11 ดูแลสระว่ายน้ำ ภาคผนวก ค-1 แผนทำความสะอาด
	3. จัดให้มีป้ายแสดงกฎข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้สระว่ายน้ำ โดยมีข้อความอย่างน้อย ดังนี้ - ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาดในการลงใช้สระว่ายน้ำ - จำนวนสูงสุดผู้ใช้สระว่ายน้ำ - ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงใช้สระว่ายน้ำทุกครั้ง และห้ามทำสระว่ายน้ำสกปรก - ผู้เป็นโรคตาแดง ผิวหนัง หวัด หูเป็นน้ำหนวก หรือ โรคติดต่ออื่นๆ ห้ามใช้สระว่ายน้ำ	✓	- สระว่ายน้ำของโครงการมีข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้สระว่ายน้ำ เพื่อความปลอดภัยในการใช้บริการ	-	ภาพที่ 2.2-10 สระว่ายน้ำโครงการ
	4. จัดให้มีผู้มีความรู้ความสามารถดูแลปรับปรุงคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำเบื้องต้น	-	ภาพที่ 2.2-11 ดูแลสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2) โครงสร้างความปลอดภัยและอุบัติเหตุการจมน้ำ	1. โครงสร้างของสระว่ายน้ำเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก มีความมั่นคงแข็งแรง น้ำซึมไม่ได้ ผนังเรียบ อยู่ในสภาพดีและทำความสะอาดง่าย	✓	- สระว่ายน้ำของโครงการเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก มีความมั่นคง แข็งแรง	-	ภาพที่ 2.2-10 สระว่ายน้ำโครงการ
	2. จัดให้มีรางระบายน้ำล้นมีฝาปิดรอบสระว่ายน้ำความกว้าง 30-40 เซนติเมตร ไม่เป็นสนิม แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง	✓	- สระว่ายน้ำของโครงการมีรางระบายน้ำล้นรอบสระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-10 สระว่ายน้ำโครงการ
	3. จัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน แปรงขัดสระชนิดลวดทองเหลืองและพลาสติก รวมทั้งตะแกรงช้อนวัสดุแขวนลอย	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอุปกรณ์ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ เพื่อใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-10 สระว่ายน้ำโครงการ
	4. จัดให้มีป้ายบอกระดับความลึกหรือเลขบอกระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน โดยมีตัวเลขแสดงความลึกเป็นระยะๆ อย่างน้อย 3 ระยะ	✓	- สระว่ายน้ำของโครงการมีป้ายบอกระดับความลึกของสระว่ายน้ำ อยู่บริเวณป้ายข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้สระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-10 สระว่ายน้ำโครงการ
	5. จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำเพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีเปิดใช้สระเวลากลางคืน	✓	- สระว่ายน้ำของโครงการมีแสงสว่างรอบสระว่ายน้ำอย่างเพียงพอ	-	ภาพที่ 2.2-10 สระว่ายน้ำโครงการ
	6. พื้นสระว่ายน้ำต้องทำด้วยวัสดุแข็งแรง เรียบ ไม่ดูดซึมน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดี	✓	- พื้นสระว่ายน้ำของโครงการทำจากวัสดุแข็งแรง เรียบ และอยู่ในสภาพดี	-	ภาพที่ 2.2-10 สระว่ายน้ำโครงการ
	7. จัดให้มีการรักษาความสะอาดบริเวณสระว่ายน้ำอย่างสม่ำเสมอ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้างบริษัท จอห์นสัน เอเชีย คลีนนิ่ง จำกัด ในการดูแลบริการทำความสะอาด รวมถึงทำความสะอาดบริเวณสระว่ายน้ำ	-	ภาคผนวก ค-1 แผนทำความสะอาด
	8. ดูแลมิให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปบริเวณสระว่ายน้ำ	✓	- สระว่ายน้ำของโครงการมีระเบียบข้อปฏิบัติในการใช้สระว่ายน้ำ โดยห้ามนำสัตว์ทุกชนิดเข้ามา	-	ภาพที่ 2.2-10 สระว่ายน้ำโครงการ
	9. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดให้ปลอดภัยก่อนเปิดสระว่ายน้ำ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าก่อนเปิดสระก่อนเสมอ	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2) โครงสร้างความปลอดภัยและอุบัติเหตุการจมน้ำ (ต่อ)	10. จัดให้มีการทำความสะอาดไม่ให้ขอบสระ และทางเดินขอบสระเปียกลื่น ตลอดเวลาที่เปิดให้บริการสระว่ายน้ำ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้างบริษัท จอห์นสัน เอเชีย คลีนนิ่ง จำกัด ในการดูแลบริการทำความสะอาด รวมถึงทำความสะอาดบริเวณสระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-11 ดูแลสระว่ายน้ำ ภาคผนวก ค-1 แผนทำความสะอาด
	11. จัดให้มีอุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำ เช่น ไม้ช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ โฟมช่วยชีวิต เป็นต้น	✓	- สระว่ายน้ำโครงการมีอุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำ ได้แก่ ห่วงชูชีพ	-	ภาพที่ 2.2-10 สระว่ายน้ำโครงการ
3.2 การบำบัดน้ำเสีย	1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (Conventional Activated Sludge System) ติดตั้งสำหรับแต่ละอาคาร ซึ่งระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุดมีประสิทธิภาพร้อยละ 92.7 คิดค่าความสกปรกเฉลี่ย (BOD) ของน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร 1 เท่ากับ 273.5 มิลลิกรัม/ลิตร และอาคาร 2 เท่ากับ 275.2 มิลลิกรัม/ลิตร และมีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร	✓	- โครงการมีระบบบำบัดแบบเติมอากาศเลี้ยงตะกอนเวียนกลับ จำนวน 2 ชุด อาคารละ 1 ชุด ตั้งอยู่ด้านหลังของอาคาร	-	ภาพที่ 2.2-6 ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ
	2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ ดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ในการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพ	-	ภาคผนวก ค-2 การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
	3. ประสานให้รถสูบสิ่งปฏิกูลของสำนักงานเขตคลองสานมาสูบตะกอนส่วนเกินไปกำจัดทุกเดือน	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบบ่อสูบตะกอนอยู่เป็นประจำ หากมีตะกอนมาก ทางโครงการจะทำการสูบตะกอนส่วนเกินไปกำจัด โดยโครงการมีแผนในการสูบตะกอนปีละ 1 ครั้ง ล่าสุดดำเนินการสูบตะกอนเมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2567	-	ภาพที่ 2.2-7 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	4. จัดให้มีพนักงานตักไขมันออกจากถังดักไขมันของระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปทุกๆ 2-3 วัน และจดบันทึกรายงานผลทุกครั้ง โดยนำกากไขมันใส่ในกระถางที่มีกระดาษทิชชู่รองที่ก้นกระถาง เพื่อให้ส่วนที่เป็นน้ำซึมออกจากกากไขมันและทิ้งไว้จนแห้งเป็นก้อนก่อนนำใส่ถุงดำ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีพนักงานตักไขมัน ออกจากถังดักไขมันเป็นประจำทุกเดือน และทุกครั้งที่มีการตักไขมันจะมีการจดบันทึก	-	ภาพที่ 2.2-7 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-3 บันทึกการตักไขมัน

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	จากนั้นนำไปทิ้งรวมกับมูลฝอยที่ห้องพักมูลฝอยแห้งของโครงการ เพื่อนำไปกำจัดต่อไป				
	5. รวบรวมก๊าซมีเทนที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสีย โดยแต่ละอาคารมีปริมาณ 2.56 ลูกบาศก์เมตร/วัน เข้าถังเก็บก๊าซมีเทน ขนาดความจุ 3 ลูกบาศก์เมตร/วัน จำนวน 1 ถัง/อาคาร และจัดให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างเผาทำลายทุกวัน เพื่อลดปัญหาการเกิดภาวะโลกร้อน	✓	- ทางโครงการมีการเปลี่ยนแปลงระบบกำจัดก๊าซมีเทน โดยเปลี่ยนจากการรวบรวมเก็บก๊าซมีเทนเข้าถังเก็บก๊าซมีเทน ไปเป็นการบำบัดก๊าซมีเทนด้วยระบบ Soil Bed โดยวิธีการใช้แบคทีเรียที่มีอยู่ในดินธรรมชาติ	-	ภาพที่ 2.2-6 ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ
	6. จัดให้มีท่อรวบรวมอากาศจากบ่อเติมอากาศเข้าถังบำบัด Aerosol โดยจากการคำนวณพบว่ามีปริมาณ Aerosol 24.2 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง /อาคาร ซึ่งโครงการจัดให้มีถังบำบัด Aerosol จำนวน 3 ถัง/อาคาร ปริมาตรรวม 1.77 ลูกบาศก์เมตร เพื่อบำบัดอากาศก่อนระบายออกสู่บรรยากาศภายนอก	✓	- ทางโครงการมีการเปลี่ยนแปลงระบบกำจัด Aerosol โดยเปลี่ยนจากการใช้ถังบำบัด Aerosol ไปเป็นการบำบัดด้วยระบบ Soil Bed	-	ภาพที่ 2.2-6 ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ
	7. จัดให้มีระบบมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสีย โดยเฉพาะแยกจากระบบไฟฟ้าอื่นๆ เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบการใช้งานของระบบบำบัดน้ำเสียได้ และให้เกิดความมั่นใจว่าโครงการจะเดินระบบบำบัดน้ำเสียตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินโครงการ	✓	- ทางโครงการทำการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียแยกออกมาต่างหากจากระบบไฟฟ้าอื่นๆ	-	ภาพที่ 2.2-6 ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ
3.2 การระบายน้ำ	1. จัดให้มีการหน่วงน้ำส่วนเกินไว้ในบ่อหน่วงน้ำความจุ 52.2 ลูกบาศก์เมตร และควบคุมอัตราการระบายน้ำออกจากโครงการ โดยใช้เครื่องสูบน้ำ อัตราการสูบ 0.028 ลูกบาศก์เมตร/วินาที ซึ่งไม่เกินอัตราการระบายก่อนการพัฒนา	✓	- โครงการมีบ่อหน่วงน้ำ ซึ่งอยู่ด้านหน้าของอาคาร B และจะระบายออกนอกโครงการโดยการสูบน้ำออก	-	ภาพที่ 2.2-12 ระบบระบายน้ำโครงการ
	2. ออกแบบตำแหน่งห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ตั้งอยู่ภายในอาคารชั้นที่ 2 ของแต่ละอาคาร ซึ่งอยู่ที่ระดับ 2.65 เมตร (คิดเทียบ ± 0.00 เมตร ที่ระดับถนนภายในโครงการ) และห้องหม้อแปลงไฟฟ้า ตั้งอยู่ภายในอาคารชั้นที่ 4 ของแต่ละอาคาร ซึ่งอยู่ที่ระดับ 10.45 เมตร (คิด	✓	- ทางโครงการออกแบบให้ห้องกำเนิดไฟฟ้าสำรองอยู่ที่ชั้น 2 และห้องหม้อแปลงไฟฟ้า อยู่ชั้นที่ 4 ของแต่ละอาคาร	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบไฟฟ้า

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.3 การระบายน้ำ (ต่อ)	เทียบ ± 0.00 เมตร ที่ระดับถนนภายในโครงการ) จึงคาดว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากการเกิดน้ำท่วม				
	3. จัดให้มีการเฝ้าระวัง และการติดตามข่าวสารเหตุการณ์น้ำท่วม หากมีแนวโน้มที่ทำให้มีระดับน้ำท่วมสูง โครงการจะแจ้งผู้อยู่อาศัยภายในโครงการทราบ และประชุมทีมนิติบุคคลเพื่อหาแนวทางป้องกันร่วมกันต่อไป	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่เฝ้าระวัง และติดตามข่าวน้ำท่วม อย่างต่อเนื่อง	-	-
3.4 การจัดการมูลฝอย	1. รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยคัดแยกมูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ได้โดยตรง เช่น ถุงพลาสติก และถุงกระดาษนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดปริมาณมูลฝอยที่เหลือจากแต่ละห้องพัก	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยคัดแยกขยะก่อนทิ้งลงในถังขยะ	-	-
	2. จัดให้มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้น (ชั้นพักอาศัย) จำนวน 1 ห้อง/ชั้น ภายในจะตั้งถังมูลฝอยแห้ง มูลฝอยเปียก และมูลฝอยอันตราย เพื่อให้ผู้พักอาศัยนำมูลฝอยมาทิ้งในถังดังกล่าว	✓	- โครงการมีห้องพักขยะประจำชั้น จำนวน 1 ห้อง/ชั้น ภายในมีถังขยะแห้ง และถังขยะเปียก	-	ภาพที่ 2.2-14 ห้องพักมูลฝอย
	3. จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดจัดเก็บมูลฝอยจากทุกจุดภายในแต่ละอาคารทุกวัน โดยคัดแยกมูลฝอยแต่ละประเภทใส่ถุงดำมัดปากถุงให้แน่น และติดฉลากบอกประเภทของมูลฝอยนั้นๆ ก่อนนำไปรวมไว้ห้องพักมูลฝอยรวมต่อไป	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีพนักงานจัดเก็บมูลฝอยวันละ 2 ครั้ง โดยใส่ถุงดำประมาณ 3 ใน 4 ของถุง พร้อมกับมัดให้แน่น แล้วนำไปรวมไว้ในห้องมูลฝอยรวม	-	ภาพที่ 2.2-15 เจ้าหน้าที่จัดเก็บขยะ
	4. การเก็บมูลฝอยในถุงต้องไม่ให้มีปริมาณ หรือน้ำหนักมากเกินไป ซึ่งบรรจุปริมาณมูลฝอยประมาณ 3 ใน 4 ของถุง ก่อนรวบรวมมูลฝอยจากจุดต่างๆ ไปยังห้องพักมูลฝอยรวมต้องมัดปากถุงให้แน่นเพื่อป้องกันมูลฝอยกระจัดกระจาย และสะดวกต่อการขนย้าย	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีพนักงานจัดเก็บมูลฝอยวันละ 2 ครั้ง โดยใส่ถุงดำประมาณ 3 ใน 4 ของถุง พร้อมกับมัดให้แน่น แล้วนำไปรวมไว้ในห้องมูลฝอยรวม	-	ภาพที่ 2.2-15 เจ้าหน้าที่จัดเก็บขยะ
	5. ต้องมัดปากถุงดำให้แน่นเพื่อป้องกันมูลฝอยกระจัดกระจาย	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการมัดปากถุงก่อนนำไปห้องมูลฝอยรวม	-	ภาพที่ 2.2-15 เจ้าหน้าที่จัดเก็บขยะ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	6. ตรวจสอบรอยรั่วของถุงบรรจุมูลฝอยทั้งก่อนและหลังการบรรจุมูลฝอย เพื่อไม่ให้มูลฝอยรั่วไหลออกมาภายนอก	✓	- ในการขนย้ายถุงที่บรรจุมูลฝอย ทางเจ้าหน้าที่มีการตรวจสอบรอยรั่วของถุงขยะก่อนขนย้ายไปห้องมูลฝอยรวม	-	ภาพที่ 2.2-15 เจ้าหน้าที่จัดเก็บขยะ
	7. กำชับให้พนักงานทำความสะอาดขนย้ายมูลฝอยมาทั้งถัง เพื่อป้องกันกรณีถุงดำภายในถังฉีกขาดและมีน้ำชะมูลฝอยรั่วไหลลงพื้น	✓	- ในการขนย้ายถุงที่บรรจุมูลฝอย ทางเจ้าหน้าที่มีการตรวจสอบรอยรั่วของถุงขยะก่อนขนย้ายไปห้องมูลฝอยรวม	-	ภาพที่ 2.2-15 เจ้าหน้าที่จัดเก็บขยะ
	8. จัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวมที่บริเวณชั้นที่ 1 ด้านทิศตะวันตกของอาคาร 1 และ 2 โดยภายในแบ่งเป็นห้องพักมูลฝอยแห้ง ห้องพักมูลฝอยเปียก และมูลฝอยอันตรายแยกกันอย่างชัดเจน ซึ่งแต่ละห้องสามารถรองรับมูลฝอยแต่ละประเภทได้ไม่น้อยกว่า 3 เท่าของปริมาณมูลฝอย	✓	- โครงการมีห้องพักมูลฝอยรวมซึ่งอยู่บริเวณชั้น 1 ของแต่ละอาคาร โดยแบ่งเป็นห้องพักมูลฝอยแห้ง, ห้องมูลฝอยเปียก, มูลฝอยอันตราย แต่ใช้จริงเพียงห้องเดียว	-	ภาพที่ 2.2-14 ห้องพักมูลฝอย
	9. จัดให้มีการทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวมอย่างสม่ำเสมอสัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อป้องกันการเพาะตัวของเชื้อโรค	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดห้องพักขยะรวมสัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อป้องกันเชื้อโรค	-	ภาพที่ 2.2-4 เจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาด
	10. ห้องพักมูลฝอยจะต้องปิดมิดชิด โดยเปิดเฉพาะช่วงที่มีการเก็บขนมูลฝอยเท่านั้น	✓	- ห้องพักขยะมูลฝอยจะถูกเปิดก็ต่อเมื่อมีการนำไปทิ้งเท่านั้น	-	ภาพที่ 2.2-14 ห้องพักมูลฝอย
	11. จัดให้มีท่อรวบรวมน้ำจากการล้างห้องพักมูลฝอยรวมของแต่ละอาคาร เพื่อรวบรวมน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการก่อนระบายออกสู่ภายนอกต่อไป	✓	- ห้องมูลฝอยรวมของโครงการมีท่อรวบรวมน้ำจากการล้าง แล้วรวบรวมน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย	-	ภาพที่ 2.2-14 ห้องพักมูลฝอย
	12. ติดตามประสานงานการจัดเก็บมูลฝอยของสำนักงานเขตคลองสานให้มาเก็บมูลฝอยจากโครงการอย่างสม่ำเสมอโดยไม่มีการตกค้าง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการติดต่อประสานงานให้ทางเขตคลองสานเข้ามาเก็บขยะทุกวัน ช่วงเวลา 00.00 น.	-	ภาพที่ 2.2-15 เจ้าหน้าที่จัดเก็บขยะ
	13. ประสานกับร้านซื้อของเก่าบริเวณใกล้เคียง ให้มารับซื้อมูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีกโดยตรง	✓	- ทางพนักงานมีการแยกขยะแล้วนำไปขายที่ร้านซื้อของเก่า	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.5 ระบบไฟฟ้า	1. โครงการติดตั้งระบบไฟฟ้า ดังนี้ - ระบบไฟฟ้าปกติ โครงการจะรับกระแสไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวงเขตวัดเลียบ ประกอบด้วย สวิตช์บอร์ดแรงสูงชนิดติดตั้งภายในอาคาร สวิตช์บอร์ดแรงต่ำและหม้อแปลงไฟฟ้า แปลงไฟฟ้าแรงสูงจากการไฟฟ้านครหลวงขนาด 24 KV ผ่าน Transformer ชนิด Dry Type Cast Rasin ขนาด 2,000 KVA จำนวน 4 ชุด (2 ชุด/อาคาร) แปลงไฟให้เป็น 416/240 V เพื่อจ่ายไปยัง Load ต่างๆในภาวะปกติ โดยโครงการมีความต้องการใช้ไฟฟ้าประมาณ 8,000 KVA - ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน กรณีไฟฟ้าปกติขัดข้อง โครงการมีการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำรอง ได้แก่ เครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน (Generator) ขนาด 400 KVA จำนวน 2 ชุด (1 ชุด/อาคาร) สำรองไฟฟ้าได้นาน 8 ชั่วโมง และติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน ได้แก่ Battery ขนาด 24 V ทำงานได้นานประมาณ 2 ชั่วโมง	✓	- โครงการมีการติดตั้งระบบไฟฟ้า 2 แบบ 1. ระบบไฟฟ้าปกติ โดยรับไฟฟ้าจากไฟฟ้านครหลวง แล้วมาผ่านหม้อแปลงไฟฟ้า 2. ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน โดยติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน จำนวน 1 ชุดต่ออาคาร และติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบไฟฟ้า
	2. รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยและพนักงานใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัดผ่านทาง Application line	-	-
	3. เปิดช่องระบายไอเสียจากห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ซึ่งอยู่ชั้นที่ 2 ของแต่ละอาคาร โดยอาคาร 1 จะเปิดช่องระบายออกไปยังบริเวณด้านทิศตะวันตกและอาคาร 2 จะเปิดช่องระบายไอเสียออกไปยังบริเวณด้านทิศตะวันออก ซึ่งเป็นถนนและทางวิ่งภายในโครงการ	✓	- โครงการมีช่องสำหรับระบายไอเสียจากห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง โดยอาคาร A จะเปิดช่องระบายออกไปยังบริเวณด้านทิศตะวันตกและอาคาร B จะเปิดช่องระบายไอเสียออกไปยังบริเวณด้านทิศตะวันออก ซึ่งเป็นถนนและทางวิ่งภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบไฟฟ้า
	4. ตรวจสอบ และดูแลระบบไอเสียจากห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าเป็นประจำสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการรั่วซึม	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการตรวจสอบระบบไอเสียของห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าเป็นประจำ	-	ภาคผนวก ค-4 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	5. บุผนังทุกด้านและเพดานของห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าด้วยวัสดุกันเสียง	✓	- ห้องเครื่องไฟฟ้าฉุกเฉินมีการบุผนังทุกด้าน เพื่อป้องกันเสียงดัง	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบไฟฟ้า

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 การอนุรักษ์พลังงาน	1. ออกแบบอาคารตามกฎกระทรวงกำหนดประเภท หรือขนาดของอาคาร และมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงานพ.ศ. 2552 รายละเอียดดังนี้ (1) ค่าการถ่ายเทความร้อนรวมของผนังด้านนอกของอาคาร (OTTV) ของอาคาร 1 มีค่า เท่ากับ 28.96 วัตต์/ ตารางเมตร และอาคาร 2 มีค่าเท่ากับ 28.97 วัตต์/ ตารางเมตร (ไม่เกิน 30 วัตต์/ตารางเมตร) (2) ค่า (RTTV) ของอาคาร 1 มีค่าเท่ากับ 5.38 วัตต์/ตารางเมตร และอาคาร 2 มีค่าเท่ากับ 5.38 วัตต์/ตารางเมตร (ไม่เกิน 10 วัตต์/ตร.ม.) (3) ระบบไฟฟ้าแสงสว่างในการออกแบบระบบไฟฟ้า โครงการเลือกใช้ค่ากำลังไฟฟ้าส่องสว่างภายในอาคาร ให้ได้ระดับความส่องสว่างสำหรับงานแต่ละประเภทอย่างเพียงพอ และเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารหรือกฎหมายเฉพาะว่าด้วยการนั้นภายในอาคาร ใช้ค่ากำลังไฟฟ้าสูงสุดไม่เกิน 12 วัตต์/ ตารางเมตร - โครงการประสานกับช่างซ่อม/ล้างเครื่องปรับอากาศ โดยจัดให้มีช่วงลดราคาในการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ เพื่อเป็นแรงจูงใจให้กับผู้พักอาศัย - แยกสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างแทนการใช้หนึ่งตัวควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก - ติดตั้งเครื่องปรับระดับแสงสว่าง (Dimmer) บริเวณห้องที่ใช้สำหรับงานอเนกประสงค์ ซึ่งบางครั้งต้องการแสงสว่างมาก แต่บางครั้งก็ต้องการน้อย	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยประหยัดพลังงาน โดยไฟฟ้าแสงสว่างเปลี่ยนเป็นหลอด LED ปรับอุณหภูมิห้องอยู่ระหว่าง 25-26 องศาเซลเซียล ตั้งเวลาให้ประตูลิฟต์ปิดเองในช่วงเวลาอย่างน้อย 10 วินาที แสดงเลขชั้นที่ชัดเจน สามารถมองเห็นได้ง่ายจะช่วยลดการเดินทางหลงชั้น ติดตั้งเครื่องปรับระดับแสงสว่าง และทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-7 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาพที่ 2.2-16 การอนุรักษ์พลังงาน

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 การอนุรักษ์พลังงาน (ต่อ)	- คำนวณและเลือกขนาดสายไฟให้มีความสูญเสียต่ำ ทำได้โดยเพิ่มขนาดสายให้โตขึ้น เนื่องจากสายมีความต้านทานต่ำกว่า จึงทำให้สามารถลดความสูญเสียเนื่องจากแรงดันไฟฟ้าตก และลดค่าไฟฟ้าลงได้ - ใช้หลอดไฟประหยัดพลังงานแบบขดที่เรียกว่า ใช้หลอดไฟประหยัดพลังงานแบบขดที่เรียกว่า จะกินไฟเพียง 1 ใน 4 ของหลอดเดิมและมีอายุการใช้งานนานกว่าหลายปีมากให้แสงสว่างสูง และมีสีที่นุ่มนวลมีอายุการใช้งานยาวนาน และความร้อนที่ตัวหลอดน้อยกว่าเมื่อเทียบกับหลอด Incandescent (หลอดมีไส้) - กำหนดตำแหน่งติดตั้งหลอดไฟให้เหมาะสมโดยไม่ให้มีจำนวนที่มากเกินความจำเป็น แต่ต้องไม่ให้น้อยจนมีแสงสว่างไม่เพียงพอ - ตั้งเวลาให้ประตูลิฟต์ปิดเองในช่วงเวลาอย่างน้อย 10 วินาที จะช่วยลดความจำเป็นในการใช้พลังงานไฟฟ้าของการขับเคลื่อนมอเตอร์เปิด-ปิดประตู - ส่งเสริม รณรงค์กิจกรรมให้มีการเดินขึ้น-ลงแทนการใช้ลิฟต์สำหรับพนักงานและผู้พักอาศัย - แสดงเลขชั้นที่ชัดเจน สามารถมองเห็นได้ง่ายจะช่วยลดการเดินทางหลงชั้นและลดการใช้ลิฟต์ที่ไม่จำเป็น - ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยตั้งอุณหภูมิในเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม ประมาณ 25-26 องศาเซลเซียส - ลดการใช้ไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่ส่วนกลางที่ไม่จำเป็นในช่วงเวลา 22.00-06.00 น (4) การอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าที่รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติ โดยโครงการจะจัดให้มีคู่มืออนุรักษ์พลังงาน แจกสำหรับห้องชุดพักอาศัยทุก				

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 การอนุรักษ์พลังงาน (ต่อ)	ห้อง โดยมีรายละเอียดในคู่มือดังนี้ - รณรงค์ให้ตั้งอุณหภูมิในเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม ประมาณ 25-26 องศาเซลเซียส - รณรงค์ให้เปิดเครื่องระบายอากาศเท่าที่จำเป็น - รณรงค์บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ - รณรงค์ให้ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศด้านหน้า และแผ่นระบายความร้อนด้านหลังทุกๆ เดือน - รณรงค์ให้เลือกใช้เครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูง และประหยัดพลังงาน - รณรงค์ให้หมั่นดูแลทำ ความสะอาดเรื่องฝุ่นละออง หรือบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ			-	
3.7 การป้องกันอัคคีภัย	1. จัดให้มีระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ **ระบบป้องกันอัคคีภัย** 1) เครื่องสูบน้ำดับเพลิง โดยแบ่งการสูบจ่ายน้ำเป็น 2 โซน (พื้นที่ High Zone และพื้นที่ Low Zone) - พื้นที่ Low Zone (ชั้นที่ 1-19 ของแต่ละอาคาร) ติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) จำนวน 1 เครื่อง / อาคาร อัตราการสูบ 2.8 ลูกบาศก์เมตร /นาที ที่ TDH 110 เมตร ทำงานร่วมกับเครื่องสูบน้ำรักษาแรงดันน้ำในระบบท่อให้คงที่ (Jockey Pump) จำนวน 1 เครื่อง/อาคาร อัตราการสูบ 0.057 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 115 เมตร เพื่อสูบน้ำดับเพลิงไปยังส่วนต่างๆ ของแต่ละอาคาร กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	✓	- โครงการมีระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัย ประกอบด้วย **ระบบป้องกันอัคคีภัย** ได้แก่ เครื่องสูบน้ำดับเพลิง, ระบบท่อยืน, หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร, ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์, หัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ และลิฟต์ดับเพลิง **ส่วนระบบเตือนภัย** ได้แก่ แผงควบคุม, เครื่องตรวจจับควัน, เครื่องตรวจจับความร้อน, เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง และสัญญาณกระดิ่งแจ้งเหตุอัคคีภัย	-	ภาพที่ 2.2-17 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	- พื้นที่ High Zone (ชั้นที่ 1-19 ของแต่ละอาคาร) ติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) จำนวน 1 เครื่อง / อาคาร อัตราการสูบ 2.84 ลูกบาศก์เมตร / นาที ที่ TDH 110 เมตร ทำงานร่วมกับเครื่องสูบน้ำรักษาแรงดันน้ำในระบบท่อให้คงที่ Jockey Pump) จำนวน 1 เครื่อง/อาคาร อัตราการสูบ 0.057 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 115 เมตรเพื่อสูบน้ำดับเพลิงไปยังส่วนต่างๆของแต่ละอาคารกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ 2) จัดให้ท่อยืน ขนาด 6 และ 8 นิ้ว จำนวน 2 ท่อ/อาคาร ในพื้นที่แต่ละโซนรับน้ำดับเพลิงจากถังเก็บน้ำดับเพลิง 3) ติดตั้งหัวรับน้ำ ดับเพลิงภายนอกอาคาร (Fire Department Connector: FDC) ขนาด 6 x 2½ x 2½ นิ้ว จำนวน 3 ชุด/อาคาร (สำหรับพื้นที่ Low Zone 1 หัว พื้นที่ High Zone 1 หัว และถังเก็บน้ำใต้ดิน 1 หัว) พร้อม Check Valve บริเวณด้านหน้าแต่ละอาคารใกล้กับทางเข้า-ออกโครงการ สำหรับรับน้ำดับเพลิงจากรถดับเพลิงของสถานีดับเพลิงคลองสาน โดยมาตรฐานการติดตั้งจะเป็นไปตามข้อกำหนดในกฎกระทรวงฯ และมาตรฐาน วสท. 4) ติดตั้งตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (FHC) โดยจะติดตั้งไว้บริเวณบันได ST-02 และโถงลิฟต์ดับเพลิงของแต่ละชั้นในแต่ละอาคาร แต่ละตู้มีระยะห่างกันมากที่สุดประมาณ 34 เมตร (ไม่เกิน 64 เมตร) 5) ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) ติดตั้งไว้ทุกชั้นของแต่ละอาคารบริเวณที่จอดรถยนต์ โถงรับรอง โถงลิฟต์ โถงลิฟต์ดับเพลิง ห้องเครื่องปั๊มน้ำ ห้องน้ำรวม ห้องพักมูลฝอย				

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	สำนักงานนิติ บุคคลอาคารชุด ห้องพักผ่อน ห้องออกกำลังกาย ห้องประชุม ห้องชุดพักอาศัย และบริเวณทางเดินทั่วแต่ละอาคาร 6) ติดตั้งถังดับเพลิงมือถือ ขนาด 10 ปอนด์ แบบหิ้วได้ ชนิดมีมาตรวัดความดันอยู่ในตัวซึ่งรับรองโดย มอก. โดยจะติดตั้งไว้ภายในตู้ FHC ทุกตู้ แต่ละตู้มีระยะห่างกันมากสุดประมาณ 34 เมตร (ไม่เกิน 45 เมตร) 7) จัดให้มีลิฟต์ดับเพลิง จำนวน 1 ชุด/อาคาร ติดตั้งอยู่ใกล้บันได ST-01 ซึ่งมีคุณสมบัติตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) แก้ไขเพิ่มเติมตามกฎกระทรวงฉบับที่50 (พ.ศ.2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2532 **ระบบเตือนอัคคีภัย** 1) แผงควบคุม (Fire Alarm Control Panel : FCP) จะทำหน้าที่เป็นจุดศูนย์รวมการรับ – ส่งสัญญาณตรวจรับ โดยเมื่ออุปกรณ์ชุดแจ้งเหตุที่ติดตั้งไว้เริ่มทำงาน จะส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้องควบคุมตรวจสอบ และหากเป็นเหตุเพลิงไหม้จะส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร 2) เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) เป็นตัวรับกลุ่มควันที่เกิดจากเพลิงไหม้ภายในแต่ละอาคาร และส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้องควบคุมทราบ และส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร โดยจะติดตั้งเครื่องตรวจจับควันภายในโถงต้อนรับ โถงลิฟต์ดับเพลิง โถงลิฟต์ ห้องเครื่องปั๊มน้ำ ห้องไฟฟ้ากำลัง ห้องเก็บของ ห้องประชุม ห้องสมุด ห้องพักผ่อน ห้องออกกำลังกาย ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ห้องชุดพักอาศัย และทางเดิน				

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	3) เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector) เป็นตัวจับความร้อนที่เกิดจากเพลิงไหม้ภายในแต่ละอาคาร และส่งสัญญาณไปตามแผงควบคุม โดยจะติดตั้งเครื่องตรวจจับความร้อนที่ชั้นจอดรถตั้งแต่ชั้นที่ 2 – 6 และห้องครัวภายในแต่ละห้องชุดพักอาศัย 4) เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง (Fire Alarm Manual Station) เป็นตัวส่งสัญญาณเตือนภัย จะติดตั้งอยู่บริเวณบันได ST-01 และ ST-02 สัญญาณกระดิ่งแจ้งเหตุอัคคีภัย (Alarm Bell) จะติดตั้งอยู่บริเวณโถงต้อนรับ ห้องเครื่องปั๊มน้ำ ห้องปั๊มน้ำ ห้องเกมส์/ห้องสโมสรเด็ก ห้องไฟฟ้ากำลัง ห้องออกกำลังกาย ห้องสมุด และห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง				
	2. กำหนดจุดรวมคนเบื้องต้นภายในโครงการโดยมีรายละเอียดดังนี้ 1) จุดรวมคนเบื้องต้นอาคาร 1 จัดให้มีจุดรวมคนเบื้องต้น จำนวน 1 จุด บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านทิศใต้ของอาคาร 1 ติดกับทางเข้า-ออกที่เชื่อมกับตรอกมานะวิทยา ซึ่งบริเวณดังกล่าวมีขนาดพื้นที่ประมาณ 340 ตารางเมตร (ไม่รวมพื้นที่ปลูกต้นไม้ยืนต้น) สามารถรองรับจำนวนคนได้ประมาณ 1,360 คน ซึ่งเพียงพอต่อผู้พักอาศัยภายในอาคาร 1 และพนักงานของโครงการ ที่มีจำนวน 1,100 คน 2) จุดรวมคนเบื้องต้นอาคาร 2 จัดให้มีจุดรวมคนเบื้องต้น 2 จุด ดังนี้ (1) จุดที่ 1 บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านทิศใต้ของอาคาร 2 ถัดจากถนนภายในโครงการติดกับทางเข้า – ออกที่เชื่อมกับตรอกมานะวิทยา มีขนาดพื้นที่ประมาณ 140 ตารางเมตร (ไม่รวมพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น) (2) จุดที่ 2 บริเวณพื้นที่สีเขียวและส่วนของถนนด้านทิศใต้ของอาคาร 2 ใกล้กับทางเข้า – ออกที่เชื่อมกับตรอกมานะวิทยา มีขนาด	✓	- จุดรวมพลของโครงการอยู่บริเวณด้านหน้าของโครงการ ระหว่างอาคาร A และ B	-	ภาพที่ 2.2-17 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	พื้นที่ประมาณ 140 ตารางเมตร (ไม่รวมพื้นที่ปลูกต้นไม้ยืนต้น) พื้นที่จุดรวมคนทั้ง 2 จุด รวมมีขนาดพื้นที่ประมาณ 280 ตารางเมตร สามารถรองรับจำนวนคนได้ประมาณ 1,120 คน ซึ่งเพียงพอผู้พักอาศัยภายในอาคาร 2 ที่มีจำนวน 1,100 คน				
	3. ติดตั้งแบบแปลนแผนผังของอาคารแต่ละชั้นแสดงตำแหน่งห้องต่างๆ ทุกห้อง รวมถึงตำแหน่งที่ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ ประตูหรือทางหนีไฟของชั้นนั้น ติดไว้ที่บริเวณหน้าโถงลิฟต์ทุกชั้นซึ่งเป็นตำแหน่งที่เห็นชัดเจน และเก็บแปลนแผนผังของอาคารทุกชั้นไว้ภายในห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ตั้งอยู่ชั้นที่ 1 ของอาคาร 1 เพื่อให้สามารถตรวจสอบตำแหน่งต่างๆ ภายในอาคารกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ได้โดยสะดวก	✓	- โครงการติดตั้งแปลนแผนผังของอาคารแต่ละชั้น แสดงตำแหน่งที่ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ หน้าโถงลิฟต์	-	ภาพที่ 2.2-17 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย
	4. จัดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ หากพบว่ามีการเสียหายหรือใช้การไม่ได้ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยอย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-7 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-4 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	5. จัดอบรมและซ้อมการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยติดต่อประสานงานกับสถานีดับเพลิงคลองสาน ให้มาจัดอบรมและซักซ้อมแผนอพยพหนีไฟให้กับโครงการ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้างวิทยากรจากสถานีดับเพลิงดาวคะนองอบรมและซ้อมการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้ปีละ 1 ครั้ง ล่าสุดซ้อมเมื่อวันที่ 15 ธ.ค. 67	-	ภาพที่ 2.2-18 การซ้อมอพยพเพลิงไหม้ ภาคผนวก ค-5 ใบรับรองการอพยพเพลิงไหม้
	6. จัดให้มีพื้นที่หนีไฟทางอากาศอยู่ที่ชั้นพื้นที่หนีไฟทางอากาศของแต่ละอาคาร มีความกว้าง 10 เมตร ความยาว 10 เมตร ซึ่งการเข้าถึงพื้นที่ดังกล่าวสามารถใช้บันได ST-01 และ ST-02 เข้าสู่พื้นที่หนีไฟทางอากาศได้อย่างสะดวก	✓	- โครงการมีพื้นที่หนีไฟทางอากาศอาคารละ 1 แห่ง มีขนาด 10X10 เมตร	-	ภาพที่ 2.2-17 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	7. จัดเตรียมหน่วยพยาบาลและรถพยาบาลไว้เพื่อให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย และนำผู้ที่ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาลต่อไป	✓	- ในการซ้อมอพยพหนีไฟ ทางวิทยากรจัดเตรียมหน่วยพยาบาลและรถพยาบาลไว้เพื่อให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย	-	ภาพที่ 2.2-18 การซ้อมอพยพเพลิงไหม้ ภาคผนวก ค-5 ใบรับรองการอพยพเพลิงไหม้
3.8 ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ	1. ดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศ ให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ โดยตรวจสอบช่องเปิดต่างๆ ไม่ให้มีสิ่งกีดขวางกั้นการระบายอากาศ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบระบายอากาศ โดยไม่ให้มีสิ่งกีดขวางการระบายอากาศอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-7 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	2. ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณที่จอดรถให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ บริเวณพื้นที่จอดรถ	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร
	3. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้ได้มากที่สุด โดยจัดให้มีพื้นที่สีเขียวของพื้นที่รวมทั้งสิ้น 2,197.8 ตารางเมตร	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการปลูกต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการ บริเวณชั้น 1, 19, 27, ชั้นดาดฟ้า และแนวเขตที่ดินโครงการ รวมถึงที่จอดรถ ของทั้ง 2 อาคาร	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวโครงการ
3.9 การจราจร	1. จัดทำเครื่องหมายจราจรบนพื้นทางแบ่งช่องจราจรการเดินรถให้ชัดเจน รวมทั้งป้ายต่างๆ เพื่อทำให้การเคลื่อนตัวของรถในโครงการและบริเวณทางเข้า-ออกโครงการสามารถทำได้อย่างดีและปลอดภัย	✓	- บริเวณทางเดินรถ มีเครื่องหมายจราจรบนพื้นทาง รวมถึงป้ายต่างๆ เพื่อให้มีการเดินรถได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร
	2. จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พักอาศัยในการเข้า – ออกโครงการ ไม่ให้เกิดการกีดขวางกระแสจราจรบนตรอกมานะวิทยา และถนนสายต่างๆ บริเวณโครงการ โดยเน้นให้รถสามารถเข้าโครงการได้สะดวกและรวดเร็ว และขอความร่วมมือให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการ เดินรถตามการจัดจราจรอย่างเคร่งครัด เพื่อความสะดวกและปลอดภัยในการเดินรถ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้พักอาศัย บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ พร้อมทั้งมีกล้องวงจรปิดโดยรอบพื้นที่โครงการ	-	ภาพที่ 2.2-19 ระบบความปลอดภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.9 การจราจร (ต่อ)	3. ติดตั้งป้ายชื่อโครงการ ลูกศรแสดงทิศทาง บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และอยู่ในระยะทางพอสมควรที่จะชะลอรถได้ทัน เพื่อเข้าสู่โครงการได้อย่างปลอดภัย และลดการเดินรถที่ใช้ความเร็วไม่เหมาะสมอันเป็นสาเหตุของปัญหาจราจรและอุบัติเหตุได้	✓	- โครงการติดตั้งป้ายชื่อโครงการ ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร
	4. ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณช่องทางเข้า – ออกโครงการให้สามารถมองเห็นรถที่เข้าและออกโครงการได้อย่างชัดเจนในช่วงเวลากลางคืน	✓	- บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ มีการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจนในช่วงเวลากลางคืน	-	ภาพที่ 2.2-5 การจราจรในโครงการ
	5. ในการจัดการเดินรถและควบคุมปริมาณรถที่ผู้พักอาศัยที่มีรถเข้ามาพักอาศัยเป็นจำนวนมาก อาจเกิดปัญหาการจราจรและที่จอดรถ ดังนั้นทางโครงการจะให้ผู้พักอาศัยที่มีรถยนต์ส่วนตัวแจ้งให้เจ้าหน้าที่โครงการทราบ และจัดทำเป็นบัญชี เพื่อตรวจสอบความเพียงพอของที่จอดรถ และปริมาณรถที่จะเข้ามาในโครงการได้ เพื่อเป็นการช่วยให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้สามารถดูแลและคอยอำนวยความสะดวกได้ง่ายยิ่งขึ้น	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการจัดทำบัญชีสำหรับการจอดรถ โดยแจกสติกเกอร์ให้ห้องพักละ 1 ใบ ปัจจุบันยังมีที่จอดรถเพียงพอเนื่องจากบางห้องไม่มีรถยนต์	-	ภาพที่ 2.2-5 การจราจรในโครงการ
	6. ออกแบบไม่ให้มีการจอดรถบริเวณทางเข้า-ออกของโครงการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการเดินรถ และไม่กีดขวางการจราจรของรถที่จะเข้าหรือออกจากโครงการ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ แจ้งผู้พักอาศัยไม่ให้จอดรถบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ	-	-
	7. ขอความร่วมมือผู้พักอาศัยไม่ให้นำรถไปจอดบริเวณตรอกมานะวิทยาและถนนสายต่างๆ บริเวณโครงการ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ แจ้งผู้พักอาศัยไม่ให้จอดรถบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ	-	-
	8. จัดให้มีทางเดินเท้ากว้าง 2.00 เมตร ตลอดแนวเขตโครงการ และทางออกสู่ถนนกรุงธนบุรี โดยบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) จะประสานทางสำนักงานเขตคลองสานให้เป็นผู้ดำเนินการทำทางเท้า ทั้งนี้โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าว	✓	- โครงการได้ยกที่ดินหน้าโครงการเพื่อเป็นการขยายเขตทางตรอกมานะวิทยา และมีการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างด้านนอกรอบโครงการเพื่อให้ทางชุมชนสัญจรได้สะดวก	-	ภาพที่ 2.2-5 การจราจรในโครงการ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.9 การจราจร (ต่อ)	9. จัดให้มีระบบคีย์การ์ดควบคุมการเข้า-ออก สำหรับรถของผู้พักอาศัย	✓	- โครงการมีระบบคีย์การ์ดควบคุมการเข้า-ออกรถยนต์ของผู้พักอาศัย	-	ภาพที่ 2.2-5 การจราจรในโครงการ
	10. จัดให้มีที่จอดรถรับจ้างสาธารณะจำนวน 4 คัน บริเวณด้านหน้าอาคาร 2	✓	- โครงการมีที่จอดรถรับจ้างสาธารณะ บริเวณด้านหน้าอาคาร A	-	ภาพที่ 2.2-5 การจราจรในโครงการ
	11. โครงการจะจัดเจ้าหน้าที่คอยควบคุมและอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออกรถยนต์ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการจราจรติดขัดจากการเลี้ยวเข้า-ออก ตลอดเวลาที่มีรถเข้า-ออกโครงการ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้พักอาศัย บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ พร้อมทั้งมีกล้องวงจรปิดโดยรอบพื้นที่โครงการ	-	ภาพที่ 2.2-19 ระบบความปลอดภัย
	12. โครงการจะประสานสำนักงานเขตคลองสานในการตีเส้นแบ่งช่องจราจร และแสดงลูกศรบอกทิศทางจราจร บนถนนสาธารณะด้านหน้าโครงการ (ตรอกมานะวิทยา) ซึ่งมีขนาดความกว้างไม่เท่ากัน เพื่อให้ผู้ขับขี่รถบนถนนดังกล่าวใช้ถนนได้อย่างปลอดภัย	✓	- โครงการมีการประสานงานเขตคลองสานในการตีเส้นจราจร ด้านหน้าโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-5 การจราจรในโครงการ
3.10 การใช้ที่ดิน	- ออกแบบอาคารให้เป็นไปตามข้อกำหนด ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) แก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ.2540) กฎกระทรวงฉบับที่ 55 (พ.ศ. 2543) แก้ไขเพิ่มเติมตามกฎกระทรวงฉบับที่ 61 (พ.ศ.2550) และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2544 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2549 ออกตามความในพระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. 2518	✓	- โครงการได้ออกแบบอาคารตามข้อกำหนดตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) แก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ.2540) กฎกระทรวงฉบับที่ 55 (พ.ศ. 2543) แก้ไขเพิ่มเติมตามกฎกระทรวงฉบับที่ 61 (พ.ศ.2550) และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2544 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2549 ออกตามความในพระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. 2518	-	-
4. คุณค่าคุณภาพชีวิต					
4.1 ผลกระทบทางสังคม	1. โครงการต้องจัดทำข้อบังคับกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพักอาศัยให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติ โดยเน้นการไม่ก่อให้เกิดการ	✓	- นิติบุคคลอาคาชุดฯ มีการทำกฎระเบียบข้อปฏิบัติให้กับผู้พักอาศัย เพื่ออยู่ร่วมกันอย่างปลอดภัย		ภาคผนวก ค-6 กฎระเบียบผู้พักอาศัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.1 ผลกระทบทางสังคม (ต่อ)	2. กำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติควบคุมการอยู่อาศัยของผู้พักอาศัยในโครงการ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการทำกฎระเบียบข้อปฏิบัติให้กับผู้พักอาศัย เพื่ออยู่ร่วมกันอย่างปลอดภัย	-	ภาคผนวก ค-6 กฎระเบียบผู้พักอาศัย
	3. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านกายภาพ ชีวภาพ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านต่างๆ อย่างเคร่งครัด	-	-
4.2 สภาพเศรษฐกิจ	-		-	-	-
4.3 การสาธารณสุข	1. ดำเนินการตามมาตรการด้านกายภาพ ชีวภาพ คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันผลกระทบด้านสุขภาพ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านต่างๆ อย่างเคร่งครัด	-	-
	2. จัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสุขภาพกาย และสุขภาพจิต รายละเอียดดังที่จะกล่าวต่อไปในหัวข้อ 4.4	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านต่างๆ อย่างเคร่งครัด	-	-
4.4 สุขภาพ 1) ด้านสุขภาพกาย - โรคระบบทางเดินหายใจ	1. ฉีดล้างทำความสะอาดถนนและทางวิ่งภายในโครงการอย่างสม่ำเสมอ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง บริษัท จอห์นสัน เอเชีย คลีนนิ่ง จำกัด ในการดูแลความสะอาดถนนภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-4 เจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาด ภาคผนวก ค-1 แผนทำความสะอาด
	2. ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ป้ายจำกัดความเร็ว สันนูนลดความเร็ว เพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ควบคุมความเร็วรถ ด้วยป้ายจำกัดความเร็ว และสันนูนลดความเร็ว เพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจาย	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร
	3. จัดให้ที่จอดรถชั้นที่ 1 - 6 ของอาคาร 1 และ 2 ให้อากาศถ่ายเทได้อย่างสะดวกตลอดเวลา มิให้เกิดการสะสมของมลพิษ	✓	- ที่จอดรถของโครงการ ชั้น 1-6 ของอาคาร A, B มีอากาศถ่ายเทได้อย่างสะดวกตลอดเวลา		ภาพที่ 2.2-5 การจราจรในโครงการ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- โรคระบบทางเดินหายใจ (ต่อ)	4. ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ บริเวณที่จอดรถภายในโครงการให้เห็นได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ บริเวณพื้นที่จอดรถ	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร
	5. จัดทำป้ายและสัญลักษณ์จราจรบนพื้นทางให้ชัดเจน และไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ ทำให้การเคลื่อนตัวของรถภายในโครงการ และบริเวณทางเข้า-ออกโครงการทำได้อย่างสะดวกและไม่ติดขัด	✓	- บริเวณโดยรอบโครงการ มีป้าย และสัญลักษณ์จราจรนพื้นทาง เพื่อป้องกันความสับสนของผู้ขับขี่ และมีเจ้าหน้าที่ดูแลป้ายและสัญลักษณ์จราจรบนพื้นให้มีสภาพดีตลอดเวลา	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร
	6. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ เพื่อช่วยในการลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง และช่วยดูดซับมลพิษที่เกิดจากยานพาหนะที่เข้า-ออกโครงการ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการปลูกต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการ บริเวณชั้น 1, 19, 27, ชั้นดาดฟ้า และแนวเขตที่ดินโครงการ รวมถึงที่จอดรถ ของทั้ง 2 อาคาร	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวโครงการ
	7. ตรวจสอบช่องระบายอากาศภายในอาคาร ไม่ให้มีสิ่งกีดขวางการระบายอากาศ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบระบายอากาศ โดยไม่ให้มีสิ่งกีดขวางการระบายอากาศอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-7 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	8. ระบบเครื่องปรับอากาศในพื้นที่ส่วนกลางของอาคารนิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดให้มีการล้างแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และล้างเครื่องปรับอากาศแบบเต็มระบบ เป็นประจำสม่ำเสมอ ทุกๆ 6 เดือน เพื่อป้องกันการเป็นแหล่งสะสมของเชื้อโรค	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศส่วนกลางเป็นประจำ โดยล้างแผ่นกรอง 4 เดือนครั้ง และล้างแบบเต็มระบบ ปีละ 2 ครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-7 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	9. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการล้างแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศในห้องพัก อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยใช้น้ำฉีดแรงๆบริเวณด้านหลังเพื่อให้ฝุ่นและสิ่งสกปรกหลุดออก และในแต่ละปีให้ล้างเครื่องปรับอากาศแบบเต็มระบบ ซึ่งจะช่วยขจัดเอาฝุ่นละอองและเชื้อโรคที่เกาะติดอยู่กับส่วนต่างๆของเครื่อง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยประหยัดพลังงาน ปรับอุณหภูมิห้องอยู่ระหว่าง 25-26 องศาเซลเซียล และทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ ผ่านทาง Application line	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- โรคผิวหนัง	1. กำหนดให้มีการล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำ เพื่อล้างตะกอน สนิม และคราบสกปรกที่เกาะตามผนังหรือซอกมุมของถังที่น้ำไม่มีการหมุนเวียน ซึ่งจะปิดทำความสะอาดครั้งละถัง เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการใช้น้ำของผู้พักอาศัย โดยมีความถี่ในการล้างทำความสะอาดปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/ ครั้ง)	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีแผนทำความสะอาดถังสำรองน้ำใช้ปีละ 1 ครั้ง ในปี 67 ทำความสะอาดเมื่อวันที่ 27-28 พฤศจิกายน 2567 และหากมีการร้องเรียนเรื่องน้ำใช้จะพิจารณาล้างถังน้ำเพิ่มเติม	-	ภาพที่ 2.2-7 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	2. ฉาบผิวเสาคอนกรีตให้มีความหนาเพิ่มขึ้นอีก 15 เซนติเมตร และภายในถังเก็บน้ำ จะทาเคลือบผิวคอนกรีตที่สัมผัสกับน้ำ ด้วยสาร NON-TOXIC (CHEMICRETE E) เพื่อป้องกันน้ำซึมเข้าไปจนถึงเหล็กเส้นภายในเสาจนเกิดสนิม และออกมาปนเปื้อนกับน้ำใช้ภายในถังเก็บน้ำใต้ดิน	✓	- โครงการออกแบบถังเก็บน้ำให้ใช้สารเคลือบผิวคอนกรีตที่สัมผัสกับน้ำด้วยสาร Non - Toxic (CHEMICRETEE)	-	-
	1. สระว่ายน้ำ ของโครงการจะใช้ระบบเกลือ (Salt Chlorinator) โดยจะเปลี่ยนเกลือให้เป็นโซเดียมไฮโปรคลอไรท์ ทำการฆ่าเชื้อโรค ซึ่งจะไม่ส่งผลกระทบด้านสุขภาพอนามัยของผู้ใช้บริการ	✓	- สระว่ายน้ำของโครงการเป็นระบบเกลือ โดยเปลี่ยนเกลือให้เป็นโซเดียมไฮโปรคลอไรท์	-	ภาพที่ 2.2-10 สระว่ายน้ำโครงการ
	2. ทำการเดินระบบกรองวันละ 1 ครั้ง ครั้งละ 2 ชั่วโมง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความขุ่นของน้ำในสระว่ายน้ำ กรณีที่น้ำขุ่นให้ดำเนินการเดินระบบทันทีจนกว่าน้ำในสระว่ายน้ำจะใส หลังจากนั้นดำเนินการเดินระบบวันละ 1 ครั้ง ครั้งละ 2 ชั่วโมง ในช่วงที่สระว่ายน้ำปิดบริการ	✓	- สระว่ายน้ำโครงการ มีเจ้าหน้าที่เดินระบบกรองวันละ 1 ครั้ง ก่อนเปิดใช้สระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-11 ดูแลสระว่ายน้ำ
	3. ดำเนินการดูดตะกอน ล้างตะไคร่ และตักเศษผง สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	✓	- สระว่ายน้ำโครงการ มีเจ้าหน้าที่ดูดตะกอน ล้างตะไคร่ และตักเศษผงทุกวัน	-	ภาพที่ 2.2-11 ดูแลสระว่ายน้ำ
	4. จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดคอยดูแลทำความสะอาดไม่ให้น้ำจากบริเวณทางเดินไหลลงสู่สระว่ายน้ำ เนื่องจากทำให้น้ำในสระสกปรกเกิดการปนเปื้อน โดยต้องทำความสะอาดบริเวณสระว่ายน้ำทุกวัน หลังจากปิดใช้สระว่ายน้ำแล้ว	✓	- นิติบุคคลอาคาชุดฯ ได้จ้างบริษัท จอห์นสัน เอเชีย คลีนนิ่ง จำกัด ในการดูแลบริการทำความสะอาด รวมถึงทำความสะอาดสระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-11 ดูแลสระว่ายน้ำ ภาคผนวก ค-1 แผนทำความสะอาด

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- โรคผิวหนัง (ต่อ)	5. จัดให้มีป้ายแสดงกฎข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้สระว่ายน้ำ โดยมีข้อความอย่างน้อย - ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาดในการลงใช้สระว่ายน้ำ - จำนวนสูงสุดผู้ใช้สระว่ายน้ำ	✓	- สระว่ายน้ำของโครงการมีข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้สระว่ายน้ำ เพื่อความปลอดภัยในการใช้บริการ	-	ภาพที่ 2.2-10 สระว่ายน้ำโครงการ
	6. จัดให้มีผู้มีความรู้ความสามารถดูแลปรับปรุงคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำเบื้องต้น	-	ภาพที่ 2.2-11 ดูแลสระว่ายน้ำ
	1. จัดให้มีบ่อหน่วงน้ำรองรับน้ำหลากภายในโครงการ เพื่อมิให้ท่วมขังภายในพื้นที่โครงการ	✓	- โครงการมีบ่อหน่วงน้ำ ซึ่งอยู่ด้านหน้าของอาคาร B และจะระบายออกนอกโครงการโดยการสูบน้ำออก	-	ภาพที่ 2.2-12 ระบบระบายน้ำโครงการ
	2. ตรวจสอบดูแลบ่อพักของระบบระบายน้ำเป็นประจำทุกเดือน เพื่อป้องกันมิให้มีการสะสมของตะกอนดินในบ่อพัก ที่เป็นสาเหตุให้เกิดการอุดตัน ซึ่งเป็นอุปสรรคในการระบายน้ำ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบบ่อพักระบบระบายน้ำไม่ให้มีการสะสมของตะกอนดิน หากพบว่ามีปริมาณมากจะดำเนินการตักออกทันที	-	ภาพที่ 2.2-7 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	1. โครงสร้างของสระว่ายน้ำเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก มีความมั่นคงแข็งแรง น้ำซึมไม่ได้ ผนังเรียบ อยู่ในสภาพดีและทำความสะอาดง่าย	✓	- สระว่ายน้ำของโครงการเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก มีความมั่นคง แข็งแรง	-	ภาพที่ 2.2-10 สระว่ายน้ำโครงการ
	2. จัดให้มีรางระบายน้ำล้นมีฝาปิดรอบสระว่ายน้ำ ไม่เป็นสนิม แข็งแรง ทำความสะอาดง่ายอยู่ในสภาพดีและไม่มีน้ำล้นออกจากราง	✓	- สระว่ายน้ำของโครงการมีรางระบายน้ำล้นรอบสระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-10 สระว่ายน้ำโครงการ
	3. จัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน แปรงขัดสระชนิดลวดทองเหลืองและพลาสติก รวมทั้งตะแกรงช้อนวัสดุแขวนลอย	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอุปกรณ์ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ เพื่อใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-10 สระว่ายน้ำโครงการ
	4. จัดให้มีป้ายบอกระดับความลึกหรือเลขบอกระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน โดยมีตัวเลขแสดงความลึกเป็นระยะๆ อย่างน้อย 3 ระยะ	✓	- สระว่ายน้ำของโครงการมีป้ายบอกระดับความลึกของสระว่ายน้ำ อยู่บริเวณป้ายข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้สระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-10 สระว่ายน้ำโครงการ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- โรคผิวหนัง (ต่อ)	5. จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีเปิดใช้สระเวลากลางคืน	✓	- สระว่ายน้ำของโครงการมีแสงสว่างรอบสระว่ายน้ำอย่างเพียงพอ	-	ภาพที่ 2.2-10 สระว่ายน้ำโครงการ
	6. พื้นสระว่ายน้ำต้องทำด้วยวัสดุแข็งแรง เรียบ ไม่ดูดซึมน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดี	✓	- พื้นสระว่ายน้ำของโครงการทำจากวัสดุแข็งแรง เรียบ และอยู่ในสภาพดี	-	ภาพที่ 2.2-10 สระว่ายน้ำโครงการ
	7. จัดให้มีการรักษาความสะอาดบริเวณสระว่ายน้ำอย่างสม่ำเสมอ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้างบริษัท จอห์นสัน เอเชีย คลีนนิ่ง จำกัด ในการดูแลบริการทำความสะอาด ซึ่งบริษัทดังกล่าว จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือในการใช้ทำความสะอาด ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา	-	ภาคผนวก ค-1 แผนทำความสะอาด
	8. ดูแลมิให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปบริเวณสระว่ายน้ำ	✓	- สระว่ายน้ำของโครงการมีระเบียบข้อปฏิบัติในการใช้สระว่ายน้ำ โดยห้ามนำสัตว์ทุกชนิดเข้ามา	-	ภาพที่ 2.2-10 สระว่ายน้ำโครงการ
	9. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดให้ปลอดภัยก่อนเปิดสระว่ายน้ำ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าก่อนเปิดสระก่อนเสมอ	-	-
	10. จัดให้มีการทำความสะอาดไม่ให้ขอบสระและทางเดินขอบสระเปียกลื่น ตลอดเวลาที่เปิดให้บริการสระว่ายน้ำ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้างบริษัท จอห์นสัน เอเชีย คลีนนิ่ง จำกัด ในการดูแลบริการทำความสะอาด รวมถึงทำความสะอาดสระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-11 ดูแลสระว่ายน้ำ ภาคผนวก ค-1 แผนทำความสะอาด
	11. จัดให้มีอุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำ เช่น ไม้ช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ โฟมช่วยชีวิต เป็นต้น และตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดให้ปลอดภัยก่อนเปิดสระว่ายน้ำ	✓	- สระว่ายน้ำโครงการมีอุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำ ได้แก่ ห่วงชูชีพ	-	ภาพที่ 2.2-10 สระว่ายน้ำโครงการ
- โรคที่มีสัตว์เป็นพาหะนำโรค	1. จัดให้มีการทำลายแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรค เช่น การกำจัดลูกน้ำยุงลาย เป็นต้น ภายในพื้นที่โครงการ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้างบริษัท แอ็ดว้านซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด ในการกำจัดแมลง เดือนละ 1 ครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-20 กำจัดแมลง ภาคผนวก 7 แผนกำจัดแมลง

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- โรคที่มีสัตว์เป็นพาหะนำโรค (ต่อ)	2. ทำความสะอาดท่อน้ำทิ้งไม่ให้มีเศษอาหารค้างหรืออุดตัน	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้างบริษัท จอห์นสัน เอเชีย คลีนนิ่ง จำกัด ในการดูแลบริการทำความสะอาด	-	ภาคผนวก ค-1 แผนทำความสะอาด
	3. ใช้ตะแกรงครอบตามรูท่อระบายน้ำทั้งภายในและภายนอกอาคาร	✓	- โครงการใช้ตะแกรงครอบตามรูท่อระบายน้ำทิ้งของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-12 ระบบระบายน้ำโครงการ
	4. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มากำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคให้กับโครงการ เช่น ฉีดพ่นยากำจัดยุง เป็นต้น	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้างบริษัท แอ๊ดว้านซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด ในการกำจัดแมลง เดือนละ 1 ครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-20 กำจัดแมลง ภาคผนวก 7 แผนกำจัดแมลง
	5. จัดให้มีถังมูลฝอยที่มีฝาปิดไว้ตั้งภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้น และตามจุดต่างๆ ภายในอาคาร พร้อมทั้งจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดจัดเก็บมูลฝอยไปยังห้องพักมูลฝอยรวมของแต่ละอาคาร	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้างบริษัท จอห์นสัน เอเชีย คลีนนิ่ง จำกัด ในการดูแลบริการทำความสะอาด รวมถึงจัดเก็บขยะ และทำความสะอาดห้องพักขยะทุกครั้งที่มีการขนขยะไปทิ้ง	-	ภาพที่ 2.2-14 ห้องพักมูลฝอย ภาพที่ 2.2-4 เจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาด
	6. ห้องพักมูลฝอยต้องปิดมิดชิด เปิดเฉพาะช่วงที่มีเก็บขนมูลฝอยเท่านั้น เพื่อป้องกันการเกิดแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรค เช่น หนู แมลงวัน แมลงสาบ	✓	- ห้องพักขยะมูลฝอยจะถูกเปิดก็ต่อเมื่อมีการนำไปทิ้งเท่านั้น	-	ภาพที่ 2.2-14 ห้องพักมูลฝอย
	7. ทำความสะอาดห้องพักมูลฝอย ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคทุกครั้ง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้างบริษัท จอห์นสัน เอเชีย คลีนนิ่ง จำกัด ในการดูแลบริการทำความสะอาด รวมถึงทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค	-	-
	8. จัดให้มีพนักงานคอยดูแลรักษาความสะอาดบริเวณทางเดินภายในอาคารห้องพักมูลฝอยประจำชั้น และห้องพักมูลฝอยรวมอย่างสม่ำเสมอ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้างบริษัท จอห์นสัน เอเชีย คลีนนิ่ง จำกัด ในการดูแลบริการทำความสะอาดโดยรอบพื้นที่โครงการ รวมถึงทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยประจำชั้น และห้องพักมูลฝอยรวม	-	ภาพที่ 2.2-4 เจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาด ภาคผนวก ค-1 แผนทำความสะอาด

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- โรคที่มีสัตว์เป็นพาหะนำโรค (ต่อ)	9. ติดตามประสานงานการจัดเก็บมูลฝอยของสำนักงานเขตคลองสานให้มาเก็บขนมูลฝอยจากโครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้มีมูลฝอยตกค้าง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการติดต่อประสานงานให้ทางเขตคลองสานเข้ามาเก็บขยะทุกวัน ช่วงเวลา 00.00 น.	-	ภาพที่ 2.2-15 เจ้าหน้าที่จัดเก็บขยะ
- อุบัติเหตุ	1. จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย คอยอำนวยความสะดวกในการเดินรถภายในโครงการ และบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการเดินรถ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้พักอาศัย บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ พร้อมทั้งมีกล้องวงจรปิดโดยรอบพื้นที่โครงการ	-	ภาพที่ 2.2-19 ระบบความปลอดภัย
	2. จัดทำเครื่องหมายจราจรบนพื้นทางแบ่งช่องจราจรการเดินรถ รวมทั้งป้ายต่างๆ ภายในโครงการให้ชัดเจน เพื่อไม่ให้ผู้ขับขี่เกิดความสับสน ทำให้สามารถเดินรถได้อย่างปลอดภัย	✓	- บริเวณทางเดินรถ มีเครื่องหมายจราจรบนพื้นทาง รวมถึงป้ายต่างๆ เพื่อให้มีการเดินรถได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร
	3. จัดทำสันนูนชะลอความเร็ว เพื่อควบคุมการใช้ความเร็วที่ไม่เหมาะสม ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายได้	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ควบคุมความเร็วรถ ด้วยป้ายจำกัดความเร็ว และสันนูนลดความเร็ว เพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจาย	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร
	- จัดให้มีพนักงานคอยดูแลความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย บริเวณทางเดินภายในอาคาร และบันไดแต่ละแห่ง ไม่ให้พื้นทางเดินเปียกน้ำ หรือมีการวางสิ่งของกีดขวาง อันจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้างบริษัท จอห์นสัน เอเชีย คลีนนิ่ง จำกัด ในการดูแลบริการทำความสะอาดโดยรอบโครงการ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย	-	ภาพที่ 2.2-4 เจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาด ภาคผนวก ค-1 แผนทำความสะอาด
	- จัดให้มีราวกันตกบริเวณระเบียงสำหรับแต่ละห้องพัก	✓	- บริเวณระเบียงสำหรับห้องพักอาศัย มีราวกันตก เพื่อความปลอดภัยของผู้พักอาศัย	-	ภาพที่ 2.2-21 อาคารภายนอกโครงการ
	1. ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างเพื่อให้มองเห็นช่องทางเดินได้ และจัดให้มีป้ายทางหนีไฟที่มองเห็นชัดเจน ตัวอักษรสูง 10 เซนติเมตร รวมทั้งติดตามตรวจสอบระบบเป็นประจำทุก 3 เดือน	✓	- โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างเพื่อให้เห็นช่องทางเดิน พร้อมมีป้ายทางหนีไฟที่มองชัดเจน และมีเจ้าหน้าที่ดูแลตรวจสอบเป็นประจำ	-	ภาพที่ 2.2-17 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย ภาคผนวก ค-4 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- อุบัติเหตุ (ต่อ)	2. จัดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ หากพบว่ามีการเสียหายหรือใช้การไม่ได้ ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยตามรอบของอุปกรณ์นั้นๆ	-	ภาพที่ 2.2-7 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-4 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	3. จัดอบรมและซ้อมการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยติดต่อประสานงานกับสถานีดับเพลิงคลองสาน ให้มาจัดอบรมและซักซ้อมแผนอพยพหนีไฟให้กับโครงการ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้างวิทยากรจากสถานีดับเพลิงดาวคะนองอบรมและซ้อมการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้ปีละ 1 ครั้ง ล่าสุดซ้อมเมื่อวันที่ 15 ธ.ค. 67	-	ภาพที่ 2.2-18 การซ้อมอพยพเพลิงไหม้ ภาคผนวก ค-5 ใบรับรองการอพยพเพลิงไหม้
	4. จัดเตรียมหน่วยพยาบาลและรถพยาบาลไว้เพื่อให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย และนำผู้ที่ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาลต่อไป	✓	- ในการซ้อมอพยพหนีไฟ ทางวิทยากรจัดเตรียมหน่วยพยาบาลและรถพยาบาลไว้เพื่อให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย	-	ภาพที่ 2.2-18 การซ้อมอพยพเพลิงไหม้
- โรคติดต่อ	1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อบำบัดน้ำเสียให้ได้ค่าตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก กำหนด ให้มีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร โดยระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุดบำบัดน้ำเสียให้มีค่า BOD ในน้ำทิ้งก่อนระบายออกสู่ภายนอกไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร	✓	- โครงการมีระบบบำบัดแบบเติมอากาศเลี้ยงตะกอนเวียนกลับ จำนวน 2 ชุด อาคารละ 1 ชุด ตั้งอยู่ด้านหลังของอาคาร	-	ภาพที่ 2.2-6 ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ
	2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญ ดูแลรักษา และควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ในการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพ	-	ภาคผนวก ค-2 การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
	3. นำน้ำทิ้งมาใช้ในการรดน้ำต้นไม้ โดยออกแบบระบบรดน้ำต้นไม้ให้เป็นระบบซึมดิน เพื่อป้องกันไม่ให้มีผู้ไปสัมผัสกับน้ำทิ้ง	✓	- โครงการมีระบบรดน้ำต้นไม้หลังบำบัด ด้วยวิธีซึมดิน	-	-
2) ด้านสุขภาพจิต	1. โครงการต้องจัดทำข้อบังคับกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพักอาศัยให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติ โดยเน้นการไม่ก่อให้เกิดการรบกวนผู้พักอาศัยในโครงการและบริเวณข้างเคียง	✓	- นิติบุคคลอาคาชุดฯ มีการทำกฎระเบียบข้อปฏิบัติให้กับผู้พักอาศัย เพื่ออยู่ร่วมกันอย่างปลอดภัย	-	ภาคผนวก ค-6 กฎระเบียบผู้พักอาศัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2) ด้านสุขภาพจิต (ต่อ)	2. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ เพื่อเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ ทำให้เกิดความผ่อนคลาย	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการปลูกต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการ บริเวณชั้น 1, 19, 27, ชั้นดาดฟ้า และแนวเขตที่ดินโครงการ รวมถึงที่จอดรถ ของทั้ง 2 อาคาร	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวโครงการ
	3. ดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สวยงามและมีความสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง ร้านมหาเฮง ในการดูแลต้นไม้ให้มีสภาพสมบูรณ์ตลอดเวลา	-	ภาพที่ 2.2-22 เจ้าหน้าที่ดูแลต้นไม้ ภาคผนวก ค-7 แผนดูแลต้นไม้
	4. ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์อาคารของผู้พักอาศัยและพนักงาน มิให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีต่อผู้พบเห็น	✓	- นิติบุคคลอาคาชุดฯ มีการทำกฎระเบียบข้อปฏิบัติให้กับผู้พักอาศัย เพื่ออยู่ร่วมกันอย่างปลอดภัย	-	ภาคผนวก ค-6 กฎระเบียบผู้พักอาศัย
4.5 ทัศนียภาพ	1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวในพื้นที่โครงการทั้งหมด ขนาดพื้นที่ 2,197.8 ตารางเมตร คิดเป็นอัตราส่วนพื้นที่สีเขียวต่อจำนวนผู้พักอาศัยประมาณ 1 ตารางเมตร/คนโดยพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น 900.8 ตารางเมตร คิดเป็นร้อยละ 51.3 ของพื้นที่ว่างตามกฎหมายควบคุมอาคาร	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการปลูกต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการ บริเวณชั้น 1, 19, 27, ชั้นดาดฟ้า และแนวเขตที่ดินโครงการ รวมถึงที่จอดรถ ของทั้ง 2 อาคาร	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวโครงการ
	2. ดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สวยงาม และมีความสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง ร้านมหาเฮง ในการดูแลต้นไม้ให้มีสภาพสมบูรณ์ตลอดเวลา	-	ภาพที่ 2.2-22 เจ้าหน้าที่ดูแลต้นไม้ ภาคผนวก ค-7 แผนดูแลต้นไม้
	3. เลือกใช้สีของอาคารเป็นโทนสีอ่อนที่เย็นสบายตาไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านทัศนียภาพมากนัก	✓	- โครงการใช้สีของอาคารเป็นสีโทนอ่อนทำให้สบายตา	-	ภาพที่ 2.2-21 อาคารภายนอกโครงการ
	4. ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์อาคารของผู้พักอาศัย และพนักงาน มิให้เกิดทัศนียภาพไม่ดีต่อผู้พบเห็น	✓	- นิติบุคคลอาคาชุดฯ มีการทำกฎระเบียบข้อปฏิบัติให้กับผู้พักอาศัย เพื่ออยู่ร่วมกันอย่างปลอดภัย	-	ภาคผนวก ค-6 กฎระเบียบผู้พักอาศัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ)

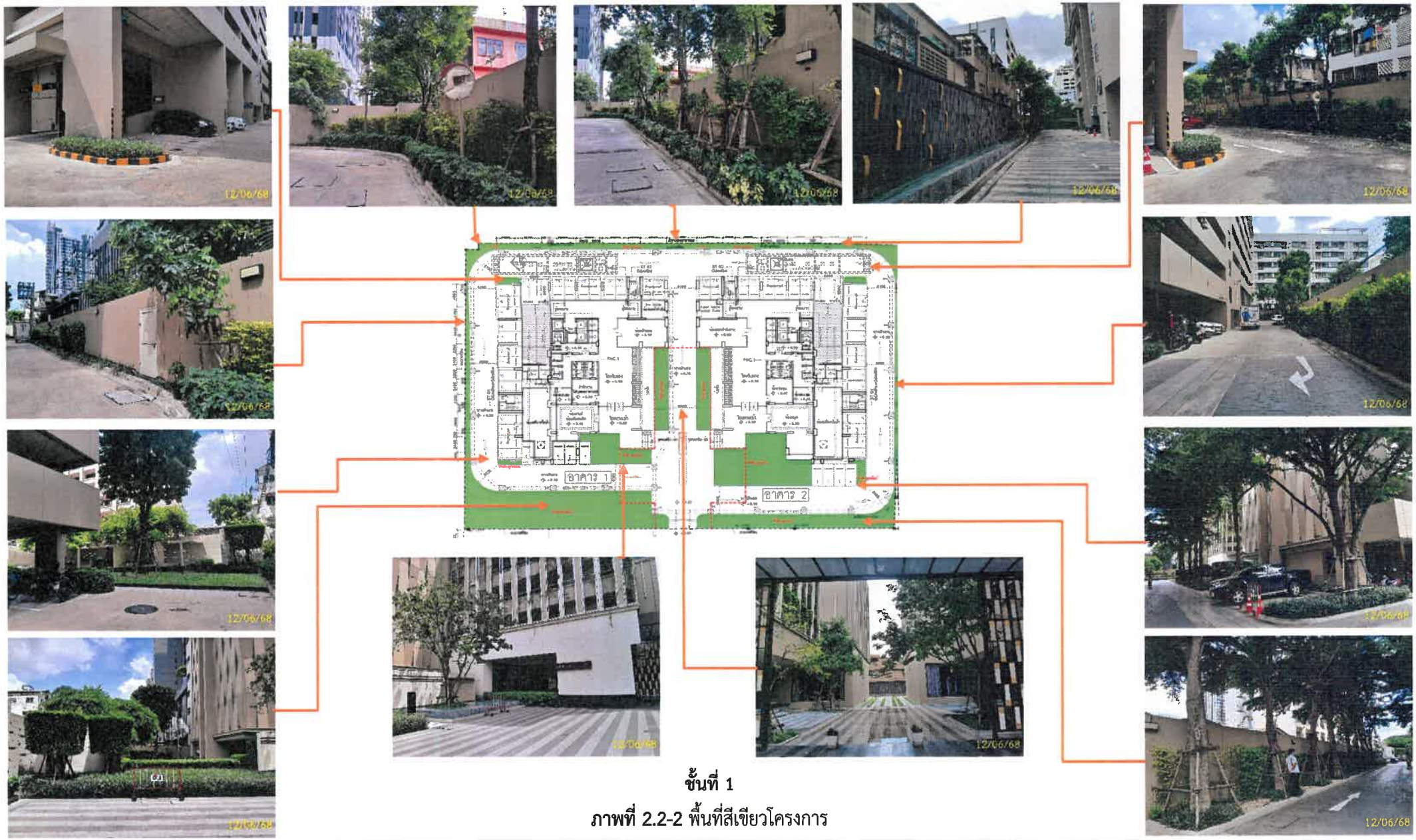
องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 การบดบังแสงแดดและทิศทางลม	- โครงการจะกำหนดมาตรการชดเชยความเสียหายอันเนื่องมาจากผลกระทบที่อาจเกิดจากอาคารโครงการในช่วงเปิดดำเนินการ ซึ่งโครงการจะทำหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่อาคาร/ บ้านพักอาศัย ที่อาจได้รับผลกระทบด้านการบดบังแสงแดดและทิศทางลมจากอาคารโครงการณ วันที่เริ่มลงมือก่อสร้าง โดยในหนังสือดังกล่าวจะระบุ ชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่จะเป็นผู้รับเรื่องผู้ที่ได้รับผลกระทบสามารถติดต่อกับโครงการได้โดยตรง อนึ่ง เงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) ในฐานะ ผู้พัฒนาโครงการ จะเป็นผู้รับผิดชอบผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อบ้านพักอาศัยหรืออาคารที่อยู่ข้างเคียง ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินชดเชยค่าเสียหายหรือการดำเนินการแก้ไขผลกระทบให้กับบุคคลที่ได้รับความเสียหายให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ที่ได้รับความเสียหายจากเหตุดังกล่าวกับบริษัท แต่หากทั้ง 2 ฝ่าย (บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) และผู้พักอาศัยที่อยู่ข้างเคียงที่อาจได้รับผลกระทบ) ไม่สามารถตกลงร่วมกันได้ ให้ใช้ลักษณะไตรภาคี เพื่อเจรจาหาข้อตกลงร่วมกัน ซึ่งเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการต่างๆ โครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยความรับผิดชอบจะสิ้นสุดลงหลังจากจดทะเบียนอาคารชุดแล้วเสร็จ 1 ปี	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่รับข้อร้องเรียน ตั้งแต่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการบดบังแสงและลม และการบดบังคลื่นวิทยุและโทรทัศน์	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.7 การดูดกลืนคลื่นวิทยุ และบดบังสัญญาณโทรทัศน์	- โครงการจะทำหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่อยู่โดยรอบ ซึ่งอาจเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านการบดบังคลื่น สัญญาณโทรทัศน์จากอาคารโครงการ ณ วันที่เริ่มลงมือก่อสร้าง โดยในหนังสือดังกล่าวจะระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่จะเป็นผู้รับเรื่อง ซึ่งผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงโครงการที่ได้รับผลกระทบดังกล่าวสามารถติดต่อกับโครงการได้ โดยโครงการจะดำเนินการติดตั้งจานรับสัญญาณดาวเทียมให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบเหล่านี้หลังจากที่ได้รับแจ้ง รวมทั้งจะดำเนินการปรับจานรับสัญญาณดาวเทียมให้กับบ้านพักอาศัยที่มีจานรับสัญญาณดาวเทียมอยู่แล้ว และได้รับผลกระทบจากอาคารโครงการซึ่งเงื่อนไขในการดำ เนินการตามมาตรการดังกล่าว โครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งในการติดตั้งหรือการปรับจานรับสัญญาณดาวเทียม โดยความรับผิดชอบจะสิ้นสุดลงหลังจากที่โครงการจดทะเบียนอาคารชุดแล้วเสร็จ 1 ปี	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่รับข้อร้องเรียน ตั้งแต่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการบดบังแสงและลม และการบดบังคลื่นวิทยุและโทรทัศน์	-	-



ภาพที่ 2.2-1 แนวรั้วรอบพื้นที่โครงการ



ชั้นที่ 1

ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวโครงการ



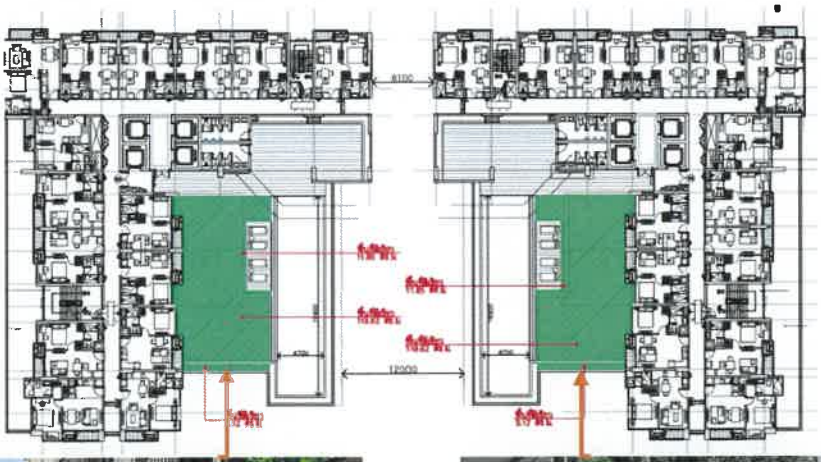


พื้นที่สีเขียวชั้นที่ 2 – 6 ชั้นจอดรถอาคาร A





พื้นที่สีเขียวชั้นที่ 2 – 6 ชั้นจอดรถอาคาร B

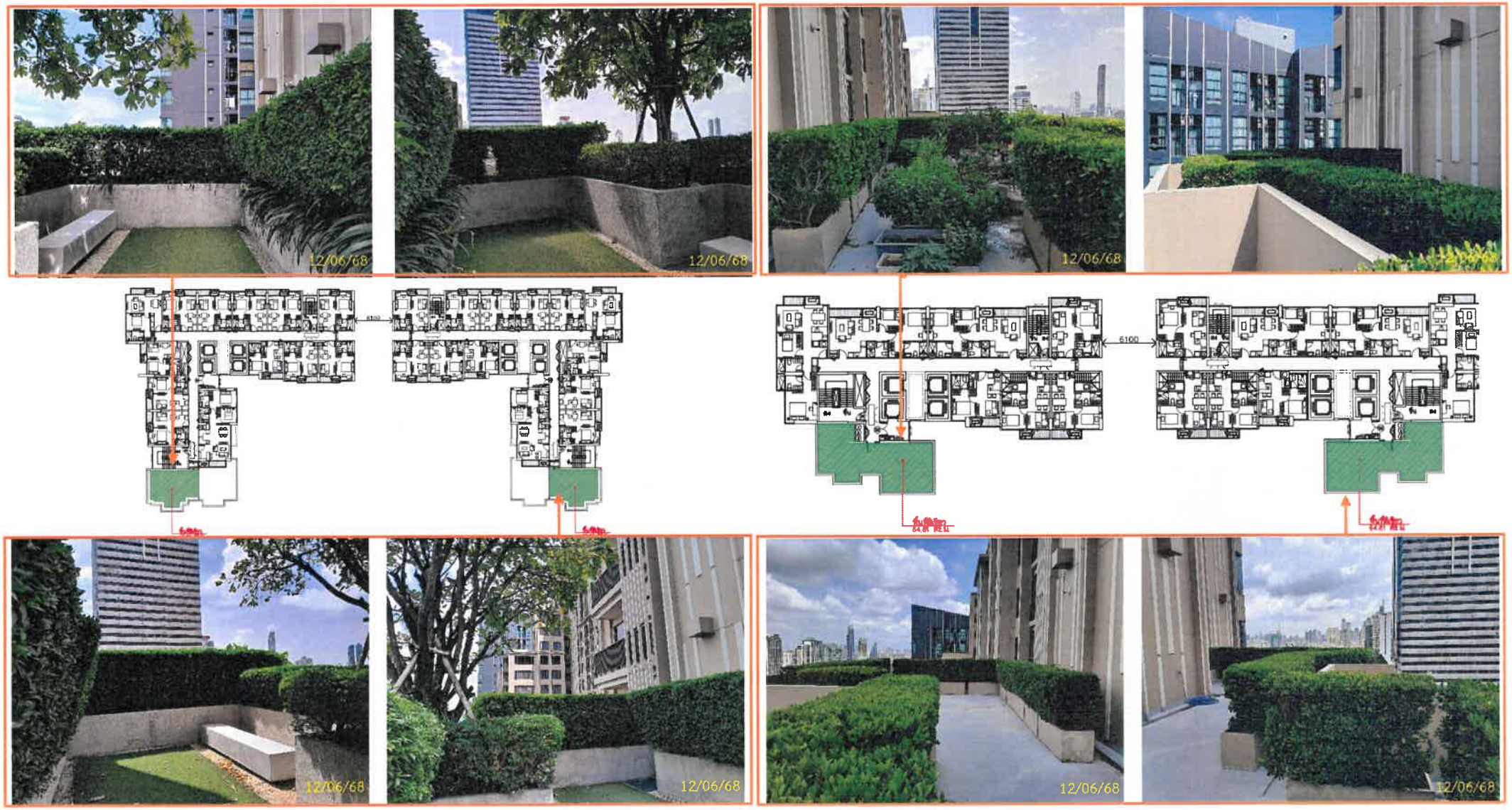






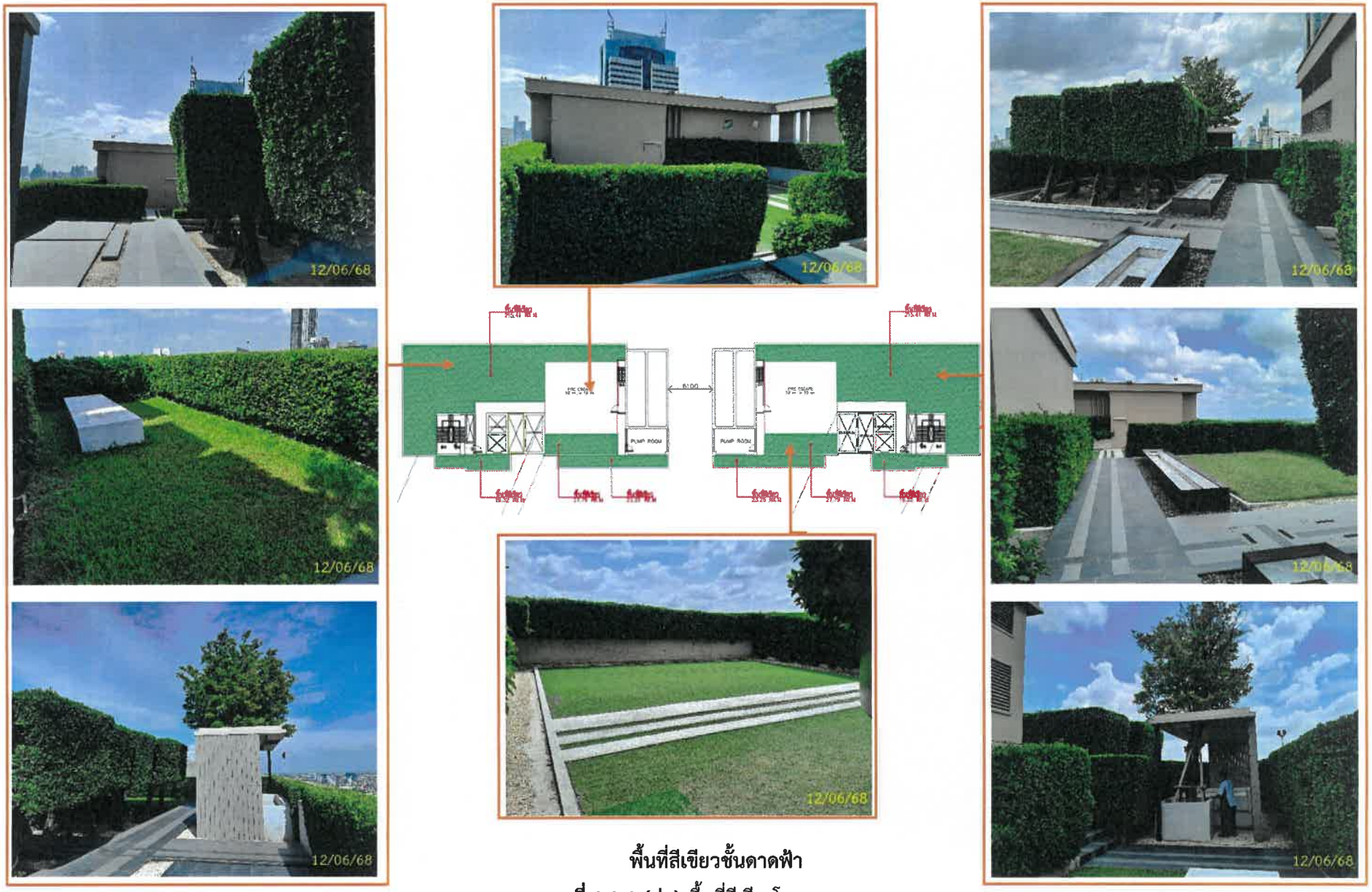
พื้นที่สีเขียวชั้นที่ 7

ภาพที่ 2.2-2 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวโครงการ



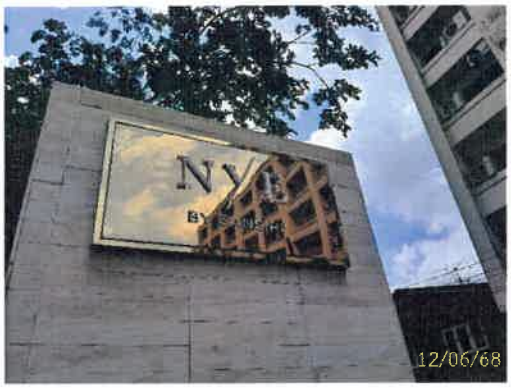
พื้นที่สีเขียวชั้นที่ 19 **พื้นที่สีเขียวชั้นที่ 27**

ภาพที่ 2.2-2 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวโครงการ



พื้นที่สีเขียวชั้นดาดฟ้า

ภาพที่ 2.2-2 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวโครงการ





ป้ายโครงการ



ห้ามติดเครื่องยนต์และห้ามเร่งเครื่องยนต์



ป้ายจำกัดความเร็ว





สันนูนลดความเร็ว





สัญลักษณ์บนพื้นทาง บริเวณถนนรอบโครงการ

ภาพที่ 2.2-3 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร





สัญลักษณ์บนพื้นทาง บริเวณถนนที่จอดรถ

ภาพที่ 2.2-3 (ต่อ) ป้าย และสัญลักษณ์จราจร



ที่จอดรถ



ถนนรอบโครงการ



ทางเดินส่วนกลาง



ห้องพักขยะ





ทางเดินสระว่ายน้ำ

ภาพที่ 2.2-4 เจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาด



ทางเข้า-ออกโครงการ



ทางเข้า-ออกที่จอดรถ

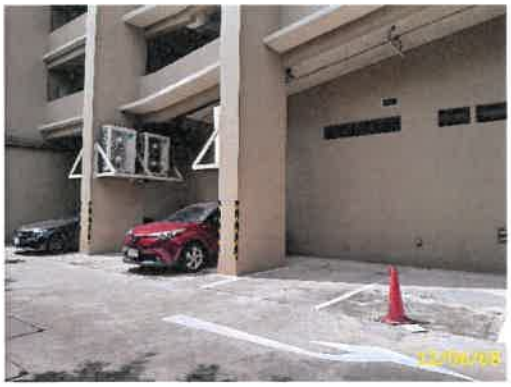


ทางเข้า-ออกที่จอดรถชั้น 2-6 อาคาร A



ทางเข้า-ออกที่จอดรถชั้น 2-6 อาคาร B





ที่จอดรถชั้น 1 อาคาร A





ที่จอดรถชั้น 1 อาคาร B

ภาพที่ 2.2-5 การจราจรในโครงการ





ถนน และที่จอดรถชั้น 2-6 อาคาร A





ถนน และที่จอดรถชั้น 2-6 อาคาร B









ถนนรอบโครงการ

ภาพที่ 2.2-5 (ต่อ) การจราจรในโครงการ



สติกเกอร์จอดรถยนต์



ที่จอดรถสาธารณะ



เส้นจราจรด้านหน้าโครงการ



ไฟทาง



ไฟส่องสว่างหน้าโครงการ



เขตทางตรอกมานะวิทยา

ภาพที่ 2.2-5 (ต่อ) การจราจรในโครงการ



น้ำเข้าระบบอาคาร A



บ่อตกตะกอนอาคาร A

ภาพที่ 2.2-6 ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ



บ่อเติมอากาศอาคาร A



ท่อเติมอากาศอาคาร A



บ่อน้ำออกอาคาร A



บ่อดินบำบัดก๊าซมีเทน และ Aerosol อาคาร A



ตู้ควบคุมน้ำเสียอาคาร A



มิเตอร์ไฟฟ้าน้ำเสียอาคาร A



น้ำเข้าระบบอาคาร B



บ่อตกตะกอนอาคาร B

ภาพที่ 2.2-6 (ต่อ) ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ



บ่อเติมอากาศอาคาร B


ท่อเติมอากาศอาคาร B



บ่อน้ำออก อาคาร B



บ่อดินบำบัดก๊าซมีเทน และ Aerosol อาคาร B



ตู้ควบคุมน้ำเสียอาคาร B



มิเตอร์ไฟฟ้าน้ำเสียอาคาร B

ภาพที่ 2.2-6 (ต่อ) ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ


เส้นท่อน้ำประปา


หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอก

ภาพที่ 2.2-7 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค



Fire Alarm



สัญญาณเตือนอัคคีภัย



ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน



ป้ายทางหนีไฟ



ตู้ดับเพลิง



ถังดับเพลิง



ตรวจจับความร้อน



ตรวจจับควัน

ภาพที่ 2.2-7 (ต่อ) ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค



MDB



Generator



ระบบระบายอากาศ



ล้างเครื่องปรับอากาศ





ล้างถังน้ำใช้



สูบตะกอน



ตักไขมัน

ภาพที่ 2.2-7 (ต่อ) ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค





มิเตอร์น้ำโครงการ



มิเตอร์น้ำอาคาร A



มิเตอร์น้ำอาคาร B



ปั๊มน้ำสำรองชั้นใต้ดินอาคาร A



ปั๊มน้ำสำรองชั้นใต้ดินอาคาร B





ถังเก็บน้ำสำรองชั้นใต้ดินอาคาร A

ภาพที่ 2.2-8 ระบบน้ำใช้





ถังเก็บน้ำสำรองชั้นใต้ดินอาคาร B





ปั๊ม และถังเก็บน้ำสำรองชั้นดาดฟ้าอาคาร A





ปั๊ม และถังเก็บน้ำสำรองชั้นดาดฟ้าอาคาร B

ภาพที่ 2.2-8 (ต่อ) ระบบน้ำใช้





ภาพที่ 2.2-9 สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ



โครงสร้างสระว่ายน้ำอาคาร A



กฎข้อปฏิบัติผู้ใช้สระอาคาร A



รางระบายน้ำล้นสระว่ายน้ำอาคาร A



ป้ายบอกระดับความลึกอาคาร A



ที่ล้างตัวอาคาร A



ตู้เก็บของอาคาร A



ทางเดินรอบสระอาคาร A



ห่วงชูชีพอาคาร A

ภาพที่ 2.2-10 สระว่ายน้ำโครงการ



เครื่องกรองสระอาคาร A



ไฟส่องสว่างสระอาคาร A



ห้องน้ำประจำสระอาคาร A



ที่ล้างมืออาคาร A



กฎข้อปฏิบัติผู้ใช้สระอาคาร B



ป้ายบอกระดับความลึกอาคาร B



โครงสร้างสระว่ายน้ำอาคาร B



รางระบายน้ำล้นสระว่ายน้ำอาคาร B

ภาพที่ 2.2-10 (ต่อ) สระว่ายน้ำโครงการ



ที่ล้างตัวอาคาร B



ตู้เก็บของอาคาร B



ทางเดินรอบสระอาคาร B



ห่วงชูชีพอาคาร B



ห้องน้ำประจำสระอาคาร B



ที่ล้างมืออาคาร B



เครื่องกรองสระอาคาร B



ไฟส่องสว่างสระอาคาร B

ภาพที่ 2.2-10 (ต่อ) สระว่ายน้ำโครงการ



อุปกรณ์ทำความสะอาด



อุปกรณ์ตรวจวัด pH, Cl_2



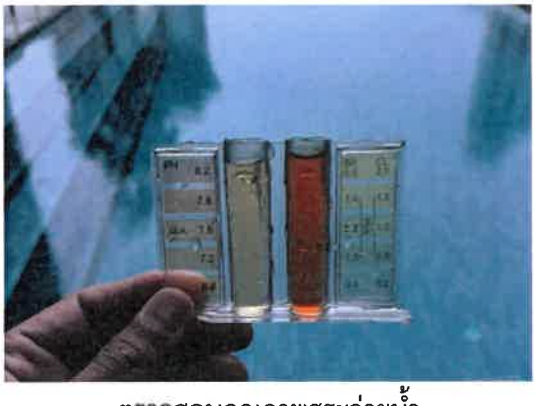


ห้องเก็บสารเคมี

ภาพที่ 2.2-10 (ต่อ) สระว่ายน้ำโครงการ



ล้างกรองสระว่ายน้ำ



ตรวจสอบคุณภาพสระว่ายน้ำ



ดูดตะกอนสระว่ายน้ำ



ตักเศษใบไม้

ภาพที่ 2.2-11 ดูแลสระว่ายน้ำ



หัวรับน้ำฝน



ท่อระบายน้ำฝน

ท่อระบายน้ำฝนจากหลังคา





ท่อระบายน้ำภายในอาคาร





บ่อระบายน้ำฝนรอบโครงการ





บ่อหน่วงน้ำฝน และปั๊มสูบน้ำ

ระบบระบายภายนอกอาคาร

ภาพที่ 2.2-12 ระบบระบายน้ำโครงการ



มิเตอร์ไฟการไฟฟ้า



RMU อาคาร A



MDB อาคาร A



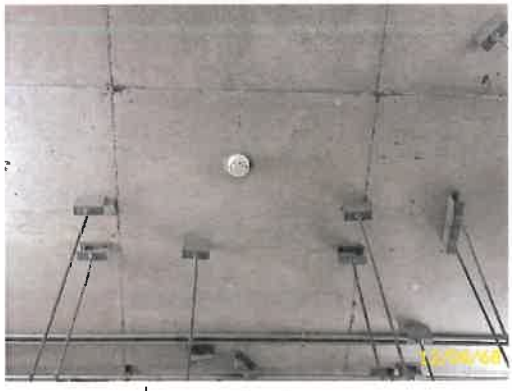
ระวังไฟฟ้าแรงสูงอาคาร A



เบอร์โทรศัพท์กรณีฉุกเฉินอาคาร A



พัดลมระบายอากาศอาคาร A



เครื่องตรวจจับควันอาคาร A

ระบบไฟฟ้าปกติ

ภาพที่ 2.2-13 ระบบไฟฟ้า



ถังดับเพลิงอาคาร A



ไฟฉุกเฉินอาคาร A



RMU อาคาร B



MDB อาคาร B



พัดลมระบายอากาศอาคาร B



เครื่องตรวจจับควันอาคาร B



ถังดับเพลิงอาคาร B



ไฟฉุกเฉินอาคาร B

ระบบไฟฟ้าปกติ (ต่อ)

ภาพที่ 2.2-13 (ต่อ) ระบบไฟฟ้า



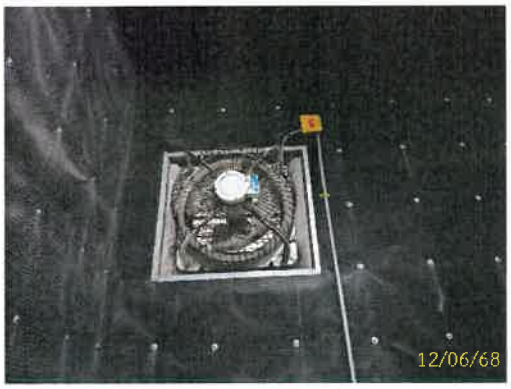
เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองอาคาร A



ช่องระหว่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองกับผนังกันเสียง



เครื่องตรวจจับความร้อนอาคาร A



พัดลมระบายอากาศอาคาร A



ไฟส่องสว่างฉุกเฉินอาคาร A



ถังดับเพลิง CO_2 อาคาร A



ปล่องระบายควันเสียอาคาร A

ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน

ภาพที่ 2.2-13 (ต่อ) ระบบไฟฟ้า



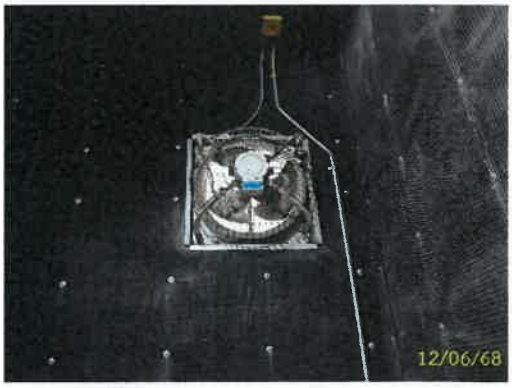
เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองอาคาร B



ช่องระหว่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองกับผนังกันเสียง



เครื่องตรวจจับความร้อนอาคาร B



พัดลมระบายอากาศอาคาร B



ไฟส่องสว่างฉุกเฉินอาคาร B



ถังดับเพลิง CO_2 อาคาร B



อุปกรณ์แจ้งเหตุอัคคีภัย



ปล่องระบายควันเสียอาคาร B

ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน (ต่อ)

ภาพที่ 2.2-13 (ต่อ) ระบบไฟฟ้า





ถังขยะพื้นที่ส่วนกลาง



ประตูปิดสนิทห้องพักขยะประจำชั้นอาคาร A



ถังขยะห้องพักขยะประจำชั้นอาคาร A



ระบายอากาศห้องพักขยะประจำชั้นอาคาร A



ก๊อกน้ำ และรูระบายห้องพักขยะประจำชั้นอาคาร A



ประตูปิดสนิทห้องพักขยะประจำชั้นอาคาร B



ถังขยะห้องพักขยะประจำชั้นอาคาร B

ภาพที่ 2.2-14 ห้องพักมูลฝอย



ระบายอากาศห้องพักขยะประจำชั้นอาคาร B



ก๊อกน้ำ และรูระบายห้องพักขยะประจำชั้นอาคาร B



ประตูปิดสนิทห้องพักขยะรวมเปียกอาคาร A



ถังขยะในห้องพักขยะรวมเปียกอาคาร A



ระบบปรับอากาศห้องพักขยะรวมเปียกอาคาร A



ระบบระบายอากาศห้องพักขยะรวมเปียกอาคาร A



ห้องพักขยะรวมแห้งอาคาร A



ห้องพักขยะรวมอันตรายอาคาร A

ภาพที่ 2.2-14 (ต่อ) ห้องพักมูลฝอย



สถานที่แยกขยะ recycleอาคาร A



จุดจอดรถขนขยะอาคาร A



ประตูปิดสนิทห้องพักขยะรวมเปียกอาคาร B



ถังขยะในห้องพักขยะรวมเปียกอาคาร B



ระบบปรับอากาศห้องพักขยะรวมเปียกอาคาร B



ระบบระบายอากาศห้องพักขยะรวมเปียกอาคาร B



ห้องพักขยะรวมแห้งอาคาร B



ห้องพักขยะอันตรายอาคาร B

ภาพที่ 2.2-14 (ต่อ) ห้องพักมูลฝอย



จุดจอดรถขนขยะอาคาร B

ภาพที่ 2.2-14 (ต่อ) ห้องพักมูลฝอย





แม่บ้านจัดเก็บขยะตามชั้น

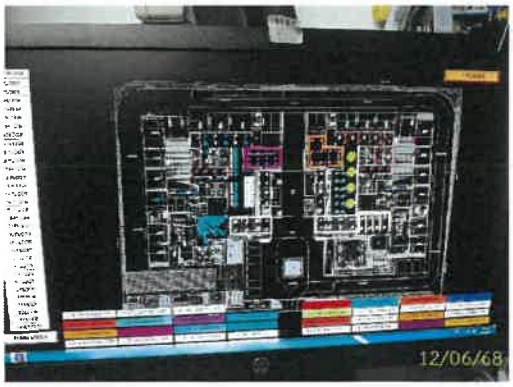




สำนักงานเขตเข้ามาจัดเก็บ

ภาพที่ 2.2-15 จัดเก็บมูลฝอย





ตัวควบคุมระดับแสงสว่าง

ภาพที่ 2.2-16 การอนุรักษ์พลังงาน





แสดงชั้นห้องพักอาศัย



หลอด LED



เซ็นเซอร์เปิด-ปิดไฟ

ภาพที่ 2.2-16 (ต่อ) การอนุรักษ์พลังงาน



เครื่องสูบน้ำดับเพลิงอาคาร A



เครื่องสูบน้ำดับเพลิงอาคาร B



ท่อยืน



ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิง

ระบบป้องกันเพลิงไหม้

ภาพที่ 2.2-17 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย



ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์



ป้ายแนะนำใช้อุปกรณ์



ลิฟต์ดับเพลิงอาคาร A



ลิฟต์ดับเพลิงอาคาร B



หัวรับน้ำดับเพลิงอาคาร A



หัวรับน้ำดับเพลิงอาคาร B

ระบบป้องกันเพลิงไหม้ (ต่อ)





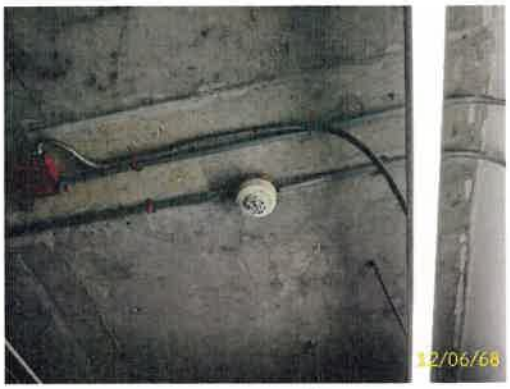
แผงควบคุม

ระบบเตือนอัคคีภัย

ภาพที่ 2.2-17 (ต่อ) ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย



ตรวจจับควัน



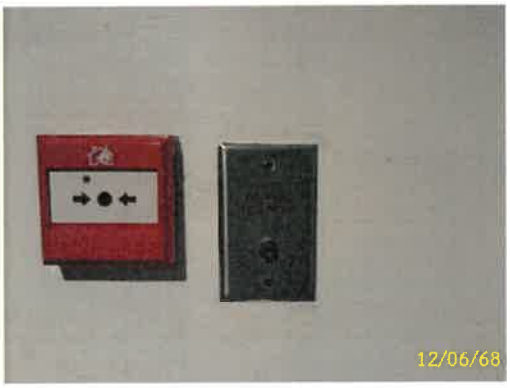
ตรวจจับความร้อน



เครื่องแจ้งเหตุใช้มือกด



สัญญาณกระดิ่งแจ้งเหตุอัคคีภัย



โทรศัพท์แจ้งเหตุ

ระบบเตือนอัคคีภัย (ต่อ)





การสำรองน้ำดับเพลิงอาคาร A

ภาพที่ 2.2-17 (ต่อ) ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย





การสำรองน้ำดับเพลิงอาคาร B





ST1 อาคาร A





ST2 อาคาร A





ST1 อาคาร B

ทางหนีไฟ

ภาพที่ 2.2-17 (ต่อ) ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย





ST2 อาคาร B

ทางหนีไฟ (ต่อ)





ผังอพยพหนีไฟ





จุดรวมพล



หนีไฟทางอากาศอาคาร A



หนีไฟทางอากาศอาคาร B

ภาพที่ 2.2-17 (ต่อ) ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย



ภาพที่ 2.2-18 การซ้อมอพยพเพลิงไหม้



กล้องวงจรปิด



CCTV

ภาพที่ 2.2-19 ระบบความปลอดภัย



ป้อม รปภ.



รปภ.ทางเข้า-ออกโครงการ

ภาพที่ 2.2-19 (ต่อ) ระบบความปลอดภัย





ภาพที่ 2.2-20 กำจัดแมลง



ราวกันตกบริเวณระเบียงห้อง



โทนสีอาคาร

ภาพที่ 2.2-21 อาคารภายนอก





ภาพที่ 2.2-22 เจ้าหน้าที่ดูแลต้นไม้

บทที่ 3

ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 3
ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.1 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้พัฒนา โครงการ NYE by Sansiri ปัจจุบันโครงการฯ ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จและได้มีการจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุดเข้ามาบริหารจัดการ โดยตัวโครงการเป็นที่พักอาศัยในรูปแบบอาคารชุดพักอาศัยขนาดความสูง 30 ชั้น จำนวน 2 อาคาร มีจำนวนห้องชุดพักอาศัยรวมทั้งสิ้น 636 ห้อง โดยโครงการได้รับหนังสือเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส.1009.5/4921 ลงวันที่ 29 เมษายน 2556 หนังสือเห็นชอบได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางให้โครงการปฏิบัติ รวมไปถึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ต่อหน่วยงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ทุก 6 เดือนนั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะเป็นผลการมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัทศูนย์วิเคราะห์น้ำทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามตามมาตรการฯ มีรายละเอียดดังต่อไป

3.2 วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบสาธารณูปโภค ระบบการสนับสนุน และวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประเมินผลและจัดทำรายการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการ NYE by Sansiri

3.3 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างเดือนเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 ซึ่งประกอบไปด้วยการติดตามตรวจสอบ คุณภาพน้ำ, น้ำใช้, มูลฝอย, ระบบป้องกันอัคคีภัย, ระบบระบายอากาศ, คุณภาพชีวิตและความพึงพอใจของผู้พักอาศัยภายในโครงการ, อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สุขภาพและการสาธารณสุข

3.4 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามหนังสือเห็นชอบรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้กำหนดให้มีการตรวจสอบและทบทวนการปฏิบัติตามมาตรการฯ เป็นประจำทุก 6 เดือน ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนด โครงการจึงกำหนดให้มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นการรายงานผลการปฏิบัติระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3.4-1 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. คุณภาพน้ำ 1.1 คุณภาพน้ำทิ้งก่อนระบายออกนอกโครงการ	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - pH, BOD, SS, TDS, H_2S, TKN, Settleable solid, Fat Oil & Grease, Total coliform Bacteria และ Fecal Coliform Bacteria **ความถี่** - ตรวจเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	- บ่อพักน้ำสุดท้ายพร้อมตะแกรงดักขยะ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ตรวจวัดคุณภาพน้ำบ่อพักน้ำก่อนระบายออกจากโครงการ ระหว่างเดือน ม.ค.-มิ.ย. 68 พบว่า ดัชนีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งก่อนระบายออกนอกโครงการ ส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567	-	ผลการตรวจวัด ดังหัวข้อที่ 3.5-3 ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ
1.2 ประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสีย	**ดัชนีที่ตรวจวัด** (1) ตรวจคุณภาพน้ำทิ้งก่อนการบำบัด ได้แก่ - pH, BOD, SS, TDS, H_2S, TKN, Settleable, Fat Oil & Grease, Total coliform Bacteria และ Fecal Coliform Bacteria **ความถี่** - ตรวจเดือนละ 1 ครั้ง	- ถังปรับอัตราการไหลระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุด	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งก่อนการบำบัดระหว่างเดือน ม.ค.-มิ.ย. 68 พบว่า ดัชนีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งก่อนการบำบัด อยู่ในเกณฑ์การออกแบบของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	-	ผลการตรวจวัด ดังหัวข้อที่ 3.5-3 ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.2 ประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	**ดัชนีที่ตรวจวัด** (2) คุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด ได้แก่ - pH, BOD, SS, TDS, H_2S, TKN, Settleable, Fat Oil & Grease, Total coliform Bacteria และ Fecal Coliform Bacteria **ความถี่** - ตรวจเดือนละ 1 ครั้ง	- ถังสูบน้ำทิ้ง ระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละแห่ง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด ระหว่างเดือน ม.ค.-มิ.ย. 68 พบว่า ดัชนีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้หลังการบำบัด ส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567	-	ผลการตรวจวัด ดังหัวข้อที่ 3.5-3 ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ
	ดัชนีที่ตรวจวัด - การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียตามแบบรายงาน ทส.1 และ ทส.2 **ความถี่** - เก็บสถิติและข้อมูลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียทุกวัน ,บันทึก และจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือน	- ระบบบำบัดน้ำเสีย แต่ละชุด (รวม 2 ชุด ได้แก่ ระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร A และอาคาร B พร้อมสระว่ายน้ำ)	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่เก็บสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน และจัดทำบันทึกรายละเอียดดังกล่าวตามแบบ ทส.1 และจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือนตามแบบ ทส.2 และส่งรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์	-	ภาคผนวก ค-2 การทำงานของระบบบำบัด

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. น้ำใช้	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - การแตกหรือรั่วซึมของท่อประปา **ความถี่** - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	- เส้นท่อน้ำประปา	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการแตกหรือรั่วซึมของท่อประปาอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-7 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ความสะอาด **ความถี่** - ปีละ 2 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	- ถังเก็บน้ำใช้	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีแผนทำความสะอาดถังสำรองน้ำใช้ปีละ 1 ครั้ง ล่าสุดทำความสะอาดเมื่อวันที่ 27-28 พฤศจิกายน 2567 และหากมีการร้องเรียนเรื่องน้ำใช้จะพิจารณาล้างถังน้ำเพิ่มเติม	-	ภาพที่ 2.2-7 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
2. มูลฝอย	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - ปริมาณมูลฝอยตกค้าง - ความสะอาด **ความถี่** - ทุกวัน	- ห้องพักมูลฝอยประจำชั้นและห้องพัก มูลฝอยรวมของโครงการ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดห้องพักขยะทุกครั้งที่มีการขนขยะไปทิ้ง	-	ภาพที่ 2.2-4 เจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาด
3. ระบบป้องกันอัคคีภัย	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - สภาพพร้อมใช้งาน **ความถี่** - 3 เดือน/ครั้ง	1) อุปกรณ์ในระบบป้องกันและสัญญาณเตือนอัคคีภัย	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและสัญญาณเตือนอัคคีภัยอยู่เสมอ และมีการอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ของระบบป้องกันอัคคีภัย และการซ้อมแผนการหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ล่าสุดซ้อมเมื่อวันที่ 15 ธ.ค. 67	-	ภาพที่ 2.2-7 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาพที่ 2.2-18 การซ้อมอพยพเพลิงไหม้
	ดัชนีที่ตรวจวัด - มีแบตเตอรี่สำรองอยู่ตลอดเวลาและมีสภาพพร้อมใช้งาน	2) ระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าสำรองเป็นประจำ	-	ภาพที่ 2.2-7 ตรวจสอบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-4 ตรวจสอบ

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3. ระบบป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	**ความถี่** - 3 เดือน/ครั้ง				-	ระบบสาธารณูปโภค
	ดัชนีที่ตรวจวัด - สภาพดี มองเห็นชัดเจน และไม่ลบเลือน **ความถี่** - 3 เดือน/ครั้ง	3) ป้ายและเครื่องหมายแสดงการหนีไฟและแผงผังเส้นทางการหนีไฟ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบป้ายและเครื่องหมายแสดงการหนีไฟ และแผงผังเส้นทางการหนีไฟ	-	ภาพที่ 2.2-7 ตรวจสอบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-4 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	ดัชนีที่ตรวจวัด - สภาพพร้อมใช้งาน - อายุการใช้งาน - เข้าถึงได้สะดวก **ความถี่** - 1 เดือน/ครั้ง	4) อุปกรณ์ดับเพลิง - เครื่องดับเพลิงแบบหิ้วได้ - หัวรับน้ำดับเพลิง - สายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีด (FHC) - ถังเก็บน้ำดับเพลิง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงเป็นประจำ	-	ภาพที่ 2.2-7 ตรวจสอบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-4 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	ดัชนีที่ตรวจวัด - สภาพพร้อมใช้งาน - ไม่มีสิ่งกีดขวาง **ความถี่** - 1 เดือน/ครั้ง	5) บันไดหนีไฟ เส้นทางหนีไฟ และจุดรวมคนเบื้องต้น	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบบันไดหนีไฟ เส้นทางหนีไฟ และจุดรวมคนเบื้องต้นเป็นประจำ	-	ภาพที่ 2.2-7 ตรวจสอบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-4 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
4. ระบบระบายอากาศ	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - ไม่มีวัตถุหรือสิ่งกีดขวาง **ความถี่** - 1 เดือน/ครั้ง	- ช่องระบายอากาศธรรมชาติ เช่น หน้าต่างและประตู	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบช่องระบายอากาศธรรมชาติไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง	-	ภาพที่ 2.2-7 ตรวจสอบสาธารณูปโภค

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
5. คุณภาพชีวิตและความพึงพอใจของผู้พักอาศัยภายในโครงการ	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - ประเมินเรื่องร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นของผู้พักอาศัยภายในโครงการ **ความถี่** - ตลอดความถี่ดำเนินการ	- ผู้พักอาศัยในโครงการ	✓	- ในช่วงเดือน ม.ค.-มิ.ย. 68 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากผู้พักอาศัยในโครงการ	-	-
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ติดตั้งป้ายเตือนให้ระวังบริเวณที่ปรับปรุง/ซ่อมแซม - ไม่มีสิ่งกีดขวาง **ความถี่** - ตลอดระยะดำเนินการ	- พื้นที่โครงการ กรณีภายในโครงการมีการปรับปรุง/ซ่อมแซม	✓	- กรณีมีการปรับปรุง/ซ่อมแซม ทางโครงการจะติดตั้งป้ายเตือนให้ระวังบริเวณที่ปรับปรุง	-	-
6. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน **ความถี่** - ปีละ 1 ครั้ง	- ผู้พักอาศัยข้างเคียงพื้นที่โครงการ	✓	- ในช่วงเดือน ม.ค.-มิ.ย. 68 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากผู้พักอาศัยในโครงการ	-	-
7. สุขภาพและการสาธารณสุข 8.1 คุณภาพน้ำ สระว่ายน้ำ	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - pH, Residual Chlorine **ความถี่** - ทุกวัน	- สระว่ายน้ำ บริเวณส่วนลึกและส่วนตื้น บริเวณละ 1 จุด	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจวัดค่า pH, Residual Chlorine ของสระว่ายน้ำ และทำการจดบันทึก	-	ภาพที่ 2.2-11 ดูแลสระว่ายน้ำ ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ : ค่าความเป็นกรด-ด่าง และคลอรีน

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
8.1 คุณภาพน้ำ สระว่ายน้ำ (ต่อ)	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - Coliform Bacteria - *Escherichia coli* - *Staphylococcus aurous* - *Pseudomonas aeruginosa* **ความถี่** - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	- สระว่ายน้ำ บริเวณส่วนลึกและส่วนตื้น บริเวณละ 1 จุด	✓	- จากคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุขฉบับที่ 1/2550 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน สามารถตรวจวัดพารามิเตอร์ โคลิฟอร์ม แบคทีเรีย, *Escherichia coli, Staphylococcus aureus และ Pseudomonas aeruginosa* เดือนละ 1 ครั้ง ได้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงจ้าง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง ระหว่างเดือน ม.ค.-มิ.ย. 68 พบว่า ดัชนีการตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	-	ผลการตรวจวัด ตังหัวข้อที่ 3.5-4 ภาคผนวก ง-2 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ
	ดัชนีที่ตรวจวัด - สภาพดีไม่ชำรุด **ความถี่** - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	- ระบบกรองน้ำสระว่ายน้ำ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบกรองน้ำสระว่ายน้ำอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-11 ดูแลสระว่ายน้ำ
8.2 ความสะอาด/ปลอดภัย	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - ไม่มีน้ำขัง **ความถี่** - ทุกวัน	- ขอบสระและทางเดินรอบสระว่ายน้ำ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดน ได้จ้างบริษัท จอห์นสัน เอเชีย คลีนนิ่ง จำกัด ในการดูแลบริการทำความสะอาดรอบพื้นที่โครงการ รวมถึงทำความสะอาดสระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-11 ดูแลสระว่ายน้ำ ภาคผนวก ค-1 สัญญาทำความสะอาด
	ดัชนีที่ตรวจวัด - สภาพดี ไม่ลบเลือน **ความถี่** - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	- ป้ายแสดงกฎข้อปฏิบัติ สำหรับผู้ใช้สระว่ายน้ำ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุด มีเจ้าหน้าที่ดูแลป้ายแสดงกฎข้อปฏิบัติให้มีสภาพดี ไม่ลบเลือน	-	ภาพที่ 2.2-10 สระว่ายน้ำโครงการ

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
8.2 ความสะอาด/ปลอดภัย (ต่อ)	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - สภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด **ความถี่** - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	- อุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำ เช่น ไม้ช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ โฟมช่วยชีวิต	✓	- สระว่ายน้ำมี ห่วงชูชีพ จำนวน 1 อัน ซึ่งมีสภาพพร้อมใช้งานไม่ชำรุด	-	ภาพที่ 2.2-10 สระว่ายน้ำโครงการ
	ดัชนีที่ตรวจวัด - สภาพดีไม่แตกร้าว **ความถี่** - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	- พื้นสระว่ายน้ำ	✓	- พื้นสระว่ายน้ำของโครงการทำจากวัสดุแข็งแรง เรียบ และอยู่ในสภาพดี	-	ภาพที่ 2.2-10 สระว่ายน้ำโครงการ
	ดัชนีที่ตรวจวัด - สภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด **ความถี่** - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	- อุปกรณ์ไฟฟ้าบริเวณสระว่ายน้ำ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าก่อนเปิดสระก่อนเสมอ	-	-
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ไม่มีตะกอน ตะไคร่น้ำ เศษผง **ความถี่** - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	- ความสะอาดของสระว่ายน้ำ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดสระว่ายน้ำเป็นประจำทุกวัน	-	ภาพที่ 2.2-11 ดูแลสระว่ายน้ำ

3.5 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.5.1 ขอบเขตการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri ได้มีการกำหนดให้ตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1) คุณภาพน้ำทิ้ง ที่บ่อพักน้ำสุดท้าย, ถังปรับอัตราการไหลระบบบำบัดน้ำเสียทั้ง 2 อาคาร และถังสูบน้ำทิ้ง ระบบบำบัดน้ำเสียทั้ง 2 อาคาร ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ โดยมีดัชนีในการตรวจวัด ดังนี้ ความเป็นกรด-ด่าง (pH), ค่าความสกปรกในรูปบีโอดี (Biochemical Oxygen Demand), สารแขวนลอย (Suspended Solids), ตะกอนหนัก (Settable Solids), ของแข็งละลายน้ำ (Total Dissolved Solids), ทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen), ซัลไฟด์ (Sulfide) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil and Grease), Total Coliform Bacteria และ Fecal Coliform Bacteria

2) คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ จำนวน 2 จุด คือ ส่วนลึก และส่วนตื้น ความถี่จำนวน 2 ความถี่ คือ ความถี่ที่ 1 ตรวจวัดวันละ 2 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ โดยมีดัชนีในการตรวจวัด ดังนี้ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) และคลอรีนอิสระ (Residual Chlorine) และความถี่ที่ 2 ตรวจวัดสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดความถี่เปิดดำเนินการ โดยมีดัชนีที่ตรวจวัดในการตรวจวัด ดังนี้ โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria), จุลินทรีย์กลุ่มที่ทำให้เกิดโรค ได้แก่ *Escherichia coli, Staphylococcus Aureus, Pseudomonas aeruginosa*

3.5.2 วิธีการตรวจวัดและวิธีการวิเคราะห์

โครงการ NYE by Sansiri ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่าง ทางบริษัทฯ จะดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำโดยวิธี Grab Sampling โดยตัวอย่างทั้งหมดจะถูกแช่ในถังน้ำแข็งเพื่อรักษาสภาพก่อนนำมาวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการภายใน 24 ชั่วโมง บริษัทฯ ได้ปิดฉลากแสดงรายละเอียดของตัวอย่างโดยละเอียด พร้อมทั้งจดบันทึกข้อมูลในแบบกำกับตัวอย่าง ที่ใช้ควบคุมคุณภาพภายนอกห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ โดยการเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ดำเนินตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ใน Standard Method for the Exmination of Water and Wastewater ฉบับปีล่าสุด ของ American Public Health Association ซึ่งเป็นมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่ได้รับการยอมรับกันโดยทั่วไป อนึ่งผู้จัดทำรายงานจะนำเสนอขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังแสดงใน**ตารางที่ 3.5.2-1**

ตารางที่ 3.5.2-1 ขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

จุดตรวจวัด	ดัชนีการตรวจวัด	วิธีการตรวจวัดและวิเคราะห์	วันที่วิเคราะห์	มาตรฐานวิธีวิเคราะห์
1. คุณภาพน้ำทิ้ง - คุณภาพน้ำทิ้งก่อนระบายออกนอกโครงการ - คุณภาพน้ำทิ้งก่อนการบำบัด - คุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด	- pH - BOD - SS - Settleable - TDS - H_2S - TKN - Fat Oil & Grease - Total coliform Bacteria - Fecal Coliform Bacteria	- Electrometric - Membraned Electrode - Dried at 103-105^{o}C - Volumetric - Dried at 180^{o}C - Iodometric - Kjeldahl - Soxhlet Extraction - Standard Total Coliform Fermentation - Thermotolerant (Fecal) Coliform	18/01/68 22/02/68 22/03/68 18/04/68 16/05/68 20/06/68	APHA-AWWA-WEF Edition 23nd ed,2017
2. สระว่ายน้ำ - จุดน้ำลึก - จุดน้ำตื้น	- pH - Chlorine	- Test kits - Test kits	ทุกวัน	-
	- Total coliform Bacteria - *Escherichia coli* - *Staphylococcus Aureus* - *Pseudomonas aeruginosa*	- Standard Total Coliform Fermentation - Other Escherichia coli Procedure - Membrane Filter - Membrane Filter	18/01/68 22/02/68 22/03/68 18/04/68 16/05/68 20/06/68	APHA-AWWA-WEF Edition 23nd ed,2017

3.5.3 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ NYE by Sansiri กำหนดให้โครงการเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง ความถี่ เดือนละ 1 ครั้ง โดยดัชนีที่ตรวจวัด ดังนี้ ความเป็นกรด-ด่าง (pH), ค่าความสกปรกในรูปบีโอดี (Biochemical Oxygen Demand), สารแขวนลอย (Suspended Solids), ตะกอนหนัก (Settable Solids), ของแข็งละลายน้ำ (Total Dissolved Solids), ทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen), ซัลไฟด์ (Sulfide) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil and Grease), Total Coliform Bacteria และ Fecal Coliform Bacteria ปัจจุบันทางโครงการทำการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งก่อนระบายออกนอกโครงการ, คุณภาพน้ำทิ้งก่อนการบำบัด, คุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด ของอาคาร A และอาคาร B เดือนละ 1 ครั้ง ดัชนีตรวจวัด ได้แก่ ความเป็นกรด-ด่าง (pH), ค่าความสกปรกในรูปบีโอดี (Biochemical Oxygen Demand), สารแขวนลอย (Suspended Solids), ตะกอนหนัก (Settable Solids), ของแข็งละลายน้ำ (Total Dissolved Solids), ทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen), ซัลไฟด์ (Sulfide) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil and Grease), Total Coliform Bacteria และ Fecal Coliform Bacteria ตำแหน่งจุดตรวจวัด และการเก็บตัวอย่างน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย แสดงดัง**ภาพที่ 3.5.3-1** ผลการตรวจวัดดัง**ตารางที่ 3.5.3-1** และ**ภาคผนวก ง-1**

สรุปผลการตรวจการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จากการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสียบริเวณถังปรับอัตราการไหล ถังสูบน้ำทิ้ง และบ่อพักน้ำก่อนระบายออกจากโครงการ ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 พบว่า

(1) ระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร A

จากผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง บริเวณถังปรับอัตราการไหล พบว่า มีค่าต่ำกว่าเกณฑ์ที่ได้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียไว้ ดังนั้นคุณภาพน้ำจะไม่ส่งผลต่อระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง

จากผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง บริเวณถังสูบน้ำทิ้ง พบว่า **ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน**คุณภาพน้ำทิ้งตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (ประเภท ก) ยกเว้น เดือน ม.ค.-มี.ค., มิ.ย. มีค่า BOD เกินมาตรฐาน และเดือน ก.พ. มีค่า TKN เกินมาตรฐาน เนื่องจากปั๊มเสีย

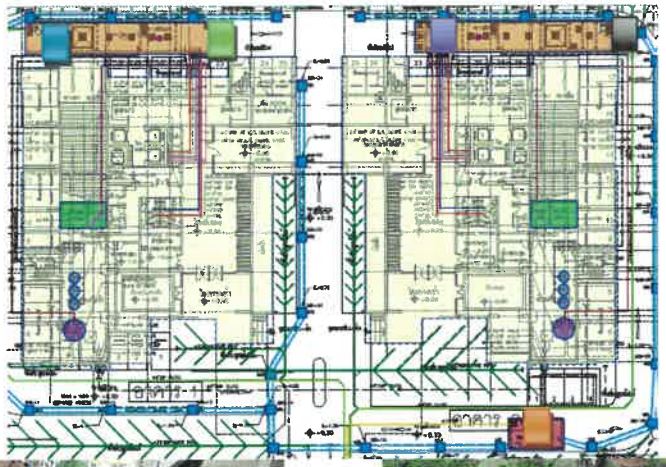
(2) ระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร B

จากผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง บริเวณถังสูบน้ำทิ้ง พบว่า มีค่าต่ำกว่าเกณฑ์ที่ได้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียไว้ ดังนั้นคุณภาพน้ำจะไม่ส่งผลต่อระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง

จากผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง บริเวณถังสูบน้ำทิ้ง พบว่า **ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน**คุณภาพน้ำทิ้งตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (ประเภท ก) ยกเว้น เดือน ม.ค.-มิ.ย. มีค่า BOD เกินมาตรฐาน เนื่องจากปั๊มเสีย

(3) บ่อพักน้ำก่อนปล่อยออกนอกโครงการ

จากผลการตรวจวัด พบว่า พบว่า **ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน**คุณภาพน้ำทิ้งตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (ประเภท ก) ยกเว้น เดือน ม.ค.-มี.ค., มิ.ย. มีค่า BOD เกินมาตรฐาน และเดือน ก.พ., มิ.ย. มีค่า SS เกินมาตรฐาน เนื่องจากปั๊มเสีย





น้ำเข้าก่อนบำบัด อาคาร A



น้ำออกระบบบำบัด อาคาร A



น้ำเข้าก่อนบำบัด อาคาร B



น้ำออกระบบบำบัด อาคาร B



น้ำก่อนระบายออกนอกโครงการ

ภาพที่ 3.5.3-1 ตำแหน่งจุดตรวจวัดคุณภาพน้ำ และการเก็บตัวอย่างน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 3.5.3-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการวิเคราะห์									
		pH	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	TDS (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)	Settleable Solids (ml/L)	Total Coliform (MPN/100ml)	Fecal Coliform (MPN/100ml)
**น้ำก่อนการบำบัด อาคาร A	18/01/68	7.4	304	219	252	36	29	<0.10	3	1300000	200000
	22/02/68	7.8	120	151	392	17	30	<0.10	2	17000000	7000000
	22/03/68	7.1	102	59	246	9	11	<0.10	0.2	460000	330000
	18/04/68	6.8	152	290	220	19	16	<0.10	14	230000	45000
	16/05/68	7.1	183	161	268	16	15	<0.10	2	170000	130000
	20/06/68	7.3	177	181	276	40	15	<0.10	40	490000	490000
ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด		**6.8-7.8**	**102-304**	**59-290**	**220-392**	**9-40**	**11-30**	**<0.10**	**0.2-40**	**170000-17000000**	**45000-7000000**
**น้ำก่อนการบำบัด อาคาร B	18/01/68	7.7	131	172	288	30	14	<0.10	1.5	790000	330000
	22/02/68	7.1	104	246	200	28	26	<0.10	2.5	790000	790000
	22/03/68	6.8	97	48	304	7	9	<0.10	0.2	9200000	3500000
	18/04/68	6.9	137	75	250	10	11	<0.10	0.8	3500000	490000
	16/05/68	6.8	117	82	298	3	11	<0.10	0.8	1100000	1100000
	20/06/68	7.1	144	113	208	16	11	<0.10	6.5	16000000	9200000
ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด		**6.-7.7**	**97-144**	**48-246**	**200-304**	**3-30**	**9-26**	**<0.10**	**0.2-6.5**	**790000-16000000**	**330000-9200000**
น้ำหลังการบำบัด อาคาร A	18/01/68	7.7	**29**	18	332	<2	16	<0.10	<0.1	79000	79000
	22/02/68	7.6	**27**	28	286	<2	**46**	<0.10	<0.1	540000	540000
	22/03/68	6.5	**21**	16	266	<2	5	<0.10	<0.1	17000	17000
	18/04/68	6.4	13	16	250	<2	<5	<0.10	<0.1	1300	1300
	16/05/68	6.1	15	<10	302	<2	5	<0.10	<0.1	7800	7800
	20/06/68	6.7	**27**	24	232	<2	12	<0.10	<0.1	310000	31000
ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด		**6.1-7.7**	**13-29**	**16-28**	**232-332**	**<2**	**<5-46**	**<0.10**	**<0.1**	**1300-540000**	**1300-540000**
มาตรฐาน*		**5.5-9.0**	**≤20**	**≤30**	**≤1000**	**≤20**	**≤35**	**≤1.0**	-	-	-

ตารางที่ 3.5.3-1 (ต่อ) ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	pH	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	TDS (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)	Settleable Solids (ml/L)	Total Coliform (MPN/100ml)	Fecal Coliform (MPN/100ml)
น้ำหลังการบำบัด อาคาร B	18/01/68	7.4	**27**	16	262	<2	13	<0.10	<0.1	7800	7800
	22/02/68	7.1	**27**	17	238	<2	24	<0.10	<0.1	33000	33000
	22/03/68	7.1	**34**	25	268	<2	29	<0.10	<0.1	140000	140000
	18/04/68	6.8	**25**	16	262	<2	11	<0.10	<0.1	79000	79000
	16/05/68	6.8	**25**	11	244	<2	14	<0.10	<0.1	350000	350000
	20/06/68	6.4	**25**	21	256	<2	8	<0.10	<0.1	33000	33000
ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด		**6.4-7.4**	**25-34**	**11-25**	**238-268**	**<2**	**8-29**	**<0.10**	**<0.1**	**7800-350000**	**7800-350000**
ก่อนระบายออกนอกโครงการ	18/01/68	7.9	**30**	30	312	<2	16	<0.10	0.1	22000	22000
	22/02/68	7.5	**28**	**38**	226	<2	22	<0.10	0.1	49000	33000
	22/03/68	7.2	**30**	23	234	<2	8	<0.10	0.1	240000	240000
	18/04/68	7.4	9	26	208	<2	5	<0.10	<0.1	170000	79000
	16/05/68	7.3	10	16	240	<2	5	<0.10	<0.1	33000	23000
	20/06/68	7.3	**24**	42	200	<2	<5	<0.10	0.2	540000	240000
ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด		**7.2-7.9**	**9-30**	**16-42**	**200-312**	**<2**	**<5-22**	**<0.10**	**<0.1-0.2**	**22000-540000**	**22000-240000**
มาตรฐาน*		**5.5-9.0**	**≤20**	**≤30**	**≤1000**	**≤20**	**≤35**	**≤1.0**	-	-	-

หมายเหตุ : * อ้างอิงตามประกาศประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (ประเภท ก.)

** น้ำก่อนบำบัดไม่มีมาตรฐานกำหนด

บริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์	: ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด	โทรศัพท์	: 035-800-593
ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง/ชื่อผู้บันทึก	: นายธนกฤต สุจริต	เลขทะเบียน	: ว-190-0-0020
ชื่อผู้ควบคุม/ตรวจสอบ	: นางนีรมล ผดุงสงฆ์	เลขทะเบียน	: ว-190-ค-0001
ชื่อผู้วิเคราะห์	: นางสาวอรวรรณ สีไต้	เลขทะเบียน	: ว-190-จ-0007

เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียจากระบบบำบัดน้ำเสีย

เมื่อเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ NYE by Sansiri พบว่า คุณภาพน้ำหลังการบำบัด และน้ำก่อนระบายออกนอกโครงการ ของอาคาร A และอาคาร B **ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน**ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (ประเภท ก.) แสดงดัง**ตารางที่ 3.5.3-2** และกราฟเปรียบเทียบดัง**ภาพที่ 3.5.3-2** ถึง **ภาพที่ 3.5.3-3**

ตารางที่ 3.5.3-2 เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการวิเคราะห์									
		pH	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	TDS (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)	Settleable Solids (ml/L)	Total Coliform (MPN/100ml)	Fecal Coliform (MPN/100ml)
**อาคาร A น้ำก่อนการบำบัด	12/07/65	6.8	22	96	312	7.5	32.1	0.2	20	920	540
	10/08/65	7.2	20	30	344	<5	22.68	<0.2	0	490	240
	12/09/65	6.8	40	88	290	<5	30.8	0.5	0.2	54000	35000
	14/10/65	7.4	16	25	36	<5	19.88	<0.2	0	17	13
	14/11/65	7.1	53	89	378	<5	54.6	1.1	0.1	4300	3500
	19/12/65	7.1	32	102	370	<5	34.16	0.4	1	5400	350
	17/01/66	7.0	16	106	378	<5	20.16	<0.2	40	1600	920
	09/02/66	7.5	18	94	428	<5	26.6	<0.2	25	1600	920
	15/03/66	7.5	82	180	362	<5	49	0.5	2	92000	54000
	19/04/66	7.3	40	112	284	<5	38.08	<0.2	1.2	920	540
	17/05/66	7.1	48	100	282	<5	34.64	1.6	2	9200	5400
	15/06/66	7.2	96	142	324	6.5	39.2	3	2	2400	2100
	11/07/66	7.5	56	72	370	6	50.4	<0.2	2.5	1600000	920000
	10/08/66	7.4	19	69	328	<5	28	<0.2	20	350	220
	13/09/66	7.7	38	76	346	6	36.96	0.8	2.1	16000	9200
	16/10/66	7.2	46	96	376	<5	38.36	<0.2	6	7800	110
	16/11/66	7.2	54	98	364	5	44.24	0.3	8	21000	17000
	18/12/66	7.3	99	56	539	5	35.84	0.3	6	240000	210000
	19/01/67	7.3	82	51	322	8	37.24	2.4	0.6	3500	2400
	16/02/67	7.5	82	67	272	8	41.44	2	1.3	49	33
	18/03/67	7.2	28	42	204	6	39	1	1.1	3500	2800
	18/04/67	7.1	155	230	577	16	67.2	3.6	5.5	160000	140000

ตารางที่ 3.5.3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์									
		pH	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	TDS (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)	Settleable Solids (ml/L)	Total Coliform (MPN/100ml)	Fecal Coliform (MPN/100ml)
**อาคาร A น้ำก่อนการบำบัด (ต่อ)	24/05/67	6.1	275	428	298	101	78	3	8	160000	-
	14/06/67	6.8	133	530	387	66	71.87	1.6	6	540000	-
	18/07/67	7.5	78	63	486	10	11	<0.10	0.6	330000	45000
	30/08/67	6.9	349	360	260	45	44	<0.10	10	1100000	790000
	18/09/67	7.3	180	1496	260	110	105	<0.10	66	7000000	2100000
	24/10/67	6.9	96	60	270	18	5	<0.10	0.2	220000	220000
	30/11/67	7.0	101	60	202	6	10	<0.10	0.2	2400000	2400000
	26/12/67	6.0	2188	7600	673	452	69	26	350	170000000	130000000
	18/01/68	7.4	304	219	252	36	29	<0.10	3	1300000	200000
	22/02/68	7.8	120	151	392	17	30	<0.10	2	17000000	7000000
	22/03/68	7.1	102	59	246	9	11	<0.10	0.2	460000	330000
	18/04/68	6.8	152	290	220	19	16	<0.10	14	230000	45000
	16/05/68	7.1	183	161	268	16	15	<0.10	2	170000	130000
	20/06/68	7.3	177	181	276	40	15	<0.10	40	490000	490000
อาคาร A น้ำหลังการบำบัด	12/07/65	6.9	19	28	290	<5	22.68	<0.2	0	330	170
	10/08/65	6.1	15	24	282	<5	17.64	<0.2	0	250	200
	12/09/65	6.9	12	12	204	<5	18.2	<0.2	0	28000	220
	14/10/65	7.1	14	26	398	<5	17.08	<0.2	0	14	11
	14/11/65	6.5	12	22	322	<5	22.8	<0.2	0	21	17
	19/12/65	7.1	18	28	330	<5	21.28	<0.2	0.2	12	92
	17/01/66	6.8	8	12	376	<5	14	<0.2	0.1	220	200
	09/02/66	7.0	6	8	316	<5	12.88	<0.2	0	20	18

ตารางที่ 3.5.3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์									
		pH	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	TDS (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)	Settleable Solids (ml/L)	Total Coliform (MPN/100ml)	Fecal Coliform (MPN/100ml)
อาคาร A น้ำหลังการบำบัด (ต่อ)	15/03/66	6.9	16	20	282	<5	20.72	<0.2	0.2	250	240
	19/04/66	6.2	12	10	268	<5	20.44	<0.2	0	240	210
	17/05/66	6.6	12	13	268	<5	17.36	<0.2	0	17	14
	15/06/66	6.5	12	18	260	<5	20.72	<0.2	0.1	210	170
	11/07/66	7.0	10	8	340	<5	14	<0.2	0	150	120
	10/08/66	7.9	12	16	284	<5	18.48		0.1	170	140
	13/09/66	7.0	8	16	284	<5	15.96	<0.2	0	210	170
	16/10/66	6.7	12	18	320	<5	15.68	<0.2	0	14	12
	16/11/66	7.2	12	8	362	<5	16.52	<0.2	0	170	130
	18/12/66	7.0	10	5	504	<5	14	<0.2	0	140	120
	19/01/67	7.2	12	16	298	<5	17.36	<0.2	0	130	110
	16/02/67	7.4	19	29	266	<5	24.64	<0.2	0	21	17
	18/03/67	6.7	15	19	176	<5	22.4	<0.2	0.1	280	240
	18/04/67	6.6	18	29	472	<5	32.67	<0.2	0	260	170
	24/05/67	7.3	13	14	352	<5	36.96	<0.2	0	930	-
	14/06/67	7.5	16	28	258	<5	22.68	<0.2	0	220	-
	18/07/67	7.2	18	18	292	<2	5	<0.10	<0.1	26000	26000
	30/08/67	7.2	**54**	21	302	<2	35	<0.10	<0.1	23000	23000
	18/09/67	7.4	**31**	27	284	<2	10	<0.10	<0.1	17000	17000
	24/10/67	7.1	20	28	282	<2	11	<0.10	<0.1	13000	13000
	30/11/67	7.1	17	15	238	<2	7	<0.10	<0.1	350000	350000
	26/12/67	7.5	**66**	15	350	<2	**44**	<0.10	<0.1	230000	130000

ตารางที่ 3.5.3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์									
		pH	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	TDS (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)	Settleable Solids (ml/L)	Total Coliform (MPN/100ml)	Fecal Coliform (MPN/100ml)
อาคาร A น้ำหลังการบำบัด (ต่อ)	18/01/68	7.7	**29**	18	332	<2	16	<0.10	<0.1	79000	79000
	22/02/68	7.6	**27**	28	286	<2	**46**	<0.10	<0.1	540000	540000
	22/03/68	6.5	**21**	16	266	<2	5	<0.10	<0.1	17000	17000
	18/04/68	6.4	13	16	250	<2	<5	<0.10	<0.1	1300	1300
	16/05/68	6.1	15	<10	302	<2	5	<0.10	<0.1	7800	7800
	20/06/68	6.7	**27**	24	232	<2	12	<0.10	<0.1	310000	31000
**อาคาร B น้ำก่อนการบำบัด	12/07/65	7.3	27	84	292	7	36	0.4	8	350	280
	10/08/65	7.1	28	45	342	<5	30.24	0.2	0	9200	540
	12/09/65	7.4	34	51	377	<5	29.12	0.3	0.5	2200	1700
	14/10/65	7.4	15	48	407	<5	19.04	<0.2	2.5	13	11
	14/11/65	7.1	56	46	502	<5	58.08	0.8	0.2	9	540
	19/12/65	7.2	110	572	450	<5	60.2	2.8	30	20000	6800
	17/01/66	7.2	32	54	562	<5	38.08	1.2	0.5	9200	5400
	09/02/66	7.4	18	90	452	<5	26.88	<0.2	20	3500	2400
	15/03/66	7.6	80	180	480	<5	36.4	0.6	2	43000	35000
	19/04/66	7.3	28	28	344	<5	30.24	<0.2	0.2	540	350
	17/05/66	7.3	220	407	272	63	98.7	4.6	15	160000	92000
	15/06/66	7.5	84	102	280	<5	37.8	2.6	0.5	14000	12000
	11/07/66	7.1	50	80	350	<5	46.2	<0.2	2	950000	540000
	10/08/66	7.6	18	38	342	<5	24.64	<0.2	0.3	280	240
	13/09/66	7.3	42	84	336	7	37.8	0.9	2	5400	3500
	16/10/66	7.2	38	88	364	<5	36.4	<0.2	4	3800	3200

ตารางที่ 3.5.3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์									
		pH	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	TDS (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)	Settleable Solids (ml/L)	Total Coliform (MPN/100ml)	Fecal Coliform (MPN/100ml)
**อาคาร B น้ำก่อนการบำบัด (ต่อ)	16/11/66	7.5	48	143	426	<5	43.12	0.3	25	26000	22000
	18/12/66	7.0	96	58	580	6	42.84	0.3	6	200000	170000
	19/01/67	7.2	64	86	346	7	32.48	1.8	0.2	2100	1700
	16/02/67	7.5	60	54	256	<5	44.52	0.3	2	240	210
	18/03/67	7.6	122	47	344	9	89.6	3.4	0.1	92000	54000
	18/04/67	6.8	189	254	739	21	73.92	3.8	9	92000	68000
	24/05/67	6.5	299	466	318	98	67.2	3.8	15	35000	-
	14/06/67	6.6	94	401	388	42	83.16	1.4	5	350000	-
	18/07/67	7.5	74	80	246	13	12	<0.10	1.5	330000	330000
	30/08/67	6.9	237	255	230	30	70	<0.10	4.5	5400000	460000
	18/09/67	7.3	79	87	194	5	11	<0.10	1	790000	790000
	24/10/67	6.9	65	54	254	<2	11	<0.10	0.1	9200000	9200000
	30/11/67	6.9	112	47	224	9	5	<0.10	0.1	3500000	330000
	26/12/67	6.8	329	30	314	3	<5	<0.10	0.1	330000	230000
	18/01/68	7.7	131	172	288	30	14	<0.10	1.5	790000	330000
	22/02/68	7.1	104	246	200	28	26	<0.10	2.5	790000	790000
	22/03/68	6.8	97	48	304	7	9	<0.10	0.2	9200000	3500000
	18/04/68	6.9	137	75	250	10	11	<0.10	0.8	3500000	490000
	16/05/68	6.8	117	82	298	3	11	<0.10	0.8	1100000	1100000
	20/06/68	7.1	144	113	208	16	11	<0.10	6.5	16000000	9200000
อาคาร B น้ำหลังการบำบัด	12/07/65	6.1	16	20	246	<5	20.28	<0.2	0	150	120
	10/08/65	6.8	10	8	260	<5	12.32	<0.2	0	170	110

ตารางที่ 3.5.3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์									
		pH	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	TDS (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)	Settleable Solids (ml/L)	Total Coliform (MPN/100ml)	Fecal Coliform (MPN/100ml)
อาคาร B น้ำหลังการบำบัด (ต่อ)	12/09/65	6.5	10	14	290	<5	12.6	<0.2	0	4300	350
	14/10/65	6.3	17	27	302	<5	22.12	<0.2	0	14	12
	14/11/65	6.3	10	18	348	<5	15.12	<0.2	0.1	58	43
	19/12/65	7.1	14	12	280	<5	19.88	<0.2	0	11	8.3
	17/01/66	6.7	13	14	364	<5	18.76	<0.2	0.3	170	140
	09/02/66	7.5	4	10	350	<5	10.92	<0.2	0	68	45
	15/03/66	6.4	14	18	382	<5	20.44	<0.2	0.1	540	350
	19/04/66	6.6	10	6	284	<5	14	<0.2	0	170	110
	17/05/66	6.9	12	17	270	<5	18	<0.2	0	17	14
	15/06/66	6.3	11	16	278	<5	19.6	<0.2	0.1	170	130
	11/07/66	5.9	13	14	290	<5	20.16	<0.2	0.1	140	110
	10/08/66	7.7	14	18	282	<5	20.72	<0.2	0.2	140	110
	13/09/66	6.8	8	14	274	<5	14	<0.2	0	170	140
	16/10/66	6.6	10	22	320	<5	19.04	<0.2	0	81	61
	16/11/66	7.1	14	12	360	<5	18.76	<0.2	0	240	210
	18/12/66	7.0	11	7	503	<5	17.64	<0.2	0	170	140
	19/01/67	6.4	11	14	246	<5	18.2	<0.2	0	140	120
	16/02/67	7.2	16	12	210	<5	21	<0.2	0	17	13
	18/03/67	6.7	16	23	200	<5	19.6	<0.2	0.2	220	200
	18/04/67	7.6	7	24	442	<5	12.34	<0.2	0.1	17	14
	24/05/67	7.1	10	9	202	<5	14.84	<0.2	0	680	-
	14/06/67	7.3	17	26	273	<5	22.96	<0.2	0	170	-

ตารางที่ 3.5.3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์									
		pH	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	TDS (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)	Settleable Solids (ml/L)	Total Coliform (MPN/100ml)	Fecal Coliform (MPN/100ml)
อาคาร B น้ำหลังการบำบัด (ต่อ)	18/07/67	7.8	26	10	364	<2	23	<0.10	<0.1	7800	7800
	30/08/67	7.3	**56**	28	320	<2	**60**	<0.10	<0.1	1600000	540000
	18/09/67	7.9	19	17	244	<2	35	<0.10	<0.1	79000	79000
	24/10/67	7.3	11	19	324	<2	22	<0.10	<0.1	23000	23000
	30/11/67	6.9	16	16	320	<2	15	<0.10	<0.1	540000	540000
	26/12/67	7.0	**46**	12	352	<2	11	<0.10	<0.1	700000	700000
	18/01/68	7.4	**27**	16	262	<2	13	<0.10	<0.1	7800	7800
	22/02/68	7.1	**27**	17	238	<2	24	<0.10	<0.1	33000	33000
	22/03/68	7.1	**34**	25	268	<2	29	<0.10	<0.1	140000	140000
	18/04/68	6.8	**25**	16	262	<2	11	<0.10	<0.1	79000	79000
	16/05/68	6.8	**25**	11	244	<2	14	<0.10	<0.1	350000	350000
	20/06/68	6.4	**25**	21	256	<2	8	<0.10	<0.1	33000	33000
ก่อนปล่อยออกนอกโครงการ	12/07/65	6.8	15	18	256	<0.5	19.32	<0.2	0	140	110
	10/08/65	6.8	13	14	274	<5	15.68	<0.2	0	200	170
	12/09/65	7.	9	14	285	<5	11.2	<0.2	0.1	350	280
	14/10/65	7.1	18	25	288	<5	22.96	<0.2	0	4	2
	14/11/65	6.6	4	8	296	<1	6.78	<0.2	0.1	37	18
	19/12/65	7.3	18	17	280	<5	20.16	<0.2	0	18	6
	17/01/66	6.8	14	15	300	<5	21.84	<0.2	0.1	170	130
	09/02/66	7	6	12	308	<5	9.8	<0.2	0.2	21	17
	15/03/66	6.9	10	14	272	<5	14	<0.2	0.1	47	40
	19/04/66	6.8	10	5	226	<5	12.04	<0.2	0	170	130

ตารางที่ 3.5.3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

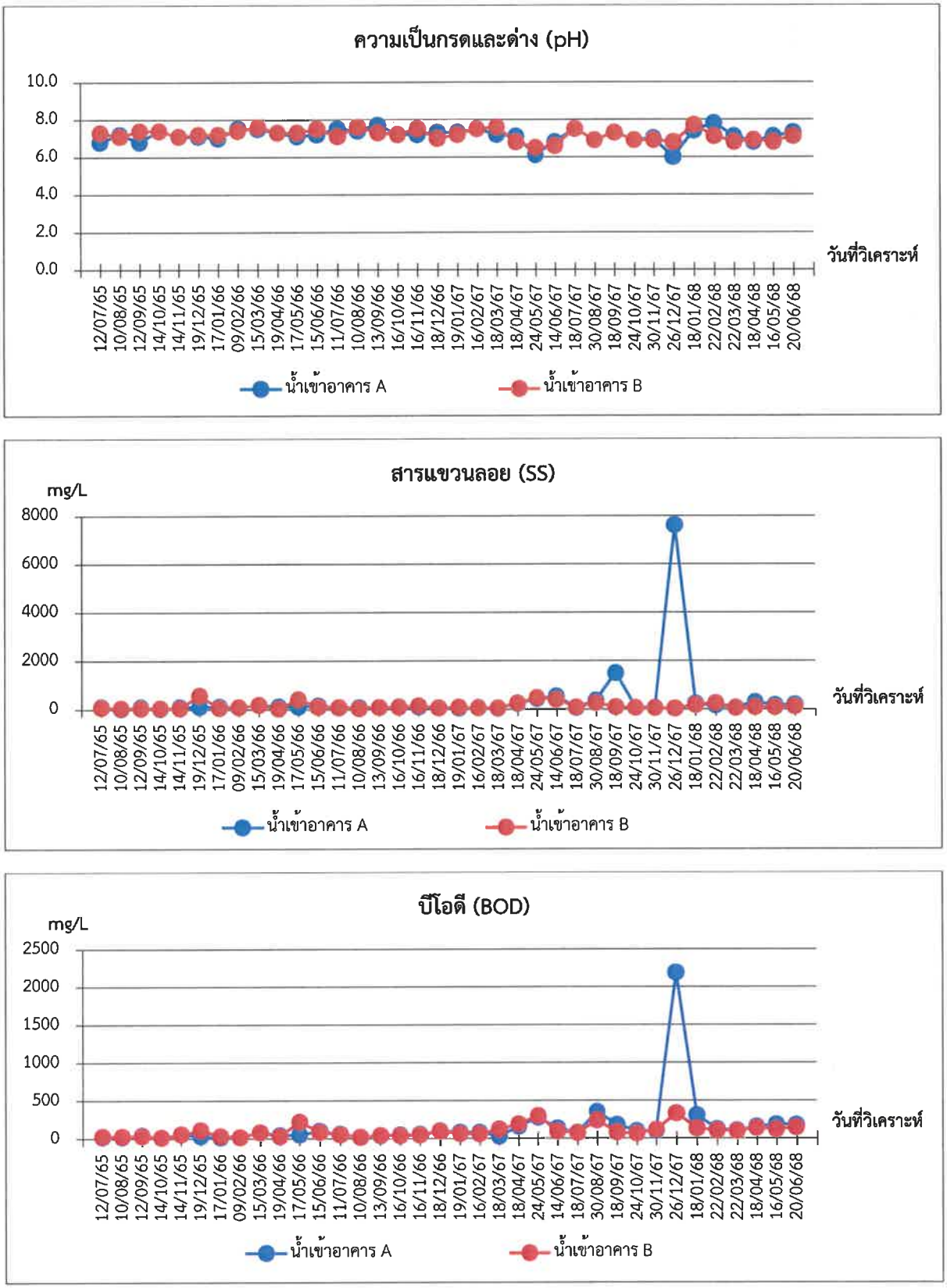
จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์									
		pH	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	TDS (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)	Settleable Solids (ml/L)	Total Coliform (MPN/100ml)	Fecal Coliform (MPN/100ml)
ก่อนปล่อยออกนอกโครงการ (ต่อ)	17/05/66	7.4	14	15	252	<5	16	<0.2	0	22	20
	15/06/66	8.3	16	28	478	<5	11.2	0.8	0.4	2	<1.8
	11/07/66	7	25	25	276	<5	35.28	<0.2	0	110	79
	10/08/66	7.4	11	17	282	<5	15.68	<0.2	0.1	17	14
	13/09/66	6.9	6	12	284	<5	13.72	<0.2	0	94	70
	16/10/66	6.8	12	24	322	<5	17.64	<0.2	0	120	93
	16/11/66	7.1	14	14	362	<5	20.44	<0.2	0	170	140
	18/12/66	6.9	11	6	495	<5	15.68	<0.2	0	350	240
	19/01/67	6.8	8	15	226	<5	16.24	<0.2	0	210	170
	16/02/67	7.3	18	16	240	<5	24.08	<0.2	0	14	11
	18/03/67	6.7	14	16	172	<5	18.2	<0.2	0	17	14
	18/04/67	6.5	8	17	416	<5	13.72	<0.2	0	21	17
	24/05/67	7.3	18	16	382	<5	20.72	<0.2	0	920	-
	14/06/67	7.2	12	16	206	<5	19.04	<0.2	0	130	-
	18/07/67	7.7	18	15	254	<2	7	<0.10	<0.1	33000	33000
	30/08/67	7.4	**37**	**44**	292	<2	**44**	<0.10	0.2	49000	49000
	18/09/67	7.6	17	24	234	<2	9	<0.10	<0.1	540000	540000
	24/10/67	7.4	13	25	362	<2	22	<0.10	<0.1	2000	2000
	30/11/67	7.3	**31**	**42**	266	7	12	<0.10	0.1	5400000	5400000
	26/12/67	7.3	**29**	16	282	<2	8	<0.10	<0.1	170000	170000
	18/01/68	7.9	**30**	30	312	<2	16	<0.10	0.1	22000	22000
	22/02/68	7.5	**28**	**38**	226	<2	22	<0.10	0.1	49000	33000

ตารางที่ 3.5.3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

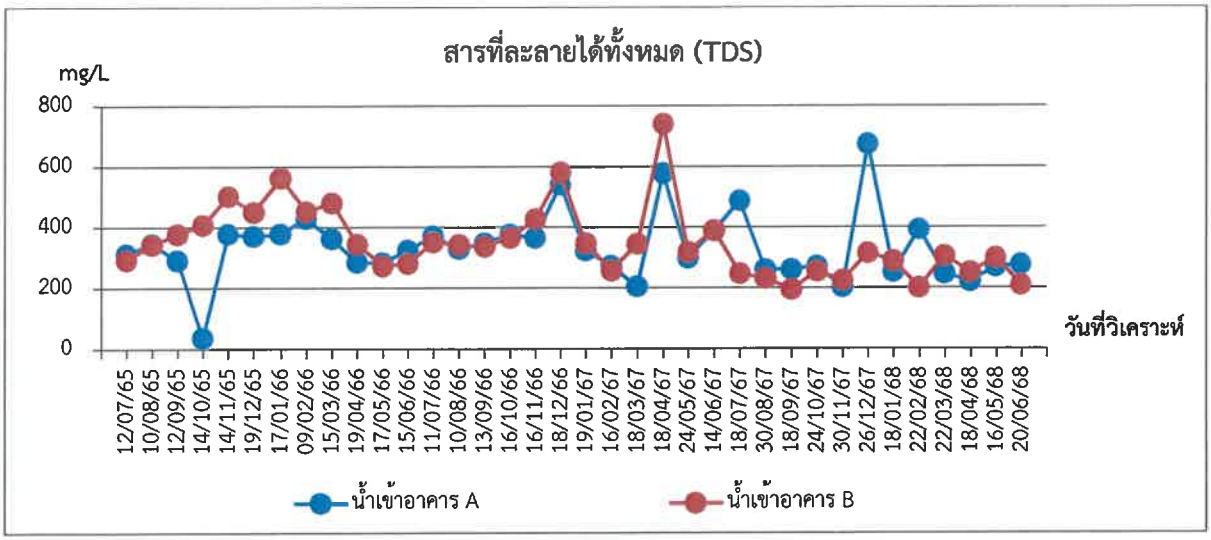
จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์									
		pH	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	TDS (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)	Settleable Solids (ml/L)	Total Coliform (MPN/100ml)	Fecal Coliform (MPN/100ml)
ก่อนปล่อยออกนอกโครงการ (ต่อ)	22/03/68	7.2	30	23	234	<2	8	<0.10	0.1	240000	240000
	18/04/68	7.4	9	26	208	<2	5	<0.10	<0.1	170000	79000
	16/05/68	7.3	10	16	240	<2	5	<0.10	<0.1	33000	23000
	20/06/68	7.3	24	42	200	<2	<5	<0.10	0.2	540000	240000
มาตรฐาน*		5.5-9.0	≤20	≤30	≤1000	≤20	≤35	≤1.0	-	-	-

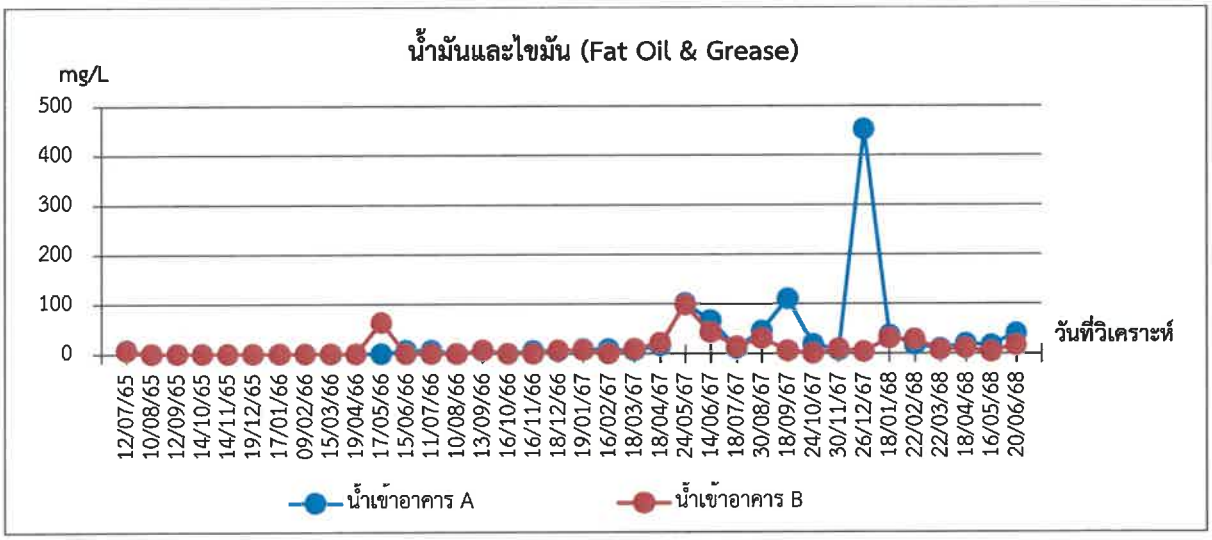
หมายเหตุ : * อ้างอิงตามประกาศประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (ประเภท ก.)

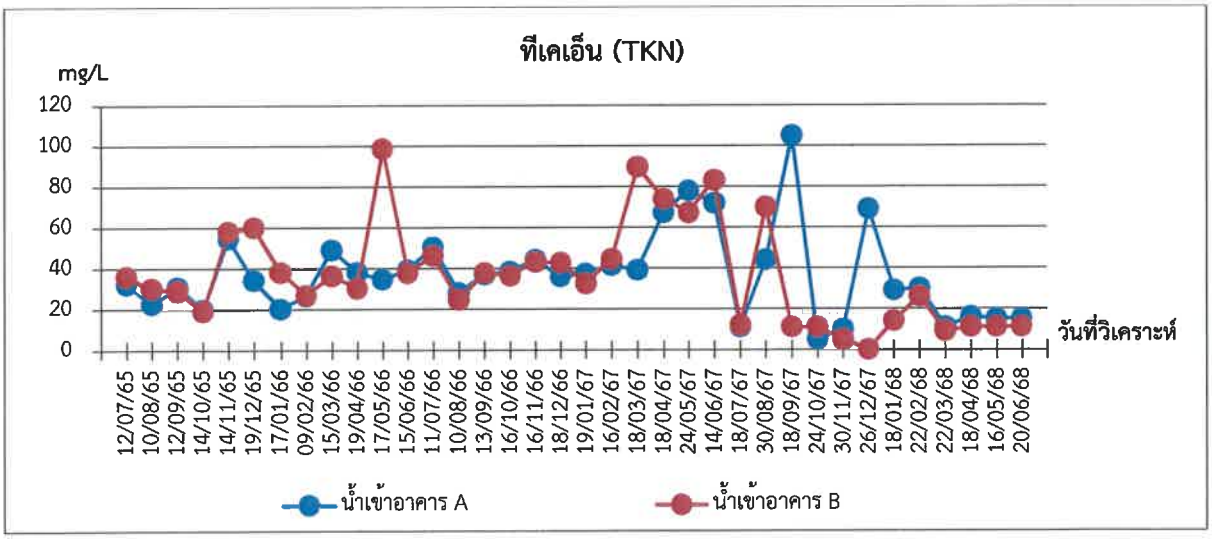
** น้ำก่อนบำบัดไม่มีมาตรฐานกำหนด



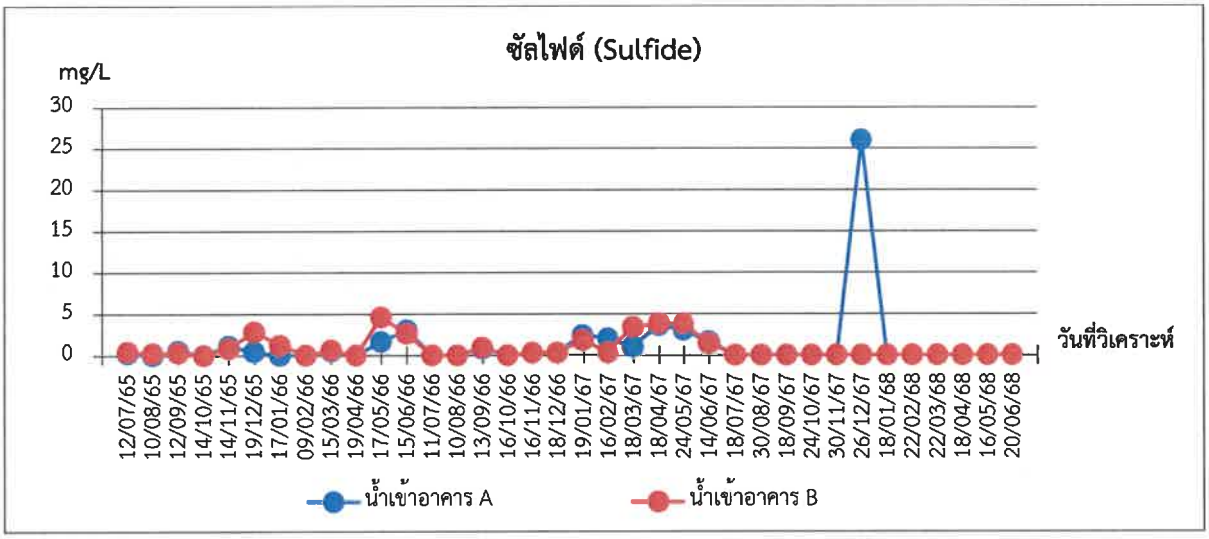
ภาพที่ 3.5.3-2 กราฟเปรียบเทียบคุณภาพน้ำก่อนบำบัด ปี 2565 ถึง ปัจจุบัน

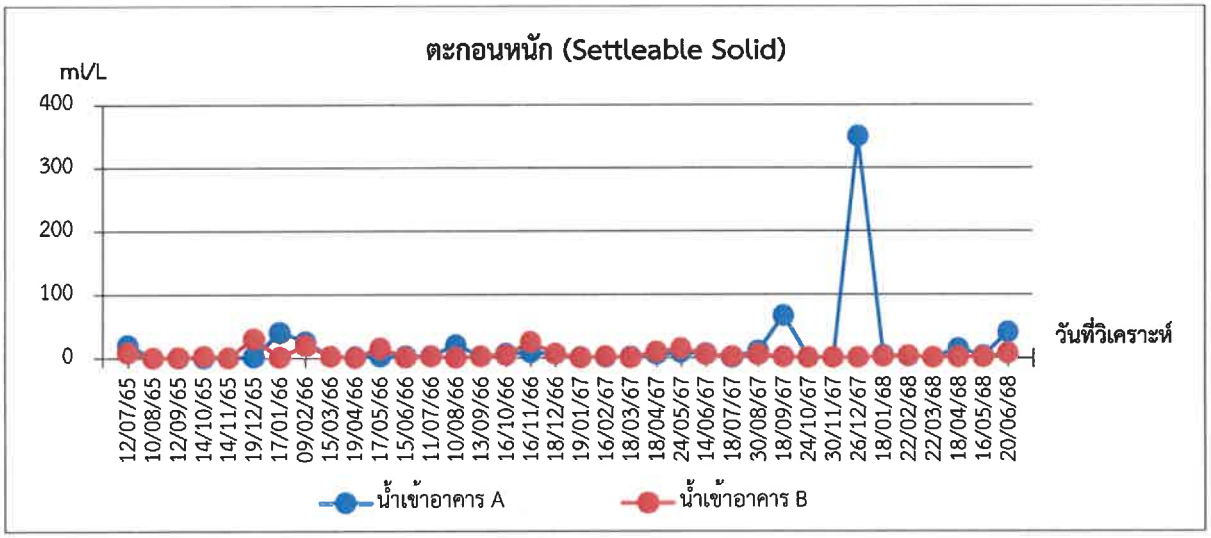


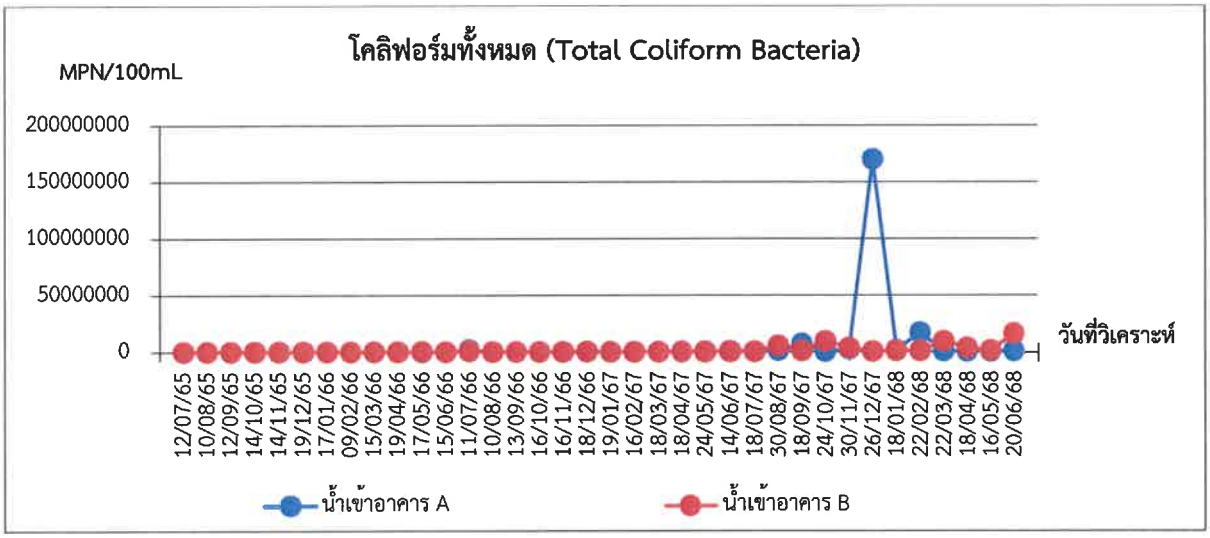




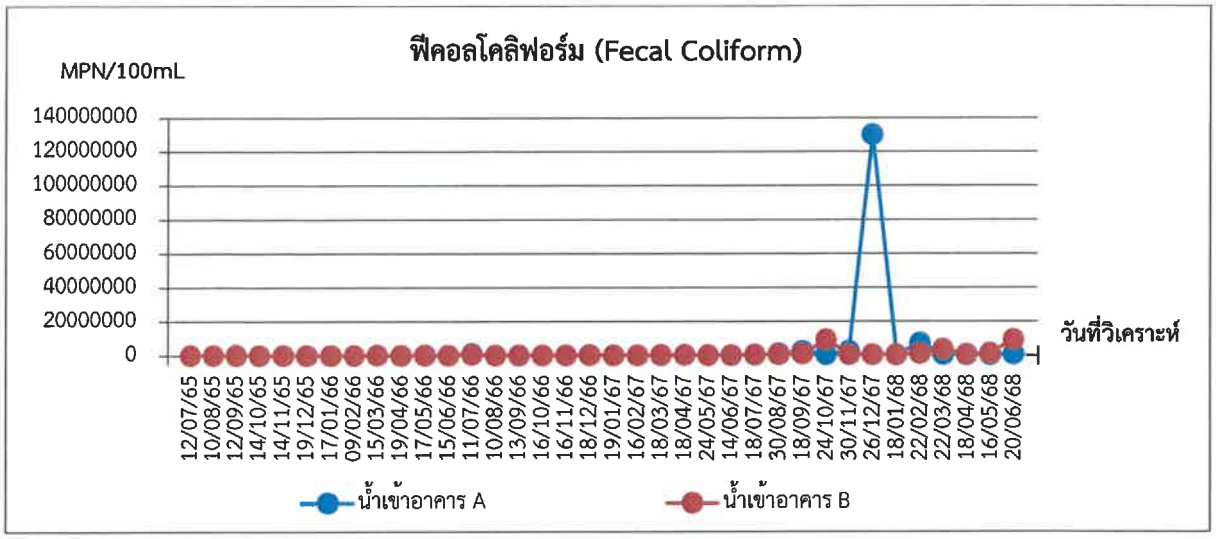
ภาพที่ 3.5.3-2 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบคุณภาพน้ำก่อนบำบัด ปี 2565 ถึง ปัจจุบัน



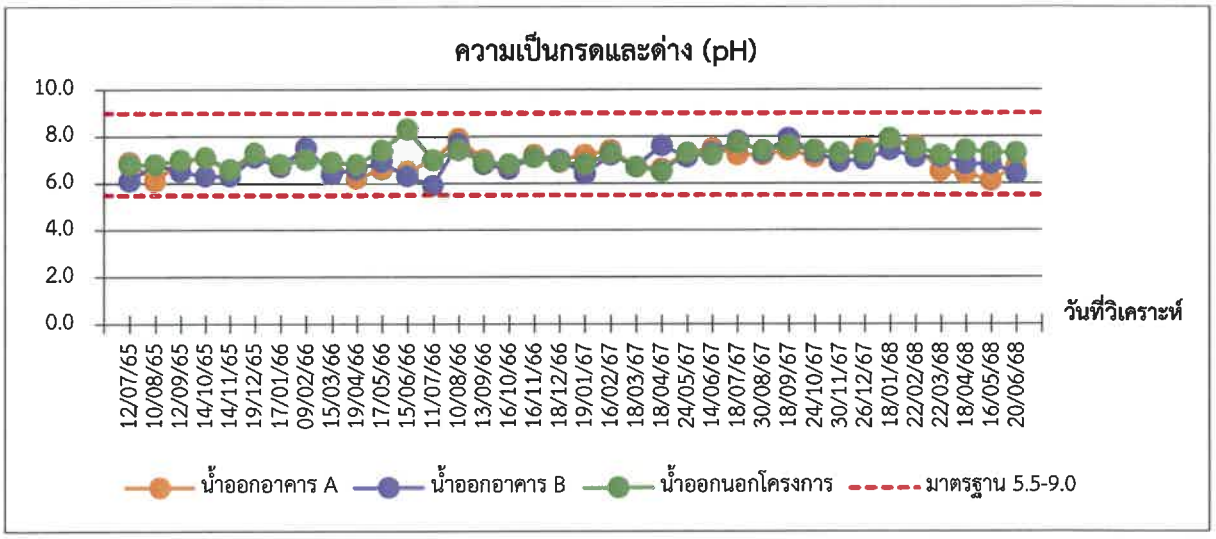


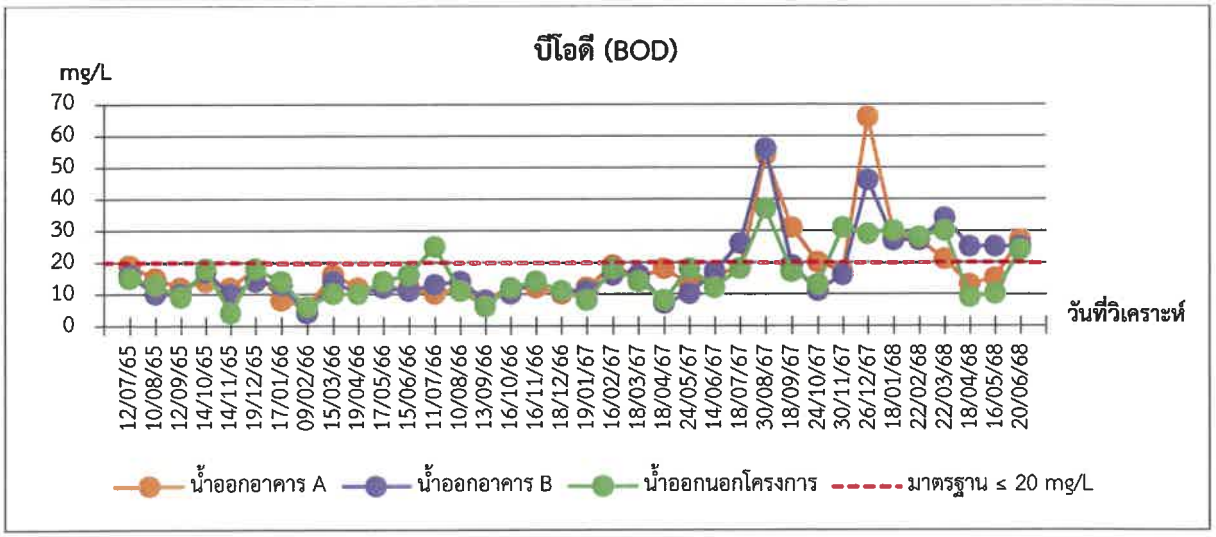


ภาพที่ 3.5.3-2 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบคุณภาพน้ำก่อนบำบัด ปี 2565 ถึง ปัจจุบัน

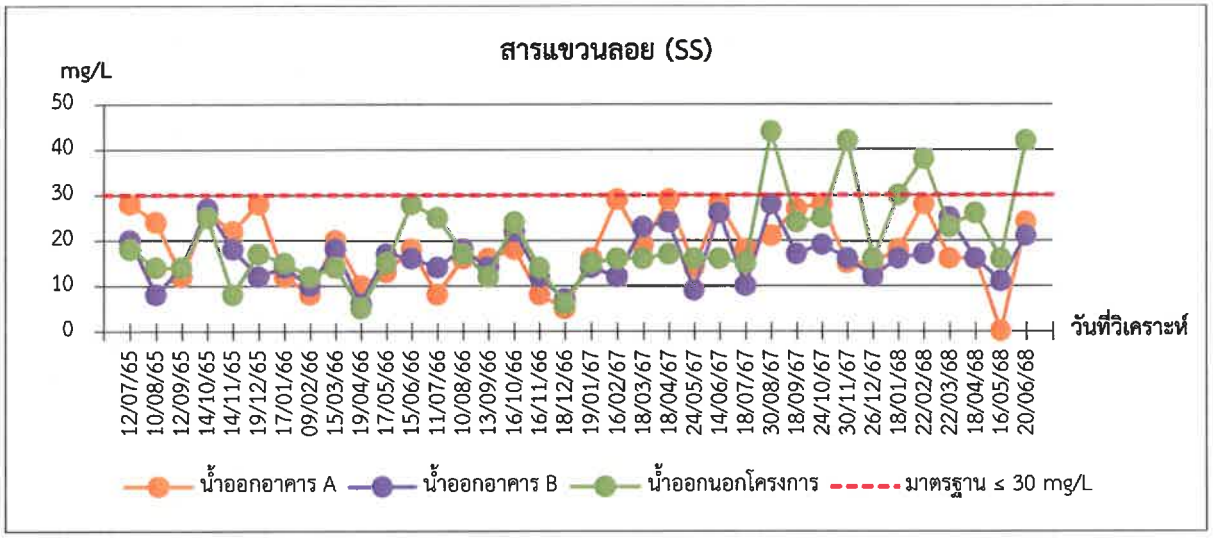


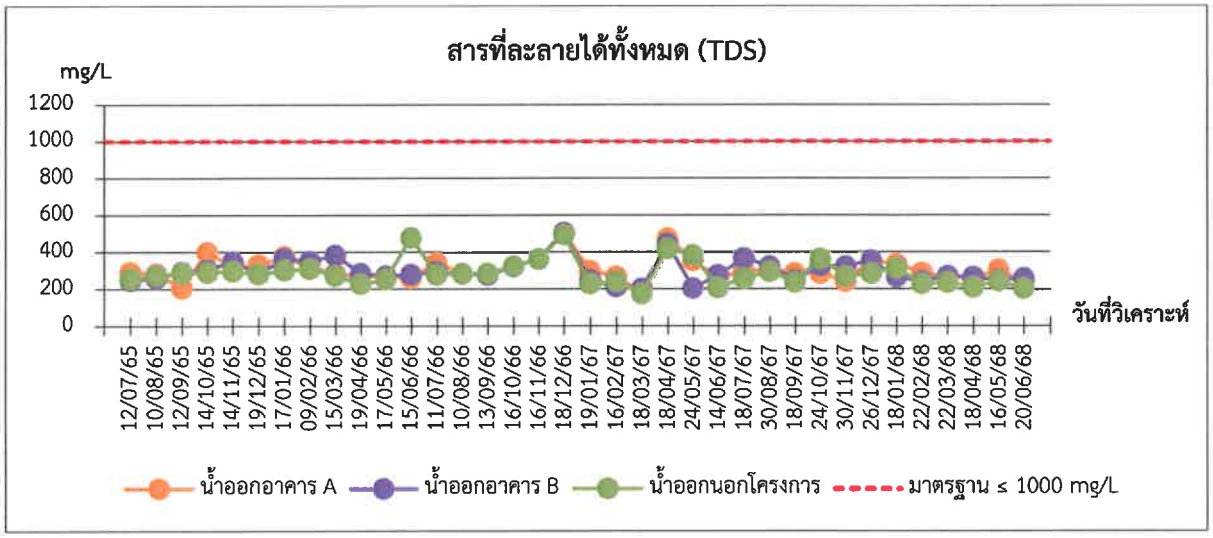
ภาพที่ 3.5.3-2 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบคุณภาพน้ำก่อนบำบัด ปี 2565 ถึง ปัจจุบัน

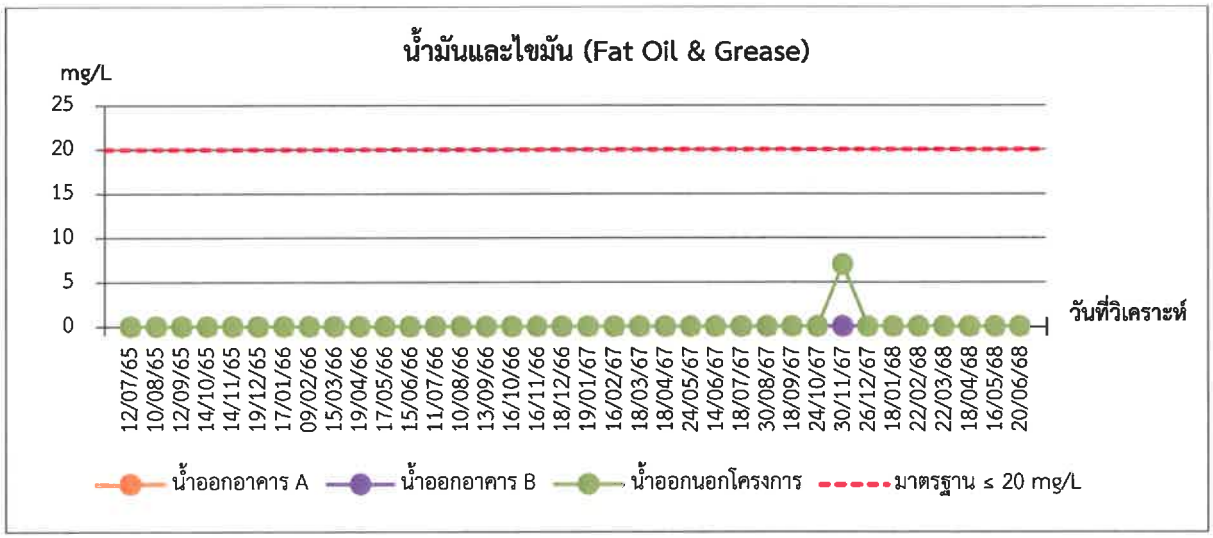




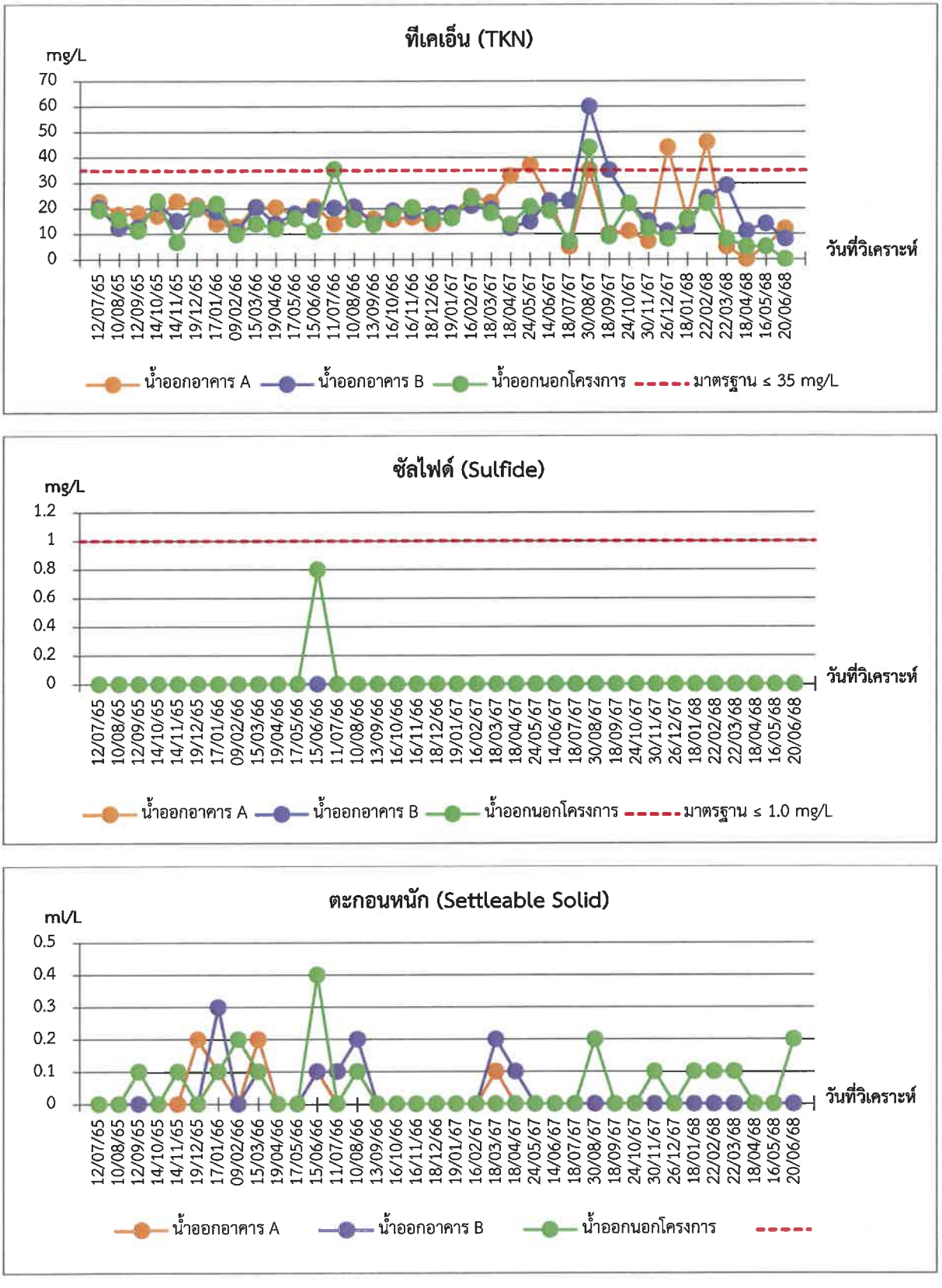
ภาพที่ 3.5.3-3 กราฟเปรียบเทียบคุณภาพน้ำหลังบำบัด และน้ำก่อนระบายออกนอกโครงการ ปี 2565 ถึง ปัจจุบัน



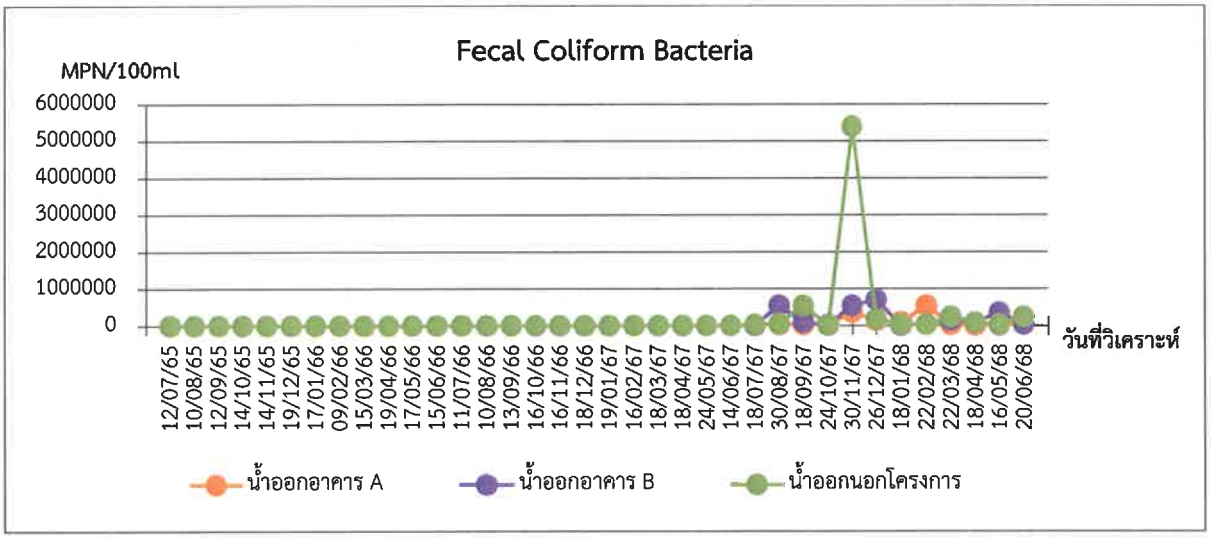


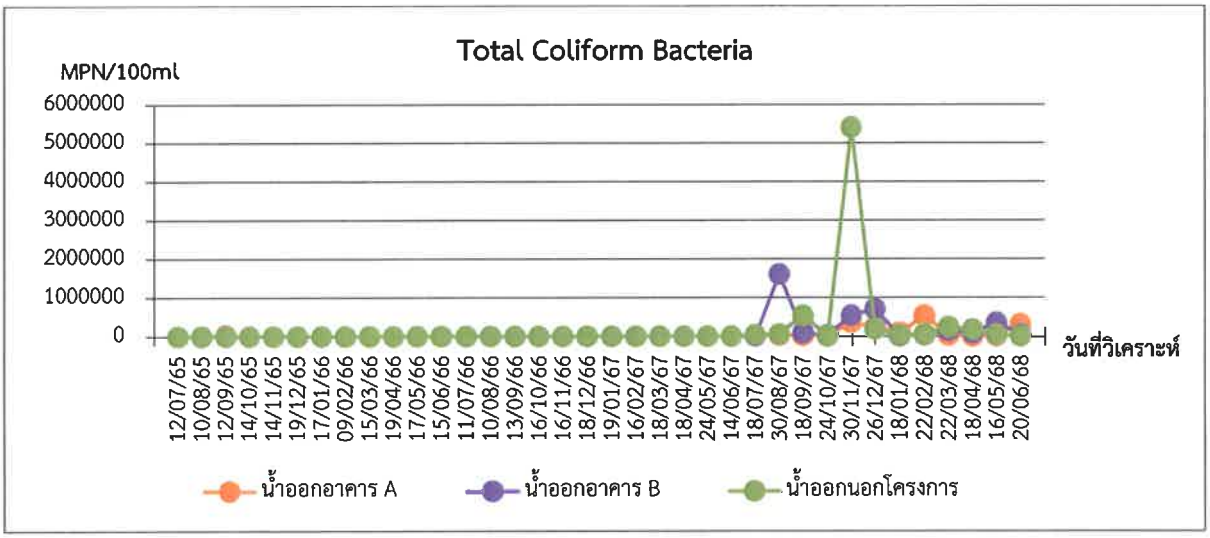


ภาพที่ 3.5.3-3 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบคุณภาพน้ำหลังบำบัด และน้ำก่อนระบายออกนอกโครงการ ปี 2565 ถึงปัจจุบัน



ภาพที่ 3.5.3-3 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบคุณภาพน้ำหลังบำบัด และน้ำก่อนระบายออกนอกโครงการ ปี 2565 ถึงปัจจุบัน

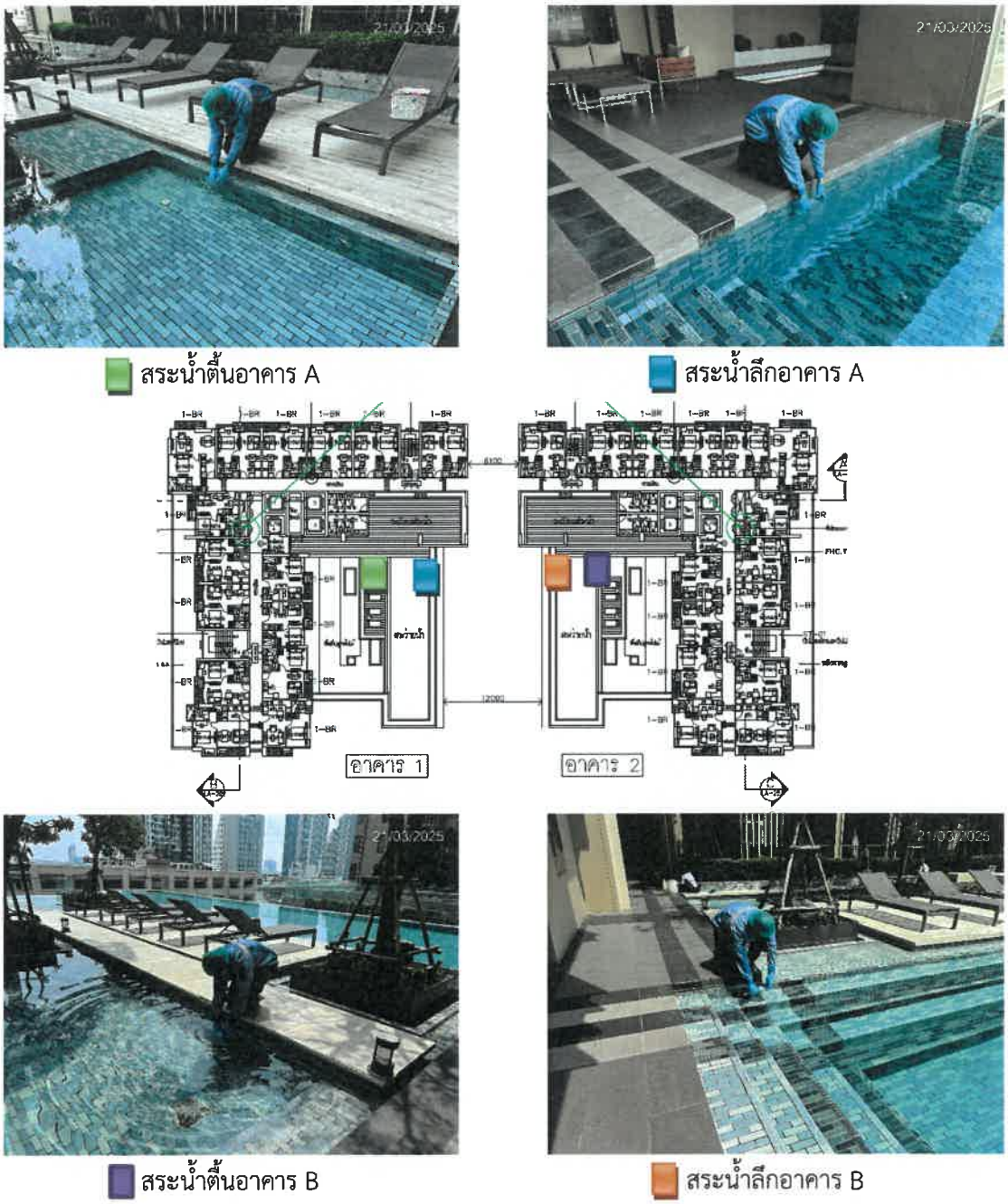




ภาพที่ 3.5.3-3 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบคุณภาพน้ำหลังบำบัด และน้ำก่อนระบายออกนอกโครงการ ปี 2565 ถึงปัจจุบัน

3.5.4 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ

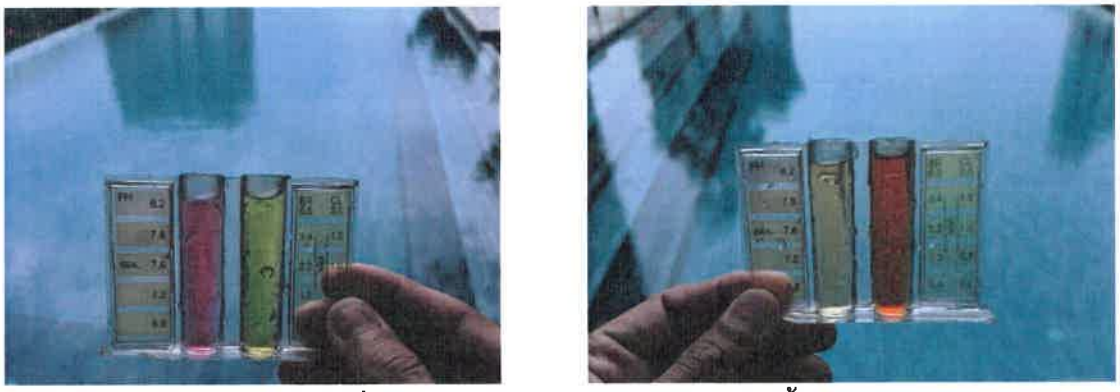
ตามมาตรการกำหนดให้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ที่บริเวณส่วนตื้นและส่วนลึกของสระว่ายน้ำ โดย กำหนดให้มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำตามความถี่จำนวน 2 ความถี่ คือ ความถี่ที่ 1 ตรวจวัดวันละ 2 ครั้ง ดัชนีที่ตรวจวัดที่ทำการตรวจวัด ดังนี้ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) และคลอรีนอิสระ (Residual Chlorine) และความถี่ที่ 2 ตรวจวัดสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ดัชนีที่ตรวจวัดที่ทำการตรวจวัด ดังนี้ โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria), *Escherichia coli, Staphylococcus Aureus, Pseudomonas aeruginosa* โครงการมีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 ทั้ง 2 ความถี่ ตำแหน่งจุดตรวจวัด และการเก็บตัวอย่างน้ำสระว่ายน้ำส่วนลึก และส่วนตื้น ของอาคาร A และอาคาร B แสดงดัง **ภาพที่ 3.5.4-1**



ภาพที่ 3.5.4-1 ตำแหน่ง และการเก็บตัวอย่างน้ำสระว่ายน้ำส่วนตื้น และส่วนลึก

1) ความถี่ที่ 1 ตรวจวัดวันละ 2 ครั้ง

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ NYE by sansiri กำหนดให้มีการเก็บตัวอย่าง และตรวจวัดคุณภาพน้ำบริเวณสระว่ายน้ำ จำนวน 2 จุดเป็นประจำทุกวัน วันละ 2 ครั้ง ที่บริเวณส่วนตื้นและส่วนลึกของสระว่ายน้ำ โดยดัชนีที่ตรวจวัดในการตรวจวัด ดังนี้ ความเป็นกรด-ด่าง (pH) และ คลอรีนอิสระ (Free Chlorine) ทางโครงการมีการตรวจวัดเพียงจุดเดียว ซึ่งการตรวจวัดแสดงดัง**ภาพที่ 3.5.4-2** และผลการตรวจวัด ดัง**ภาคผนวก ง-3**



ภาพที่ 3.5.4-2 การตรวจวัด pH, Cl_2 สระว่ายน้ำ

2) ความถี่ที่ 2 ตรวจวัดสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ NYE by sansiri กำหนดให้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ จำนวน 2 จุด บริเวณส่วนตื้นและส่วนลึกของสระว่ายน้ำ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยดัชนีที่ตรวจวัด ดังนี้ ค่าโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria), *Escherichia coli, Staphylococcus Aureus, Pseudomonas aeruginosa* ทางโครงการมีการตรวจวัดค่าโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria), *Escherichia coli, Staphylococcus Aureus, Pseudomonas aeruginosa* เดือนละ 1 ครั้ง ตำแหน่งจุดตรวจวัดและการเก็บตัวอย่างน้ำสระว่ายน้ำส่วนตื้นและส่วนลึก แสดงดัง**ภาพที่ 3.5.4-1** ผลการตรวจวัดแสดงดัง**ตารางที่ 3.5.4-1** และ**ภาคผนวก ง-2**

สรุปผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ

จากผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำในดัชนีที่ตรวจวัด ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria), *Escherichia coli, Staphylococcus aureus, Pseudomonas aeruginosa* พบว่าทุกดัชนีที่ตรวจวัดทุกช่วงเวลามีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียว

ตารางที่ 3.5.4-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์			
		Total Coliform (MPN/100ml)	*Escherichia coli* (MPN/100ml)	*Staphylococcus Aureus (100 ml)*	*Pseudomonas aeruginosa (100 ml)*
สระว่ายน้ำส่วนตื้น อาคาร A	18/01/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	22/02/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	22/03/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	เม.ย.68	ปิดปรับปรุง			
	16/05/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	20/06/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
สระว่ายน้ำส่วนลึก อาคาร A	18/01/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	22/02/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	22/03/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	เม.ย.68	ปิดปรับปรุง			
	16/05/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	20/06/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
มาตรฐาน*		**10**	**ตรวจไม่พบ**	**ตรวจไม่พบ**	**ตรวจไม่พบ**

หมายเหตุ : * อ้างอิงตามประกาศประกาศคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจกรรมอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน)

บริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ : ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด โทรศัพท์ 035-800-593
ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง/ชื่อผู้บันทึก : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ชื่อผู้ควบคุม/ตรวจสอบ : นางนีรมล ผดุงสงฆ์ ชื่อผู้วิเคราะห์: นางสาวรณกร ผดุงเวียง

ตารางที่ 3.5.4-1 (ต่อ) ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์			
		Total Coliform (MPN/100ml)	*Escherichia coli* (MPN/100ml)	*Staphylococcus Aureus* *(100 ml)*	*Pseudomonas aeruginosa* *(100 ml)*
สระว่ายน้ำส่วนตื้น อาคาร B	18/01/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	22/02/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	22/03/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	เม.ย. 68	ปิดปรับปรุง			
	16/05/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	20/06/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
สระว่ายน้ำส่วนลึก อาคาร B	18/01/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	22/02/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	22/03/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	เม.ย. 68	ปิดปรับปรุง			
	16/05/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	20/06/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
มาตรฐาน*		**10**	**ตรวจไม่พบ**	**ตรวจไม่พบ**	**ตรวจไม่พบ**

หมายเหตุ : * อ้างอิงตามประกาศประกาศคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจกรรมอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน)

บริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ : ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด โทรศัพท์ 035-800-593
ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง/ชื่อผู้บันทึก : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ชื่อผู้ควบคุม/ตรวจสอบ : นางนีรมล ผดุงสงฆ์ ชื่อผู้วิเคราะห์: นางสาวรณกร ผดุงเวียง

เปรียบเทียบผลการตรวจการวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ

เมื่อเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำในดัชนีที่ตรวจวัด ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria), *Escherichia coli, Staphylococcus aureus, Pseudomonas aeruginosa* บริเวณส่วนตื้นและส่วนลึก พบว่า ทุกดัชนีที่ตรวจวัดทุกช่วงเวลามีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน แสดงดัง**ตารางที่ 3.5.4-2**

ตารางที่ 3.5.4-2 เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์			
		Total Coliform (MPN/100ml)	*Escherichia coli* (MPN/100ml)	*Staphylococcus Aureus* *(100 ml)*	*Pseudomonas aeruginosa* *(100 ml)*
สระว่ายน้ำส่วนตื้น อาคาร A	12/07/65	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	10/08/65	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	12/09/65	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	14/10/65	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	14/11/65	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	19/12/65	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	17/01/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	09/02/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	15/03/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	19/04/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	17/05/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	15/06/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	11/07/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	10/08/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	13/09/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	16/10/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	16/11/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	18/12/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	19/01/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	16/02/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	18/03/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	18/04/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ

ตารางที่ 3.5.4-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์			
		Total Coliform (MPN/100ml)	*Escherichia coli* (MPN/100ml)	*Staphylococcus Aureus* *(100 ml)*	*Pseudomonas aeruginosa* *(100 ml)*
สระว่ายน้ำส่วนตื้น อาคาร A (ต่อ)	24/05/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	14/06/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	18/07/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	30/08/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	18/09/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	24/10/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	30/11/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	26/12/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	18/01/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	22/02/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	22/03/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	เม.ย. 68	ปิดปรับปรุง			
	16/05/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	20/06/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
สระว่ายน้ำส่วนลึก อาคาร A	12/07/65	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	10/08/65	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	12/09/65	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	14/10/65	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	14/11/65	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	19/12/65	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	17/01/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	09/02/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ

ตารางที่ 3.5.4-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์			
		Total Coliform (MPN/100ml)	*Escherichia coli* (MPN/100ml)	*Staphylococcus Aureus* *(100 ml)*	*Pseudomonas aeruginosa* *(100 ml)*
สระว่ายน้ำส่วนลึก อาคาร A (ต่อ)	15/03/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	19/04/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	17/05/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	15/06/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	11/07/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	10/08/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	13/09/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	16/10/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	16/11/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	18/12/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	19/01/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	16/02/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	18/03/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	18/04/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	24/05/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	14/06/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	18/07/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	30/08/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	18/09/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	24/10/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	30/11/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	26/12/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ

ตารางที่ 3.5.4-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์			
		Total Coliform (MPN/100ml)	*Escherichia coli* (MPN/100ml)	*Staphylococcus Aureus* *(100 ml)*	*Pseudomonas aeruginosa* *(100 ml)*
สระว่ายน้ำส่วนลึก อาคาร A (ต่อ)	18/01/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	22/02/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	22/03/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	เม.ย. 68	ปิดปรับปรุง			
	16/05/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	20/06/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
สระว่ายน้ำส่วนตื้น อาคาร B	12/07/65	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	10/08/65	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	12/09/65	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	14/10/65	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	14/11/65	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	19/12/65	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	17/01/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	09/02/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	15/03/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	19/04/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	17/05/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	15/06/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	11/07/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	10/08/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	13/09/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	16/10/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ

ตารางที่ 3.5.4-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์			
		Total Coliform (MPN/100ml)	*Escherichia coli* (MPN/100ml)	*Staphylococcus Aureus* *(100 ml)*	*Pseudomonas aeruginosa* *(100 ml)*
สระว่ายน้ำส่วนตื้น อาคาร B (ต่อ)	16/11/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	18/12/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	19/01/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	16/02/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	18/03/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	18/04/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	24/05/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	14/06/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	18/07/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	30/08/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	18/09/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	24/10/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	30/11/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	26/12/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	18/01/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	22/02/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	22/03/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	เม.ย. 68	ปิดปรับปรุง			
	16/05/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	20/06/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
สระว่ายน้ำส่วนลึก อาคาร B	12/07/65	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	10/08/65	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ

ตารางที่ 3.5.4-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์			
		Total Coliform (MPN/100ml)	*Escherichia coli* (MPN/100ml)	*Staphylococcus Aureus* *(100 ml)*	*Pseudomonas aeruginosa* *(100 ml)*
สระว่ายน้ำส่วนลึก อาคาร B (ต่อ)	12/09/65	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	14/10/65	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	14/11/65	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	19/12/65	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	17/01/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	09/02/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	15/03/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	19/04/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	17/05/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	15/06/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	11/07/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	10/08/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	13/09/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	16/10/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	16/11/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	18/12/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	19/01/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	16/02/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	18/03/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	18/04/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	24/05/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	14/06/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ

ตารางที่ 3.5.4-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์			
		Total Coliform (MPN/100ml)	*Escherichia coli* (MPN/100ml)	*Staphylococcus Aureus* *(100 ml)*	*Pseudomonas aeruginosa* *(100 ml)*
สระว่ายน้ำส่วนลึก อาคาร B (ต่อ)	18/07/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	30/08/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	18/09/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	24/10/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	30/11/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	26/12/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	18/01/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	22/02/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	22/03/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	เม.ย. 68	ปิดปรับปรุง			
	16/05/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	20/06/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ

บทที่ 4

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

บทที่ 4
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

จากผลการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri ของเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 พบว่าโครงการฯ มีการปฏิบัติตามมาตรการฯ ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว โดยสามารถสรุปได้ดัง**ตารางที่ 4-1**

ตารางที่ 4-1 มาตรการที่ทางโครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

ฉบับ / มาตรการ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม				มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม			
	✕	○	⊙	●	✕	○	⊙	●
ฉบับเดือน ม.ค.-มิ.ย. 68	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

ข้อเสนอแนะ

ให้โครงการฯ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดต่อเนื่องสม่ำเสมอ โดยหากโครงการจะมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการหรือจะขอเปลี่ยนแปลงมาตรการฯ ให้ทำหนังสือแจ้งขออนุญาตไปยังหน่วยงานอนุญาตก่อนที่จะดำเนินการ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก **สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ**

ภาคผนวก ข **หนังสือจากหน่วยงานราชการ**

ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด

ภาคผนวก ข-2 หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร

ภาคผนวก ข-3 เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567

ภาคผนวก ค **เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ**

ภาคผนวก ค-1 แผนทำความสะอาด

ภาคผนวก ค-2 การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ภาคผนวก ค-3 บันทึกการตักไขมัน

ภาคผนวก ค-4 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค

ภาคผนวก ค-5 ใบรับรองการอพยพเพลิงไหม้

ภาคผนวก ค-6 กฎระเบียบผู้พักอาศัย

ภาคผนวก ค-7 แผนดูแลต้นไม้

ภาคผนวก ง **หนังสือรับรองผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม**

ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ

ภาคผนวก ง-2 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ

ภาคผนวก ง-3 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ : ค่าความเป็นกรด-ด่าง และคลอรีน

ภาคผนวก จ **สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน**

ภาคผนวก ฉ **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

ภาคผนวก ช **เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์**

ภาคผนวก ก

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ



ที่ ทส 1009.5/ 4921

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

29 เมษายน 2556

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ NYE by Sansiri

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.5/2310 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด ที่ TTE 099/56 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556
2. สำเนาหนังสือบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด ที่ TTE 174/56 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2556
3. สำเนาหนังสือบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด ที่ TTE 197/56 ลงวันที่ 9 เมษายน 2556
4. สรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการ NYE by Sansiri ของ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
5. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ 12/2556 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2556 มีมติไม่ให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ NYE by Sansiri ของบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ถนนกรุงธนบุรี แขวงคลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ขนาดพื้นที่โครงการ 3-2-62.3 ไร่ (เดิม 3-2-62.05 ไร่) ประกอบด้วยอาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 30 ชั้น จำนวน 2 อาคาร มีจำนวนห้องชุดพักอาศัยรวมทั้งสิ้น 636 ห้อง โดยให้บริษัทฯ แก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ต่อมาบริษัทฯ ได้มอบหมายให้บริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด จัดทำและมอบอำนาจให้เสนอรายงานฯ ฉบับเพิ่มเติม ให้สำนักงานฯ ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ถึง 3

สำนักงาน...

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาและนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าวต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ตามลำดับขั้นตอนการพิจารณา และในการประชุมครั้งที่ 23/2556 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2556 คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ NYE by Sansiri ของบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) โดยให้บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เมื่อมีการเริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 และ 5 รวมทั้ง โครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย และประสานกับผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat และเสนอต่อสำนักงานฯ ภายใน 1 เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้สำเนาหนังสือแจ้ง บริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด เพื่อดำเนินการต่อไปแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางรวีวรรณ ภูริเดช)
รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0 2265 6624
โทรสาร 0 2265 6616

ภาคผนวก ข

เอกสารจากหน่วยงานราชการ

ภาคผนวก ข-1

หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด

(อ.ช.๑๐)

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาธนบุรี

วันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคารชื่อ บริษัท แสนสิริ จำกัด(มหาชน) ทะเบียนเลขที่ ๒/๒๕๕๘ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๘ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด "นายน์ บาย แสนสิริ"

๒. โฉนดที่ดินเลขที่ ๔๗๔, ๒๔๔๓, ๒๘๖๕, ๒๘๖๖, ๒๘๖๗, ๒๒๒๗๖ แขวงคลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร

๓. จำนวนอาคาร ๒ หลัง

๔. จำนวนห้องชุด ๖๓๖ ห้องชุด

๕. บันทึกรายละเอียด(รายการทรัพย์ส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์ส่วนกลางตามมาตรา ๑๔(๕), (๖), (๗) รายละเอียดปรากฏตามแนบท้าย (อ.ช.๑๐))

๖. ทรัพย์ส่วนบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย จำนวน ๖๓๖ ห้องชุด

(ลงชื่อ) [redacted] พนักงานเจ้าหน้าที่

เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาธนบุรี [redacted]

นิติบุคคลอาคารชุดโครงการ นายน์ บาย แสนสิริ เท่านั้น
สำเนาถูกต้อง

แบบพิมพ์หมายเลข ๕๗-๐๖๘๒๙๐ – ๕๗-๐๖๘๙๐๐
๕๘-๐๐๙๘๐๑ – ๕๘-๐๐๙๘๒๕



(อ.ช.๑๓)

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาธนบุรี

วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด " เมียน มาย แสนสิริ "

๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใดๆเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่เลขที่ ๓๓๓ ถนนกรุงธนบุรี ตรอกมานะวิทยา ซอยกรุงธนบุรี ๑ แขวงคลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๖๐๐

เอกสารฉบับนี้สำหรับ นิติบุคคลอาคารชุด เมียน มาย แสนสิริ เท่านั้น

(ลงชื่อ) พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายพจน์ ชาวผ่อง)

เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาธนบุรี สำเนาถูกต้อง

[redacted]

ภาคผนวก ข1-3

รายการจดทะเบียนแต่งตั้ง / เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ลำดับ	ประเภท	อาคารชุด		นิติบุคคลอาคารชุด		ชื่อผู้พ้นจากตำแหน่ง	ชื่อผู้ได้รับแต่งตั้งใหม่	พนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียน วัน เดือน ปี
		ชื่อ	ทะเบียนเลขที่	ชื่อ	ทะเบียนเลขที่			
	อาคารเปลี่ยนแปลง	ชายน้ำ บาย ไนท์สตีริ	๒/๒๕๕๙	ชายน้ำ บาย ไนท์สตีริ	๒/๒๕๕๗		๑-๒๐๐๙-๐๐๑๔-๑๕๓๗ (นายประชา ชมชื่น)	๖ มิ.ย. ๒๕๖๗
	แปลงการออกเสียง					สำเนาถูกต้อง	๒. ชายอรรถชัย ภาวิดารา	
						[redacted]	๑-๒๐๐๔-๐๐๘๒๐-๖๑-๕	
						(นางสาวอริญญา ราชสีโท)	๑-๓๐๐๓-๐๑๖๔๙-๖๔-๖	
						เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	๕. ชายกลบดี	
						- ๖ มิ.ย. 2567	สิทธิพิทักษ์	
๓๔	อาคารเปลี่ยนแปลง	ชายน้ำ บาย ไนท์สตีริ	๒/๒๕๕๙	ชายน้ำ บาย ไนท์สตีริ	๒/๒๕๕๙	ลาออก	บริษัท พาสิดี พร็อพเพอร์ตี้	[redacted]
	แปลงผู้จัดการนิติ						จำกัด (มหาชน)	(นางสาววาสนา สุดสน)
	ยกเลิกอาคารชุด						ชายสาธสาลินี ชัยสิงขี้	- ๖ พ.ย. ๒๕๖๖
								[redacted]
๓๕	จดทะเบียนเปลี่ยน	ศุภาลัย ปาร์ค	๓/๒๕๖๓	ศุภาลัย ปาร์ค	๓/๒๕๖๓	บริษัท พร็อพ เพอร์ตี้	บริษัท สมาร์ท เอสเพ	
	แปลงผู้จัดการนิติ	สิทธิ์ มหาสมบูรณ์		สิทธิ์ มหาสมบูรณ์		เอม โซลูชั่นส์ จำกัด	โซลูชั่น จำกัด	
	ยกเลิกอาคารชุด					ชาย พงษ์สวนกพ	ชาย พงศา ปิ่นภัทร์	นางสาววาสนา สุดสน นักวิชาการที่ดินทำหน้าที่ปฏิบัติราชการแทน เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาธนบุรี
						บุคคล	จันทร์ทอง	- ๘ ก.ย. ๒๕๖๖

(ลาออก)

ภาคผนวก ข-2

หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร

อาคารประเภทควบคุมการใช้ ตามมาตรา ๓๒
อาคารชุดอยู่อาศัย

แบบ อ. ๖

0008

คำเตือน

ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบใหญ่ของอาคาร ตามกฎกระทรวง
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร พ.ศ. 2548 ภายใน 30 วัน
ก่อนใบรับรองการก่อสร้างอาคารจะมีระยะเวลาครบ 1 ปี

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ ๓๔/๒๕๕๙

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) โดย นายอภิชาต จุตระกูล และ นายวันจักร์ บุรณศิริ เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร

อยู่บ้านเลขที่ ๔๗๕ ตรอก/ซอย - ถนน ศรีอยุธยา หมู่ที่ -

ตำบล แขวง ถนนพญาไท อำเภอ เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ได้ทำการ ก่อสร้าง อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตให้ในอนุญาต แบบ กทม.๖

เลขที่ ๒๐๐ / ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด ค.ส.ล. ๓๐ ชั้น (อาคาร ๑) จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (๓๑๘ ห้อง)-จอดรถยนต์
โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๑๖๐ คัน

(๒) ชนิด ค.ส.ล. ๓๐ ชั้น (อาคาร ๒) จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (๓๑๘ ห้อง)-จอดรถยนต์
โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๑๖๐ คัน

(๓) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -
โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

ที่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย - ถนน กรุงธนบุรี
หมู่ที่ - ตำบล/แขวง คลองต้นไทร อำเภอ/เขต คลองสาน จังหวัด กรุงเทพมหานคร
โดย บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) เป็นเจ้าของอาคาร และ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่ เลขที่ ๒๘๔๓, ๒๒๒๗๖, ๒๘๖๖, ๔๗๐, ๒๘๖๒, ๒๘๖๔
เป็นที่ดินของ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้
ค่าธรรมเนียมใบรับรองการก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร ฉบับละ 10.- บาท

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕ และ (ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๔๓)

(๒) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบรับรองฯ นี้

ออกให้ ณ วันที่ เดือน ๓ มี.ค. ๒๕๕๙ พ.ศ.

[redacted]

(ลายมือชื่อ) [redacted]

(ผู้อำนวยการสำนักการโยธา)

ตำแหน่ง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ภาคผนวก ข2-1

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้ออกใบ

เลขที่ ๒๕๕๐, ๒๕๖๗

รายงานผลการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๓
ตามใบรับรองการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๒
เลขที่ ๓๐๕๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

แบบ ร.๑

ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่เลขที่ ๑๐๑๐/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ (อาคาร A) โดย นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓ ตรอก/ซอย ตรอกมานะวิทยา ซอยกรุงธนบุรี ๑ ถนน กรุงธนบุรี หมู่ที่ - ตำบล/แขวง คลองต้นไทร อำเภอ/เขต คลองสาน
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท ทัช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
เลขทะเบียน น.๐๐๓๔/๒๕๕๑ ออกให้ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ แล้วเห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

ออกให้ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ก.ค. ๒๕๖๗ พ.ศ.
ใบรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

คำเตือน

๑. ใบรับรองฉบับนี้เป็นการรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด
๒. ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมีระยะเวลาครบ ๑ ปี

BID 9958F614F02E

(...[redacted]...)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการโยธา
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

สภพมก ๒-2

เลขที่ ๓๐๕๗/๒๕๖๗

รายงานผลการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๓
ตามใบรับรองการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๒
เลขที่ ๓๐๔๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

แบบ ร.๑

ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่ เลขที่ ๑๐๐๙/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคารชุด นายน์ นาย แสนสิริ (อาคาร B) โดย นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ นาย แสนสิริ

ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓ ตรอก/ซอย ตรอกมานะวิทยา ซอยกรุงธนบุรี ๑ ถนน - หมู่ที่ - ตำบล/แขวง คลองต้นไทร อำเภอ/เขต คลองสาน จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ได้ผ่านการตรวจสอบอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท ทัช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เลขทะเบียน น.๐๐๓๔/๒๕๕๐ ออกให้ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ แล้วเห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

ออกให้ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ก.ย. พ.ศ. ๒๕๖๗

ใบรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

[redacted]
(ผู้อำนวยการสำนักการโยธา)
ตำแหน่ง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน

๑. ใบรับรองฉบับนี้เป็นการรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด

๒. ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมีระยะเวลาครบ ๑ ปี

BID 99591D14F02A

ภาคผนวก ข.2-3

ภาคผนวก ข-3

เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับ เดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567



ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน :	5ก142/67-2	**วันที่รับรายงาน :**	31 มกราคม 2568
ชื่อโครงการ :	NYE by Sansiri		
เจ้าของโครงการ :	นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ		
เลขที่หนังสือเห็นชอบ :	ทส 1009.5/4920	**วันที่เห็นชอบ :**	29 เมษายน 2556
ช่วงเดือน :	กรกฎาคม-ธันวาคม 2567	**เขต :**	คลองสาน
ระยะโครงการ :	เปิดดำเนินการ	**ประเภทโครงการ**	อาคารอยู่อาศัยรวม
สถานะการรายงาน :	ส่งภายในระยะเวลากำหนด	**ผู้จัดทำรายงาน :**	บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ผู้ส่ง :	[redacted]		

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ.....[redacted].....ผู้รับรายงาน

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงการรับรองการนำส่งรายงานฯ เท่านั้น ไม่ได้เป็นการรับรองความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหารายงานฯ

กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง สำนักสิ่งแวดล้อม โทร. 0-2203-2953 อีเมล : pc2.bma@gmail.com

นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ / NYE by Sansiri Condominium Juristic Person
333 ถนนกรุงธนบุรี แขวงคลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600 โทร. 0-2002-3509

ที่ NYE. 02/01/2568

วันที่ 27 เดือน มกราคม พ.ศ.2568

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri

เรียน ผู้อำนวยการเขตคลองสาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri ฉบับเดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2567 จำนวน 1 ฉบับ และ CD จำนวน 1 แผ่น

โครงการ NYE by Sansiri ตั้งอยู่ที่ 333 ถนนกรุงธนบุรี แขวงคลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ ผ่านความเห็นชอบ ตามหนังสือที่ ทส. 1009.5/4921 ลงวันที่ 29 เมษายน 2556 ทั้งนี้โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง นั้น

นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ ได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ NYE by Sansiri (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2567 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....[redacted].....

(นางสาวสาลิน สงสงข)

ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลฯ

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

5/01/68
09.30

ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor :	256802-697
ชื่อโครงการ :	โครงการ NYE by Sansiri
รอบรายงาน :	ก.ค. 67 - ธ.ค. 67
วันที่ยื่นรายงาน :	11/02/2568
เลขที่ IEE/EIA/EHIA :	6845
ผู้ยื่นรายงาน :	[redacted]
อีเมล :	
โทรศัพท์ :	

QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้

โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพิเคชัน Smart EIA
อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

แผนทำความสะอาด

ขอบเขตงานบริการทำความสะอาด

ข้อ 1. ขอบเขตงานที่ว่าจ้าง

งานประจำวัน

1) ทำความสะอาดพื้นสถานที่บริการโดยปัดกวาดเช็ดถูและเก็บขยะในแต่ละชั้นทุกวัน ให้สะอาดเรียบร้อย
2) ดวามสะอาดห้องเตรียมอาหารทั้งหมด (ถ้ามี) และให้ทำความสะอาดภาชนะต่าง ๆ รวมทั้งเช็ดทำความสะอาดผิวภายนอกตู้เย็นและตู้เก็บภาชนะให้สะอาดเรียบร้อย
3) ทำความสะอาดพื้น ผนัง ฝ้า ภายในพิพิธ์ (ถ้ามี)
4) เก็บรวบรวมขยะทั้งหมด นำไปยังจุดรวมขยะส่วนกลางที่ผู้ว่าจ้างจัดเตรียมไว้ และทำความสะอาดถังขยะ
5) เปลี่ยนถุงใส่ขยะตามความจำเป็น (ถุงใส่ขยะจัดหาให้โดยผู้ว่าจ้าง)
6) ทำความสะอาดประตูกระจก ทำความสะอาดขอบเปื้อนขอบกระจกที่ใช้ทั้งและกระจกหน้าต่าง
7) ทำความสะอาดห้องน้ำตามมาตรการใช้งานอย่างโดยห้องน้ำมีความสะอาดอยู่เสมอดังนี้
   - นำขยะไปทิ้ง และทำความสะอาดถังขยะ
   - ทำความสะอาดกระจกเงา
   - ทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด และท่อน้ำภายในห้องน้ำและอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ประตู ช่องระบายอากาศ
   - ทำความสะอาดพื้น ฝนังกระเบื้อง รอยเปื้อนตามฝาผนังประตู และฝนังกั้นห้อง
   - จัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ภายในห้องน้ำให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการใช้งาน จัดใส่กระดาษชำระ สบู่เหลว กระดาษเช็ดมือ และถุงใส่ขยะ
8) ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ และชั้นวางของในห้องต่าง ๆ ให้สะอาดและเรียบร้อย รวมทั้งจัดเก็บสิ่งของต่างๆให้อยู่ตำแหน่งเดิม
9) ปิด – เปิด ไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบปรับอากาศ ป้ายบัลลา ตามตารางเวลาที่กำหนด
10) ปิด – เปิด อุปกรณ์อุปกรณ์ใช้ไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากสถานที่บริการ
11) คอยให้บริการผู้มาติดต่อภายในสถานที่ให้บริการ
12) รายงานถึงของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน
13) สุ่มตรวจความสะอาดเรียบร้อยบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน
14) ทำความสะอาดระเบียงและราวระเบียงทั้งภายในและภายนอก
15) ทำความสะอาดห้องอุปกรณ์ออกกำลังกาย และอุปกรณ์ออกกำลังภาย

[redacted]

งานประจำสัปดาห์

1) เช็ดฝุ่น บัดหยากไย่ตามที่สูง รวมทั้งป้ายเครื่องหมายบอกทางต่าง ๆ
2) ทำความสะอาดและขัดเงาวัสดุที่เป็นสแตนเลส
3) ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง และขอบกระจกภายในเท่าที่สามารถทำความสะอาดได้ถึง
4) ทำความสะอาดกระจกภายนอก
5) ล้าง และทำความสะอาดถังใส่ขยะ
6) ขัดล้างพรมปูพื้น

งานประจำเดือน

1) สูแผนและวิธีงานพื้นให้สะอาด และตรงตามมาตรฐาน
2) ขัดล้างพื้นหินขัดและพื้นกระเบื้องพร้อมเคลือบแวว
3) ขัดล้างพื้นบริเวณ Drop off / ลานจอด / พื้นที่รอบอาคาร
4) ซักทำความสะอาดปลอกหมอน ไขหำ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
5) ทำความสะอาดโคมไฟเฉพาะภายนอก
6) ทำความสะอาดกระจกที่สูงเดือนละ 1 ครั้ง
7) จัดเตรียมความพร้อมของเหมือภัณฑ์ในการทำความสะอาด / วัสดุสิ้นเปลือง ที่ร้านค้าสำหรับทำความสะอาด และตรวจสภาพเครื่องมือ / อุปกรณ์เดือนละ 1 ครั้ง
8) ผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง ต้องเข้าพบผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างกำหนด อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
9) ขัดล้างทางเดินรอบตะวันน้ำ

งานประจำ 4 เดือน (งานหมุนเวียน) ประจำเดือน มีนาคม มิถุนายน กันยายน ธันวาคม 2567

1) ขัดล้างทางเดินส่วนกลางชั้น 7-30 ประจำเดือน 2567
2) ขัดล้างหน้าลิฟต์ด้วยเครื่อง ด้วยน้ำยาขัดถูขัดราบลิเคชั่นแผ่น หูดิส จำนวน 2 กระปุก

งานประจำ 4 เดือน (งานทีมเคลียร์) ประจำเดือน มีนาคม กรกฎาคม ตุลาคม 2567

1) รักษาความ รักโรงฟ้า ภายในห้องต้นทางการ และล้อบบี้ A-B โดยวิธีขัดถาม แบบเช็กพักชั่น

งานประจำ 6 เดือน (งานทีมเคลียร์) ประจำเดือน มีนาคม ตุลาคม 2567

1) เช็ดท่อแขน ด้วงลานจอด ด้วงระบายอากาศ กรีดกระจกสูงภายใน ภายนอก อาคาร A-B สูงไม่เกิน 3 เมตร
2) เช็ดระแนงสูง และด้วงหลังคาทางเชื่อมอาคาร
3) ขัดเคลือบเงาคริสตัลมาโน พื้นหินล็อบบี้ฮิต้า อาคาร A-B
4) ขัดเคลือบผงกายรีโทน้องน้ำชีราว และเหนือ ช้างล้างหน้า
5) เคลือบเงาหิน ด้วนบันได และส่วนนี้เส้นบริเวณน้ำพุ ทางเชื่อม

[redacted]

การดูแลรักษาพื้น

1. ควรดูแลรักษาพื้น การมีดูแลพื้นหุ้มหินที่ชำรุดเสียหายจากการทำความสะอาดให้กลับมาเป็นเหมือนเดิม
2. สเปรย์บัฟ ปั้นเงาพื้นหิน อย่างน้อย 3 ครั้ง/สัปดาห์ โดยใช้เครื่องปั่นเงา และน้ำยาสเปรย์บัฟ
3. ทีมงานตรวจสอบสภาพพื้นหิน 4 เดือน/ครั้ง ตรวจความเงางาม หรือความหัวน หากตรวจพบเจอสภาพเกิด ความต้านและไปเงาใช้วิธีการขัดหน้าหินพื้นผู้สภาพให้เงางามขึ้น (โดยใช้เครื่องขัดพื้นพร้อมหน้าหินและผงขัดหินนาโน) ตามแผนงานประจำ 6 เดือน/ครั้ง

หมายเหตุ:
การมีเกิดจากการ ผิดพลาดจากการกระทำของพนักงานทำความสะอาด หากพิสูจน์ แล้วทางบริษัทฯ จะดำเนินการแก้ไขให้พื้นที่ดังกล่าวเบื้องต้นให้สู่สภาพดังเดิม

ข้อ 2. การจัดอัตรากำลังและคุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

2.1 ผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีพนักงาน หรือผู้ควบคุมงาน ที่มีประสบการณ์เพื่อควบคุมดูแลการในการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ติดต่อ ประสานงาน รับคำชี้แนะ คำแนะนำจากผู้ว่าจ้าง และสามารถสั่งการต่อไปได้

2.2 ผู้รับจ้างตกลงจัดพนักงานปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามที่กำหนดดังนี้

จุดให้บริการประจำ	ตำแหน่ง	จำนวนพนักงาน(คน) จันทร์ – ศุกร์ (ไม่รวมวันหยุดนักขัตฤกษ์)		
		07.00 - 10.00 น.	10.00 - 17.00 น.	17.00 - 19.00 น.
ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องน้ำ ห้องน้ำ ความสะอาด	หัวหน้า		1	
Lobby A	พนักงาน			1
Lobby B	พนักงาน		1	
อาคาร A ตะวันตก ชั้น 7 และลานจอดรถอาคาร 1-13	พนักงาน		1	
อาคาร B ตะวันตกชั้น 7 และลานจอดรถอาคาร 1-13	พนักงาน		1	
อาคาร A ทางเดินเชื่อมกลาง และชั้นจำหน่าย 14-22	พนักงาน		1	
อาคาร B ทางเดินเชื่อมกลาง และชั้นจำหน่าย 14-22	พนักงาน		1	
อาคาร A ทางเดินเชื่อม 1 ทางเดินเชื่อมกลาง ชั้นจำหน่าย 23-ดาดฟ้า	พนักงาน	1		
อาคาร B ทางเดินเชื่อมกลาง ชั้นจำหน่าย 23-ดาดฟ้า	พนักงาน		1	
อาคาร A-B ทั้งด้านอาคาร ทางเดินระเบียงรอบ และ ตามจุดต่าง	พนักงาน		1	

2.3 คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานทำความสะอาดมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

[redacted]

พนักงานทำความสะอาด

- อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี แต่ไม่เกิน 65 ปี
- เพศชายหรือเพศหญิง
- ระต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทย หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยสามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้
- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการทำความสะอาด
- มีประสบการณ์ในการทำงาน หรือผ่านการฝึกอบรมจากผู้รับจ้าง และหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์มาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- มีความประพฤติเรียบร้อย มีใบรับรองแพทย์ว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่กระทบต่อการทำงาน ไม่มีภาพติการที่กระทบต่อการทำงาน ไม่เป็นคนที่มีจิตใจฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ คดีลหุโทษหรือความผิดอันเกิดจากความประมาท และไม่เคยมีความประพฤติเสื่อมเสีย
- ต้องไปตื่นสุรา ไม่ดูบบุหรี่ ในขณะปฏิบัติหน้าที่ และไม่เสพสิ่งเสพติดทุกประเภท
- ต้องแต่งกาย และสวมเครื่องแบบของผู้รับจ้างที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง และคิดบัตรพนักงานตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ภายในสถานที่ให้บริการ

หัวหน้างานทำความสะอาด

- อายุไม่น้อยกว่า 35 ปี แต่ไม่เกิน 65 ปี
- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
- เพศชายหรือเพศหญิง
- ระต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทย หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยสามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้
- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการทำความสะอาด
- มีประสบการณ์ในการทำงาน หรือผ่านการฝึกอบรมจากผู้รับจ้าง และหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์มาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- มีความประพฤติเรียบร้อย มีใบรับรองแพทย์ว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่กระทบต่อการทำงาน ไม่มีภาพติการที่กระทบต่อการทำงาน ไม่เป็นคนที่มีจิตใจฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ คดีลหุโทษหรือความผิดอันเกิดจากความประมาท และไม่เคยมีความประพฤติเสื่อมเสีย
- ต้องไปตื่นสุรา ไม่ดูบบุหรี่ ในขณะปฏิบัติหน้าที่ และไม่[redacted]

[redacted]

- ต้องแต่งกาย และสวมเครื่องแบบของผู้รับจ้างที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง และติดบัตรพนักงานตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ภายในสถานที่ให้บริการ

ข้อ 3. เครื่องมือ-อุปกรณ์ของพนักงานทำความสะอาด

ในการให้บริการตามสัญญานี้และหรือเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ ของสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ยกเลิกจนสภู่ น้ำยาทำความสะอาดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัสดุอุปกรณ์ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการเครื่องมือ -อุปกรณ์	จำนวน
1	ไม้ม็อบ	10
2	ไม้ดันฝุ่น	8
3	ไม้กวิดน้ำ	4
4	ไม้กวาดหยากไย่	2
5	ไม้ขนไก่	6
6	ไม้กวิดกระจก	3
7	ไม้กวาด ถถม	2
8	ไม้กวาดอ่อน	2
9	เก้าอี้พลาสติก	2
10	ชั้นวางน้ำยา	1
11	เหรียง	6
12	ถังเหยียบแช็ดกระจก	2
13	ที่โกยผง	10
14	แปรงล้างห้องน้ำ	6
15	แปรงขัดพื้น	4
16	แปรงขัดผ้า	6
17	ปิ๊กกี๋เปล่า	10
18	ถุงมือ	6
19	รองเท้าบูท (ยาง)	4
20	ผงซักฟอก	30
21	ซุดินทรีย์	6
22	น้ำยาอเนกประสงค์	4
23	น้ำยาล้างมือ	2
24	เครื่องขัดพร้อมอุปกรณ์	1
25	แผ่นดำ แผ่นแดง พนามเขย	7

26	เครื่องดูดฝุ่น	2
27	ราวตากผ้า	1
28	ทรายแมวทุกชนิด	เดือนละตามการใช้งาน
29	ผ้าดันฝุ่น	8
30	ผ้าม็อบ	10
31	ผ้าชิดกระจก	10
32	ผ้าหมักใยดัน	4
33	ถังน้ำแข็งขนาด 16 นิ้ว	6
34	สก๊อตไบรท์ขาว + เขียว	6
35	ขันน้ำ	5
36	เข็งปิดจุก	10
37	ถุงขยะ (ตะโกย์)	150
38	กระดาษทิชชู่ม้วนเล็ก	300 ม้วนต่อเดือน
39	น้ำยาล้างจาน	1
40	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	1
41	น้ำยาครีมมิล	1
42	น้ำยาประจำวัน	6
43	น้ำยาดันฝุ่น	2
44	น้ำยากำจัดสนิม	1
45	น้ำยาเช็ดกระจก	2
46	น้ำยาดับกลิ่น	3
47	น้ำยาทำความสะอาดลิฟต์	1
48	บันไดเตี้ย	1
49	บันไดยาว	1
50	ป้ายวางห้ามเข้า	2
51	ป้ายระวังลื่น	1
52	บันได 5 ขั้น	1
53	รถเข็นพร้อมถังน้ำ	1
54	รถเข็นขยะสีฟ้า	1
55	วิทยุสื่อสาร	1
56	กระดาษเช็ดมือ	3
57	สเปรย์ดับกลิ่น	6

ข้อ 4. อัตราค่าปรับการไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

4.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานเข้าทำงานตามที่ระบุไว้ได้ หรือสถานที่บริการไม่สะอาดเรียบร้อย ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามเงื่อนไขการว่าจ้างข้อ 1. ได้ทันที ในอัตราดังนี้

- หากพนักงานทำความสะอาด ไม่มาปฏิบัติงานตามสัญญา ในอัตราร้อยละ 646.35 บาท (หกร้อยสี่สิบหกบาทสามสิบห้าสตางค์) ต่อวันต่อคนหรือต่อครั้ง
- พนักงานทำความสะอาด มาปฏิบัติงานสาย ในอัตราร้อยละ 320.00 บาท (สามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ต่อวันต่อคนหรือต่อครั้ง

4.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาให้บริการสาย หรือมาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างเงินรายชั่วโมงต่อคนหรือต่อครั้ง ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 4.1 โดยในการคำนวณค่าปรับให้นำอัตราค่าจ้างรายวัน หารด้วยชั่วโมงการทำงาน (ไม่รวมเวลาพัก 1 ชั่วโมง) และคูณด้วย 1.5 เท่ากับค่าปรับรายชั่วโมง

พนักงานของผู้รับจ้างมาให้บริการสาย หรือมาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง หมายถึง มาให้บริการช้ากว่าเวลาทำงานตั้งแต่ 16 นาทีเป็นต้นไป โดยเศษของชั่วโมงตั้งแต่นาทีที่ 16 ให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง และในกรณีที่มาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานที่กำหนดไว้ โดยมาสาย หรือขาดงานรวมกันตั้งแต่ 2 ชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือว่าพนักงานของผู้รับจ้างขาดงาน 1 วัน และผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามข้อ 4.1

กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานที่กำหนด รวมทั้งกรณีมาให้บริการสายไม่เกิน 15 นาทีต่อวัน ผู้รับจ้างโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนต้องทำหนังสือชี้แจงระบุเหตุผลที่มาให้บริการไม่ครบถ้วน หรือมาให้บริการสายให้ผู้ว่าจ้างก่อนครบกำหนดชำระค่าจ้างทุกเดือนที่กำหนดไว้ในสัญญานี้

ในกรณีที่ระยะเวลาการทำงานของพนักงานทุกคนรวมกันต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ โดยไม่มีหนังสือชี้แจงเหตุผล หรือมีหนังสือชี้แจงแต่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ภาคผนวก ค-2

การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

แบบ ส.อ. 6

แบบบันทึกรายละเอียดของค่าสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 333 หมู่ที่ 3 ตำบลสุวรรณภูมิ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด รหัสไปรษณีย์ 45000 ประกอบกิจการ โรงแรม ที่พักอาศัย ร้านอาหาร ร้านค้า ร้านเสริมสวย ร้านซักรีด ร้านขายของชำ ร้านขายเครื่องดื่ม ร้านขายเครื่องใช้ไฟฟ้า ร้านขายเครื่องสำอาง ร้านขายเครื่องประดับ ร้านขายเครื่องหนัง ร้านขายเครื่องเขียน ร้านขายเครื่องกีฬา ร้านขายเครื่องมือช่าง ร้านขายเครื่องมือแพทย์ ร้านขายเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ร้านขายเครื่องมือวัด ร้านขายเครื่องมือทดสอบ ร้านขายเครื่องมือตรวจสอบ ร้านขายเครื่องมือซ่อมบำรุง ร้านขายเครื่องมือติดตั้ง ร้านขายเครื่องมือรื้อถอน ร้านขายเครื่องมือขนส่ง ร้านขายเครื่องมือเก็บรักษา ร้านขายเครื่องมือทำความสะอาด ร้านขายเครื่องมือป้องกันอันตราย ร้านขายเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย ร้านขายเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุ ร้านขายเครื่องมือป้องกันการโจรกรรม ร้านขายเครื่องมือป้องกันการก่อวินาศกรรม ร้านขายเครื่องมือป้องกันการก่อการร้าย ร้านขายเครื่องมือป้องกันการก่อจลาจล ร้านขายเครื่องมือป้องกันการก่อความไม่สงบ ร้านขายเครื่องมือป้องกันการก่อกบฏ ร้านขายเครื่องมือป้องกันการก่อรัฐประหาร ร้านขายเครื่องมือป้องกันการก่อสงคราม ร้านขายเครื่องมือป้องกันการก่อสงครามนิวเคลียร์ ร้านขายเครื่องมือป้องกันการก่อสงครามเคมี ร้านขายเครื่องมือป้องกันการก่อสงครามชีวภาพ ร้านขายเครื่องมือป้องกันการก่อสงครามรังสี ร้านขายเครื่องมือป้องกันการก่อสงครามอวกาศ ร้านขายเครื่องมือป้องกันการก่อสงครามไซเบอร์ ร้านขายเครื่องมือป้องกันการก่อสงครามข้อมูล ร้านขายเครื่องมือป้องกันการก่อสงครามข่าวสาร ร้านขายเครื่องมือป้องกันการก่อสงครามจิตวิทยา ร้านขายเครื่องมือป้องกันการก่อสงครามการเมือง ร้านขายเครื่องมือป้องกันการก่อสงครามเศรษฐกิจ ร้านขายเครื่องมือป้องกันการก่อสงครามวัฒนธรรม ร้านขายเครื่องมือป้องกันการก่อสงครามศาสนา ร้านขายเครื่องมือป้องกันการก่อสงครามชาติพันธุ์ ร้านขายเครื่องมือป้องกันการก่อสงครามภูมิภาค ร้านขายเครื่องมือป้องกันการก่อสงครามโลก ร้านขายเครื่องมือป้องกันการก่อสงครามจักรวาล ร้านขายเครื่องมือป้องกันการก่อสงครามอวกาศ ร้านขายเครื่องมือป้องกันการก่อสงครามไซเบอร์ ร้านขายเครื่องมือป้องกันการก่อสงครามข้อมูล ร้านขายเครื่องมือป้องกันการก่อสงครามข่าวสาร ร้านขายเครื่องมือป้องกันการก่อสงครามจิตวิทยา ร้านขายเครื่องมือป้องกันการก่อสงครามการเมือง ร้านขายเครื่องมือป้องกันการก่อสงครามเศรษฐกิจ ร้านขายเครื่องมือป้องกันการก่อสงครามวัฒนธรรม ร้านขายเครื่องมือป้องกันการก่อสงครามศาสนา ร้านขายเครื่องมือป้องกันการก่อสงครามชาติพันธุ์ ร้านขายเครื่องมือป้องกันการก่อสงครามภูมิภาค ร้านขายเครื่องมือป้องกันการก่อสงครามโลก ร้านขายเครื่องมือป้องกันการก่อสงครามจักรวาล

ใบอนุญาตเลขที่ ใบ ร.4 เลขที่ 3/2556 ออกให้ที่ สำนักงานเขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ลงวันที่ 1 มกราคม 2556 ใบอนุญาตหมดอายุวันที่ 31 ธันวาคม 2556

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียดังนี้

ให้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

| วัน เดือน ปี | ปริมาณการใช้น้ำของอาคาร (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำทิ้งในถังพักน้ำดิบ 2 ของ พ.ศ. (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำดิบเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | | |

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : NYE BY SANSIRI

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 333 หมู่ที่ : - ซอย : กรุงธนบุรี 1

ถนน : กรุงธนบุรี แขวง/ตำบล : คลองต้นไทร เขต/อำเภอ : เขตคลองสาน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 0200235509 โทรสาร : 0200235510

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 636

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาต.เลขที่ (ถ้ามี) : อ ร.10 ออกให้โดย : ที่ดิน สาขากรุงธนบุรี หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราช[redacted]าพลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 ใช่หรือไม่

ลงชื่อ นาย[redacted] ผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกรวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกรวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งระบายน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 6,162.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 4,669.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,735.200 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ข้อเสนอ ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บข้อมูล หรือไม่จัดทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำทุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

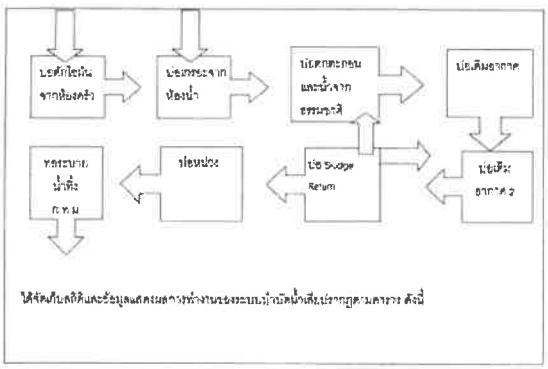
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยมีสาระสำคัญอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำทุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

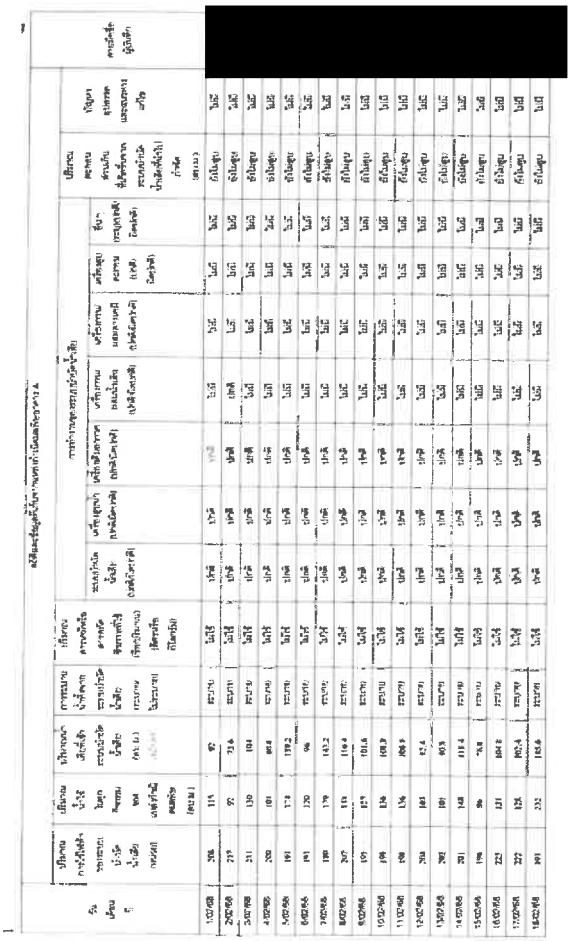
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 333 ถนนกรุงธนบุรี แขวงคลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600 นิติบุคคลอาคารชุด นายนิ นาย และมิวิ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น

ใบอนุญาต.เลขที่ ไม่ มี เลขที่ 34/2554 ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร และสิ้นอายุวันที่ หมดอายุ ไม่มี

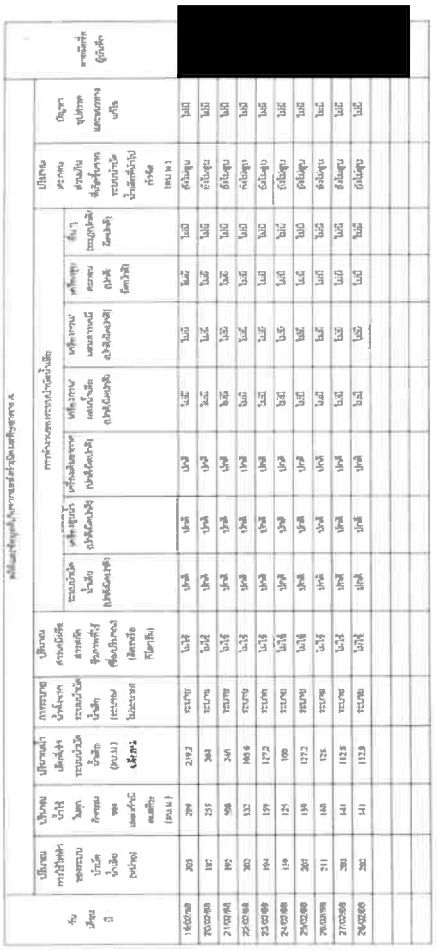
ขั้นตอนแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียประกอบตารางดังนี้



ภาคผนวก ค2-2



วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรม (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ลักษณะการระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	ปริมาณน้ำที่นำกลับมาใช้ประโยชน์ (ลบ.ม.)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย														ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงาน
							ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณสารเคมีที่ใช้ (ชนิด/ปริมาณ)	ค่าพีเอช	ค่าบีโอดี	ค่าซีโอดี	ค่าของแข็งแขวนลอย	ค่าน้ำมันและไขมัน	ค่าสี	ค่าแอมโมเนีย	ค่าฟีนอล	ค่าโคลิฟอร์มแบคทีเรีย		
1/05/68	203	209	2192	ระบายทิ้ง	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	6.52	3.45	3.45	3.45	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
2/05/68	197	255	340	ระบายทิ้ง	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	6.52	3.45	3.45	3.45	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
3/05/68	192	958	249	ระบายทิ้ง	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	6.52	3.45	3.45	3.45	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
4/05/68	202	132	1626	ระบายทิ้ง	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	6.52	3.45	3.45	3.45	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
5/05/68	194	179	1773	ระบายทิ้ง	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	6.52	3.45	3.45	3.45	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
6/05/68	119	125	100	ระบายทิ้ง	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	6.52	3.45	3.45	3.45	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
7/05/68	269	159	1272	ระบายทิ้ง	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	6.52	3.45	3.45	3.45	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
8/05/68	211	168	125	ระบายทิ้ง	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	6.52	3.45	3.45	3.45	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
9/05/68	280	141	1125	ระบายทิ้ง	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	6.52	3.45	3.45	3.45	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
10/05/68	265	141	1129	ระบายทิ้ง	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	6.52	3.45	3.45	3.45	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ ● ให้กรอกข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำที่แบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งรายวันมาพร้อมกันด้วย

■ ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้กรอกข้อมูลเฉพาะวันที่มีการสอบเทียบเครื่องมือและข้อมูลรายเดือน

ตรวจสอบทำการบันทึกข้อมูลและรับรองผลถูกต้องครบถ้วน

ลงชื่อ [redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานประกอบการ

(นายวรวิทย์ ลิ้มพัฒนา)

ลงชื่อ [redacted] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(นายวรวิทย์ ลิ้มพัฒนา)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

ลงชื่อ ..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ 5/2558 หมดอายุ .....

ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : NYE BY SAVASRI

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ - 333 หมู่ที่ : ซอย : กรุงธนบุรี 1

ถนน : กรุงธนบุรี แขวง/ตำบล : คลองต้นไทร เขต/อำเภอ : เขตคลองสาน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 0200235O9 โทรสาร : 0200235I0

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ค ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 636

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - อ ช.10 ออกให้โดย : ทีดิน สาขาธนบุรี หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระ[redacted]ยแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวสาลินี ลงสังข์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ [redacted] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1 ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด (หน่วย) 5,658.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำที่ใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,477.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียทั้งหมดเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,781.600 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) สภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

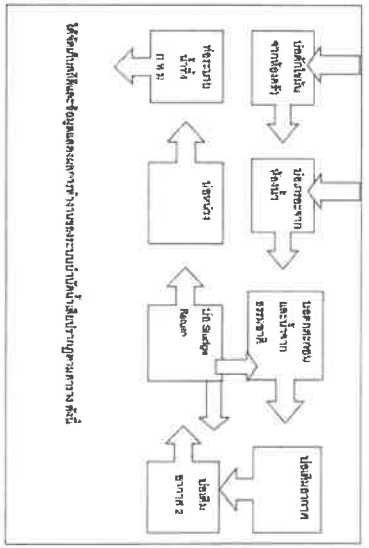
(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

หมายเหตุ ๑ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ผ.ศ-24 บันทึกผลการ

วัน เดือน ปี	ข้อมูลและข้อมูลที่ได้จากเครื่องวัดอัตโนมัติ														ลายมือชื่อ ผู้รับผิดชอบ
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในการบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบายหรือไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีที่ใช้ในการบำบัดน้ำเสีย (ชื่อสารเคมี) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องกวน ผสมน้ำเสีย (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องกวน ผสมสารเคมี (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องดูด ตะกอน (ปกติ/มีปัญหา)	อื่นๆ (ระบุปกติ/มีปัญหา)		
1/03/68	359	123	98.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
2/03/68	348	117	187.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
3/03/68	256	147	187.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
4/03/68	301	153	122.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
5/03/68	374	153	122.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
6/03/68	139	153	122.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
7/03/68	227	102	81.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
8/03/68	232	158	126.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
9/03/68	240	145	116	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
10/03/68	257	122	97.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
11/03/68	253	122	97.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
12/03/68	225	126	100.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
13/03/68	214	86	68.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	



ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตั้งอยู่ที่ [redacted] แขวง [redacted] เขต [redacted] กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10600 ผู้รับผิดชอบ [redacted]

ประเภทโรงงาน [redacted] ประเภทที่ [redacted] ประเภทและขนาดของระบบบำบัดน้ำเสีย [redacted]

ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ [redacted] ประเภท [redacted] ตามใบอนุญาตเลขที่ [redacted] ลงวันที่ [redacted]

ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ [redacted] ประเภท [redacted] ตามใบอนุญาตเลขที่ [redacted] ลงวันที่ [redacted]

ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ [redacted] ประเภท [redacted] ตามใบอนุญาตเลขที่ [redacted] ลงวันที่ [redacted]

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกเฉพาะในกรณีที่มีผลวิเคราะห์และข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันนอกจากการมีเครื่องวัดและทำการสรุปผลเป็นผลวิเคราะห์และข้อมูลรายเดือน

รับรองว่าการบันทึกผลวิเคราะห์และข้อมูลตามความข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ผู้รับมอบอำนาจให้บุคคลดูแลการบำบัด

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ช่างเทคนิคประจำอาคาร

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ 5/2558 หมดอายุ .....

ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร

1

วัน เดือน ปี	ข้อมูลและข้อมูลที่ได้จากเครื่องวัดอัตโนมัติ														ลายมือชื่อ ผู้รับผิดชอบ
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในการบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบายหรือไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีที่ใช้ในการบำบัดน้ำเสีย (ชื่อสารเคมี) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องกวน ผสมน้ำเสีย (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องกวน ผสมสารเคมี (ปกติ/มีปัญหา)	เครื่องดูด ตะกอน (ปกติ/มีปัญหา)	อื่นๆ (ระบุปกติ/มีปัญหา)		
1/03/68	383	126	100.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
2/03/68	286	139	187.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
3/03/68	255	110	184	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
4/03/68	238	149	189.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
5/03/68	240	123	98.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
6/03/68	236	121	96.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
7/03/68	234	119	95.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
8/03/68	233	121	96.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
9/03/68	231	97	77.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
10/03/68	227	180	144	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
11/03/68	230	120	96.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
12/03/68	206	100	80	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
13/03/68	219	100	80	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
14/03/68	202	120	96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
15/03/68	253	174	139.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
16/03/68	252	173	138.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
17/03/68	209	182	61.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
18/03/68	223	255	204	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : NYE BY SANSIRI

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 333 หมู่ที่ : - ซอย : กรุงธนบุรี 1

ถนน : กรุงธนบุรี แขวง/ตำบล : คลองต้นไทร เขต/อำเภอ : เขตคลองสาน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 020023509 โทรสาร : 020023510

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประเภทกิจการประเภท : อาหารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 636

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ธ.ช.10 ออกให้โดย : พัทลุง สาขาธนบุรี หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติ[redacted]ุรุมการพลังงานแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ใบอนุญาต

เลขที่ [redacted] ลงชื่อ นางสาว[redacted]ผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย — ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวทเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 7,156.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 4,193.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,354.400 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ — ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ข้อเสนอ ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ยื่นรายงาน ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

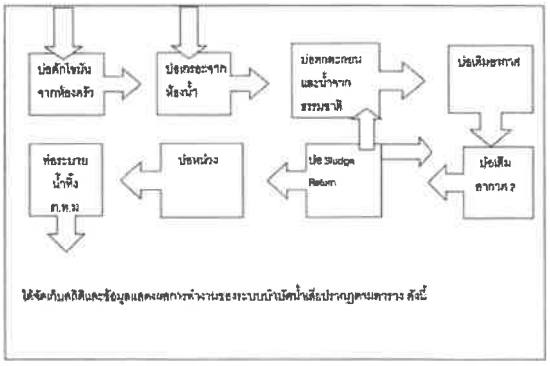
แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของผลลัพธ์และข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 333 ถนนกรุงธนบุรี แขวงคลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600 มีสิ่งปลูกสร้างอาคารชุด จำนวน 1 หลัง แห่งนี้ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประเภทกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัย 636 ห้องนั้น

ใบอนุญาตเลขที่ ใบ ธ.ช.เลขที่ 34/2556 ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร และมีอายุ หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแบบฟอร์มแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ให้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียประกฎตามตาราง ดังนี้

หมายเหตุ ๑. ไม่กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปมาเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและรวบรวมข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

ข้าพเจ้า [redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(ผู้รับ[redacted])

[redacted] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ช่างเทคนิคประจำกาลา

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

ผู้รับเหมาก่อสร้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ 5/2558 หมดอายุ .....

ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร

ภาคผนวก ค2-6

สถิติและข้อมูลที่เก็บรวบรวมของโรงแรมสิริยา ตาราง A

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในหอกลั่นของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบายหรือไม่ระบาย)	ปริมาณตะกอนหรือสารที่ดักจับมาจากระบบ (ถ้ามี) (ชื่อและปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องตกตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุอุปกรณ์/ผิดปกติ)		
1/04/68	256	94	72.8	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มีไม่สูบ	ไม่มี
2/04/68	221	113	90.4	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มีไม่สูบ	ไม่มี
3/04/68	232	122	97.6	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มีไม่สูบ	ไม่มี
4/04/68	206	110	88	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มีไม่สูบ	ไม่มี
5/04/68	234	82	65.6	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มีไม่สูบ	ไม่มี
6/04/68	211	90	72	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มีไม่สูบ	ไม่มี
7/04/68	233	117	93.6	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มีไม่สูบ	ไม่มี
8/04/68	232	86	68.8	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มีไม่สูบ	ไม่มี
9/04/68	258	139	111.2	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มีไม่สูบ	ไม่มี
10/04/68	233	90	72	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มีไม่สูบ	ไม่มี
11/04/68	246	120	96	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มีไม่สูบ	ไม่มี
12/04/68	248	121	96.8	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มีไม่สูบ	ไม่มี
13/04/68	238	119	95.2	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มีไม่สูบ	ไม่มี
14/04/68	224	58	46.4	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มีไม่สูบ	ไม่มี
15/04/68	287	245	196	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มีไม่สูบ	ไม่มี
16/04/68	230	106	84.8	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มีไม่สูบ	ไม่มี
17/04/68	234	120	96	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มีไม่สูบ	ไม่มี
18/04/68	227	89	71.2	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มีไม่สูบ	ไม่มี

สถิติและข้อมูลที่เก็บรวบรวมของโรงแรมสิริยา ตาราง A

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในหอกลั่นของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบายหรือไม่ระบาย)	ปริมาณตะกอนหรือสารที่ดักจับมาจากระบบ (ถ้ามี) (ชื่อและปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องตกตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุอุปกรณ์/ผิดปกติ)		
19/04/68	219	191	152.8	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มีไม่สูบ	ไม่มี
20/04/68	243	118	94.4	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มีไม่สูบ	ไม่มี
21/04/68	224	121	96.8	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มีไม่สูบ	ไม่มี
22/04/68	233	125	100	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มีไม่สูบ	ไม่มี
23/04/68	218	120	96	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มีไม่สูบ	ไม่มี
24/04/68	199	176	140.8	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มีไม่สูบ	ไม่มี
25/04/68	241	119	95.2	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มีไม่สูบ	ไม่มี
26/04/68	236	121	96.8	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มีไม่สูบ	ไม่มี
27/04/68	231	119	95.2	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มีไม่สูบ	ไม่มี
28/04/68	219	331	264.8	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มีไม่สูบ	ไม่มี
29/04/68	230	170	136	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มีไม่สูบ	ไม่มี
30/04/68	227	121	96.8	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มีไม่สูบ	ไม่มี

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : NYE BY SANSIRI

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 333 หมู่ที่ : - ซอย : กรุงธนบุรี 1

ถนน : กรุงธนบุรี แขวง/ตำบล : คลองต้นไทร เขต/อำเภอ : เขตคลองสาน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 020023509 โทรสาร : 020023510

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 636

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : อ.ช.10 ออกให้โดย : ที่ดิน สาธารณุปโภค หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

ซึ่ [redacted] ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราช [redacted] รวพลังงานทดแทนแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

X [redacted]

ลงชื่อ นางสาวสาลินี สงสังข์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวนผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวนผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้น้ำของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 6,849.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,812.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,049.600 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายลงทิ้ง

[ ] ระบายลงรับน้ำ (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายลง

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารกลัดเชื้อภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] มีสภาวะผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] มีสภาวะผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] มีสภาวะผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] มีสภาวะผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๑ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

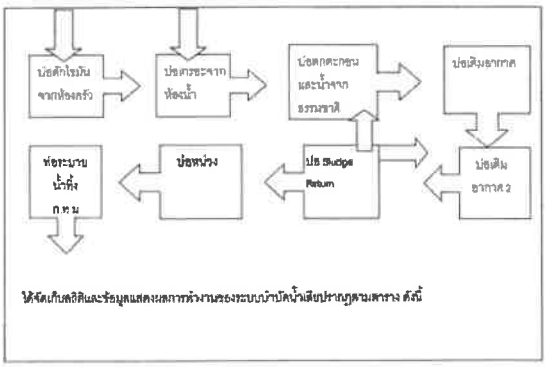
แบบ ทส. 4

แบบบันทึกรายละเอียดของข้อมูลและรายงานการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 333 ถนนกรุงธนบุรี แขวงคลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600 นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น

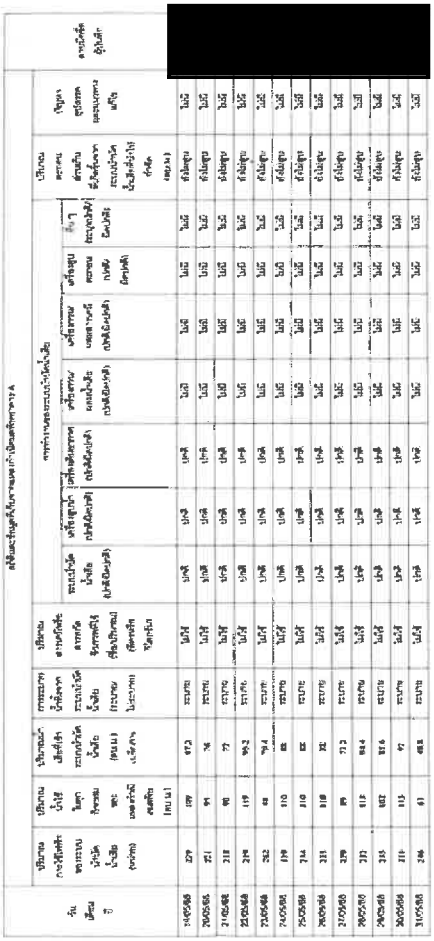
ใบอนุญาตเลขที่ ใบ ร ๑ เลขที่ ๖๒/๒๕๖๑ ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร และสิ่งแวดล้อม หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีผลการแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

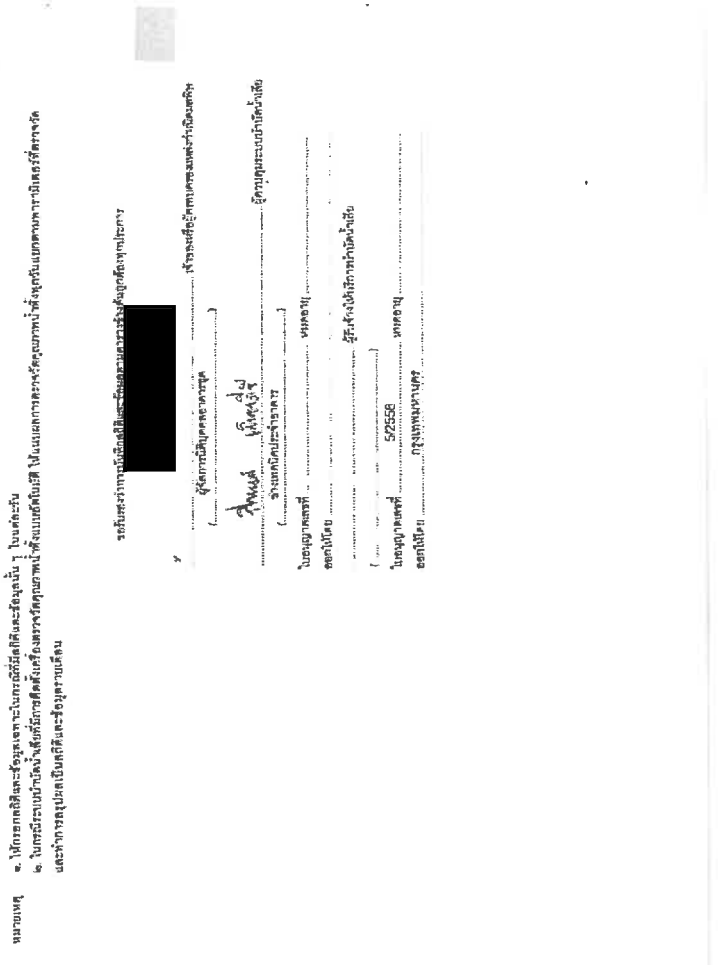


ให้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

| สัปดาห์ที่ ... ของเดือน ... ปี | การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | | |



ลำดับที่	วัน เดือน ปี	ปริมาณกากตะกอนที่ขนส่งออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำใสที่ปล่อยออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำมันไขมันที่สกัดได้ก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (กก.)	การขนถ่ายกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบุชื่อผู้ขนส่ง)	เลขทะเบียนรถที่ขนส่งกากตะกอนออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระยะเวลาที่เครื่องสูบน้ำดิบ (ชั่วโมง/วัน)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: บ่อรับน้ำดิบ (ชั่วโมง/วัน)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: เครื่องสูบน้ำดี (ชั่วโมง/วัน)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: เครื่องเติมอากาศ (ชั่วโมง/วัน)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ถังตกตะกอน (ชั่วโมง/วัน)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: อื่นๆ	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่ตักขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียทิ้งไว้ในถังเติมอากาศ (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ
1	1/05/68	229	189	673	รถบรรทุก	ไม่มี	บ่อรับน้ำดิบ (ปกติ/ผิดปกติ)	บ่อรับน้ำดิบ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำดิบ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	ถังตกตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่ตักขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียทิ้งไว้ในถังเติมอากาศ (ลบ.ม.)	ไม่มี	[redacted]
2	2/05/68	251	99	74	รถบรรทุก	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ตักขึ้นสูง	ไม่มี	
3	3/05/68	218	90	75	รถบรรทุก	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ตักขึ้นสูง	ไม่มี	
4	4/05/68	238	119	992	รถบรรทุก	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ตักขึ้นสูง	ไม่มี	
5	5/05/68	262	88	764	รถบรรทุก	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ตักขึ้นสูง	ไม่มี	
6	6/05/68	199	110	85	รถบรรทุก	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ตักขึ้นสูง	ไม่มี	
7	7/05/68	244	110	85	รถบรรทุก	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ตักขึ้นสูง	ไม่มี	
8	8/05/68	231	110	92	รถบรรทุก	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ตักขึ้นสูง	ไม่มี	
9	9/05/68	239	89	713	รถบรรทุก	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ตักขึ้นสูง	ไม่มี	
10	10/05/68	231	115	864	รถบรรทุก	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ตักขึ้นสูง	ไม่มี	
11	11/05/68	235	102	826	รถบรรทุก	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ตักขึ้นสูง	ไม่มี	
12	12/05/68	211	113	97	รถบรรทุก	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ตักขึ้นสูง	ไม่มี	
13	13/05/68	206	61	458	รถบรรทุก	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ตักขึ้นสูง	ไม่มี	



หมายเหตุ
๑. ให้กรอกรายละเอียดและข้อมูลตามที่กำหนดในแบบฟอร์มนี้ให้ครบถ้วนทุกช่อง ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลในช่องใดให้ระบุว่า "ไม่มี" หรือ "-" ไว้ในช่องนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องมือควบคุมคุณภาพน้ำที่ปล่อยออกจากระบบ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำที่ปล่อยออกจากระบบบำบัดน้ำเสียตามที่กฎหมายกำหนดมาพร้อมกับแบบรายงานนี้ด้วย

รับรองว่าการบำบัดน้ำเสียและการจัดการกากตะกอนดังกล่าวข้างต้นเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ

ลงชื่อ [redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
ตำแหน่ง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ลงชื่อ ศิลพงษ์ ปกป้องรัฐ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(นายศิลพงษ์ ปกป้องรัฐ)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : NYE BY SANSAN

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 333 หมู่ที่ : - ซอย : กรุงธนบุรี 1

ถนน : กรุงธนบุรี แขวง/ตำบล คลองต้นไทร เขต/อำเภอ : เขตคลองสาน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 020023509 โทรสาร : 020023510

มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 636

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : อ.ช.10 ออกให้โดย : ที่ดิน สาขาธนบุรี หมดอายุ :

ในการนี้ ขอกรอกรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ทั้งนี้ ได้กำหนดไว้ในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติคว[redacted]แห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ข้าพเจ้า นางสาวสาลินี [redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ ศิลพงษ์ ปกป้องรัฐ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1 ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเอกทีเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องตรวจ/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 6,969.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในหมู่พิกัดกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,319.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,655.200 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่ตักขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

หมายเหตุ ๑ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเตรียมสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๓

แบบ ค.ส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลรวมผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๖๖ ถนนกรุงธนบุรี แขวงคลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐ มีสิ่งปลูกสร้าง อาคารจุด นายบ้าน แดนสิริ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้องสรุดหักอาคัย เท่านั้น

ใบอนุญาตเลขที่ ใบ ๑๐ เสาร์ที่ ๖๔/๒๕๕๑ ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร และมีผลบังคับ ๑๐เมษายน ๒๕๕๒ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ให้จัดเก็บสถิติและข้อมูลผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียประจำตามรายการ ดังนี้

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้น้ำประจำวัน (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่ระบายเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณสารเคมีที่ใช้ในการบำบัดน้ำเสีย		ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่ถูกกำจัดออกจากระบบบำบัดน้ำเสียครั้งล่าสุด (ตัน)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้ปฏิบัติ
				ระดับน้ำในถังปรับเสถียร (ม.)	ค่าพีเอช (pH) ในน้ำเสียดิบ	ค่าพีเอช (pH) ในน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว	ค่าบีโอดี (BOD) ในน้ำเสียดิบ (มก./ล.)	ค่าบีโอดี (BOD) ในน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว (มก./ล.)	ค่าซีโอดี (COD) ในน้ำเสียดิบ (มก./ล.)	ค่าซีโอดี (COD) ในน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว (มก./ล.)	ค่าที่วัดได้ (ลิตร/วัน)	ปริมาณที่ใช้ในแต่ละครั้ง (ลิตร/ครั้ง)			
๑๕/๕/๕๘	๒๖๐	๑๙๐	๑๗๒	๒.๐	๖.๕	๗.๕	๒๐๐	๒๕	๔๐๐	๑๐๐	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
๒๒/๕/๕๘	๒๖๐	๑๙๐	๑๗๒	๒.๐	๖.๕	๗.๕	๒๐๐	๒๕	๔๐๐	๑๐๐	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
๒๙/๕/๕๘	๒๖๐	๑๙๐	๑๗๒	๒.๐	๖.๕	๗.๕	๒๐๐	๒๕	๔๐๐	๑๐๐	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
๐๕/๖/๕๘	๒๘๐	๒๐๔	๑๘๔	๒.๐	๖.๕	๗.๕	๒๐๐	๒๕	๔๐๐	๑๐๐	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
๑๒/๖/๕๘	๒๖๐	๑๙๐	๑๗๒	๒.๐	๖.๕	๗.๕	๒๐๐	๒๕	๔๐๐	๑๐๐	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
๑๙/๖/๕๘	๒๖๐	๑๙๐	๑๗๒	๒.๐	๖.๕	๗.๕	๒๐๐	๒๕	๔๐๐	๑๐๐	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
๒๖/๖/๕๘	๒๖๐	๑๙๐	๑๗๒	๒.๐	๖.๕	๗.๕	๒๐๐	๒๕	๔๐๐	๑๐๐	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
๐๓/๗/๕๘	๒๖๐	๑๙๐	๑๗๒	๒.๐	๖.๕	๗.๕	๒๐๐	๒๕	๔๐๐	๑๐๐	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
๑๐/๗/๕๘	๒๖๐	๑๙๐	๑๗๒	๒.๐	๖.๕	๗.๕	๒๐๐	๒๕	๔๐๐	๑๐๐	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
๑๗/๗/๕๘	๒๖๐	๑๙๐	๑๗๒	๒.๐	๖.๕	๗.๕	๒๐๐	๒๕	๔๐๐	๑๐๐	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
๒๔/๗/๕๘	๒๖๐	๑๙๐	๑๗๒	๒.๐	๖.๕	๗.๕	๒๐๐	๒๕	๔๐๐	๑๐๐	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
๓๑/๗/๕๘	๒๖๐	๑๙๐	๑๗๒	๒.๐	๖.๕	๗.๕	๒๐๐	๒๕	๔๐๐	๑๐๐	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลตามจริงในกรณีที่มีการติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำเสียดิบและน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว ให้บันทึกการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งสองจุดนี้ด้วย

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียนี้มีการติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำเสียดิบและน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว ให้บันทึกการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งสองจุดนี้ด้วยทุกครั้งที่มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งตามที่กำหนดในใบอนุญาต และนำการตรวจวัดมาเป็นเกณฑ์ในการใช้งานระบบบำบัดน้ำเสียด้วย

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามแบบรายงานนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ [redacted] ..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้จัดการ

ลงชื่อ ..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ตำแหน่งหน้าที่และวิชาชีพ .....

ในอนุญาตเลขที่ ..... 52658 ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย ..... กรุงเทพมหานคร .....

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการระดับที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3 สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 6,990.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,724.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,724.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารหรือมวลสารมลพิษที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1 0.000 กิโลกรัม

(6) สภาพการใช้งานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : NYE BY SAUSIRI

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 335 หมู่ที่ - ซอย : กรุงธนบุรี 1

ถนน : กรุงธนบุรี แขวง/ตำบล : คลองต้นไทร เขต/อำเภอ เขตคลองสาน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0200023509 โทรสาร 0200073510

มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประเภทกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง 636

สัดส่วน : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ธ.ช.10 ออกให้โดย : กรุงเทพมหานคร หมดอายุ

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

[redacted]

ลงชื่อ นางสาวสาลินี ลลสังข์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2 ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

[ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกติเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวนผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวนผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

ภาคผนวก ค-3

บันทึกการตักไขมัน

ภาคผนวก ค3-1

Maintenance and Service Job Request Form
ใบแจ้งซ่อม/ใบแจ้งบริการ

โครงการ Project: นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
เลขที่ Job No.: SR250500028

สำหรับผู้แจ้งบริการ (Client/Requester Information)

ชื่อ - สกุล Name - Last Name: วีรพงศ์ เพียรศิริ
เบอร์ติดต่อ Tel.: 0870644174
ชื่อบริษัท/หน่วยงาน Company Name:
อาคาร Building: B
ชั้น Floor: 1
โซน Zone: ส่วนกลาง
ฝ่าย Dept.: แผนกวิศวกรรม
แผนก Sec.:
ห้อง/พื้นที่ Room/Area: ทางเดินรอบอาคาร

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้รับแจ้งงานบริการ (Help Desk Only)

ผู้รับแจ้ง Help Desk: วีรพงศ์ เพียรศิริ
วันที่รับแจ้ง Date: 28/05/2025
เวลารับแจ้ง Time: 16:03
กลุ่มงาน Group of Works: งานซ่อม
วันที่นัดหมาย Date: 28/05/2025
เวลาที่นัดหมาย Time: 16:15
รายละเอียดงาน Job Details: ตัดไฟบันไดอาคาร B

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้ดำเนินงาน (Doer Only)

ผู้ดำเนินงาน Doer: วีรพงศ์ เพียรศิริ
วันที่ถึงหน้างาน Date: 28/05/2025
เวลาถึงหน้างาน Time: 16:03
ประเภทงาน Type of Work: ระบบสุขาภิบาล
วันที่เริ่มงาน Date: 28/05/2025
เวลาที่เริ่มงาน Time: 16:03

กรณีงานวิศวกรรม (Engineering Works)

ระบบหลัก Main System:
ระบบย่อย Sub System:
เครื่องจักร Machine Code:
สาเหตุ Root Cause: ตัดไฟบันไดอาคาร B
แนวทางการแก้ปัญหา Solution: ตัดไฟบันไดอาคาร B
ค่าใช้จ่าย Expense: ☐ มี Yes ☑ ไม่มี No
จำนวน Total: - บาท Baht

ลงชื่อผู้ทำงาน Done by: วีรพงศ์ เพียรศิริ
วันที่งานเสร็จ Date: 28/05/2025
เวลาที่งานเสร็จ Time: 16:04
ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: [redacted]
วันที่ตรวจ Date: 28/5/25
เวลาที่ตรวจ Time: 16.04

สำหรับลูกค้าผู้ตรวจรับงาน (Client)
ข้าพเจ้าได้ตรวจงานแล้วเห็นว่า
I have checked the complained area and found

☐ งานยังไม่ได้รับการแก้ไขให้เรียบร้อย The complained area is not yet completed.
☑ งานได้รับการแก้ไขเรียบร้อย The complained area is completed.

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: วีรพงศ์
วันที่ตรวจ Date: 28/05/2025
เวลาที่ตรวจ Time: 16:04

สำหรับผู้บริหารอาคาร (Building M[redacted])
ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: [redacted]
วันที่ตรวจ Date: 29/5/2025
เวลาที่ตรวจ Time: 10.00

PLUS+ บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
Managed by Plus Property Co.,Ltd.

Maintenance and Service Job Request Form
ใบแจ้งซ่อม/ใบแจ้งบริการ

โครงการ Project: นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
เลขที่ Job No.: SR250500027

สำหรับผู้แจ้งบริการ (Client/Requester Information)

ชื่อ - สกุล Name - Last Name: วีรพงศ์ เพียรศิริ
เบอร์ติดต่อ Tel.: 0870644174
ชื่อบริษัท/หน่วยงาน Company Name:
อาคาร Building: A
ชั้น Floor: 1
โซน Zone: ส่วนกลาง
ฝ่าย Dept.: แผนกวิศวกรรม
แผนก Sec.:
ห้อง/พื้นที่ Room/Area: ถนนรอบอาคาร

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้รับแจ้งงานบริการ (Help Desk Only)

ผู้รับแจ้ง Help Desk: วีรพงศ์ เพียรศิริ
วันที่รับแจ้ง Date: 28/05/2025
เวลารับแจ้ง Time: 15:59
กลุ่มงาน Group of Works: งานซ่อม
วันที่นัดหมาย Date: 28/05/2025
เวลาที่นัดหมาย Time: 16:00
รายละเอียดงาน Job Details: ตัดไฟบันไดอาคาร A

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้ดำเนินงาน (Doer Only)

ผู้ดำเนินงาน Doer: วีรพงศ์ เพียรศิริ
วันที่ถึงหน้างาน Date: 28/05/2025
เวลาถึงหน้างาน Time: 15:59
ประเภทงาน Type of Work: ระบบสุขาภิบาล
วันที่เริ่มงาน Date: 28/05/2025
เวลาที่เริ่มงาน Time: 15:59

กรณีงานวิศวกรรม (Engineering Works)

ระบบหลัก Main System:
ระบบย่อย Sub System:
เครื่องจักร Machine Code:
สาเหตุ Root Cause: ตัดไฟบันไดอาคาร A
แนวทางการแก้ปัญหา Solution: ตัดไฟบันไดอาคาร A
ค่าใช้จ่าย Expense: ☐ มี Yes ☑ ไม่มี No
จำนวน Total: - บาท Baht

ลงชื่อผู้ทำงาน Done by: วีรพงศ์ เพียรศิริ
วันที่งานเสร็จ Date: 28/05/2025
เวลาที่งานเสร็จ Time: 16:01
ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: [redacted]
วันที่ตรวจ Date: 28/5/25
เวลาที่ตรวจ Time: 16.01

สำหรับลูกค้าผู้ตรวจรับงาน (Client)
ข้าพเจ้าได้ตรวจงานแล้วเห็นว่า
I have checked the complained area and found

☐ งานยังไม่ได้รับการแก้ไขให้เรียบร้อย The complained area is not yet completed.
☑ งานได้รับการแก้ไขเรียบร้อย The complained area is completed.

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: วีรพงศ์
วันที่ตรวจ Date: 28/05/2025
เวลาที่ตรวจ Time: 16:01

สำหรับผู้บริหารอาคาร (Building M[redacted])
ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: [redacted]
วันที่ตรวจ Date: 29/5/2025
เวลาที่ตรวจ Time: 10.00

PLUS+ บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
Managed by Plus Property Co.,Ltd.

ภาคผนวก ค-4

ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค

ภาคผนวก ค-1

แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำเดือน มีนาคม 2568

โครงการ นายณัฐ นาคสีรี
วันที่ 25 มีนาคม 2568

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
30 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องเจาะตรวจน้ำ อาคาร B	31 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องเจาะตรวจน้ำ Pond 2-1 ตรวจเช็คเครื่องมือต่างๆ ตรวจเช็คไฟฟ้าและสายดิน					1 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องตรวจตรวจน้ำดิบ อาคาร A
2 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องเจาะตรวจน้ำ อาคาร B	3 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องเจาะตรวจน้ำ Pond 2-1 ตรวจเช็คเครื่องมือต่างๆ ตรวจเช็คไฟฟ้าและสายดิน	4 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องเจาะตรวจน้ำ Pond 3-7 ตรวจเช็คไฟฟ้าและสายดิน	5 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ตรวจเช็คเครื่องกรองน้ำดิบ	6 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน งาน เครื่องออกกำลังกาย	7 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ตรวจเช็ค Fire Pump ตรวจเช็ค Jacky Pump ตรวจเช็ค DEH	8 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องตรวจตรวจน้ำดิบ อาคาร A
9 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องตรวจตรวจน้ำดิบ อาคาร B	10 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องเจาะตรวจน้ำ Pond 2-1 ตรวจเช็คเครื่องมือต่างๆ ตรวจเช็คไฟฟ้าและสายดิน	11 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องเจาะตรวจน้ำ Pond 3-7	12 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ตรวจเช็คเครื่องกรองน้ำ Booster Pump ตรวจเช็คเครื่องกรองน้ำ CWP ฟิลเตอร์เครื่องกรองน้ำ	13 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน งาน เครื่องออกกำลังกาย	14 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ตรวจเช็ค Fire Pump ตรวจเช็ค Jacky Pump ตรวจเช็ค DEH	15 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องตรวจตรวจน้ำดิบ อาคาร A
16 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องตรวจตรวจน้ำดิบ อาคาร B	17 ตรวจเช็คงานระบบประจำวัน ห้องเจาะตรวจน้ำ Pond 2-1 ตรวจเช็คเครื่องมือต่างๆ ตรวจเช็คไฟฟ้าและสายดิน	18 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องเจาะตรวจน้ำ Pond 3-7	19 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉินต่างๆ	20 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน งาน เครื่องออกกำลังกาย ตรวจเช็คเครื่องมือต่างๆ	21 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ตรวจเช็ค Fire Pump ตรวจเช็ค Jacky Pump ตรวจเช็ค DEH	22 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องตรวจตรวจน้ำดิบ อาคาร A
23 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องตรวจตรวจน้ำดิบ อาคาร B	24 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องตรวจตรวจน้ำ Pond 2-1 ตรวจเช็คเครื่องมือต่างๆ ตรวจเช็คไฟฟ้าและสายดิน	25 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องเจาะตรวจน้ำ Pond 3-7 ตรวจเช็ค Fire Exit ตรวจเช็ค Emergency Light ตรวจเช็ค FHC	26 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ตรวจเช็คระบบกล้องวงจรปิด CCTV	27 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ตรวจเช็คเครื่องมือต่างๆ	28 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ตรวจเช็ค Fire Pump ตรวจเช็ค Jacky Pump ตรวจเช็ค DEH	29 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องตรวจตรวจน้ำดิบ อาคาร A
30 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องตรวจตรวจน้ำดิบ อาคาร B	31 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องเจาะตรวจน้ำ Pond 2-1 ตรวจเช็คเครื่องมือต่างๆ ตรวจเช็คไฟฟ้าและสายดิน					1 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องตรวจตรวจน้ำดิบ อาคาร A
2 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องเจาะตรวจน้ำ อาคาร B	3 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องเจาะตรวจน้ำ Pond 2-1 ตรวจเช็คเครื่องมือต่างๆ ตรวจเช็คไฟฟ้าและสายดิน	4 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องเจาะตรวจน้ำ Pond 3-7 ตรวจเช็คไฟฟ้าและสายดิน	5 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ตรวจเช็คเครื่องกรองน้ำดิบ	6 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน งาน เครื่องออกกำลังกาย	7 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ตรวจเช็ค Fire Pump ตรวจเช็ค Jacky Pump ตรวจเช็ค DEH	8 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องตรวจตรวจน้ำดิบ อาคาร A
9 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องตรวจตรวจน้ำดิบ อาคาร B	10 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องเจาะตรวจน้ำ Pond 2-1 ตรวจเช็คเครื่องมือต่างๆ ตรวจเช็คไฟฟ้าและสายดิน	11 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องเจาะตรวจน้ำ Pond 3-7	12 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ตรวจเช็คเครื่องกรองน้ำ Booster Pump ตรวจเช็คเครื่องกรองน้ำ CWP	13 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน งาน เครื่องออกกำลังกาย	14 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ตรวจเช็ค Fire Pump ตรวจเช็ค Jacky Pump ตรวจเช็ค DEH	15 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องตรวจตรวจน้ำดิบ อาคาร A
16 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องตรวจตรวจน้ำดิบ อาคาร B	17 ตรวจเช็คงานระบบประจำวัน ห้องเจาะตรวจน้ำ Pond 2-1 ตรวจเช็คเครื่องมือต่างๆ ตรวจเช็คไฟฟ้าและสายดิน	18 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องเจาะตรวจน้ำ Pond 3-7	19 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉินต่างๆ	20 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน งาน เครื่องออกกำลังกาย	21 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ตรวจเช็ค Fire Pump ตรวจเช็ค Jacky Pump ตรวจเช็ค DEH	22 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องตรวจตรวจน้ำดิบ อาคาร A
23 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องตรวจตรวจน้ำดิบ อาคาร B	24 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องเจาะตรวจน้ำ Pond 2-1 ตรวจเช็คเครื่องมือต่างๆ ตรวจเช็คไฟฟ้าและสายดิน	25 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องเจาะตรวจน้ำ Pond 3-7 ตรวจเช็ค Fire Exit ตรวจเช็ค Emergency Light ตรวจเช็ค FHC	26 ตรวจเช็คระบบกล้องวงจรปิด CCTV	27 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน งาน เครื่องออกกำลังกาย	28 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ตรวจเช็ค Fire Pump ตรวจเช็ค Jacky Pump ตรวจเช็ค DEH	29 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องตรวจตรวจน้ำดิบ อาคาร A
30 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องตรวจตรวจน้ำดิบ อาคาร B	31 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องเจาะตรวจน้ำ Pond 2-1 ตรวจเช็คเครื่องมือต่างๆ ตรวจเช็คไฟฟ้าและสายดิน					1 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องตรวจตรวจน้ำดิบ อาคาร A
2 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องเจาะตรวจน้ำ อาคาร B	3 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องเจาะตรวจน้ำ Pond 2-1 ตรวจเช็คเครื่องมือต่างๆ ตรวจเช็คไฟฟ้าและสายดิน	4 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องเจาะตรวจน้ำ Pond 3-7 ตรวจเช็คไฟฟ้าและสายดิน	5 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ตรวจเช็คเครื่องกรองน้ำดิบ	6 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน งาน เครื่องออกกำลังกาย	7 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ตรวจเช็ค Fire Pump ตรวจเช็ค Jacky Pump ตรวจเช็ค DEH	8 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องตรวจตรวจน้ำดิบ อาคาร A
9 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องตรวจตรวจน้ำดิบ อาคาร B	10 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องเจาะตรวจน้ำ Pond 2-1 ตรวจเช็คเครื่องมือต่างๆ ตรวจเช็คไฟฟ้าและสายดิน	11 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องเจาะตรวจน้ำ Pond 3-7	12 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ตรวจเช็คเครื่องกรองน้ำ Booster Pump ตรวจเช็คเครื่องกรองน้ำ CWP	13 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน งาน เครื่องออกกำลังกาย	14 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ตรวจเช็ค Fire Pump ตรวจเช็ค Jacky Pump ตรวจเช็ค DEH	15 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องตรวจตรวจน้ำดิบ อาคาร A
16 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องตรวจตรวจน้ำดิบ อาคาร B	17 ตรวจเช็คงานระบบประจำวัน ห้องเจาะตรวจน้ำ Pond 3-4 ตรวจเช็คเครื่องมือต่างๆ ตรวจเช็คไฟฟ้าและสายดิน	18 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องเจาะตรวจน้ำ Pond 3-7	19 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉินต่างๆ	20 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน งาน เครื่องออกกำลังกาย	21 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ตรวจเช็ค Fire Pump ตรวจเช็ค Jacky Pump ตรวจเช็ค DEH	22 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องตรวจตรวจน้ำดิบ อาคาร A
23 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องตรวจตรวจน้ำดิบ อาคาร B หม้อไอน้ำประจำ A	24 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องเจาะตรวจน้ำ Pond 3-7 ตรวจเช็คเครื่องมือต่างๆ ตรวจเช็คไฟฟ้าและสายดิน หม้อไอน้ำประจำ B	25 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องเจาะตรวจน้ำ Pond 3-7 ตรวจเช็ค Fire Exit ตรวจเช็ค Emergency Light ตรวจเช็ค FHC	26 ตรวจเช็คระบบกล้องวงจรปิด CCTV	27 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ตรวจเช็คเครื่องมือต่างๆ งาน เครื่องออกกำลังกาย	28 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ตรวจเช็ค Fire Pump ตรวจเช็ค Jacky Pump ตรวจเช็ค DEH	

จัดทำโดย [redacted] ตรวจสอบโดย [redacted]

บริษัทงานโดย บริษัท หลิด พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

TRM-PMP-009 Rev 00/15 Aug 2020

แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำเดือน เมษายน 2568

โครงการ นายณัฐ นาคสีรี
วันที่ 25 มีนาคม 2568

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
		1 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ตรวจเช็คการทำงานของปั๊มน้ำดิบ ห้องเจาะตรวจน้ำ Pond 3-7	2 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน	3 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน งาน เครื่องออกกำลังกาย ตรวจเช็คเครื่องมือต่างๆ	4 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ตรวจเช็ค Fire Pump ตรวจเช็ค Jacky Pump ตรวจเช็ค DEH	5 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องตรวจตรวจน้ำดิบ อาคาร A
6 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องตรวจตรวจน้ำดิบ อาคาร B	7 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องเจาะตรวจน้ำ Pond 2-1 ตรวจเช็คเครื่องมือต่างๆ ตรวจเช็ค ป้องกันฟ้าผ่าต่างๆ ตรวจเช็คไฟฟ้าและสายดิน	8 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องเจาะตรวจน้ำ Pond 3-7 ติดตั้งเครื่องประจำเดือน ตรวจเช็คไฟฟ้าและสายดิน	9 ตรวจเช็คงานระบบประจำวัน ตรวจเช็คการทำงานของปั๊มและวาล์วน้ำ ตรวจเช็คการเดินทางของน้ำ	10 ตรวจเช็คงานระบบประจำวัน งาน เครื่องออกกำลังกาย ตรวจเช็คเครื่องมือต่างๆ	11 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ตรวจฟิต Fire Pump ตรวจฟิต Jacky Pump ตรวจฟิต DEH	12 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องตรวจตรวจน้ำดิบ อาคาร A ติดตั้งเครื่องประจำเดือน
13 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องตรวจตรวจน้ำดิบ อาคาร B	14 ตรวจเช็คงานระบบประจำวัน ห้องเจาะตรวจน้ำ Pond 2-1 ตรวจเช็คเครื่องมือต่างๆ ตรวจเช็คไฟฟ้าและสายดิน ตรวจเช็คการทำงานของปั๊มน้ำ 2 เดือน	15 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องเจาะตรวจน้ำ Pond 3-7	16 ตรวจเช็คงานระบบประจำวัน ตรวจเช็คการทำงานของ Booster Pump ตรวจเช็คการทำงานของ CWP ตรวจเช็คไฟฟ้าและสายดิน	17 ตรวจเช็คงานระบบประจำวัน งาน เครื่องออกกำลังกาย ตรวจเช็คการทำงานของปั๊ม	18 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ตรวจฟิต Fire Pump ตรวจฟิต Jacky Pump ตรวจฟิต DEH	19 ตรวจเช็คงานระบบประจำวัน ห้องตรวจตรวจน้ำดิบ อาคาร A
20 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องตรวจตรวจน้ำดิบ อาคาร B	21 ตรวจเช็คงานระบบประจำวัน ห้องเจาะตรวจน้ำ Pond 2-1 ตรวจเช็คเครื่องมือต่างๆ ตรวจเช็คไฟฟ้าและสายดิน ตรวจเช็คการทำงานของปั๊มน้ำ 2 เดือน	22 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องเจาะตรวจน้ำ Pond 3-7	23 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ตรวจเช็คไฟฟ้าและสายดิน หม้อไอน้ำประจำ A	24 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องเจาะตรวจน้ำ Pond 3-7 ตรวจเช็คเครื่องมือต่างๆ	25 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ตรวจฟิต Fire Pump ตรวจฟิต Jacky Pump, ตรวจฟิต DEH ตรวจฟิต FHC ตรวจฟิต Fire Exit ตรวจฟิต Emergency Light	26 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องตรวจตรวจน้ำดิบ อาคาร A ตรวจเช็คอุปกรณ์ต่างๆ
27 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องตรวจตรวจน้ำดิบ อาคาร B	28 ตรวจเช็คงานระบบประจำวัน ห้องตรวจตรวจน้ำ Pond 2-1 ตรวจเช็คเครื่องมือต่างๆ ตรวจเช็คไฟฟ้าและสายดิน	29 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องเจาะตรวจน้ำ Pond 3-7	30 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ตรวจเช็คระบบกล้องวงจรปิด CCTV			

จัดทำโดย [redacted] ตรวจสอบโดย [redacted]

บริษัทงานโดย บริษัท หลิด พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

TRM-PMP-009 Rev 00/15 Aug 2020

แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2568

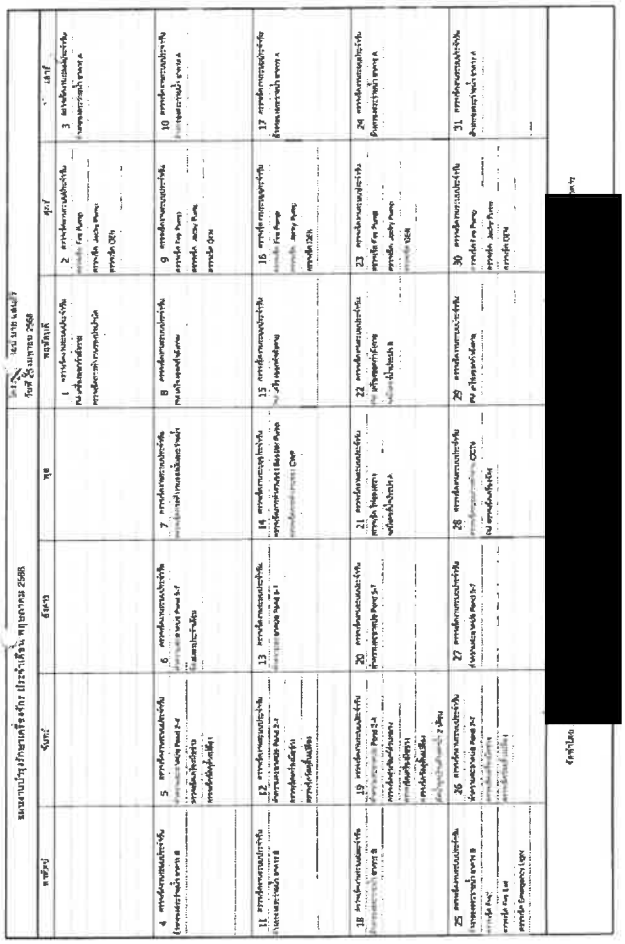
โครงการ นายณัฐ นาคสีรี
วันที่ 26 มกราคม 2568

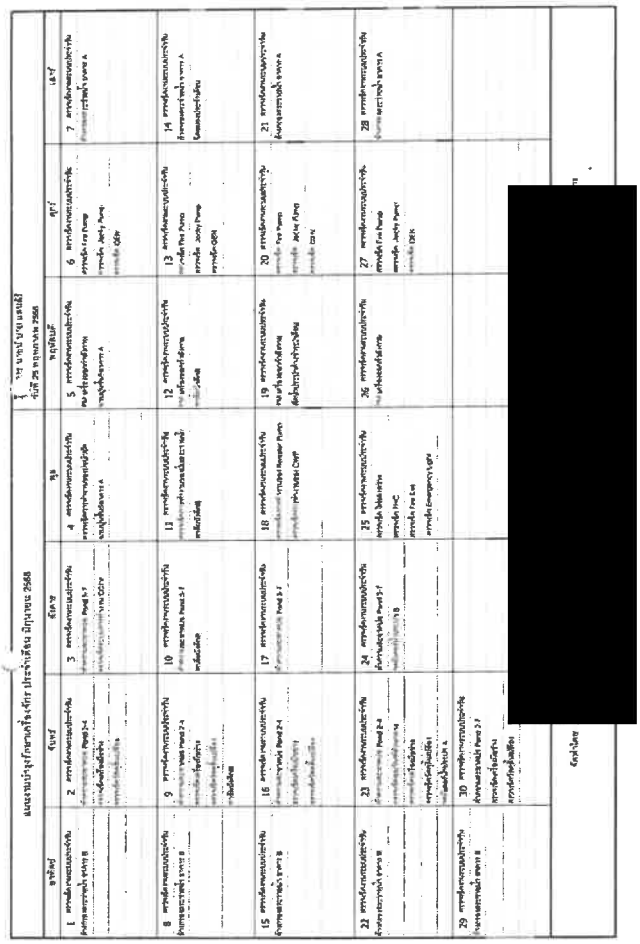
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
						1 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องตรวจตรวจน้ำดิบ อาคาร A
2 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องเจาะตรวจน้ำ อาคาร B	3 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องเจาะตรวจน้ำ Pond 2-1 ตรวจเช็คเครื่องมือต่างๆ ตรวจเช็คไฟฟ้าและสายดิน	4 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องเจาะตรวจน้ำ Pond 3-7 ตรวจเช็คไฟฟ้าและสายดิน	5 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ตรวจเช็คเครื่องกรองน้ำดิบ	6 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน งาน เครื่องออกกำลังกาย	7 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ตรวจเช็ค Fire Pump ตรวจเช็ค Jacky Pump ตรวจเช็ค DEH	8 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องตรวจตรวจน้ำดิบ อาคาร A ซ้อมดับเพลิง
9 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องตรวจตรวจน้ำดิบ อาคาร B	10 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องเจาะตรวจน้ำ Pond 2-1 ตรวจเช็คเครื่องมือต่างๆ ตรวจเช็คไฟฟ้าและสายดิน	11 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องเจาะตรวจน้ำ Pond 3-7	12 ตรวจเช็คงานระบบประจำวัน ตรวจเช็คเครื่องกรองน้ำ Booster Pump ตรวจเช็คการทำงานของ CWP	13 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน งาน เครื่องออกกำลังกาย	14 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ตรวจเช็ค Fire Pump ตรวจเช็ค Jacky Pump ตรวจเช็ค DEH	15 ตรวจเช็คงานระบบประจำวัน ห้องตรวจตรวจน้ำดิบ อาคาร A ตรวจเช็คการทำงานของปั๊มน้ำ 2 เดือน
16 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องตรวจตรวจน้ำดิบ อาคาร B	17 ตรวจเช็คงานระบบประจำวัน ห้องเจาะตรวจน้ำ Pond 3-4 ตรวจเช็คเครื่องมือต่างๆ ตรวจเช็คไฟฟ้าและสายดิน	18 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องเจาะตรวจน้ำ Pond 3-7	19 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉินต่างๆ	20 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน งาน เครื่องออกกำลังกาย	21 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ตรวจเช็ค Fire Pump ตรวจเช็ค Jacky Pump ตรวจเช็ค DEH	22 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องตรวจตรวจน้ำดิบ อาคาร A
23 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องตรวจตรวจน้ำดิบ อาคาร B หม้อไอน้ำประจำ A	24 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องเจาะตรวจน้ำ Pond 3-7 ตรวจเช็คเครื่องมือต่างๆ ตรวจเช็คไฟฟ้าและสายดิน หม้อไอน้ำประจำ B	25 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ห้องเจาะตรวจน้ำ Pond 3-7 ตรวจเช็ค Fire Exit ตรวจเช็ค Emergency Light ตรวจเช็ค FHC	26 ตรวจเช็คระบบกล้องวงจรปิด CCTV	27 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ตรวจเช็คเครื่องมือต่างๆ งาน เครื่องออกกำลังกาย	28 ตรวจฟิตเจาะระบบประจำวัน ตรวจเช็ค Fire Pump ตรวจเช็ค Jacky Pump ตรวจเช็ค DEH	

จัดทำโดย [redacted] ตรวจสอบโดย [redacted]

บริษัทงานโดย บริษัท หลิด พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

RSA-PMP-009 Rev 00/15 Aug 2020





ตารางจดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

หน่วยงาน นายบ์ บาย แลนดิ้ง

เวลาบันทึก 9.00 น

วันที่	มิเตอร์การประปาของโครงการ		มิเตอร์น้ำหอพัก A		มิเตอร์อาคาร B	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	178897	119	193643	60	217817	39
2	179012	115	193700	57	217857	40
3	179103	91	193755	55	217893	36
4	179219	116	193794	39	217990	97
5	179337	118	193839	45	218039	49
6	179455	118	193886	47	218077	38
7	179550	95	193926	40	218092	15
8	179600	100	193998	52	218127	35
9	179734	134	194044	46	218255	128
10	179850	96	194129	61	218314	59
11	179964	114	194172	43	218372	58
12	180084	120	194234	62	218430	58
13	180242	158	194314	76	218488	58
14	180332	100	194356	42	218546	58
15	180427	95	194408	52	218589	43
16	180533	106	194468	60	218635	46
17	180635	102	194511	43	218692	57
18	180743	108	194560	49	218753	61
19	180890	147	194630	70	218833	80
20	181002	112	194675	45	218875	42
21	181108	106	194740	65	218936	61
22	181215	107	194807	67	218991	55
23	181315	100	194864	57	219040	49
24	181421	106	194932	68	219101	61
25	181616	195	194965	33	219201	100
26	181737	121	195047	82	219257	56
27	181855	118	195107	60	219315	58
28	181955	100	195169	62	219363	48
29	182057	102	195225	56	219411	48
30	182155	98	195285	60	219461	50
31						

ช่างเทคนิค

วันที่ 14/6/68 วันที่ 14/6/68

บริหารงานโดย บริษัท หลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-059 Rev.00/ 15 Aug 2020

PLUS+

บริษัท หลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

หน่วยงาน	RE/GEN-W
หน่วยเครื่องจักร	GEN A
เลขที่ใบงาน	PM250600033
วันที่บันทึกปัญหา	06/06/2025
ชื่ออาคาร	A | 2 | ตึกกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คค่าความต่างศักย์ของ BATTERY	✔			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
3	ตรวจเช็คการทดสอบอุปกรณ์ที่ ATS	✔			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
5	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....050.....ลิตร				
6	ตรวจเช็คระดับน้ำยันหล่อเย็น	✔			
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
8	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✔			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์การป้องกันควบคุมที่ตัวเครื่อง	✔			
15	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✔			
1	ความถี่	✔			
	ความถี่.....50.....HZ				
2	ขั้วแรงดัน	✔			
	R-S.....400.....โวล์ต				
	S-T.....401.....โวล์ต				
	T-R.....399.....โวล์ต				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	ไฟชาร์จ BATTERY	✔			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....28.4.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✔			
5	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	START.....15.00.....จน.				
	STOP.....15.10.....จน.				
6	วัดกระแส	✔			
	S.....0.....แอมป์				
	R.....0.....แอมป์				
	T.....0.....แอมป์				
	[redacted]				
1	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....70.....PSI				
2	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....50.....PSI				
3	เวลา	✔			
	START.....15.00.....น.				
	STOP.....15.10.....น.				
4	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	STOP.....15.10.....จน.				
	START.....15.00.....จน.				
5	ความเร็วรอบ	✔			
	ความเร็วรอบ.....1500.....RPM				
6	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✔			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....89.....F				
7	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....70.....F				

รายชื่อหน้าที่ปฏิบัติงาน

1.นนทรัฒ กระตุดเงิน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

ผลงาน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกและการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเครื่องเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเครื่องเร็วหลังส่งที่ล้อมแก้ไขลิก (C.M)

PLUS+

บริษัท พลัส พรีซิชชนอร์ดี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN 8
เลขที่ใบงาน	PM250600037
วันที่ปฏิบัติ	06/06/2025
ที่ตั้งอาคาร	8 | 2 | ทางสลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	[redacted]				
1	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✔			
2	วัดแรงดัน	✔			
	S-T.....401.....โวล์ต				
	R-S.....400.....โวล์ต				
	T-R.....399.....โวล์ต				
3	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	STOP.....15.20.....จน.				
	START..... 15.10.....จน.				
4	วัดกระแส	✔			
	R.....0.....แอมป์				
	T.....0.....แอมป์				
	S.....0.....แอมป์				
5	ไฟชาร์จ BATTERY	✔			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....28.4.....แอมป์				
6	ความถี่	✔			
	ความถี่.....50.....HZ				
	[redacted]				
1	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
3	ตรวจเช็คอุณหภูมิต่างๆ	✔			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
5	ตรวจเช็คอุปกรณ์เครื่องยนต์	✔			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
7	ตรวจเช็คท่อลากไอเสีย	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์การต่อสู่ระบบควบคุมที่ตัวเครื่อง	✔			
9	ตรวจเช็คอุปกรณ์เสริมเครื่อง	✔			
10	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
12	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....400.....ลิตร				
13	ตรวจเช็คค่าความแม่นยำเฉพาะของ BATTERY	✔			
14	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
15	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✔			
	[redacted]				
1	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....50.....PSI				
2	เวลา	✔			
	STOP.....15.20.....น.				
	START.....15.10.....น.				
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✔			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....80.....F				
4	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	STOP.....15.20.....จน.				
	START.....15.10.....จน.				
5	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....70.....F				
6	ความเร็วรอบ	✔			
	ความเร็วรอบ.....1500.....RPM				
7	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....60.....PSI				

รายชื่อหน้าที่ปฏิบัติงาน

1.นนทรัฒ กระตุดเงิน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไขปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานแล้วเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP A LOW ZONE
เลขที่ใบงาน	PM250600009
วันที่ปฏิบัติ	06/06/2025
ชื่อตาราง	A | 1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ระบบ				
1	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
2	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์แอร์ PUMP	✔			
	วัดแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....70....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....0....PSI				
	แอมป์มิเตอร์....0....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก....0....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน....41.1....ชม.				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....80....F				
	ความเร็วรอบ....1900....RPM				
4	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
5	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
7	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
13	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....340....ลิตร				
	CHARGE				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✔			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			

รายชื่อช่างที่ปฏิบัติงาน

1.ชนวรรณ์ กระดุลเงิน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด -

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ไขปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานแล้วเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP A HI ZONE
เลขที่ใบงาน	PM250600001
วันที่ปฏิบัติ	06/06/2025
ชื่อตาราง	A | 1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ระบบ				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์แอร์ PUMP	✔			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....60....PSI				
	แอมป์มิเตอร์ ...0... แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก....0....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน....41.8....ชม.				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....80....F				
	ความเร็วรอบ....2100....RPM				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....0....PSI				
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
5	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
7	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....600....ลิตร				
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
9	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
12	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	CHARGE				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คขั้วแบตเตอรี่ BATTERY	✔			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.นนทกร์ กระสุดเงิน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

- รายละเอียด -
- สถานะ -
- ข้อแนะนำ -
- การแก้ไขปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE Pump B LOW ZONE
เลขที่ใบงาน	PM250600013
วันที่ปฏิบัติ	06/06/2025
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คขั้วแบตเตอรี่ BATTERY	✔			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....550....ลิตร				
2	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
3	ตรวจเช็คตัวเรียน PUMP	✔			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
7	ตรวจเช็คแรท BATTERY	✔			
8	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
9	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
10	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
11	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....80....F				
	แอมป์แคร์....0....แอมป์				
	ความเร็วรอบ....1900....RPM				
	ชั่วโมงการทำงาน....80.4....ชม.				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....50....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก....0....PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....60....PSI				
12	ตรวจเช็คตามระบบรายการบำรุงรักษา	✔			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.นนทกร์ กระสุดเงิน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

- รายละเอียด -
- สถานะ -
- ข้อแนะนำ -
- การแก้ไขปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE Pump B HI ZONE
เลขที่ใบงาน	PM250600005
วันที่ปฏิบัติ	06/06/2025
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
2	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....60....PSI				
	แอมป์แคร์....0....แอมป์				
	ชั่วโมงการทำงาน....88.1....ชม.				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....80....F				
	ความเร็วรอบ....2100....RPM				
	วัดแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก....0....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....50....PSI				
4	ตรวจเช็คตัวเรียน PUMP	✔			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
8	ตรวจเช็คแรท BATTERY	✔			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
10	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
12	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....330....ลิตร				
13	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของวาล์ว PRV	✔			
3	ตรวจเช็คขั้วแบตเตอรี่ BATTERY	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชนสรณ์ กระดุดเงิน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด -

สาเหตุ

ข้อแนะนำ

การแก้ไขเพื่อ -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตรวจตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP A LOW ZONE
เลขที่ใบงาน	PM250600021
วันที่ปฏิบัติ	06/06/2025
ชื่ออาคาร	A | 1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	[illegible]				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
2	ตรวจเช็คจุดต่อสายไฟตู้ Control	✔			
3	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	R.....9.5.....แอมป์				
	T.....9.4.....แอมป์				
	S.....4.3.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	R-S.....400.....โวล์ต				
	S-T.....401.....โวล์ต				
	T-R.....399.....โวล์ต				
8	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✔			
9	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set.....6.....แอมป์				
	[illegible]				
1	ตรวจเช็คสภาพทั่วเรียบ MOTOR	✔			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....160.....PSI				
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
4	ตรวจเช็คค่าคลอมระบายอากาศ MOTOR	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพทั่วเรียบ PUMP	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชนสรณ์ กระดุดเงิน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด -

สาเหตุ -

ข้อแนะนำ

การแก้ไขเพื่อ -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตรวจตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP A HI ZONE
เลขที่ใบงาน	PM250600017
วันที่ปฏิบัติ	06/06/2025
ชื่ออาคาร	A | 1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Jockey Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	[illegible]				
1	ตรวจเช็คจุดต่อสายไฟตู้ Control	✔			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set.....10.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
4	ตรวจเช็กระแส	✔			
	R.....7.4.....แอมป์				
	T.....7.3.....แอมป์				
	S.....7.5.....แอมป์				
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	S-T.....401.....โวล์ต				
	T-R.....399.....โวล์ต				
	R-S.....400.....โวล์ต				
9	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✔			
	[illegible]				
1	ตรวจเช็คสภาพทั่วเรียบ MOTOR	✔			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....230.....PSI				
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
4	ตรวจเช็คค่าคลอมระบายอากาศ MOTOR	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพตัวโอิง PUMP	✔			

รายชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน

1.ขนระม่ กระสุดเงิน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไขปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานแล้วเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วแต่ยังพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - ดีเซล

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCK PUMP B LOW ZONE
เลขที่ใบงาน	PM250700025
วันที่ปฏิบัติ	04/07/2025
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	[illegible]				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
2	ตรวจเช็คอุปกรณ์ภายในตู้ Control	✔			
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✔			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
5	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set.....6.6.....แอมป์				
6	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	R.....4.5.....แอมป์				
	T.....4.6.....แอมป์				
	S... 4.5.....แอมป์				
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
9	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	T-R.....599.....โวล์ต				
	R-S.....600.....โวล์ต				
	S-T.....600.....โวล์ต				
	[illegible]				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวโอิง PUMP	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวโอิง MOTOR	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....160.....PSI				
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
6	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			

รายชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน

1.ตรารุ่ง คำโสม

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ตรารุ่ง คำโสม

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คเครื่องจักร

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไขปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานแล้วเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วแต่ยังพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - ดีเซล

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jocky Pump B HI ZONE
เลขที่ใบงาน	PM250600029
วันที่ปฏิบัติ	06/06/2025
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Jockey Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	[illegible]				
1	ตรวจเช็คอุปกรณ์ภายในตู้ Control	✔			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set.....7.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
4	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	R.....5.4.....แอมป์				
	T.....5.3.....แอมป์				
	S.....5.5.....แอมป์				
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	S-T.....401.....โวล์ต				
	T-R.....999.....โวล์ต				
	R-S.....400.....โวล์ต				
9	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✔			
	[illegible]				
1	ตรวจเช็คสภาพตัวโอิง MOTOR	✔			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....182.....PSI				
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....5.....PSI				
4	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจพิจารณา			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชนะรงค์ กระสุดเงิน

ชื่อผู้ควบคุมผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด -

สาเหตุ

ข้อแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานแล้วเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานยังไม่เรียบร้อย

PLUS+

บริษัท พลัส ฟร็อทเทอร์ดี้ จำกัด

หน่วยงาน	FP/FHC-4/
หมายเครื่องจักร	NYS-001-1/2000000000318-FP/FHC-0001
เลขที่ใบงาน	P4/2505061/37
วันที่ปฏิบัติ	27/05/2025
ชื่อตาราง	ก | ว | ส่วนกลาง | ในระบบ | ไม่ระบุ | ตรงตามที่ระบุตามตาราง

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจพิจารณา			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✔			
4	ตรวจเช็คการรอยรอย	✔			
5	ตรวจเช็ค (อื่นๆ) การทำงาน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1 ชัยพงศ์ เดียวศิริ

ชื่อผู้ควบคุมผู้ตรวจสอบ

ชัยพงศ์ เดียวศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด รายละเอียด

สาเหตุ

ข้อแนะนำ

การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานแล้วเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานยังไม่เรียบร้อย

หน่วยงาน นายช่าง แอนดรี้ | ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง | วันที่ตรวจสอบ 14/8/68

อาคาร A | หมายเลขตู้ดับเพลิง FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวผสมน้ำ		สายฉีด		ขวาน		กระจกทุบแจ้ง		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
FHC-6A-1	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-6A-2	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
หัวรับน้ำ	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
ท่อ CWP	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
ท่อส่งน้ำ	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
H/V	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-2A-1	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
generator	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-2A-3	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-3A-1	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-3A-2	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-4A-1	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-4A-2	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
MDB	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-5A-1	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-5A-2	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-6A-1	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-6A-2	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
S.W.P	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-7A-1	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-7A-2	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-8A-1	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-8A-2	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-9A-1	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-9A-2	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-10A-1	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-10A-2	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-11A-1	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-11A-2	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-12A-1	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	

หมายเหตุ

[redacted]

ชนะรงค์, 5, 68 | ชัย, 5, 68 | 27, 5, 68

หน่วยงาน นายช่าง แอนดรี้ | ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง | วันที่ตรวจสอบ 14/8/68

อาคาร A | หมายเลขตู้ดับเพลิง FHC

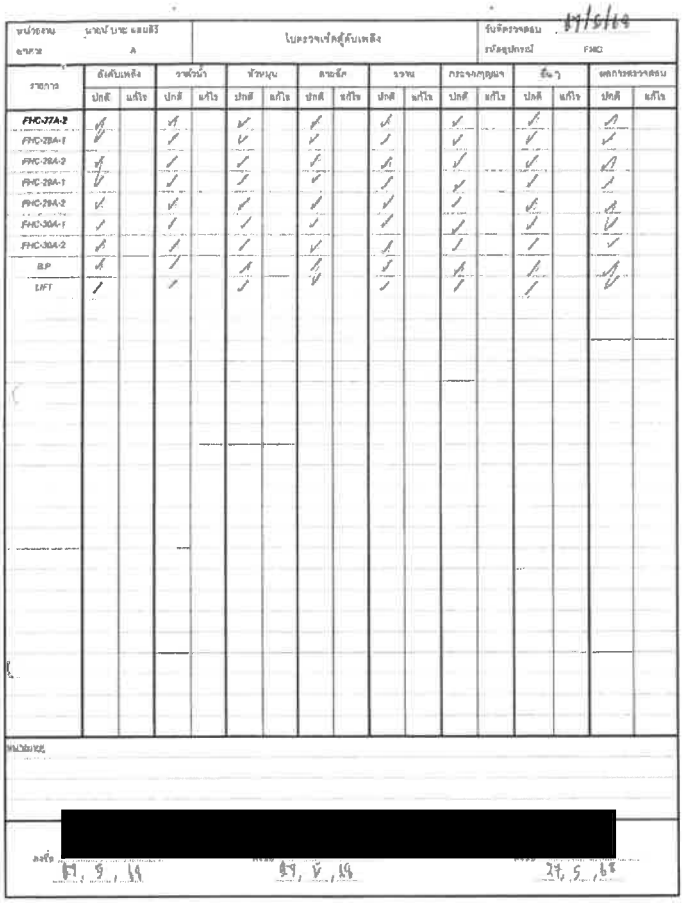
รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวผสมน้ำ		สายฉีด		ขวาน		กระจกทุบแจ้ง		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
FHC-12A-2	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-13A-1	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-13A-2	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-14A-1	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-14A-2	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-15A-1	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-15A-2	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-16A-1	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-16A-2	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-17A-1	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-17A-2	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-18A-1	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-18A-2	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-19A-1	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-19A-2	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-20A-1	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-20A-2	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-21A-1	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-21A-2	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-22A-1	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-22A-2	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-23A-1	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-23A-2	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-24A-1	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-24A-2	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-25A-1	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-25A-2	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-26A-1	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-26A-2	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	
FHC-27A-1	✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔		✔	

หมายเหตุ

ชนะรงค์, 5, 68 | ชัย, 5, 68 | 27, 5, 68

บริษัท พลัส ฟร็อทเทอร์ดี้ จำกัด FRM-PMR-071 Rev 00/ 15 Aug 2020

ภาคผนวก ค4-8



หน่วยงาน นายน์ นาย แลนดิรี
อาคาร A

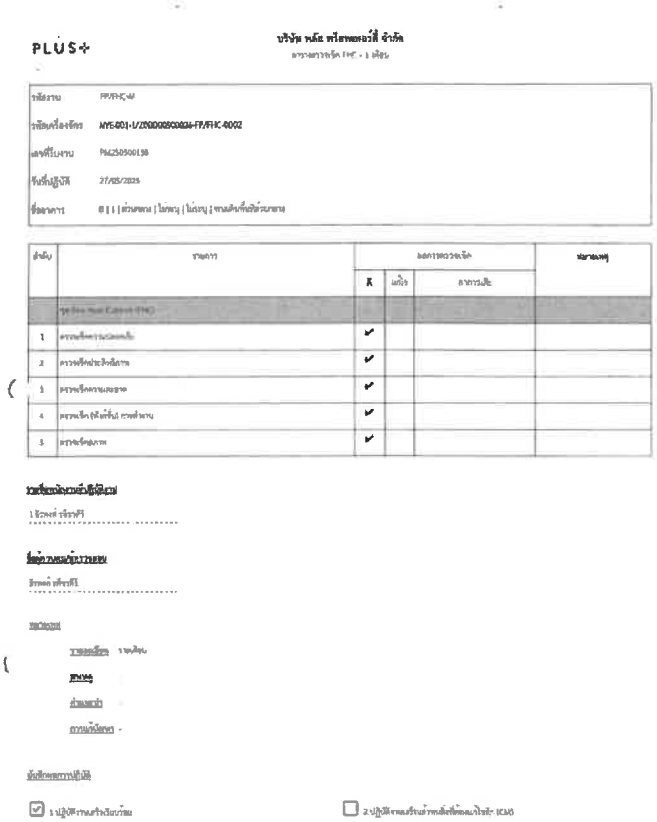
ใบตรวจเช็คตู้คับเพลิง

วันที่ตรวจสอบ 27/5/68
รหัสอุปกรณ์ FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจกกฎหมาย		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
FHC-77A-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-28A-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-28A-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-29A-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-29A-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-30A-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-30A-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ELP	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
LIFT	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted]
27, 5, 68 27, 5, 68 27, 5, 68



PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

โครงการ	FP/FHC-All
รหัสเครื่องจักร	MYS-001-UZ00000500024-FP/FHC-0002
เลขที่ใบงาน	PM250500138
วันที่ปฏิบัติ	27/05/2025
ที่อยู่อาคาร	8 | 1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ทางเดินที่อยู่ด้านนอก

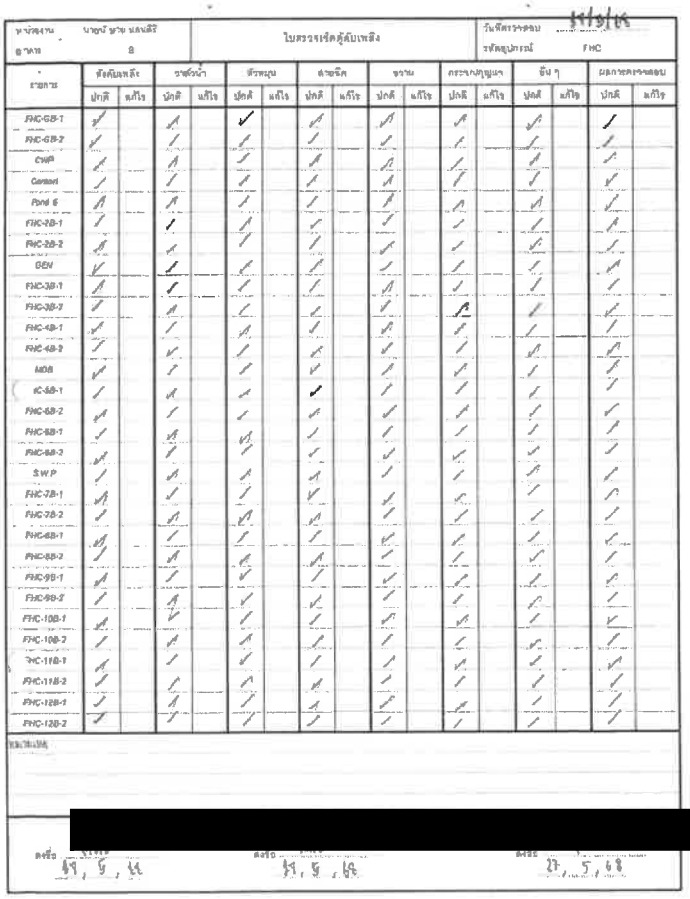
ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		✗	แก้ไข	สาเหตุที่	
	[redacted]				
1	ตรวจเช็คการแจ้งเตือน	✔			
2	ตรวจเช็คน้ำยาดับเพลิง	✔			
3	ตรวจเช็คการแจ้งเตือน	✔			
4	ตรวจเช็ค ปุ่มกดสัญญาณ การทำงาน	✔			
5	ตรวจเช็คอุปกรณ์	✔			

ช่างที่ดำเนินการตรวจเช็ค
1 ธีรเดช ธรีรวศิริ

ชื่อผู้ควบคุมผู้รับรองงาน
ธีรเดช ธรีรวศิริ

หมายเหตุ
รายละเอียด รายเดือน
สถานะ
ตำแหน่ง
การแก้ไขโดย -

ผลการปฏิบัติ
☑ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแต่พบสิ่งผิดปกติ- ICMS



หน่วยงาน นายน์ นาย แลนดิรี
อาคาร B

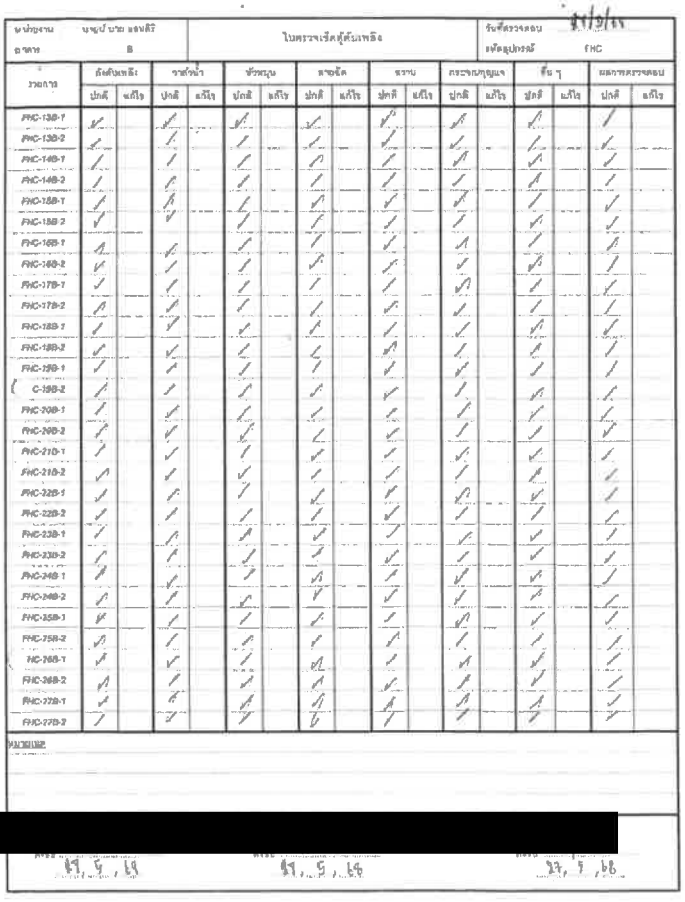
ใบตรวจเช็คตู้คับเพลิง

วันที่ตรวจสอบ 27/5/68
รหัสอุปกรณ์ FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจกกฎหมาย		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
FHC-62B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-62B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
EWP	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Genset	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Pond 6	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-2B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-2B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
GEN	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-3B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-3B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-4B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-4B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
MDB	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
IC-5B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-5B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-6B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-6B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
S.W.P	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-7B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-7B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-8B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-8B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-9B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-9B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-10B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-10B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-11B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-11B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-12B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-12B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted]
27, 5, 68 27, 5, 68 27, 5, 68



หน่วยงาน นายน์ นาย แลนดิรี
อาคาร B

ใบตรวจเช็คตู้คับเพลิง

วันที่ตรวจสอบ 27/5/68
รหัสอุปกรณ์ FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจกกฎหมาย		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
FHC-13B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-13B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-14B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-14B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-15B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-15B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-16B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-16B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-17B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-17B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-18B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-18B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-19B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C-19B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-20B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-20B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-21B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-21B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-22B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-22B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-23B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-23B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-24B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-24B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-35B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-35B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
HC-36B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-36B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-27B-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-27B-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted]
27, 5, 68 27, 5, 68 27, 5, 68

ภาคผนวก ค4-9

ใบตรวจเช็คสัญญาณไฟฉุกเฉิน

ชั้น / รายการ	ตัวเครื่อง		ฝาครอบ		หลอดไฟ		แบตเตอรี่		ทดสอบ		กระแสไฟฟ้า		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
FAC-2BB-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FAC-2BB-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FAC-2SB-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FAC-2SB-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FAC-3DB-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FAC-3DB-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B P	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
LIFT	✓		✓		✓		—		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

[redacted]

ลงชื่อ ... ลงชื่อ ... ลงชื่อ ...
17, 5, 68 17, 5, 68 17, 5, 68

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-071 Rev 00/ 15 Aug 2026

PLUS+ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตรวจสอบทุก 12 - 1 เดือน

หมู่งาน	EN/1s-44
รหัสเครื่องจักร	PPE-001-x/2000D/050001/E-EM/EL-0001
เลขที่ใบงาน	PM25050139
วันที่ปฏิบัติ	17/05/2025
ชื่อสถานที่	A		(ชั้นบน | ใบระบุ | ใบระบุ) ทางเดินพื้นที่ส่วนกลาง

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	สาเหตุ	
1	ตรวจเช็คตรวจสอบเบื้อง	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
3	ตรวจเช็คทำความสะอาด	✓			

รายชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน

1 ไม่พบ เจ้าหน้าที่

ชื่อผู้ควบคุมผู้ตรวจสอบ

อิทธิพล เจ้าหน้าที่

หมายเหตุ

วัสดุและอุปกรณ์ ราบเรียบ

สภาพ -

ข้อแนะนำ

ความเห็นอื่นๆ -

ข้อเสนอแนะการปรับปรุง

☑ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติม

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

ลำดับ	รายการอุปกรณ์เครื่องดับเพลิง	ไฟฉุกเฉินแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	FE-A1-01	✓		✓		✓		หน้า MAIL BOX	
2	FE-A1-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ LOBBY	
3	FE-A1-03	✓		✓		✓		ทางเข้าลิฟต์ระหว่าง	
4	FE-A1-04	✓		✓		✓		วิ่ม ST-1	
5	FE-A1-05	✓		✓		✓		วิ่ม ST-2	
6	FE-A2-01	✓		✓		✓		หน้า ST-3	
7	FE-A2-02	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
8	FE-A2-03	✓		✓		✓		หน้า ST-3	
9	FE-A3-02	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
10	FE-A4-01	✓		✓		✓		หน้า ST-3	
11	FE-A4-02	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
12	FE-A5-01	✓		✓		✓		หน้า ST-3	
13	FE-A5-02	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
14	FE-A6-01	✓		✓		✓		หน้า ST-3	
15	FE-A6-02	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
16	FE-A6-03	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
17	FE-A7-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
18	FE-A7-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
19	FE-A8-02	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
20	FE-A8-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
21	FE-A8-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
22	FE-A8-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
23	FE-A8-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
24	FE-A8-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
25	FE-A8-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
26	FE-A10-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
27	FE-A10-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
28	FE-A10-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
29	FE-A11-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
30	FE-A11-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	

หมายเหตุ

[redacted]

ลงชื่อ ... ลงชื่อ ... ลงชื่อ ...
17, 5, 68 17, 5, 68 17, 5, 68

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-072 Rev 00/ 15 Aug 2026

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

ลำดับ	รายการอุปกรณ์เครื่องดับเพลิง	ไฟฉุกเฉินแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	FE-A12-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
2	FE-A12-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
3	FE-A12-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
4	FE-A12-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
5	FE-A12A-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
6	FE-A12A-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
7	FE-A12A-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
8	FE-A14-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
9	FE-A14-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
10	FE-A14-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
11	FE-A15-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
12	FE-A15-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
13	FE-A15-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
14	FE-A16-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
15	FE-A16-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
16	FE-A16-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
17	FE-A17-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
18	FE-A17-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
19	FE-A17-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
20	FE-A18-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
21	FE-A18-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
22	FE-A18-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
23	FE-A19-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
24	FE-A19-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
25	FE-A19-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
26	FE-A20-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
27	FE-A20-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
28	FE-A20-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
29	FE-A21-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
30	FE-A21-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	

หมายเหตุ

[redacted]

ลงชื่อ ... ลงชื่อ ... ลงชื่อ ...
17, 5, 68 17, 5, 68 17, 5, 68

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-072 Rev 00/ 15 Aug 2026

ผู้ตรวจงาน นายนิ นาย ณสมิธิ
อาคาร 4

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 9/5/68
รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟฉาย/แบตเตอรี่ ปกติ	ไฟฉาย/แบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	FE-A21-01	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
2	FE-A22-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
3	FE-A22-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
4	FE-A22-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
5	FE-A23-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
6	FE-A23-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
7	FE-A23-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
8	FE-A24-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
9	FE-A24-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
10	FE-A24-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
11	FE-A25-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
12	FE-A25-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
13	FE-A26-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
14	FE-A26-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
15	FE-A26-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
16	FE-A28-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
17	FE-A27-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
18	FE-A27-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
19	FE-A27-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
20	FE-A28-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
21	FE-A28-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
22	FE-A28-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
23	FE-A29-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
24	FE-A29-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
25	FE-A29-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
26	FE-A30-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
27	FE-A30-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
28	FE-A30-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
29	FE-A31-01	✓		✓		✓		ทางออกบันไดหนี ST-1	
30	FE-A31-02	✓		✓		✓		ทางออกบันไดหนี ST-2	

หมายเหตุ

[redacted]

ลงชื่อ ผู้ตรวจ 9, 5, 68 ลงชื่อ ผู้ควบคุม 9, 5, 68 ลงชื่อ 9, 5, 68

ดำเนินงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตรวจสอบทุก 01 - 1 เดือน

หน่วยงาน	EM/EL-M
รหัสเครื่องจักร	ENE-001-1/7805D0050023-EM/EL-0002
เลขที่ใบงาน	PM2505000148
วันที่ปฏิบัติ	27/05/2025
ชื่อรายการ	B | 1 | ส่วนกลาง | ไม่กระบุ | ไม่ระบุ | ทางเดินชั้นที่ส่วนกลาง

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ ดี	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ รายการเสีย	หมายเหตุ
	[redacted]				
1	[redacted]	✔			
2	[redacted]	✔			
3	[redacted]	✔			

รายชื่อผู้ดำเนินการตรวจสอบ
1 [redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ตัวแทนอาคาร
[redacted]

หมายเหตุ
รายละเอียด รายละเอียด
ตรวจสอบ
ตำแหน่ง
ตรวจสอบโดย

บันทึกผลการตรวจสอบ
☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วพร้อมส่งมอบให้ระบุ KM0

ผู้ตรวจงาน นายนิ นาย ณสมิธิ
อาคาร B

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 9/5/68
รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟฉาย/แบตเตอรี่ ปกติ	ไฟฉาย/แบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	FE-BG-01	✓		✓		✓		หน้า MDB. BOX	
2	FE-BG-02	✓		✓		✓		หน้าปั๊มน้ำ (DOBY	
3	FE-BG-03	✓		✓		✓		ทางเข้าสิทธิ์ชั้นของ	
4	FE-BG-04	✓		✓		✓		ใน ST-1	
5	FE-BG-05	✓		✓		✓		ใน ST-2	
6	FE-B2-01	✓		✓		✓		หน้า ST-3	
7	FE-B2-02	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
8	FE-B2-01	✓		✓		✓		หน้า ST-3	
9	FE-B2-02	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
10	FE-B4-01	✓		✓		✓		หน้า ST-3	
11	FE-B4-02	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
12	FE-B5-01	✓		✓		✓		หน้า ST-3	
13	FE-B5-02	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
14	FE-B6-01	✓		✓		✓		หน้า ST-3	
15	FE-B6-02	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
16	FE-B6-03	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
17	FE-B7-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
18	FE-B7-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
19	FE-B7-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
20	FE-B8-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
21	FE-B8-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
22	FE-B8-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
23	FE-B9-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
24	FE-B9-01	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
25	FE-B9-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
26	FE-B10-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
27	FE-B10-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
28	FE-B10-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
29	FE-B11-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
30	FE-B11-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	

หมายเหตุ

[redacted]

ลงชื่อ ผู้ตรวจ 9, 5, 68 ลงชื่อ ผู้ควบคุม 9, 5, 68 ลงชื่อ 9, 5, 68

ดำเนินงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

ผู้ตรวจงาน นายนิ นาย ณสมิธิ
อาคาร B

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 9/5/68
รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟฉาย/แบตเตอรี่ ปกติ	ไฟฉาย/แบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	FE-B12-02	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
2	FE-B12-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
3	FE-B12-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
4	FE-B12-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
5	FE-B12B-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
6	FE-B12B-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
7	FE-B12B-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
8	FE-B14-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
9	FE-B14-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
10	FE-B14-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
11	FE-B15-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
12	FE-B15-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
13	FE-B15-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
14	FE-B16-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
15	FE-B16-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
16	FE-B16-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
17	FE-B17-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
18	FE-B17-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
19	FE-B17-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
20	FE-B18-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
21	FE-B18-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
22	FE-B18-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
23	FE-B19-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
24	FE-B19-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
25	FE-B19-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
26	FE-B20-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
27	FE-B20-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
28	FE-B20-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
29	FE-B21-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
30	FE-B21-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	

หมายเหตุ

[redacted]

ลงชื่อ ผู้ตรวจ 9, 5, 68 ลงชื่อ ผู้ควบคุม 9, 5, 68 ลงชื่อ 9, 5, 68

ดำเนินงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน นายน บาย ผลพลิว
อาคาร B

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ
(FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 27/5/69
รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/ยี่ห้อเครื่อง	ไฟฉุกเฉินแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟฉุกเฉินแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	FE-B21-02	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
2	FE-B22-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
3	FE-B22-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
4	FE-B22-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
5	FE-B23-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
6	FE-B23-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
7	FE-B23-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
8	FE-B24-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
9	FE-B24-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
10	FE-B24-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
11	FE-B25-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
12	FE-B25-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
13	FE-B25-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
14	FE-B26-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
15	FE-B26-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
16	FE-B26-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
17	FE-B27-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
18	FE-B27-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
19	FE-B27-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
20	FE-B28-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
21	FE-B28-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
22	FE-B28-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
23	FE-B29-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
24	FE-B29-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
25	FE-B29-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
26	FE-B30-01	✓		✓		✓		หน้า ST-1	
27	FE-B30-02	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง	
28	FE-B30-03	✓		✓		✓		หน้า ST-2	
29	FE-B31-01	✓		✓		✓		ทางออกสนามหน้า ST-1	
30	FE-B31-02	✓		✓		✓		ทางออกสนามหน้า ST-2	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted]
27, 5, 69 27, 5, 69 27, 5, 69

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
สถานตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

ชนิดงาน	EMERGENCY LIGHT
รหัสเครื่องมือ	PPR-QR1-1/2020050500018-EMERGENCY-0001
เลขที่ใบงาน	PM2505000141
วันที่ปฏิบัติ	27/05/2025
ชื่อช่าง	A [ ] สวาสดา [ ] ไม่ระบุ [ ] ไม่ระบุ [ ] ทางเดินที่ติดตั้งนอกอาคาร

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ดี	ผลการตรวจเช็ค แก้ไข	ผลการตรวจเช็ค ชำรุดเสียหาย	หมายเหตุ
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คการแสดงผล	✔			
2	ตรวจเช็คแสงสว่าง	✔			
3	ตรวจเช็คความพร้อมใช้งาน	✔			

หมายเหตุหลังจากที่ปฏิบัติงาน

1 ไฟแสดงสถานะปกติ

ชื่อผู้ตรวจสอบ/ตรวจสอบ

ไฟแสดงสถานะ .....

หมายเหตุ

รายละเอียด รายละเอียด

อาคาร

ชั้นและห้อง

การแก้ไขงาน -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข ดังนี้

หน่วยงาน นายน บาย ผลพลิว
อาคาร A

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 27/5/69
รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ / ยี่ห้อเครื่อง	ไฟฉุกเฉินแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟฉุกเฉินแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	EL-AG-01	✓		✓		✓		ห้องนิติฯ	
2	EL-AG-02	✓		✓		✓		ห้องช่าง	
3	EL-AG-03	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์หน้าLOBBY	
4	EL-AG-04	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ด้านขวา	
5	EL-AG-05	✓		✓		✓		ทางเข้าลิฟต์ด้านขวา	
6	EL-AG-06	✓		✓		✓		ห้อง FIRE PUMP	
7	EL-AG-07	✓		✓		✓		ห้อง FIRE PUMP	
8	EL-AG-08	✓		✓		✓		ห้องไฟฟ้าแรงสูง	
9	EL-AG-09	✓		✓		✓		ห้องชาร์จไฟฟ้า	
10	EL-A2-01	✓		✓		✓		ห้อง GEN	
11	EL-A2-02	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1 ขอบ3A	
12	EL-A2-03	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
13	EL-A2-04	✓		✓		✓		ลานจอด2B	
14	EL-A2-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2 ขอบ2B	
15	EL-A2-06	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ด้านขวา	
16	EL-A2-07	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
17	EL-A2-08	✓		✓		✓		ห้องชาร์จไฟฟ้า	
18	EL-A3-01	✓		✓		✓		ลานจอด3A	
19	EL-A3-02	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1 ขอบ3A	
20	EL-A3-03	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
21	EL-A3-04	✓		✓		✓		ลานจอด3B	
22	EL-A3-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2 ขอบ3B	
23	EL-A3-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
24	EL-A3-07	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ด้านขวา	
25	EL-A3-08	✓		✓		✓		ห้องชาร์จไฟฟ้า	
26	EL-A4-01	✓		✓		✓		ลานจอด4A	
27	EL-A4-02	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1 ขอบ4A	
28	EL-A4-03	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
29	EL-A4-04	✓		✓		✓		ลานจอด4B	
30	EL-A4-05	✓		✓		✓		ห้อง4B2B	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted]
27, 5, 69 27, 5, 69 27, 5, 69

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน นายน บาย ผลพลิว
อาคาร A

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 27/5/69
รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ / ยี่ห้อเครื่อง	ไฟฉุกเฉินแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟฉุกเฉินแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	EL-A4-06	✓		✓		✓		ห้องเอ4B	
2	EL-A4-07	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2 ขอบ4B	
3	EL-A4-08	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
4	EL-A4-09	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ด้านขวา	
5	EL-A4-10	✓		✓		✓		ห้องชาร์จไฟฟ้า	
6	EL-A5-01	✓		✓		✓		ลานจอด5A	
7	EL-A5-02	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1 ขอบ5A	
8	EL-A5-03	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
9	EL-A5-04	✓		✓		✓		ลานจอด5B	
10	EL-A5-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2 ขอบ5B	
11	EL-A5-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
12	EL-A5-07	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ด้านขวา	
13	EL-A5-08	✓		✓		✓		ห้องชาร์จไฟฟ้า	
14	EL-A6-01	✓		✓		✓		ลานจอด6A	
15	EL-A6-02	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1 ขอบ6A	
16	EL-A6-03	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
17	EL-A6-04	✓		✓		✓		ห้องปั๊มสระว่ายน้ำ	
18	EL-A6-05	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ด้านขวา	
19	EL-A6-06	✓		✓		✓		ห้องชาร์จไฟฟ้า	
20	EL-A7-01	✓		✓		✓		ห้องเอ็มเดอร์ไฟฟ้า	
21	EL-A7-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ด้านขวา	
22	EL-A7-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
23	EL-A7-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
24	EL-A7-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
25	EL-A7-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
26	EL-A8-01	✓		✓		✓		ห้องปั๊มเดอร์ไฟฟ้า	
27	EL-A8-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ด้านขวา	
28	EL-A8-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
29	EL-A8-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
30	EL-A8-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted]
27, 5, 69 27, 5, 69 27, 5, 69

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน นายนี บาย แสนดี
อาคาร A

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 31/5/66
รหัสอุปกรณ์ EL ...

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	EL-A9-06	✓		✓		✓		ใบบันได ST-2	
2	EL-A9-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
3	EL-A9-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ของ	
4	EL-A9-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
5	EL-A9-04	✓		✓		✓		ใบบันได ST-1	
6	EL-A9-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
7	EL-A9-06	✓		✓		✓		ใบบันได ST-2	
8	EL-A10-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
9	EL-A10-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ของ	
10	EL-A10-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
11	EL-A10-04	✓		✓		✓		ใบบันได ST-1	
12	EL-A10-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
3	EL-A10-06	✓		✓		✓		ใบบันได ST-2	
14	EL-A11-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
15	EL-A11-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ของ	
16	EL-A11-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
17	EL-A11-04	✓		✓		✓		ใบบันได ST-1	
18	EL-A11-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
19	EL-A11-06	✓		✓		✓		ใบบันได ST-2	
20	EL-A12-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
21	EL-A12-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ของ	
22	EL-A12-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
23	EL-A12-04	✓		✓		✓		ใบบันได ST-1	
24	EL-A12-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
25	EL-A12-06	✓		✓		✓		ใบบันได ST-2	
26	EL-A12A-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
27	EL-A12A-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ของ	
28	EL-A12A-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
29	EL-A12A-04	✓		✓		✓		ใบบันได ST-1	
30	EL-A12A-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	

หมายเหตุ

[redacted]

ลงชื่อ ... ลงชื่อ ... ลงชื่อ ...

หน่วยงาน นายนี บาย แสนดี
อาคาร A

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 31/5/66
รหัสอุปกรณ์ EL ...

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	EL-A13A-06	✓		✓		✓		ใบบันได ST-2	
2	EL-A14-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
3	EL-A14-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ของ	
4	EL-A14-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
5	EL-A14-04	✓		✓		✓		ใบบันได ST-1	
6	EL-A14-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
7	EL-A14-06	✓		✓		✓		ใบบันได ST-2	
8	EL-A15-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
9	EL-A15-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ของ	
10	EL-A15-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
11	EL-A15-04	✓		✓		✓		ใบบันได ST-1	
12	EL-A15-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
[illegible]	EL-A15-06	✓		✓		✓		ใบบันได ST-2	
14	EL-A16-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
15	EL-A16-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ของ	
16	EL-A16-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
17	EL-A16-04	✓		✓		✓		ใบบันได ST-1	
18	EL-A16-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
19	EL-A16-06	✓		✓		✓		ใบบันได ST-2	
20	EL-A17-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
21	EL-A17-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ของ	
22	EL-A17-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
23	EL-A17-04	✓		✓		✓		ใบบันได ST-1	
24	EL-A17-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
25	EL-A17-06	✓		✓		✓		ใบบันได ST-2	
26	EL-A18-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
27	EL-A18-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ของ	
76	EL-A18-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
29	EL-A18-04	✓		✓		✓		ใบบันได ST-1	
30	EL-A18-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	

หมายเหตุ

[redacted]

ลงชื่อ ... ลงชื่อ ... ลงชื่อ ...

บริษัทงานไทย บริษัท หลัก หรือเทคโนซี่ จำกัด FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน นายนี บาย แสนดี
อาคาร A

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 31/5/66
รหัสอุปกรณ์ EL ...

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	EL-A18-06	✓		✓		✓		ใบบันได ST-2	
2	EL-A19-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
3	EL-A19-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ของ	
4	EL-A19-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
5	EL-A19-04	✓		✓		✓		ใบบันได ST-1	
6	EL-A19-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
7	EL-A19-06	✓		✓		✓		ใบบันได ST-2	
8	EL-A20-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
9	EL-A20-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ของ	
10	EL-A20-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
11	EL-A20-04	✓		✓		✓		ใบบันได ST-1	
12	EL-A20-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
13	EL-A20-06	✓		✓		✓		ใบบันได ST-2	
14	EL-A21-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
15	EL-A21-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ของ	
16	EL-A21-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
17	EL-A21-04	✓		✓		✓		ใบบันได ST-1	
18	EL-A21-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
19	EL-A21-06	✓		✓		✓		ใบบันได ST-2	
20	EL-A22-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
21	EL-A22-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ของ	
22	EL-A22-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
23	EL-A22-04	✓		✓		✓		ใบบันได ST-1	
24	EL-A22-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
25	EL-A22-06	✓		✓		✓		ใบบันได ST-2	
26	EL-A22-07	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
27	EL-A23-01	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ของ	
28	EL-A23-02	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
29	EL-A23-03	✓		✓		✓		ใบบันได ST-1	
30	EL-A23-04	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	

หมายเหตุ

[redacted]

ลงชื่อ ... ลงชื่อ ... ลงชื่อ ...

บริษัทงานไทย บริษัท หลัก หรือเทคโนซี่ จำกัด FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน นายนี บาย แสนดี
อาคาร A

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 31/5/66
รหัสอุปกรณ์ EL ...

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	EL-A23-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
2	EL-A23-06	✓		✓		✓		ใบบันได ST-2	
3	EL-A24-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
4	EL-A24-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ของ	
5	EL-A24-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
6	EL-A24-04	✓		✓		✓		ใบบันได ST-1	
7	EL-A24-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
8	EL-A24-06	✓		✓		✓		ใบบันได ST-2	
9	EL-A25-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
10	EL-A25-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ของ	
11	EL-A25-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
12	EL-A25-04	✓		✓		✓		ใบบันได ST-1	
[illegible]	EL-A25-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
14	EL-A25-06	✓		✓		✓		ใบบันได ST-2	
15	EL-A26-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
16	EL-A26-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ของ	
17	EL-A26-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
18	EL-A26-04	✓		✓		✓		ใบบันได ST-1	
19	EL-A26-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
20	EL-A26-06	✓		✓		✓		ใบบันได ST-2	
21	EL-A27-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
22	EL-A27-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ของ	
23	EL-A27-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
24	EL-A27-04	✓		✓		✓		ใบบันได ST-1	
25	EL-A27-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
26	EL-A27-06	✓		✓		✓		ใบบันได ST-2	
27	EL-A28-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
28	EL-A28-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ของ	
29	EL-A28-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
30	EL-A28-04	✓		✓		✓		ใบบันได ST-1	

หมายเหตุ

[redacted]

ลงชื่อ ... ลงชื่อ ... ลงชื่อ ...

บริษัทงานไทย บริษัท หลัก หรือเทคโนซี่ จำกัด FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน นายน นาย แสนดี
อาคาร A

ใบตรวจเช็ค เพลุกเซ็น (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 31/5/66
รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟฉุกเฉินแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟฉุกเฉินแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	EL-A28-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
2	EL-A28-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
3	EL-A29-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
4	EL-A29-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขนของ	
5	EL-A29-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
6	EL-A29-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
7	EL-A29-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
8	EL-A29-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
9	EL-A30-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
10	EL-A30-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขนของ	
11	EL-A30-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
12	EL-A30-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
13	EL-A30-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
14	EL-A30-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
15	EL-A31-01	✓		✓		✓		ทางออกสาธารณะ	
16	EL-A31-02	✓		✓		✓		ห้องเครื่องลิฟต์	
17	EL-A31-03	✓		✓		✓		ห้องบุคคลทั่วไป	
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted]
ลงชื่อ 31, 5, 66 ลงชื่อ 31, 5, 66 ลงชื่อ 31, 5, 66

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-070 Rev 00/ 15 Aug 2020

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตรวจสอบครั้ง LT - 1 เดือน

รหัสงาน EMLT-M
รหัสเครื่องมือ NYE 001-1/2000/0500/24-EMA T-0002
เลขที่ใบงาน PM2505001/2
วันที่ปฏิบัติ 27/05/2025
ชื่อผู้ตรวจ [illegible]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ปกติ	ผลการตรวจเช็ค แก้ไข	ผลการตรวจเช็ค ไม่ทราบ/ไม่มี	หมายเหตุ
	[illegible]				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความสมบูรณ์	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			

รายชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน
1 วิรพงศ์ เสียงดี

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ
วิรพงศ์ เสียงดี

หมายเหตุ
ระบบสมบูรณ์ ระดับดี
สมบูรณ์
ดำเนินการ
ตรวจสอบแล้ว

บันทึกผลการปฏิบัติ
☑ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแต่พบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

หน่วยงาน นายน นาย แสนดี
อาคาร B

ใบตรวจเช็ค เพลุกเซ็น (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 31/5/66
รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟฉุกเฉินแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟฉุกเฉินแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	EL-B6-01	✓		✓		✓		ห้องขาย	
2	EL-B6-02	✓		✓		✓		หน้าห้องน้ำ LOBBY	
3	EL-B6-03	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขนของ	
4	EL-B6-04	✓		✓		✓		ทางเข้าลิฟต์ขนของ	
5	EL-B6-05	✓		✓		✓		ห้อง FIRE PUMP	
6	EL-B6-06	✓		✓		✓		เรือง FIRE PUMP	
7	EL-B6-07	✓		✓		✓		ห้องPump pond 6-7	
8	EL-B6-08	✓		✓		✓		ห้องมาร์ปไฟฟ้า	
9	EL-B2-01	✓		✓		✓		ห้อง GEN	
10	EL-B2-07	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1 ชอต3A	
11	EL-B2-03	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
12	EL-B2-04	✓		✓		✓		ลานชอต2B	
13	EL-B2-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2 ชอต2B	
14	EL-B2-06	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขนของ	
15	EL-B2-07	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
16	EL-B2-08	✓		✓		✓		ห้องมาร์ปไฟฟ้า	
17	EL-B3-01	✓		✓		✓		ลานชอต3A	
18	EL-B3-07	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1 ชอต3A	
19	EL-B3-03	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
20	EL-B3-04	✓		✓		✓		ลานชอต3B	
21	EL-B3-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2 ชอต3B	
22	EL-B3-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
23	EL-B3-07	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขนของ	
24	EL-B3-08	✓		✓		✓		ห้องมาร์ปไฟฟ้า	
25	EL-B4-01	✓		✓		✓		ลานชอต4A	
26	EL-B4-02	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1 ชอต4A	
27	EL-B4-03	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
28	EL-B4-04	✓		✓		✓		ลานชอต4B	
29	EL-B4-05	✓		✓		✓		ห้องMDB	
30	EL-B4-06	✓		✓		✓		ห้องMDB	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted]
ลงชื่อ 31, 5, 66 ลงชื่อ 31, 5, 66 ลงชื่อ 31, 5, 66

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-070 Rev 00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน นายน นาย แสนดี
อาคาร B

ใบตรวจเช็ค เพลุกเซ็น (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 31/5/66
รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟฉุกเฉินแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟฉุกเฉินแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	EL-B4-07	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2 ชอต4B	
2	EL-B4-08	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
3	EL-B4-09	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขนของ	
4	EL-B4-10	✓		✓		✓		ห้องมาร์ปไฟฟ้า	
5	EL-B5-01	✓		✓		✓		ลานชอต5A	
6	EL-B5-02	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1 ชอต5A	
7	EL-B5-03	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
8	EL-B5-04	✓		✓		✓		ลานชอต5B	
9	EL-B5-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2 ชอต5B	
10	EL-B5-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
11	EL-B5-07	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขนของ	
12	EL-B5-08	✓		✓		✓		ห้องมาร์ปไฟฟ้า	
13	EL-B6-01	✓		✓		✓		ลานชอต6A	
14	EL-B6-02	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1 ชอต6A	
15	EL-B6-03	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
16	EL-B6-04	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
17	EL-B6-05	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขนของ	
18	EL-B6-06	✓		✓		✓		ห้องมาร์ปไฟฟ้า	
19	EL-B7-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
20	EL-B7-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขนของ	
21	EL-B7-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
22	EL-B7-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
23	EL-B7-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
24	EL-B7-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
25	EL-B8-01	✓		✓		✓		ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า	
26	EL-B8-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขนของ	
27	EL-B8-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
28	EL-B8-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
29	EL-B8-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
30	EL-B8-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted]
ลงชื่อ 31, 5, 66 ลงชื่อ 31, 5, 66 ลงชื่อ 31, 5, 66

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-070 Rev 00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน นายน์ บาย แลนด์ | ตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light) | วันที่ตรวจสอบ 27/5/66

อาคาร B | วันที่ตรวจสอบล่าสุด EL.

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	EL-B9-01	✓		✓		✓		ห้องเครื่องไฟฟ้า	
2	EL-B9-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ด้านขวา	
3	EL-B9-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
4	EL-B9-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
5	EL-B9-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
6	EL-B9-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
7	EL-B10-01	✓		✓		✓		ห้องเครื่องไฟฟ้า	
8	EL-B10-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ด้านขวา	
9	EL-B10-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
10	EL-B10-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
11	EL-B10-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
12	EL-B10-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
13	EL-B11-01	✓		✓		✓		ห้องเครื่องไฟฟ้า	
14	EL-B11-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ด้านขวา	
15	EL-B11-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
16	EL-B11-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
17	EL-B11-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
18	EL-B11-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
19	EL-B12-01	✓		✓		✓		ห้องเครื่องไฟฟ้า	
20	EL-B12-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ด้านขวา	
21	EL-B12-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
22	EL-B12-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
23	EL-B12-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
24	EL-B12-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
25	EL-B12A-01	✓		✓		✓		ห้องเครื่องไฟฟ้า	
26	EL-B12A-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ด้านขวา	
27	EL-B12A-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
28	EL-B12A-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
29	EL-B12A-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
30	EL-B12A-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted]

27, 5, 66 | 27, 5, 66 | 27, 5, 66

บริหารงานโดย บริษัท เพลิส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-070 Rev 00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน นายน์ บาย แลนด์ | ตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light) | วันที่ตรวจสอบ 27/5/66

อาคาร B | วันที่ตรวจสอบล่าสุด EL.

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	EL-B14-01	✓		✓		✓		ห้องเครื่องไฟฟ้า	
2	EL-B14-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ด้านขวา	
3	EL-B14-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
4	EL-B14-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
5	EL-B14-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
6	EL-B14-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
7	EL-B15-01	✓		✓		✓		ห้องเครื่องไฟฟ้า	
8	EL-B15-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ด้านขวา	
9	EL-B15-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
10	EL-B15-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
11	EL-B15-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
12	EL-B15-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
13	EL-B16-01	✓		✓		✓		ห้องเครื่องไฟฟ้า	
14	EL-B16-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ด้านขวา	
15	EL-B16-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
16	EL-B16-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
17	EL-B16-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
18	EL-B16-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
19	EL-B17-01	✓		✓		✓		ห้องเครื่องไฟฟ้า	
20	EL-B17-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ด้านขวา	
21	EL-B17-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
22	EL-B17-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
23	EL-B17-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
24	EL-B17-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
25	EL-B18-01	✓		✓		✓		ห้องเครื่องไฟฟ้า	
26	EL-B18-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ด้านขวา	
27	EL-B18-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
28	EL-B18-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
29	EL-B18-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
30	EL-B18-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted]

27, 5, 66 | 27, 5, 66 | 27, 5, 66

บริหารงานโดย บริษัท เพลิส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-070 Rev 00/ 15 Aug 2020

บริหารงานโดย บริษัท เพลิส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-070 Rev 00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน นายน์ บาย แลนด์ | ตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light) | วันที่ตรวจสอบ 27/5/66

อาคาร B | วันที่ตรวจสอบล่าสุด EL.

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	EL-B19-01	✓		✓		✓		ห้องเครื่องไฟฟ้า	
2	EL-B19-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ด้านขวา	
3	EL-B19-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
4	EL-B19-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
5	EL-B19-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
6	EL-B19-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
7	EL-B20-01	✓		✓		✓		ห้องเครื่องไฟฟ้า	
8	EL-B20-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ด้านขวา	
9	EL-B20-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
10	EL-B20-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
11	EL-B20-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
12	EL-B20-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
13	EL-B21-01	✓		✓		✓		ห้องเครื่องไฟฟ้า	
14	EL-B21-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ด้านขวา	
15	EL-B21-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
16	EL-B21-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
17	EL-B21-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
18	EL-B21-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
19	EL-B22-01	✓		✓		✓		ห้องเครื่องไฟฟ้า	
20	EL-B22-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ด้านขวา	
21	EL-B22-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
22	EL-B22-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
23	EL-B22-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
24	EL-B22-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
25	EL-B22-07	✓		✓		✓		ห้องเครื่องไฟฟ้า	
26	EL-B23-01	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ด้านขวา	
27	EL-B23-02	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
28	EL-B23-03	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
29	EL-B23-04	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
30	EL-B23-05	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted]

27, 5, 66 | 27, 5, 66 | 27, 5, 66

บริหารงานโดย บริษัท เพลิส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-070 Rev 00/ 15 Aug 2020

บริหารงานโดย บริษัท เพลิส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-070 Rev 00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน นายน์ บาย แลนด์ | ตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light) | วันที่ตรวจสอบ 27/5/66

อาคาร B | วันที่ตรวจสอบล่าสุด EL.

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	EL-B23-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
2	EL-B24-01	✓		✓		✓		ห้องเครื่องไฟฟ้า	
3	EL-B24-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ด้านขวา	
4	EL-B24-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
5	EL-B24-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
6	EL-B24-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
7	EL-B24-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
8	EL-B25-01	✓		✓		✓		ห้องเครื่องไฟฟ้า	
9	EL-B25-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ด้านขวา	
10	EL-B25-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
11	EL-B25-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
12	EL-B25-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
13	EL-B25-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
14	EL-B26-01	✓		✓		✓		ห้องเครื่องไฟฟ้า	
15	EL-B26-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ด้านขวา	
16	EL-B26-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
17	EL-B26-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
18	EL-B26-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
19	EL-B26-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
20	EL-B27-01	✓		✓		✓		ห้องเครื่องไฟฟ้า	
21	EL-B27-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ด้านขวา	
22	EL-B27-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
23	EL-B27-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
24	EL-B27-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
25	EL-B27-06	✓		✓		✓		ในบันได ST-2	
26	EL-B28-01	✓		✓		✓		ห้องเครื่องไฟฟ้า	
27	EL-B28-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ด้านขวา	
28	EL-B28-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
29	EL-B28-04	✓		✓		✓		ในบันได ST-1	
30	EL-B28-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted]

27, 5, 66 | 27, 5, 66 | 27, 5, 66

บริหารงานโดย บริษัท เพลิส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-070 Rev 00/ 15 Aug 2020

ผู้ตรวจสอบ: นายนิ นาย แสนดี
อาคาร: B

ใบตรวจสอบ ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ: 31/10/66
ครั้งที่/ประจำปี: EL

ลำดับ	รายการ / หมายเลขเครื่อง	ไฟฟ้าชั่วขณะสเตอร์		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EL-B29-05	✓		✓		✓		ใบบันได ST-2	
2	EL-B29-01	✓		✓		✓		ห้องเครื่องดีเซล	
3	EL-B29-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์โดยสาร	
4	EL-B29-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
5	EL-B29-04	✓		✓		✓		ใบบันได ST-1	
6	EL-B29-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
7	EL-B29-06	✓		✓		✓		ใบบันได ST-2	
8	EL-B30-01	✓		✓		✓		ห้องเครื่องดีเซล	
9	EL-B30-02	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์โดยสาร	
10	EL-B30-03	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-1	
11	EL-B30-04	✓		✓		✓		ใบบันได ST-1	
12	EL-B30-05	✓		✓		✓		หน้าบันได ST-2	
13	EL-B30-06	✓		✓		✓		ใบบันได ST-2	
14	EL-B31-01	✓		✓		✓		ทางออกฉุกเฉิน	
15	EL-B31-02	✓		✓		✓		ห้องเครื่องลิฟต์	
16	EL-B31-03	✓		✓		✓		ห้องปูนดอร์มิน	
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

[redacted]

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ วันที่ 31, 10, 66

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ วันที่ 31, 10, 66

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ วันที่ 31, 10, 66

ภาคผนวก ค-5

ใบรับรองการอพยพเพลิงไหม้

วุฒิบัตรเลขที่ สปภ.(กปก.๕) ๔๔๗/๒๕๖๗

กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑
ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ

ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓ ซอยกรุงธนบุรี ๑/๓ ถนนกรุงธนบุรี แขวงคลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๗ คน

เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๗

[redacted]

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สภพมาน ๕-1

ที่ กท ๐๕๐๔/๒๐๑๙

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๙/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ
๒ วุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรมดับเพลิง ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ ขอรับการสนับสนุนวิทยากรฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ นั้น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรม ฯ ของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

[redacted]

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กลุ่มปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๕
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๕ ๖๘๙๕
โทรสาร ๐ ๒๓๕๕ ๖๘๙๕

ที่ กท ๐๕๐๔/๒๐๑๙

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๙/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ ขอรับการสนับสนุนวิทยากรฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรม ฯ ของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กลุ่มปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๕
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๕ ๖๘๙๕
โทรสาร ๐ ๒๓๕๕ ๖๘๙๕

แบบ กภ.ร.๒

รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยตลาดยอด
วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต กรุงเทพมหานคร (สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐ ๑ ๐ ๕ ๕ ๔ ๐ ๐ ๑ ๒ ๐ ๑ ๔

ใบอนุญาตเลขที่ ๑๑๒๐๑๒๕๕๗-๐๑๕๑ วันที่อนุญาต ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ วันหมดอายุ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๗๐

ตั้งอยู่เลขที่ ๗๗๗ หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน ดินแดง แขวง/ตำบล สามเสนใน เขต/อำเภอ พระนครศรี...

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๗ ๗๗๐๗ โทรสาร ๐ ๒๒๗๗ ๗๗๐๕

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ◯)

(✓) กรณีสถานประกอบกิจการเดียว

ชื่อสถานประกอบกิจการ นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ

ประเภทกิจการ ที่พักอาศัย

ตั้งอยู่ เลขที่ ๗๗๗ หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน กรุงธนบุรี ๑/๓ ถนน กรุงธนบุรี

แขวง/ตำบล คลองต้นไทร เขต/อำเภอ คลองสาน จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ - โทรสาร -

E-mail -

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ๒๗ คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ๒๗ คน

ชาย ๑๒ คน หญิง ๑๕ คน ใช้เวลาในการฝึกซ้อม ๓๐ นาที

ผลการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

◯ ไม่ดี ◯ พอใช้ (✓) ดี ◯ ดีมาก

◯ กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่

ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

ผลการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

◯ ไม่ดี ◯ พอใช้ ◯ ดี ◯ ดีมาก

สถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน แห่ง ประกอบด้วย

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

(กรณีมีสถานประกอบกิจการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่มข้อมูลหรือจัดทำเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

ดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ๕ ชนิด

๑. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ แบบ กภ ร.๒

๒. รายชื่อวิทยากร

๓. รายละเอียดและผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

สถานีดับเพลิงและกู้ภัยตลาดยอด

ลงชื่อ [redacted] ผู้รับใบอนุญาต

(ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น วันที่ ๑๖ เดือน ธ.ค. ๒๕๖๗ พ.ศ.

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีหลายสถานประกอบกิจการอยู่ในพื้นที่เดียวกัน ให้ระบุรายชื่อสถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟทั้งหมดด้วย

๒. ให้รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามแบบ แบบ กภ.ร.๒ ต่อสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในพื้นที่ที่ตั้งอยู่ ภายใน ๑๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน ๑๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ

รายชื่อผู้รับการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ

วันอาทิตย์ที่ 15 ธันวาคม พ.ศ.2567

ลำดับ	ชื่อ - สกุล		เพศ	
			ชาย	หญิง
1	นางสาวปราณี	ไพรสวัสดิ์		/
2	นางสาวกรดี	ดันดิมงคลกุล		/
3	นางสาววิชุดา	ทันย่อง		/
4	นางสาวกชนุกุล	โหรีทอง		/
5	นางสาวกุลสิตา	หอมหวน		/
6	นายชัยพงษ์	เศรษฐีวิริ	/	
7	นายธรรศภัคดี	สวดดี	/	
8	นายธนดรณ์	กระสุดเงิน	/	
9	นาย[illegible]	คำโตน	/	
10	นายตันติ	รวมสุข	/	
11	นายพีรพา	พฤกษาสิริกิ	/	
12	นายธนกฤต	สอนรุ่ย	/	
13	นายวิรัตถา	ช่อนกันหา	/	
14	นายวันรัช	แซ่ตัว	/	
15	นายนูอัลหมัดอยาซี	เอ๊ะ	/	
16	นางสาวเจียนหลัด	โมลี		/
17	นางสาวจำปา	ล่าเส็ด		/
18	นางสาวประไพ	สุดสาคร		/
19	นางสาวจันทร์เพ็ญ	หวังผล		/
20	นายวีระภัทร์	ปรนสัยพร	/	
21	นาย[illegible]ดวงมะลิ	หูนอ้ม		/
22	นาย[illegible]สุจิพัฒน์	ยินดีธรรชัย		/
23	นางสาววราลดา	กล่อมเกลี้ยง		/
24	นางสาวรมยา	น้อยภาณุรมณ		/
25	นางสาวสุดารี	ศิลาอาสน์		/
26	นายปอย		/	
27	นางสาวหญิง			/

หน่วยงาน/ นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ณ นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

สถานที่ ๑. ประชุมชี้แจง ห้องประชุม นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
๒. ฝึกซ้อม นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ.....

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	วิทยากร	สถานที่
๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	ลงทะเบียน		ห้องประชุม
๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	ประชุมชี้แจงและฝึกซ้อมผู้ที่เกี่ยวข้อง เรื่อง ๑. แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงของสถานประกอบการ/หน่วยงาน ๒. แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟของสถานประกอบการ/หน่วยงาน ๓. การกับหา ช่วยเหลือ และการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย	๑.นายจิระศักดิ์ งามสง่า หน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	ห้องประชุม
๑๔.๐๐ น.เป็นต้นไป	ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟโดยการจำลองเหตุการณ์และฝึกซ้อมเสมือนเหตุการณ์จริง	๑.นายจิระศักดิ์ งามสง่า หน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน ๒.นายเสกสรรค์ อายเชื้อ หน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ

ผู้ดูแลการฝึกอบรม : นายวรวิทย์ วรพินท์ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ

ภาคผนวก ค-6

กฎระเบียบผู้พักอาศัย

ระเบียบการอยู่อาศัย นิติบุคคลอาคารชุด นาย์ บาย แสนสิริ
ที่ 001/2558 : การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัยและสิ่งสิ่นส่วนกลาง
House Rules of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium
No. 001/2015 : Utilization of Unit, Residence, and Common Property

1. ภายใต้ระเบียบการอยู่อาศัยของ " นิติบุคคลอาคารชุด นาย์ บาย แสนสิริ"
Under the Rules and Regulations of "NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium"
1.1 ผู้อยู่อาศัยร่วม หมายถึง เจ้าของห้องชุด บริวาร ผู้แทน และผู้มีสิทธิของเจ้าของร่วม
Co-residents are the unit owners, dependents, representatives, and persons entitled of the co-owners.
1.2 สำนักนิติการฯ หมายถึง กลุ่มหรือคณะบุคคลที่เข้ามาดำเนินการดูแล และบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด นาย์ บาย แสนสิริ ได้แก่
ผู้จัดการอาคารชุด ผู้ช่วยผู้จัดการอาคารชุด แม่บ้านงานธุรการ และช่างเทคนิคที่ประจำสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ
The Management is a group or group of persons who entering to supervise and to manage the NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium; e.g. the Building manager, Administrative Staff and Technician staffs in juristic person office
1.3 บุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่ผู้อยู่อาศัยร่วม และฝ่ายจัดการฯ
The outsiders are the persons who are neither the co-residents, nor the Management.
2. เจ้าของร่วมจะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอ และไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดมลพิษ และสร้างผลกระทบทุกชนิด ทั้งต่อส่วนตัว และส่วนรวม
Co-owners must look after their units and personal property in good condition regularly and do not do any action harmful and to create all kinds of pollution to privacy and to public.
3. ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลง ต่อเติม หรือเปลี่ยนแปลงแบบ / รูปแบบ ทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิม บริเวณด้านนอกที่ติดและไม่ติดกับทางเดินร่วมหรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง
The construction, installation, modification, expansion or changing to the plan, pattern on the architecture existing, the outer both attach to or not attach to the common walking path or the wall of units, at the back of balcony are prohibited.
4. เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์ดัดแปลงภายในห้องชุด และระบบสาธารณูปโภคภายใน ต้องส่งแปลนการแก้ไข รวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ฝ่ายจัดการฯ พิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการแก้ไขภายในห้องชุด ทั้งนี้ฝ่ายจัดการฯ มีสิทธิที่จะรื้อถอนสิ่งก่อสร้างที่ไม่ได้รับอนุญาตออก หรือคำสั่งรื้อถอนเปลี่ยนคืนสภาพเดิม และมีสิทธิหน้าที่ในการเข้าไปตรวจสอบได้ตลอดเวลา เพื่อเป็นการป้องกันมิให้การแก้ไขดัดแปลงห้องชุดนั้น กระทบกระเทือนโครงสร้าง สาธารณูปโภคอื่นๆ และระบบสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ตลอดจนความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้อยู่อาศัยร่วม และห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี ขนาด ตำแหน่ง และทิศทางการเปิด-ปิด ของประตูที่ติดกับทางเดินร่วม และหน้าต่างด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด
Any Co-owners wishes to revise, decorate within the unit, with the inside public utilities shall deliver the plan of modification with related details to the Management for consideration and approve before such operation of revision, decoration within the unit. Anyhow, the Management has the right to collect the cost of compensation or the fee of entering to decorate, with the right to enter for inspection all the time in order to protect such decorations to such unit not affect to the structure, other public utilities with the architectural plan, including the life and property safety of those co-residents. While the material, color, size, position and direction, opening, closing to the doors attached to the common walking path with back window of units are prohibited to change strictly.

5. ห้ามสกัด เจาะ หรือดัดแปลงแก้ไข พื้น เพดานห้องชุด หรือผนังห้องชุดด้านนอกที่ติดทางเดินร่วม ตลอดจนผนังของห้องชุดด้านที่ใช้ร่วมกันห้องข้างเคียงอื่น ทั้งนี้เพื่อคงไว้ซึ่งความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารและความสวยงาม ด้านสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ทั้งหมด โดยส่วนรวม
Do not chisel, drill, or modify, amend the floor, unit ceiling or modify external unit wall adjoining to common corridor and also unit wall which is co-utilized with other co-owners in order to maintain the strength of all condominium structure and building attractiveness altogether.
6. ห้ามตั้งถ้วางของเข้า หรือวัสดุชิ้นใดขึ้นเป็นการกีดขวางทางเดินร่วม และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ โดยเด็ดขาด
Do not place shoes shelves or other objects which obstacle the common corridor and common areas definitely.
7. ห้ามตากผ้า หรือแขวนเสื้อผ้า หรือวางวัสดุหรือสิ่งของใดๆ บนระเบียงระยะระเบียงกันตก
Do not hang cloths to dry or place any objects at balcony rail.
8. เรื่องต่อไปนี้ห้ามดำเนินการภายในสถานที่สำหรับการพักอยู่อาศัยโดยเด็ดขาด
The following operations are not permitted to do in the residences definitely.
8.1 เปลี่ยนแปลงระบบสัญญาณเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร
Alteration to Alarm system and Fire Alarm system of the building.
8.2 เลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุด หรือนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดฯ กรณีมีการร้องเรียนจากผู้พักอาศัยไปยังฝ่ายจัดการอาคารชุดฯ กรณีมีการตรวจสอบเจอปรับ 1,000.- บาท / ครั้ง (หนึ่งพันบาทถ้วน) และต้องนำออกภายใน 3 วันนับจากวันที่แจ้งให้ทราบ
Feed the pets within the units, or allow the pets to feed within the Building Area, in case of complaint from any resident to the Management, and found from inspection, the fine of 1,000.- baht (one thousand baht only) shall be punished. Please remove pets within 3 days after notice.
9. ห้ามใช้ แก๊ส และวัตถุไวไฟ หรือเตาถ่าน ในการประกอบอาหารและเครื่องดื่มภายในห้องชุด
Gas, flammable objects, or charcoal stove are not allowed for cooking food and beverage in the units.
10. ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลงต่อเติม บนราวระเบียง
Construction or alteration to the balcony rail is not permitted.
11. ห้ามติดตั้งประตูเหล็กดัดกันทางเดินร่วม
Curved steel door is not permitted to be set up at common corridor.
12. ห้ามติดป้ายหรือขยายภาพโฆษณา บริเวณผนังภายนอกห้องชุดหรือระเบียงด้านนอกห้องชุด รวมถึงบริเวณประตู-หน้าต่างด้านนอกของห้องชุด
Signage and advertising notice are not allowed to post outside unit wall, balcony, and also the door-window outside the units.
13. ห้ามใช้ห้องชุดผิดวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด (ข้อบังคับที่ 3)
Do not misapply unit as stated in the Condominium Juristic Person Regulations (Section 3)
14. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการฯ เข้าตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่การชำรุดเสียหายส่วนกลาง หรือห้องชุดได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบกระเทือนเป็นเหตุจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง
The Unit owner or user must allow the staff of the Management to enter for inspection and repairing in case that common property or unit are damaged or affected by the material or equipment within such units defective.
15. ห้ามบุคคลใดๆ เข้าไปในสถานที่ที่ภายนิติบุคคลฯ กำหนดไว้ เช่น ห้องปั๊มน้ำ ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องลิฟท์ ชั้นที่ถัดขึ้นไปจากอาคาร โดยมิได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เพื่อความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัย และความสงบเรียบร้อยของอาคารชุด
For the safety of residents and peaceful of condominium, any individual is not permitted to enter to a place that the juristic person determined e.g. water pump room, power room, elevator room, water tank area without approval from the Management.

16. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ ซึ่งขัดต่อข้อกฎระเบียบของอาคารชุดฯ เท่านั้น
The Juristic Person reserves the right not to welcome any individual dressing or behaving improperly and violating the regulations of the condominium.
17. กรณีฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้
In case of violation to above rules, the Management reserves the right to proceed as follows:
17.1 ตักเตือนด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร
Warning in verbal or writing
17.2 ปรับเป็นรายวันละ 200.-บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ถึง 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควรต่อครั้ง ที่ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบฯ
Penalty of dine amount of 200.- baht (Two hundred baht only) to 5,000.- baht/day (Five thousand baht only) will be charged as Juristic Person considers approve in case of rules violation.
17.3 กรณีไม่ปฏิบัติตามคำสั่งปรับ นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิในการดำเนินการตัดบริการต่างๆ รวมทั้งการตัดไฟบริการสาธารณูปโภค และ/หรือการห้ามใช้ทรัพย์ส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป
In case of failure to settle the fine, the Juristic Person has its right to suspend utilities services and/or one of common property or all are not used as properly or prosecution according to the law.

ประกาศใช้ ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2558
Announced June 23, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการอยู่อาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added, changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด นาย์ บาย แสนสิริ
ที่ 002/2558 : การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อบริการเช่าพักอาศัย
House Rules of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium
No. 002/2015 : Unit Utilization for Rent

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในอาคารฯ นิติบุคคลอาคารชุด จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้
For the neatness and safety to lives and properties within the Condominium, Juristic Person; therefore the rules are determined to follow as follows:

1. เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายส่วนตัวของผู้เช่าพักอาศัย ตามสิทธิและหน้าที่ของเจ้าของห้องชุดทุกประการ
Co-owners must settle the common expenses, tenant's personal expenses by the right and duty of the Co-owners in every respect.
2. เจ้าของห้องชุดต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เช่าพักอาศัยแก่ฝ่ายจัดการฯ ดังนี้
Co-owner must provide the residents' Information to the Management as follows:
2.1 แจ้งจำนวนผู้เข้าพักอาศัยภายในห้องชุด
Inform the number of residents within the units.
2.2 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เช่าพักอาศัย และบริวารทุกคน
Provide copy of ID card and house registration of residents all dependents.
2.3 ส่งสำเนาสัญญาเช่าห้องชุด ที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการเช่าห้องชุด
Provide copy of leasing agreement specified the beginning and ending of such leasing.
2.4 แจ้งรายชื่อที่อยู่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของผู้ให้เช่า และผู้เช่าพักอาศัย
Provide address and telephone number of both owners and tenant which can be contacted in case of emergency.
2.5 แจ้งหรือระบุให้ชัดเจนถึงสิทธิ์ในการใช้สิ่งอำนวยการ หรือสิทธิ์ที่จอดรถ (กรณีได้สิทธิ์)
Notify or specify on the right of recreation utilization or right of parking (in case of granted the right).
2.6 แจ้งให้ผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุดรวมถึงบริวารทุกคน ปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด นาย์ บาย แสนสิริ
Inform tenants and all dependants to follow the rules and regulations of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium in every all respect.

กรณีผู้เช่าพักอาศัยเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องนำส่งเอกสารเพิ่มเติม จากข้อ 2.6 ดังนี้
In case tenants are foreigners, additional documents shall be provided from Article 2.6 as follows:
2.6.1 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง และสำเนาใบสำคัญแสดงที่อยู่ของผู้เช่าพักอาศัย และบริวารทุกคนที่อาศัยในห้องชุด
Copy of foreigner ID card or passport and copy of residence certificate of all tenants and dependents living in the units.
2.6.2 ส่งสำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ที่กองตรวจคนเข้าเมืองรับแจ้งเรียบร้อยแล้ว
Deliver copy of notice receipt of foreigner arrival at Department of Immigration.

3. ผู้เช่าพักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ นาย แสนสิริ ทุกประการ
The tenants must follow the Building Regulations and House Rules of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium in every respect.
4. หากผู้เช่าพักอาศัยการใบห้องชุด รวมถึงบริวารทุกคน ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ต้องชดเชยความเสียหาย ตามราคาทรัพย์สินหรือราคาการซ่อมแซมที่จ่ายจริงทุกประการ หากผู้เช่าเลิกอาศัยหรือบริวารไม่ชดเชยความเสียหายดังกล่าว เจ้าของห้องชุดต้องรับชดเชยค่าใช้จ่ายทั้งหมดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น
In case, the tenants including all dependents do any damages to the common property, the compensation on such damaged must be made and the unit owners shall be responsible for all costs without any condition.
5. กรณียกเลิกการเช่า เจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าจะต้องคืนทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ครบถ้วน กรณีเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ต้องชดใช้ค่าความเสียหายทั้งหมดดังกล่าว ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามระเบียบที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่ค้างชำระให้กับนิติบุคคลฯ
In case of cancellation the leasing, the Co-owners or the tenant must entirely return the properties of the Juristic Person. In case of lost or damage, all indemnity shall be made to such damage to the Juristic Person according to the rules and regulations including the outstanding common expense and public utilities costs.
6. กรณีผู้เช่าฝ่าฝืนระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถงดการให้บริการ อาทิ สาธารณูปโภค ห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมด กำหนดเบี้ยปรับมาตรการ รวมทั้งแจ้งความเพื่อเรียกดูผู้เช่าให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ
In case of violations to the House Rules of resident, the Juristic Person is able to suspend utilities, or any or the whole of common property is prohibited to utilize, to determine the fine, including informing to the police to enforce the tenants to follow the rules and regulations.
7. กรณีมีการย้ายออกจากห้องชุด ไม่ว่าจะเป็นการซ้ำสิ้นที่อยู่ของเจ้าของห้องชุด หรือย้ายออกของผู้เช่า หากเกิดมีสิ่งผูกพัน ภาระผูกพัน สิทธิเรียกร้องอย่างใดๆ เกิดขึ้น ย้ายจัดการสงวนสิทธิ์ปฏิเสธจากเดิมสิ้น ภาระผูกพัน ค่าเสียหาย และการเรียกร้องทั้งปวงที่เกิดขึ้น จากการกระทำของเจ้าของห้องชุด หรือผู้เช่า เว้นแต่การนี้ หนี้สิน ภาระผูกพันและความรับผิดชอบต่างๆ นั้น เกิดขึ้นจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือเจตนาทุจริตของฝ่ายจัดการเอง
In case of moving out, whether migration from the domicile of the Co-owners or moving out of the tenants, if there is debt, encumbrance, any right of claim occurred, the Management reserves its right to free from liability, encumbrance, damages and all claims occurring from the Co-owners' action or his tenants, except such debts or encumbrance with liabilities occurred from the intentionally action or negligence or bad faith from the Management.

ประกาศใช้ ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2558
Announced June 23, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added, changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ นาย แสนสิริ
ที่ 003/2558 : การออกสติ๊กเกอร์จอดรถ
House Rules of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium
No. 003/2015 : Issuance of Car Parking Sign

ระเบียบการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะมีไว้เพื่อจัดระเบียบ และอำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยเท่านั้น มิได้เป็นการรับฝากหรือรับฝากสิ่งใดๆ ทั้งสิ้น โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดระเบียบเพื่อใช้ปฏิบัติดังนี้
The rules and regulations to utilize the area for parking vehicle is for arranging and for the convenience to use parking area for co-owners/residents only, it is not car or belonging depository. The Juristic Person specified the regulations as follows:

1. พื้นที่จอดรถยนต์และจักรยานยนต์ของนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ นาย แสนสิริ
Car and motorcycle parking area of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium
2. นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ นาย แสนสิริ กำหนดให้ใช้พื้นที่จอดรถดังนี้
NYE BY SANSIRI Condominium Juristic Person specified to use parking area as follows:
2.1 ช่องจอดรถบริเวณภายในตัวอาคาร กำหนดให้เป็นที่จอดรถสำหรับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ที่มีสติ๊กเกอร์จอดรถยานพาหนะเท่านั้น
Parking lot in the building is for co-owners/residents car with parking stickers only.
2.2 บริเวณลานจอดรถกลางแจ้ง กำหนดให้เป็นที่จอดรถชั่วคราวสำหรับผู้มาติดต่อ
Outdoor parking lot is for visitors' vehicles.
3. บุคคลที่มีสิทธิ์ในการนำยานพาหนะเข้ามาจอดในอาคารจอดรถ จะต้องเป็นเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยในอาคารชุดฯ นี้ และได้รับสติ๊กเกอร์จอดรถยานพาหนะเท่านั้น
Person who has the right to park vehicles in parking building must be Co-owners / residents who dwell in this condominium and also received parking stickers only.
4. การติดแผ่นป้ายสติ๊กเกอร์อนุญาตเข้า-ออก และอนุญาตจอดรถในอาคารจอดรถ ที่กระจกนิติบุคคลอาคารชุดฯ ด้านขวามือ ให้ติดที่กระจกหน้ารถด้านซ้ายมือของคนขับ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
Please stick entrance and parking stickers issued by the Management on a windshield which is on the left of the drivers for the convenience to security guards to inspect.
5. เจ้าของห้องชุดมีสิทธิ์ในการจอดรถยนต์ ห้องชุดละ 1 คันเท่านั้น โดยต้องนำยานพาหนะเข้าจอดในอาคารจอดรถ หรือบริเวณที่กำหนดนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดเท่านั้น
Co-owner has his right to park a vehicle per one unit only and have to park in the parking building or an area assigned by the Management only.
6. ยานพาหนะที่ผ่าน เข้า – ออก ในอาคารต้องมีความสูงไม่เกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบริเวณหน้าทางเข้าที่จอดรถของอาคาร ตามคำป้ายบอกความสูงเข้ามาภายในพื้นที่ลานจอดรถของอาคาร คือ 2.10 เมตร
Only Vehicles within 2.10 meter height can entrance and exit the building only as mentioned in the sign in condominium parking lot.
7. ผู้นำยานพาหนะเข้ามาจอดบริเวณพื้นที่จอดยานพาหนะ ต้องปฏิบัติดังนี้
Any person who takes vehicles to park must follow as follows:
7.1 ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด
Follow the traffic sign strictly.
7.2 จอดรถให้ตรงตามช่องจอด หรือตรงตามเครื่องหมาย สัญลักษณ์ที่กำหนดไว้ และจอดติดแนวสันขอบด้านใน
Park the vehicle exactly to designed parking space or provided sign and close to the ridge of wheel inside.
7.3 ห้ามจอดรถขีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการจอด หรือการผ่านเข้า-ออก ของยานพาหนะคันอื่น

Do not park vehicle obstructively to others.
7.4 ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด อาวุธ หรือวัตถุอันตรายอื่นๆ และสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในยานพาหนะ
Inflammable objects, dynamite, weapon, hazardous substance, and illegal things are prohibited to keep in the vehicles.
7.5 ห้ามติดเครื่องยานพาหนะทิ้งไว้ในพื้นที่จอดยานพาหนะ
Vehicle engine is not permitted to start in the parking area.
7.6 ห้ามซ่อม และ/หรือดัดแต่งยานพาหนะ และนำสิ่งของวางไว้บนพื้นที่จอดรถยานพาหนะ
Please do not fix and/or modify vehicle and leave any belonging at parking area.
7.7 ห้ามทำเครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือวางสิ่งกีดขวางเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของในช่องจอดยานพาหนะของอาคารฯ
Do not mark any sign or place any obstacle objects to show the ownership to the parking area in the building.
7.8 ห้ามจอดยานพาหนะที่มีขนาดใหญ่เกินกว่าหนึ่งช่องจอดโดยเด็ดขาด เช่น รถบรรทุก รถโดยสารประจำทางทุกชนิด
The large vehicles bigger that one parking lot such as the truck, all kinds of buses are prohibited to park.
7.9 ห้ามล้างยานพาหนะบริเวณที่จอดยานพาหนะ หากมีความจำเป็นอนุญาตให้ใช้น้ำหมาดเช็ดเท่านั้น และจะต้องไม่ทำให้พื้นลานจอดมีน้ำขัง
The vehicles are not permitted to wash at the parking area, in case of necessary, the wet cloth is allowed to use and the floor of parking area shall not be wetland.
7.10 ห้ามเล่นการพนันทุกประเภท รวมถึงการเสพยาและสิ่งเสพติดทุกชนิด หรือกระทำการใดๆ อันมีผิดกฎหมาย ในบริเวณลานจอดยานพาหนะของอาคารโดยเด็ดขาด
All kinds of gambling are prohibited to play, including all kinds of drugs or any action illegally to the law are prohibited to do so in the parking area of the building definitely.
8. ห้ามเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ที่มีสิทธิ์ที่ติดกระจกสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะภายในอาคารชุดฯ ทำการจำหน่าย โอนสิทธิ์ให้ยืม หรือกระทำการใดๆ ให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์หรือได้รับประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการมีสิทธิ์ติดกระจกสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ หรือด้วยประการใดๆ ในพื้นที่จอดรถของอาคารชุดฯ กรณีฝ่าฝืนไม่ว่าโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ฝ่ายจัดการฯ จะทำการเปรียบเทียบปรับเป็นจำนวนเงิน 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) หรือตามที่ฝ่ายจัดการฯ เห็นสมควร
The Co-owners / the residents with the right of parking sticker within the condominium not to sell, assign, lending, or doing any action to the other person to get the benefits or any benefit whether directly or indirectly from such sticker possession or by any action in the parking area of the condominium. In case of violation whether by intentionally or negligently, the Management shall fine as of amount 2,000.- baht (Two thousand baht only) or as reasonably.
9. กรณีมีการจอดรถซ้อนคัน และคันแรกมีเบรกมือไว้ หรือจอดคัดขวางการจราจรของอาคารฯ และฝ่ายจัดการฯ ไม่สามารถติดต่อเจ้าของรถเพื่อเคลื่อนย้ายรถได้ หรือในกรณีที่เจ้าของรถไม่สามารถมาเคลื่อนย้ายรถในช่วงการณ์ใดๆก็ตาม ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเคลื่อนย้ายรถ โดยวิธีการใดๆ ก็ได้ตามที่ฝ่ายจัดการฯเห็นสมควร โดยเจ้าของรถจะไม่ร้องเรียกร้องค่าเสียหายหรือสูญหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือฝ่ายจัดการฯ แต่อย่างใด
In case of overlap parking, and handbrake is drawn, or parking obstruct the traffic, and the Management cannot contact the car owner in order to move the car or in case the car owners cannot move his car by whatsoever reasons, the Management reserves its right to move the case by any method as reasonably, and the car owner shall not claim for any damage or any loss from the Condominium Juristic Person or the Management at all.
10. กรณีสติ๊กเกอร์จอดรถสูญหาย เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะต้องนำใบแจ้งสละยานพาหนะเพื่อออกสติ๊กเกอร์จอดรถใหม่ และเสียค่าธรรมเนียมการออกสติ๊กเกอร์จอดรถใหม่ในอัตรา 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
In case the parking stocker loss, the Co-owners/residents shall take the Notice to show for making the new parking sticker with the fee of issuance the new parking stocker as of 500.- baht (Five hundred baht only).

11. กรณีมีการปลอมแปลงสติ๊กเกอร์จอดรถ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะระงับการใช้พื้นที่จอดรถของอาคารนั้นทันที และจะดำเนินคดีทางอาญาพร้อมทั้งปรับเป็นเงิน 20 เท่าของราคาสติ๊กเกอร์จอดรถ และสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมาย
In case of counterfeiting the parking sticker, the Condominium Juristic Person shall suspend the parking area immediately and shall prosecute the criminal case with the fine of 20 times of parking sticker free and shall reserve its right to prosecute.
12. การอนุญาตให้นำรถเข้า-ออก และจอดตามระเบียบนี้ ไม่ถือเป็นการรับฝากหรือรับฝากสิ่งใดๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายหรือสูญหายของรถ หรือทรัพย์สินภายในรถ ตลอดจนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการเข้ามาใช้พื้นที่จอดรถในอาคารชุดฯ แต่อย่างใด
Permission to take the cars entering-exit by this House Rules is not deemed as depository the cars or properties, the Condominium Juristic Person shall not bear any damage or loss of car and property within the case, including the accidents to be occurred in most cases from utilization the parking area in this Condominium Juristic Person.
13. ผู้ฝ่าฝืนหรือยินดีต่อระเบียบนี้มีบทลงโทษตามลำดับ ดังนี้
The violators to the rules and regulations shall be punished as follows:
13.1 ตักเตือนด้วยวาจา
Verbal warning.
13.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
Written warning.
13.3 ปรับเป็นเงิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้งที่มีการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ โดยเบี้ยปรับที่กำหนดนี้ไม่ได้รวมกับเบี้ยปรับพิเศษที่กำหนดไว้ในแต่ละข้อข้อข้างต้น
Fine 500.- baht (Five hundred baht only) per time of violation to this regulation, the fine determined excluded the special fine determined in each article above.

ประกาศใช้ ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2558
Announced June 23, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added, changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
ที่ 004/2558 : การเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด
House Rules of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium
No. 004/2015 : Entering for addition or decoration within the Units

1. ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่ผู้ซื้อ เจ้าของห้องชุด, ผู้แทน, ผู้ร่วมจ้าง, คนงาน หรือบุคคลใดๆ ที่ตามเข้าไปภายใน หรือของบนบริเวณของอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
This rules enforce to the purchaser, the Co-owners, representative, employee, workers or any person who entering within or the area of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium.
2. บุคคลตาม ข้อ 1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และจะปฏิเสธไม่ทราบระเบียบต่างๆของอาคารนี้ได้
The persons in article 1 shall follow the rules and regulations strictly and shall not refuse of not knowing such House rules.
3. การเข้าตกแต่งห้องชุด จะต้องยื่นแบบแปลนการตกแต่ง จำนวน 1 ชุด ส่งให้ฝ่ายจัดการฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน เพื่อขอนุมัติแบบทางฝ่ายจัดการฯ มีสิทธิ์ขอแก้ไขและวิธีการที่ถูกใช้ในแบบแปลนการตกแต่ง ขอให้มีการแก้ไขและส่งแบบใหม่เพื่อพิจารณาขอนุมัติอีกครั้ง
Entering to decorate the units, the 1 sets of plan of decoration shall be submitted to the Management prior at least 15 days for approval such plan, if the Management has conditions and method of amendment in such plan of decoration, and request to revise or deliver the new plan for new approval.
4. การเข้าไปตกแต่งในห้องชุดจะต้องดำเนินการตามแบบเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติจากฝ่ายจัดการฯเท่านั้น และฝ่ายจัดการฯ สามารถเข้าไปตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา
Entering to decorate the units shall operate by the conditions approved from the Management only, and the Management can enter to inspect such working all the time.
5. ต้องแจ้งรายชื่อ และบัตรประจำตัวของผู้ที่จะเข้ามาทำงาน ล่วงหน้า ตาม ข้อ 1. ก่อนเข้ามาทำงานล่วงหน้า เพื่อเขียนใบขอดำเนินการ และขออนุญาตโดยมีรายละเอียดดังนี้
The names, and ID Card of those persons in article 1 shall be notified before working in advance in order to fill the application and get approval with the following details.
   5.1 ชื่อเจ้าของห้อง และเลขที่ห้องชุด
   Name of Co-owners and unit no.
   5.2 ระบุชนิด และประเภทงาน
   Specify the kind and type of work.
   5.3 ระยะเวลาเข้าการทำงานตกแต่ง
   Duration to enter for such working.
   5.4 ชื่อผู้ควบคุมงานพร้อมบัตรประชาชน
   Name of supervisor with his copy of ID Card.
   5.5 ชื่อผู้เข้าไปทำงาน (รายบุคคล) พร้อมบัตรประชาชน (หากไม่มี ให้นำรูปถ่ายพร้อมหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องชุด หรือผู้ควบคุมงาน.ไว้เป็นหลักฐาน)
   Name of workers (individuals) with copy of ID Card, (if not, the photo with certificate from unit owners or the supervisor shall be taken as evidences.)
   5.6 ต้องแจ้งเบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน รวมทั้งที่อยู่ของผู้รับเหมา
   Inform Telephone No. in case of emergency shall be given including the address of such contractor.
   5.7 หนังสือยินยอมจากเจ้าของห้องชุด
   Letter of Consent from the Co-owner.

6. ต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหายและค้ำประกันการผิดระเบียบล่วงหน้า 30 วัน ก่อนดำเนินการเข้าตกแต่งห้องชุดและครั้งต่อไปนี้
   - 1-2 ห้องนอน วงเงินค้ำประกัน 20,000.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
   - ดูเพล็กซ์ วงเงินค้ำประกัน 30,000.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

   The guarantee to damage and default to the rules shall be pay in advance for 30 days before operation. Entering to decorate the unit for each time, The rate of guarantee are as follow:
   - 1 bedroom – 2 bedroom 20,000.- baht (Twenty thousand baht only)
   - Duplex 30,000.- baht (Thirty thousand baht only)

   ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินผู้อื่น ฝ่ายจัดการฯ จะคืนเงินให้เมื่อการตกแต่งแล้วเสร็จ และฝ่ายการตรวจสอบ ไม่มีความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินผู้อื่น ฝ่ายจัดการฯ จะคืนเงินภายใน 30 วัน หลังยื่นขอคืนเงินค้ำประกัน แต่หากการก่อสร้างดังกล่าว ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินผู้อื่น ฝ่ายจัดการฯ มีอำนาจพิจารณาหักหรือริบเงินค้ำประกันดังกล่าว เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ตามสมควร หากความเสียหายเกินกว่าเงินประกันไว้ ผู้รับเหมาและเจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบตามลำดับ หากมีการยอดำเนินการอีก จะต้องวางเงินค้ำประกันเพิ่มจากเดิมอีก 3 เท่า หรือฝ่ายจัดการฯ พิจารณาตามความเหมาะสม
   Anyhow, to protect damage may be occurred to the common properties or of others, while the Management shall return when such decoration finished and pass inspection, no damage to any properties within 30 days. After submitting for such guarantee, but the work causes damage to the common properties or of others, the Management has its power to consider and to deduct or to confiscate such guarantee to compensate to the damage occurring reasonably. If such damage is beyond the guarantee, then the contractor and the unit owners shall be liable respectively. If the operation to decorate is made again, the guarantee shall be added for 3 times or the Management shall consider reasonably.
7. ทุกวันก่อนเข้าทำงาน ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งรายชื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการฯ ตรวจเช็คผู้เข้าไปทำงานทุกวัน (ผู้เข้าทำงานต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่อตรงกับที่ลงทะเบียนไว้ และจะใช้ชื่อคนอื่นมาไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องเสนอชื่อใหม่ตาม ข้อ 5.4 และ 5.5 อีกครั้ง เมื่อให้ฝ่ายจัดการฯ อนุมัติก่อนเข้าพื้นที่)
   Every day before working, the supervisor shall notify the names to the Management to check those workers every day (The workers shall be the persons with the names registered, the names cannot be replaced, in case of change, the new names shall be submitted by Article 5.4 and 5.5 again so that the Management shall allow before entering the area.)
8. ขณะทำงานต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลา และผู้รับเหมาต้องติดบัตรไว้บริเวณหน้าอกเสื้อเมื่อให้ตรวจสอบได้ เมื่อออกจากอาคารต้องแลกบัตรกับยามทุกคน ตามรายชื่อที่แสดงตอนเข้ามาทำงาน
   While working, the supervisor shall control all the time, and the contractor shall attach the card at the chest for inspection, when exiting the building, the card shall be exchanged for all workers by the names presented.
9. วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลาทำงาน 09.00 น. ถึง 17.00 น. สำหรับวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของการอนุญาตให้เข้าทำงานต่อเติมหรือตกแต่งภายในห้องชุด
   Working time on Monday - Friday, at 09.00 – 17.00 hrs. for Saturday, Sundays and holidays, the Condominium Juristic Person is not permitted to enter for addition or decoration within the units.
10. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมืออุปกรณ์ - ออก จะต้องทำรายการยื่นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความความปลอดภัยทุกครั้ง โดยผู้จัดการอาคารฯ เป็นผู้ลงนาม (แบบฟอร์มขอได้ที่ฝ่ายจัดการฯ) ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะเข้าตรวจค้นได้ตลอดเวลา หากมีผลพิจารณาน่าสงสัย หรือทรัพย์สินส่วนกลางเสียหาย
   Carriage the materials, articles, tools and package for entry-exit shall made the report to the guards every time, and approve by the Building Manager (The form are available at the Management), anyhow, the Management reserves its right to search all the time, if the behaviors is suspicious or the properties loss in the building.

11. ห้ามนำวัสดุปกรณ์ทุกชนิดมาวาง หรือทิ้งไว้ ณ พื้นที่ส่วนกลางของอาคารโดยเด็ดขาด ยกเว้นในที่ๆ ฝ่ายจัดการฯ อนุญาตเป็นคราวๆ ไป
    All material is prohibited to lay or to place at the common area of the building definitely; except at the place permitted by the Management from time to time.
12. ห้ามวางวัสดุสิ่งของอุปกรณ์ตกแต่งทุกชนิด เพื่อเคลื่อนย้ายในที่จอดรถ ยกเว้นในบริเวณและเวลาที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนดไว้ให้ และจะมีการขอนำท่อได้เฉพาะช่วงเวลาที่ขอนุญาตเท่านั้น
    All kinds of material, articles and decorative equipment are prohibited to lay for transfer in the parking area; except at the area and time determined by the Management and can be waited for carriage only the permitted time.
13. ห้ามขนย้ายไม้หรือวัสดุที่มีขนาดยาวมากเกินขนาด ปั้น-ลงมือเข้า นิยม และขึ้นที่ส่วนกลาง จะต้องตัดให้พอเหมาะสมกับการเคลื่อนย้าย เพื่อเป็นการป้องกันการขูดขีดผนังและกระทบกระแทกกลอดไฟ และกรุงทรัพย์สินส่วนกลางอื่นๆ
    The wood or long material beyond the elevator and ladder and common area are prohibited to carried, these shall be cut reasonable to transfer, in order to protect the scrape to the wall and to hit the light bulbs and other common properties.
14. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟทุกชนิดมาเก็บรอไว้ในอาคารโดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน ทินเนอร์ แอลกอฮอล์ เมื่อเสร็จจากการปฏิบัติงานให้นำกลับไปด้วยทุกครั้งทุกวัน
    The inflammable material is not permitted to keep in the building definitely such as oil, thinner, alcohol, when the work finishes, just take back every time daily.
15. ห้ามทิ้งเศษขยะ หรือวัสดุก่อสร้างทุกชนิด ลงในท่อระบายน้ำ ชักโครก อ่างล้างหน้า และทางหน้าต่าง หรือบริเวณอื่นนอกตัวอาคาร แต่จะต้องรวบรวมบรรจุภาชนะหรือห่อและสะดึงให้มิดชิด นำกลับไปทิ้งทุกวัน ซึ่งถือเป็นภาระหน้าที่ของผู้รับเหมา
    The garbage or all kinds of construction material are prohibited to throw into the drainage pipe, flush toilet, sink and through the window or other outer building, just collect by the packaging or pack with plastic completely, and take back to throw away every day, which is the duty of such contractor.
16. ระหว่างปฏิบัติงาน ต้องรักษาความสะอาดทางเดินร่วมและพื้นที่ส่วนกลาง และปิดประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินร่วมให้เรียบร้อยทุกครั้งหากมีฝนตกหรือยามจุดต้องปิดประตูและหน้าต่างทุกบานทันที
    During performance, the cleaning of common walking path or corridor, common area shall be maintained, and the door of the unit next to the corridor shall be closed neatly every time, in case of raining or storm, all the windows and doors shall be closed immediately.
17. เมื่อเลิกงาน ต้องปิดหน้าต่างและประตูทุกบานอย่างมิดชิดและเรียบร้อยทุกครั้ง
    When stop working, the windows and doors shall be closed completely, neatly every time.
18. การเข้ามาทำงานให้เกิดเวลา 09:00 น.-17:00 น. เท่านั้น ถ้ามีความจำเป็นจะต้องทำเกินกว่าเวลาที่กำหนด ต้องขออนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เพื่อขออนุมัติตามความเหมาะสม ในกรณีที่จำเป็นและอาจให้เงินนั้นก็ทำตามเท่านั้น
    Entering for work is only 09.00-17.00 hrs. in case of necessary to work overtime, the permission shall be made from the Management for approval as reasonably only necessary case and under the conditions determined only.
19. ห้ามคนงานมิใช่อาศัยในอาคารชุดไปทำในเวลาใดๆ ยกเว้นระยะเวลาทำงานตามที่กำหนด และให้ขึ้นอยู่กับอนุญาตเท่านั้น
    The workers are prohibited to reside in the units most times, except the duration or working as determined and when granting permission only.
20. ให้คนงานของผู้รับเหมาใช้ห้องน้ำภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น และในระหว่างที่ปฏิบัติงานหรือระหว่างพัก ห้ามดื่มสุรา, เล่นการพนัน, ส่งเสียงดัง หรือเล่นกีฬาทุกชนิดภายในอาคาร และให้อยู่ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น
    The contractor's workers shall use the toilet within the unit being decorating only, and during their performance or during rest time, the alcohol is prohibited to drink, the gambling to play, do not make a loud noise or play all kinds of sports within the building and stay within the units under decoration only.

21. ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบประปา, ไฟฟ้า, ความมั่นคง, ระบบการป้องกันความเสียหายของอาคาร รวมทั้งความสวยงามภายนอกตามหลักนิติบุคคลอาคารชุดโดยเด็ดขาด
    Any action may cause affect to the structure, water supplies system, electricity, security, protective damage system of the building, including the beauty of architecture are prohibited to do definitely.
22. ห้ามผู้รับเหมาตกแต่งใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาจากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ใช้ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ ก่อน ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายตามที่การอาคารฯ กำหนด
    The contractor is prohibited to use the electricity and water supply from the spot of common property, use only the water supplies within the unit being decorating only; except to be granted from the Management, and the cost shall be paid by determination of the building.
23. ห้ามพาดเสื้อผ้า ตากผ้า หรือวางสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียงหรือหน้าต่างด้านนอก
    The clothes is prohibited to hang, to dry or to lay any article on the balcony or outer terrace.
24. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารชุดทั้ง ไม่ว่าจะเป็นภายในห้องชุด ทางเดินร่วม บันไดหนีไฟ โดยเด็ดขาด
    Do not smoke cigarette within the building whether within the unit, corridor, fire ladder definitely.
25. ห้ามต่อเติมสิ่งใดๆลุกล้ำ หรือยื่นเข้าไปในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด
    Do not add anything intruding or protruding to the common property including changing to the beauty of architecture strictly.
26. ในกรณีที่เกิดความเสียหายบางจากตกแต่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบ ฝ่ายจัดการฯ จะดำเนินการเรียกเก็บ หรือหักเงินค้ำประกันทันทีตามระเบียบหรือคำสั่งการตามที่เห็นสมควร
    In case of damage from decoration, or violation the rules and regulations, the Management shall collect or deduct the guarantee immediately by the rules and regulations or to operate as reasonably.
27. ขณะตกแต่งและหลังจากการตกแต่งเสร็จแล้วเสร็จ ผู้รับเหมาจะต้องทำความสะอาด ทั้งภายในและภายนอกห้องชุด เช่น โถงลิฟต์ ทางเดินร่วม และบันไดที่ใช้ในการขนย้ายวัสดุ ขึ้น-ลง ให้สะอาดเรียบร้อย และก่อนที่ผู้รับเหมาจะย้ายออกจากพื้นงานและต้องแจ้งให้ทางฝ่ายจัดการฯ ทราบ เพื่อตรวจเช็คความเรียบร้อย
    While being decoration and after decoration finishes, the contractor shall clean, both inside and outside the unit such as lift lobby, common walking path and ladder used for carriage material both up and down neatly and before the contractor shall remove from the site, the notification shall be made to the Management for acknowledging in order to check its neatness.
28. ต้องนำถังดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งานขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์ มาประจำไว้ภายในห้องชุดตั้งแต่เริ่มงานตกแต่งภายในอย่างน้อยห้องชุดละ 1 ถัง จนกระทั่งงานแล้วเสร็จ หากไม่นำมา สามารถเช่าถังดับเพลิงจากฝ่ายจัดการฯ ได้ในอัตราถังละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน และในกรณีที่อาคารใช้น้ำยาดับเพลิงจะต้องเสียค่าเติมสารเคมีกับฝ่ายจัดการฯ (ตามขนาดและชนิดของถังดับเพลิง)
    The fire extinguisher with ready to use, no less than 10 pound shall be taken to fixed at the unit since beginning of decoration at least 1 tank for 1 unit until the work finishes, if failure to do so, the fire extinguisher can be rent at the Management with the rate of 500.- baht (Five hundred baht only) a tank a month, and in case of using the solution, the adding solution charge shall be paid at the Management (Depending on the size and kind of fire extinguisher).
29. การใช้ลิฟต์ขนของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุด จะต้องปฏิบัติ ดังนี้
    Using lift to carry the material, equipment for decoration in the unit shall perform as follows:
    29.1 ใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งได้ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น
    (ห้ามใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
    Use the lift to carry the material, equipment from Monday-Friday, from 09.00 hrs. – 17.00 hrs. only.
    (The lift is not permitted to use for carriage the material, equipment on Saturday, Sunday, and holidays.)

30. ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ทางฝ่ายจัดการฯ ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณาตามความรุนแรงของเหตุไว้ ดังนี้
In case of violation this rules and regulations, the Management has determined the penalty respectively or depending the consideration by its seriousness of causes as follows:

30.1 เตือนด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร
Verbal or written warnings.

30.2 ปรับกรณีเป็นเอกสารหรือบัตร ฉบับละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
Fine as documents or cards for each 500.- baht (Five hundred baht only).

30.3 ปรับกรณีเป็นการละเมิดฝ่าฝืนโดยการปฏิบัติครั้งละไม่ต่ำกว่า 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
Fine as violation by performance each time not less than 500.- baht per time (Five hundred baht only).

30.4 ปรับกรณีละเมิดข้อห้ามการสูบบุหรี่ในอาคารครั้งละไม่ต่ำกว่า 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
Fine as violation to smoking cigarette in the building each time not less than 5,000.- baht (Five thousand baht only)

30.5 รับยึดประกันทั้งหมด กรณีฝ่าฝืนไม่เชื่อฟังจำฝืนหรือก่อความรุนแรง อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งระงับการตกแต่งและไล่ออกจากอาคารและดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี
To confiscate all guarantee, if the violation is repeated or cause seriousness harmful to life and property; including to suspend such decoration, and order to go out from the building and to prosecute, depending on the cases.

31. ในกรณีที่มีการปรับระหว่างการตกแต่ง จนมีผลให้วงเงินค้ำประกันลดต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของวงเงินค้ำประกันผู้รับเหมา หรือเจ้าของห้องชุด จะต้องวางเงินเพิ่มให้เต็มวงเงินเดิมภายใน 3 วัน
If there is fine during decoration, until resulting to the guarantee lower than a half of guarantee, then the contractor or the Co-owners shall put more guarantees in old full amount within 3 days.

32. ระเบียบนี้กำหนดเป็นเพื่อเป็นแนวทางและหลักปฏิบัติในการรักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อป้องกันซึ่งชีวิตและทรัพย์สินอันอาจจะเกิดความเสียหายขึ้นได้ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยประมาทหรือจงใจนา จึงใคร่ขอความร่วมมือ และทำความเข้าใจในการถือปฏิบัติร่วมกันโดยคร่าวๆครับ
This rules determined as the guideline and principles to maintain the peace, to protect life and property may be occurred damage, whether to operate by intentionally or by negligently, it is requested for cooperation and making understanding to hold and to perform jointly strictly.

33. เมื่ออ่านระเบียบเรียบร้อยแล้ว โปรดซักถามและทำความเข้าใจก่อนลงนามรับรองระเบียบนี้
When reading this rules already, please inquire or make understanding before singing your name for acknowledging.

ประกาศใช้ ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2558
Announced June 23, 2015

รับทราบ และยินดีปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ.....**(เจ้าของห้องชุด)**
Acknowledged and agreed to follow the rules Signed.....(The Co-owner)

รับทราบ และยินดีปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ..... **(ผู้รับเหมา)**
Acknowledged and agreed to follow the rules Signed .....(The Contractor)

หมายเหตุ : ระเบียบการฝ่าฝืนข้อกำหนดนี้ และ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added, changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
ที่ 005/2558 : การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง / ส่วนตัว และค่าเบี้ยประกันภัย
House Rules of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium
No. 005/2015 : Payment to the fund, common cost / private cost , and premium

เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุด สามารถดำเนินการของพนักงานในเรื่องการดูแลกรรมสิทธิ์ส่วนกลางในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ต้องมีค่าใช้จ่ายประจำและมีผันแปรเกิดขึ้นตลอดเวลา ดังนั้น เจ้าของร่วมซึ่งเป็นเจ้าของห้องชุดและกรรมสิทธิ์ส่วนกลาง จะต้องชำระเงินดังกล่าวให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สิทธิ์ตามกฎหมาย พรบ.อาคารชุด ตามกฎหมาย พรบ.อาคารชุดมาตรา 18 และตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ (หมวดที่ 10) ได้กำหนดการชำระอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันของเจ้าของร่วมดังต่อไปนี้

For the Condominium Juristic Person to operate the business on the supervision to common properties, such operation is contained fix costs and variable costs occurring all time; therefore, the Co-owners who is the unit owners and common properties shall pay referred expenses, while the Condominium Juristic Person shall use its legal right by the Condominium Act Section 18 with the Juristic Person Regulations of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium **(Section 10)** has determined the rate of joint common expenses for those co-owners as follows:

1. อัตราเงินกองทุนเรี่ยกเก็บครั้งแรกตารางเมตรละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นการเรียกเก็บครั้งแรกครั้งเดียว ครั้งต่อไปให้ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมใหญ่ เจ้าของร่วมมีอำนาจ
Sinking Fund collect at the first time, at rate 500.- baht per square meter (Five hundred baht only), which is collected for the first time, next time shall be depended on the resolution of the general meeting by the co-owners consideration.
2. อัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางตารางเมตรละ 50.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อเดือน ชำระล่วงหน้าเป็นรายปี ส่วนอัตราและวิธีการเรียกเก็บอาจเปลี่ยนแปลงได้โดยการลงมติของที่ประชุมใหญ่
Common area expenses, rate 50.- baht per square meter (Fifty baht only) per 1 year, advance annual payment. The rate of Common area expenses and collect method may be changed by the resolution of the general meeting.
3. อัตราค่าน้ำประปาอัตภัยกุมภาพันธ์ คำนวณตามมาตรมิเตอร์ในอัตราหน่วยละ 20.-บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) ส่วนอัตราและวิธีการเรียกเก็บอาจเปลี่ยนแปลงได้โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการฯ
Water supply expense collects monthly calculating at the rate of 20.- baht/unit each (Twenty baht only), rate and collect method may be changed by the resolution of the committee meeting.
4. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัว ซึ่งเกิดจากการใช้น้ำประปาส่วนกลาง และกระแสไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดจากการใช้พื้นที่ส่วนกลาง ผู้อยู่อาศัยร่วมต้องจ่ายเงินเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่ได้ชำระไปก่อนหน้านี้ ทั้งนี้ จะขึ้นใบชำระเงินในเดือนถัดไป
Payment for private cost which occurred from using common water supply and common electricity and other costs occurring from utilization of common area, the residents shall pay jointly to compensate the cost paid by the Juristic person condominium. The Juristic Person will send invoice of referred expenses to the Co-owners in the next month.
5. ค่าใช้จ่ายการประกันภัยอาคารชุด ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ (หมวดที่ 11) การประกันภัย ให้กำหนดการให้เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุด ตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ของแต่ละบุคคลมีในหรือส่วนกลาง ซึ่งแยกจากค่าใช้จ่าย ตามข้อ.29 (1) , (3) และ (4) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ หรือมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมประจำปี
The cost for the building insurance by the Juristic Person Regulations of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium, (Chapter 11) The insurance : had determined to the co-owners to pay the building insurance premium according to the rate of ownership ratio for each in the common property which is separated from the

cost of article 29(1) , 29(3) and article 29(4) by the approval of the Committee or the resolution of the general meeting of the co-owners.

6. การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ชำระเป็นเงินสด หรือชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร หรือสั่งจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมเข้าบัญชีในนาม **"นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ"** และการชำระเงิน ท่านเจ้าของร่วมจะต้องเรียกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งเพื่อเก็บไว้ เป็นหลักฐานการตรวจสอบการชำระเงิน
Payment of various costs shall be made by cash or by transfer to the bank account or cross-cheque order to the account of **"NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium"** with such payment, the Co-owners shall maintain such pay-in slip every time as evidence to verify your payment.

7. การชำระค่าใช้จ่ายข้างต้น จะต้องชำระภายในวันที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามนิติบัญญัติว่าระหนี้นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สิทธิ์ตามกฎหมาย พรบ.อาคารชุด มาตราที่ 18/1 เพื่อยอสงวนสิทธิ์ในการงดให้บริการสาธารณูปโภคภายในห้องชุดโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
Such payment above shall be made within the due date in the Debt Invoice of the Condominium Juristic Person, if default to pay, then the Condominium Juristic Person shall use the legal right of the Condominium Act, section 18/1, to reserve the right to suspend the service of public utilities within the units without necessary prior notice.

8. ในกรณีที่มีการเจ้าของชำระค่าใช้จ่าย เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างทั้งหมด รวมถึงเบี้ยปรับ, เงินเพิ่มให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งของหน่วยเรื่องสิทธิ์รับรองการปลอดหนี้จากผู้จัดการฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน รวมทั้งกรอกข้อมูลที่จำเป็นในแบบฟอร์ม หลังจากโอนกรรมสิทธิ์ เจ้าของห้องชุดใหม่จะต้องส่งสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด, สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของห้องชุดใหม่ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายใน 7 วัน หากเจ้าของร่วมรายใดยังมีการฟ้องร้องเป็นอัตพิพากคำเนินคดีกับนิติบุคคลอาคารชุดฯอยู่ ให้ผู้จัดการอาคารชุดฯระงับการออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้ไว้ จนกว่าคดีจะถึงที่สุด
In case of outstanding to the costs, the co-owners shall pay all outstanding costs including the fine, surcharge to the Juristic Person before transfer the ownership of such unit to other persons and have to request for the Letter of Debt- Free Certificate from the manager in prior with not less than 15 days shall be notified, including filling the necessary information in such form. After transfer the ownership, then the new Co-owner shall deliver the copy of condominium ownership, copy of house registration and copy of ID Card of the new Co-owners to the Condominium Juristic Person within 7 days. Any co-owners still have a prosecution with the Condominium Juristic Person, then the Manager of Condominium shall suspend such Letter of Debt-Free Certificate until such case shall be finalized.

ประกาศใช้ ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2558
Announced June 23, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการฝ่าฝืนข้อกำหนดนี้ และ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added, changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
ที่ 006/2558 : การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย
House Rules of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium
No. 006/2015 : Maintaining cleanliness and throwing garbage

เพื่อสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี และคงไว้ซึ่งความสวยงาม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุดฯ อันจะเป็นประโยชน์สุขในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงใคร่ขอความร่วมมือจากทุกท่านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติดังนี้

For good sanitary and environment and to maintain beauty with peace of Condominium Juristic Person to enable the happiness of joint residence, it is requested for cooperation from you all on the maintaining the cleanliness with the following performance:

1. ให้บรรจุขยะเปียก ขยะแห้ง ใส่ถุงหรือภาชนะที่เหมาะสม พร้อมรัดหรือมัดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะมีพิษและอันตราย ให้บรรจุในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตราย เมื่อทิ้งขยะแล้วให้ปิดฝาทุกครั้ง
Put the wet garbage, dried garbage in the suitable bags or containers with binding the bags, while the toxic garbage must be put in the protective container from harm, drop the garbage bin, cover it every time.
2. ถังขยะแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ ถังขยะแห้งและถังขยะเปียก โดยมีป้ายกำกับและสัญลักษณ์กำหนดให้ชัดเจนภายนอก
The bins are 2 kinds; those are dried bin and wet bin with the statement and symbol determined at the containers.
3. บริเวณที่ตั้งถังขยะ คือ ห้องพักขยะประจำชั้น ชั้น 1-8 บริเวณ Fire man Lift (ลิฟต์ดับเพลิง) หรือตามความเหมาะสมที่กำหนดไว้
The area to situate such garbage bin is at the Garbage room Floor 1-8 near the Fire man Lift area or as suitably.
4. แม่บ้านอุยลาวความสะอาดจะนำขยะตามจับทำๆ ไปทิ้งยังห้องพักขยะในชั้นทางบันได โดยจัดเก็บเป็นระ 2 ครั้ง คือ ช่วงเวลา 09.00-10.00 น. และ 16.00-17.00 น. หรือตามความเหมาะสมที่กำหนดไว้
The cleaning employees shall take the garbage from each floor to drop at the garbage room on the down stair every day, collection is made two time a day during 09.00 - 10.00 hrs. and 16.00 -17.00 hrs., or as suitably.
5. ผู้อยู่อาศัยร่วมจะต้องไม่กวาดเศษขยะ หรือทิ้งขยะออกมาในบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด หรือบริเวณส่วนกลางทั้งหมดของอาคารชุด และหากฝ่าฝืนจะคิดค่าธรรมเนียมจัดเก็บและกำหนดอัตราเป็นจำนวนเงินครั้งละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
The residents shall not sweep any particles or throwing the garbage out to the common walking path of the units or all common area of the unit, If violation, the fee of collection shall be charged with cleaning fee as of amount each time 500.- baht (Five hundred baht only).
6. ห้ามทิ้งก้นบุหรี่หรือวัสดุชิ้นใดที่เป็นต้นเหตุการณ์ลุกไหม้และติดไฟลงในถังขยะ หากส่งของหรือวัสดุมีขนาดใหญ่ หรือมีน้ำหนักมากไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ ให้นำลงไปทิ้งที่จุดพักขยะชั้นล่างของอาคารชุด และแจ้งให้สำนักงานบริหารอาคารชุดทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป
The cigarette butt or other material causing fire or inflammable are prohibited to put into the garbage bin, if the article or material are in large size or much weight and cannot put into the garbage bin, please drop it at the main garbage room downstairs of the building and notify to the Supervision Section of the condominium for further operation.
7. ห้ามทิ้งเศษอาหารหรือเศษวัสดุต่างๆ ลงในท่อระบายน้ำทิ้ง อ่างล้างหน้า หรือท่อชักโครก กรณีทำให้เกิดการอุดตัน และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อท่านเองและส่วนรวมท่านอื่น ผู้อยู่อาศัยในห้องชุดนั้น ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเต็มจำนวน
The food particle or any material are prohibited to put into the sewer, sink or flush toilet, in case of blocked an causes damage to you and public or other persons, the residents in such unit shall be liable to the cost of repairing in whole amount.

8. ห้ามนำขยะถุงขยะที่มีกลิ่นเหม็น / ฉุน และมีผลต่อสภาพแวดล้อมวางบริเวณหน้าห้องชุด ให้นำไปทิ้งยังถังขยะที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนดไว้โดยวางลงในถังขยะ ห้ามวางด้านข้างถังขยะ หรือบนฝาถังขยะ หากฝ่าฝืนฝ่ายจัดการฯ จะดำเนินการเปรียบเทียบปรับไม่ต่ำกว่า 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้ง

All kinds of garbage with the smell /pungent with effect to the environment in front of the units, just take to throw in the garbage determined by the Management Department by putting in the bin, do not put the garbage beside the bin or on the cover of the bin, in case of violation, the Management Department shall operate to fine with no less than 500.- baht (Five hundred baht only) a time.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2558
Announced June 23, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการฝ่าฝืนข้อกำหนดเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added or changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เนย์ บาย แสนสิริ
ที่ 007/2558 : ระเบียบการใช้ลิฟต์
House Rules of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium
No. 007/2015 : Rules to use lift (Elevator)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย และเพื่อการดูแลรักษาลิฟต์ ให้มีสภาพดี และสะอาดอยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติดังนี้

For neatness, safety and for maintaining the lift into good condition and clean regularly, the Condominium Juristic Person has determined the rules to use as the code of conduct as follows:

1. ลิฟต์ของอาคารชุด เนย์ บาย แสนสิริ เป็นลิฟต์โดยสาร จำนวน 8 ตัว ให้บริการลิฟต์โดยสาร ตลอด 24 ชั่วโมง
   The lift of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium are 8 passenger one Service lift which provide 24 hours service.
2. การใช้ลิฟต์ขนของจะต้องแจ้งของอนุญาตและรายการสิ่งของที่ขนย้ายทุกครั้ง โดยจะต้องปฏิบัติดังนี้
   Using lift to carry the articles shall notify for permission with the items of articles every time, and shall perform as follows:
   2.1 จะต้องไม่บรรทุกวัสดุที่มีน้ำหนักเกินกว่า 1,000 กิโลกรัม
   The material with overload than 1,000 kilogram is not permitted to carry.
   2.2 วัสดุที่ขนบรรทุกจะต้องมีขนาดความกว้างความยาวและความสูงไม่เกินขนาดของตัวลิฟต์โดยสาร
   The material to be loaded shall not beyond the length, width, height of lift body.
3. การใช้ลิฟต์ขนของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุด จะต้องปฏิบัติเพิ่มเติมเป็นจาก ข้อ 2. ดังนี้
   Using lift to carry the material, equipment for decoration, the units shall follow additional from article 2 as follows:
   3.1 ใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งได้ ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น
   ห้ามใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
   Use the lift to carry the material, equipment for decoration only on Monday – Friday, from 09.00 to17.00 hrs.,
   Do not use the lift to carry the material, equipment on Sunday-Sunday and on holidays.
4. ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องโดยสารและระบบลิฟต์
   Do not do any action cause harmful to the passenger room and lift system.
5. โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์ และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด
   Please follow the suggestions within the lift, and rules to use the lift of the Condominium Juristic Person strictly.
6. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวังและสุภาพเรียบร้อย
   Request cooperation to maintain cleanliness and please use the equipment with carefulness and neatness.
7. ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด
   Do not use the lift when there is a fire definitely.
8. หากลิฟต์เกิดความเสียหายใดๆ ผู้กระทำและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
   If the lift is in damage, the person who causes damage or related persons shall be liable to indemnity, damages to the Condominium Juristic Person according to the actual damage.
9. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการลิฟต์โดยสารชั่วคราว เพื่อซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์ตามความเหมาะสม
   The Condominium Juristic Person reserves its right to turn off the service of lift temporary in order to repair, to maintain such lift as reasonably.

10. กรณีมีข้อขัดข้องใดๆ กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการฯ โดยเร็วที่สุด
    In case of difficulty, please notify to the Management immediately.
11. หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณาตามความเหมาะสมไว้ ดังนี้
    If there is violation to this rules and regulations, the Condominium Juristic Person has determined the penalty respectively or depending on the consideration as reasonably.
    11.1 เตือนด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร
    Verbal or written warning.
    11.2 ปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบฯ ครั้งละไม่ต่ำกว่า 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
    Fine by violation to the rules and regulations each time no less than 500.- baht (Five hundred baht only)
    11.3 กรณีใช้ลิฟต์โดยสารเพื่อขนตกแต่ง ฝ่ายจัดการฯ จะริบเงินประกันการตกแต่งห้องชุดทั้งหมด รวมทั้งระงับการตกแต่ง และให้ออกจากอาคารชุดฯ และดำเนินการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี
    In case of using passenger lift used for decoration work, the Management shall comfiscate the guarantee for decoration to such unit in whole amount, including to suspend the decoration and to go out from the Condominium, and the prosecute shall be operated depending on the cases.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2558
Announced June 23, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการฝ่าฝืนข้อกำหนดเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added, changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เนย์ บาย แสนสิริ
ที่ 008/2558 : การใช้และติดตั้งคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์
House Rules of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium
No. 008/2015 : Using and installation lease line telephone signal

1. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ถือเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
   The lease line telephone signal is the common property of the Condominium Juristic Person.
2. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ที่เจ้าของร่วมมีสิทธิขอมีได้ดังนี้
   The lease line for telephone signal that the co-owners shall has the right to possess is as follows:
   2.1 คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง จำนวน 1 หมายเลข
   The lease line for telephone signal for 1 number.
   2.2 ระบบโทรศัพท์ของอาคารชุด มิได้สำรองคู่สายสำหรับผู้ร้องขอหมายเลขเพิ่ม
   The telephone system of the condominium is not supported to the lease line for the number applicant additionally.
3. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์มีวัตถุประสงค์ ดังนี้
   The lease line of telephone signal has the following objectives:
   3.1 คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง เพื่อให้ห้องชุดสามารถติดต่อสื่อสารภายนอกอาคารชุดฯ
   The lease line for telephone signal is for the condominium to contact, communicate to outside.
4. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ตาม ข้อ 3.
   The lease line for telephone signal is not permitted to change the objectives of usage in Article 3.
5. กรณีมีการขอเพิ่มคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง มากกว่าเป้าหมายเลขที่มีอยู่เดิม (ตามข้อ 2.) ต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุด
   In case of additional request for the lease line of telephone signal more than one number existing (Article 2), the rules and regulations of the condominium shall be followed.
6. หากมีการฝ่าฝืนกฎระเบียบการพักอาศัยของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ฝ่ายจัดการฯ มีสิทธิระงับสายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์คู่ประการ
   If there is violation to the rules of the Condominium Juristic Person, the Management has the right to suspend the lease line telephone signal in every respect.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2558
Announced June 23, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการฝ่าฝืนข้อกำหนดเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added or changed reasonably.

ระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
ที่ 008/2558 : การใช้ห้องออกกำลังกาย
House Rules of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium
No. 008/2015 : Using Exercise Room

1. ห้องออกกำลังกายเปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00 – 22.00 น.
   The exercise room is opened for service from 07.00 - 22.00 hrs.
2. เจ้าของห้องชุดสามารถมิครสมาชิกสิทธิ์การได้ 2 สิทธิ์ต่อ 1 ห้องชุดเท่านั้น
   Limits users of facility services strictly only 2 members per unit.
3. สมาชิกฯ ต้องแสดงบัตรสมาชิกสิทธิ์การและลงทะเบียนในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง
   The members shall present the Member Card and register in the booklet prior to entering for services.
4. สมาชิกฯ ต้องลงทะเบียนในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง
   The members shall will be register in the book of the staff before getting the service every time.
5. สมาชิกฯ ต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนอแนะ คลอดจนวิธีการใช้เครื่องออกกำลังกาย ที่ติดอยู่ในห้องออกกำลังกาย ก่อนการใช้บริการทุกครั้ง
   The members shall study on the advice, suggestions including the instructions of using the exercising equipment fixed in the exercise room before getting service every time.
6. การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสม และไม่เปียกน้ำ พร้อมทั้งสวมรองเท้าสำหรับเล่นกีฬา ใช้ผ้าขนหนู และห้ามถอดเสื้อขณะออกกำลังกาย
   Getting the service, the suitable dressing up and no wet shall be made, with the shoes wearing for sporting, use towel and do not take off the shirts while exercising.
7. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
   The following persons are prohibited to use the exercise room definitely.
   a. ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรง หรืออยู่ระหว่างการฟื้นฟู
      The sick, weakness persons, or the persons during recovery.
   b. ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด และโรคหัวใจ
      The sick persons with all kinds of infections and persons with heart disease.
   c. ผู้ที่ดื่มสุรา เบียร์ และของมึนเมาทุกชนิด
      The person drinking alcohol, beer and all kinds of liquors.
8. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการห้องออกกำลังกาย
   The children under 12 years is prohibited to use the exercise room.
9. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
   All kinds of food and beverage are prohibited to take into the exercise room definitely.
10. โปรดให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ รวมทั้งไม่เป็นการรบกวนสมาธิของผู้อื่น
    Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the equipment with your politeness, including not disturb the other's concentration.
11. โปรดใช้เครื่องออกกำลังกายตามวิธีที่ถูกต้อง หากเกิดความเสียหายหรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายนิติบุคคลฯ ให้ทราบทันที
    Please use the exercising equipment correctly by its method, in case of damage or inconvenience, please notify to the Management Department for acknowledging immediately.
12. หากสมาชิกฯ หรือแขกของสมาชิกฯ ทำความเสียหายให้แก่ห้องออกกำลังกาย หรือ กรัพย์สินส่วนกลาง จะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
    If the members or their visitors cause damage to the exercise room or common properties, the responsibility shall be indemnified to the Condominium Juristic Person by the actual cost.
13. หากมีเหตุอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สินของท่าน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
    If there is cause of danger or damage to life and your property, Condominium Juristic Person and Management shall not bear any responsibility at all.
14. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการฝึกอาศัยข้อ ใช้ห้องออกกำลังกายได้ตามความเหมาะสม
    The Management reserves the right not permit the person who is unable to follow this rules and regulations of residence to use the exercise room as reasonably.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2558
Announced June 23, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการสิทธิ์อาจเพิ่มเติม หรือ แก้ไขเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added or changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
ที่ 010/2558 : การใช้สระว่ายน้ำ
House Rules of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium
No. 010/2015 : Using Swimming Pool

1. สระว่ายน้ำเปิดใช้บริการตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 น.
   The swimming pool is open for service from 07.00 - 22.00 hrs.
2. เจ้าของห้องชุดสามารถมิครสมาชิกสิทธิ์การได้ 2 สิทธิ์ต่อ 1 ห้องชุดเท่านั้น
   Limits users of facility services strictly only 2 members per unit.
3. สมาชิกฯ ต้องแสดงบัตรสมาชิกสิทธิ์การและลงทะเบียนในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง
   The members shall present the Member Card and register in the booklet prior to entering for services.
4. สมาชิกฯ ต้องลงทะเบียนในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง
   The members shall will be register in the book of the staff before getting service every time.
5. ในกรณีที่มีการปิดสระว่ายน้ำเป็นการชั่วคราว ฝ่ายจัดการฯ จะติดประกาศให้ทราบล่วงหน้า
   In case of temporary closing to the swimming pool, the Management shall prior post the notice.
6. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำจะต้องสวมชุดว่ายน้ำตามมาตรฐาน และต้องสวมหมวกว่ายน้ำทุกครั้ง
   The service users shall wear the swimsuit according to the standard also the bathing cap must be wear every time.
7. ก่อนลงสระว่ายน้ำ จะต้องอาบน้ำชำระร่างกายให้สะอาดทุกครั้ง
   Before descending the pool, the bathing to wash body shall be made every time.
8. ห้ามสมาชิกฯ และแขกของสมาชิกฯ ปฏิบัติดังนี้โดยเด็ดขาด
   The members and their visitors are prohibited to do as follows:
   9.1 ใช้บริการสระว่ายน้ำขณะที่ฝนตกและมีพายุคะนอง
      Use swimming pool while raining and thunderstorm.
   9.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนัง
      The sick person with infection or skin diseases.
   9.3 สวมรองเท้าเดินรอบบริเวณขอบสระว่ายน้ำ
      Wear the shoes walking around the pool.
   9.4 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปรับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ
      All kinds of food and beverage are prohibited to take to eat in the swimming area.
9. เด็กต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
   The children under 12 years shall be taken care by their guardians closely.
10. สมาชิกต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของบุตรธิดาของท่านที่มาใช้บริการ และต้องใส่ความระมัดระวังไม่ปล่อยให้เด็กเล็กอยู่ในสระว่ายน้ำตามลำพัง
    The members shall be responsible for their children' safety getting service, the carefulness shall be taken, do not allow the children stay in the swimming pool lonely.
11. ห้ามวิ่งเล่นบริเวณสระว่ายน้ำ หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นหากสมาชิกฯ และแขกของสมาชิกฯ ทำความเสียหายให้แก่สระว่ายน้ำหรือทรัพย์สินส่วนกลาง จะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
    Do not run around the swimming pool area or make the loud noise to disturb other members and their guest (visitors) or make damage to the swimming pool or common property, the indemnify to the Condominium Juristic Person shall be made by the actual cost.
12. ให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาความสะอาด และใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ
    Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the equipment with your politeness.
13. หากมีเหตุอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของท่าน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
    If there is danger or damage to the life and your properties, the Condominium Juristic Person and the Management shall bear no responsibility at all.
14. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนคนที่ใช้บริการสระว่ายน้ำ หรือเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ คลอดจนไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ ใช้บริการสระว่ายน้ำได้ตามความเหมาะสม
    The Management reserve its right to limit the service users for the swimming pool or the persons entering to the swimming pool area, including no permit the person who fails to follow this rules and regulations to get the service of swimming pool as suitably..

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2558
Announced June 23, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการสิทธิ์อาจเพิ่มเติม หรือ แก้ไขเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added or changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
ที่ 011/2558 : การใช้ห้องมหรสพ์
House Rules of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium
No. 011/2015: Using Theater Room

1. ผู้ใช้บริการต้องลงทะเบียนต่อเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้งกับนิติบุคคลฯ
   The Member shall registration is required before access the Service.
2. นิติบุคคลฯ ของสงวนสิทธิ์ในการจัดรอบการฉายภาพยนตร์ตามความเหมาะสม
   The Juristic Person Condominium reserves the right to manage movie ShowTime under the appropriate reason.
3. เจ้าของร่วมที่ประสงค์ ขอใช้บริการแบบรายบุคคลฯ จะต้องจ่ายค่าร้องต่อนิติบุคคลฯ แบบครั้งต่อครั้ง โดยนิติบุคคลฯ ของสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าบริการ (ภาพยนตร์ที่ฉายแต่ละรอบเป็นภาพยนตร์ที่ถูกลิขสิทธิ์ถ่ายทอด และไม่เป็นภาพยนตร์ลามกอนาจาร)
   Owner may have Individual user at a Theater Room shall reserving to the Management in each event. Due to copyright laws, The Management reserves the right only movies with purchased viewing rights from a licensing agent and X-Rated films cannot be viewed in this room.
4. เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
   Children twelve years of age and under shall be accompanied and directly supervised by a Responsible Person.
5. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องฉายภาพยนตร์โดยเด็ดขาด
   Food and beverages are forbidden may not be brought into the Theater room.
6. โปรดใช้อุปกรณ์ดังกล่าวอย่างถูกต้อง หากเกิดความเสียหายหรือเกิดความไม่ประสงค์ กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการฯ ให้ทราบทันที
   Please use the equipment correctly by its method, all accidents and all equipment issues must be reported to the Management Department for acknowledging immediately.
7. ทางผู้ใช้บริการทำความเสียหายให้แก่ห้องฉายภาพยนตร์ หรือ ทรัพย์สินส่วนกลาง จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
   All equipment and properties in the Theater Room must be treated with respect. Missing or damaged items will be replaced at the discretion of the management by reimbursement for damaged costs.
8. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ให้บริการกับผู้ใช้บริการที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการมีการฉายภาพยนตร์ที่ไม่เหมาะสม
   The management "reserves the right to refuse service" a person is in violation of these rules and regulations to use the theater room.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2558
Announced June 23, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : The Management reserve the rights to remove or modify this rule, for any reason.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
ที่ 012/2558 : อื่นๆ
House Rules of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium
No. 012/2015: Others

1. บัตรคีย์การ์ดใช้ผ่านเข้า - ออกตัวอาคาร ฝ่ายจัดการฯ จะมอบให้กับท่านเจ้าของร่วมทำนิ่ม โดยจะได้สิทธิ์ ดังนี้
   1 ห้องนอน จำนวน 2 ใบ , 2 ห้องนอน จำนวน 3 ใบ , ดูเพล็กซ์ จำนวน 3 ใบ กรณีที่ท่านทำบัตรชำรุด / สูญหายแจ้ง จะต้องของบัตรใหม่ปรับอัตราใช้ราย์ในละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
   Every residence, condominium unit owner will receive at no cost an initial issue of access cards that will allow entry and exit the detail as follows.
   1 bedroom will receive 2 cards, 2 bedrooms will receive 3 cards and 2 bedrooms (Duplex) will receive 3 cards. In case of card lost or damage, Lost or stolen access card will be replaced at five hundred baht per card
2. ตู้รับจดหมาย (Mail Box) ฝ่ายจัดการฯ จะมอบกุญแจให้กับเจ้าของห้อง จำนวน 1 ดอก
   The management will issue mailbox and 1 mailbox key to incoming owner.
3. ไม่อนุญาตให้คนเดินเข้าอาคาร Delivery ขึ้นส่งให้ลูกค้าบนห้องชุด ยกเว้นท่านผู้นั้นการสั่งซื้อสินค้าแล้วมารอรับด้วยตนเองเป็นๆ
   No delivery people were allowed to go up to any residence units. When deliveries are expected, the individual's placing the order must meet the delivery person in the main lobby. Delivery persons will not be permitted beyond lobby areas.
4. ค่าบริการไฟฟ้าและโทรศัพท์ ท่านเจ้าของร่วมสามารถชำระค่าใช้จ่ายได้โดยตรงกับสมาชิกงานบิ๊กๆ หรือชำระโดยหักผ่านบัญชีธนาคาร
   Electricity and Telephone bill payment, owner shall making payment directly to their companies counter or payment deducted from your bank account
5. ห้องอเนกประสงค์ มีไว้บริการสำหรับเจ้าของร่วม โดยผู้ใช้บริการจะต้องแจ้งความประสงค์ และลงทะเบียนการใช้ที่ฝ่ายจัดการฯ ตามเวลาเปิดนิติบุคคลกำหนด
   The Multipurpose Room was designed to accommodate a wide range of public events and activities. User shall reservation the Multipurpose Room to the Management for your event. Terms and Conditions are subject to the Management announcement.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2558
Announced on June 23, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : The Management reserve the rights to remove or modify this rule, for any reason.

ระเบียบการพักอาศัย ปรับแก้ไขเพิ่มเติม ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่2/2559 (วันเสาร์ ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2559)

ระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
ที่ 001/2558 : การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัยและทรัพย์ในส่วนกลาง
House Rules of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium
No. 001/2015 : Utilization of Unit, Residence, and Common Property

1. ภายใต้ระเบียบการบริหารจัดการของ " นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ"
   Under the Rules and Regulations of "NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium"
   1.1 ผู้อยู่อาศัยร่วม หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ชุด บริวาร ผู้พักอาศัย และผู้ได้สิทธิ์ของเจ้าของร่วม
   Co-residents are the real owners, dependents, representatives, and persons entitled of the co-owners.
   1.2 ฝ่ายบริหารฯ หมายถึง กลุ่มหรือคณะบุคคลที่เข้ามาทำหน้าที่การดูแล และบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ ให้ดีขึ้น
   ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ผู้แทนผู้มีอำนาจกรรมการ และฝ่ายเทคนิคที่เข้ามาดำเนินการบริหารจัดการชุดฯ
   The Management is a group or group of persons who entering to supervise and to manage the NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium's e.g. the Building manager, Administrative Staff and Technicians staffs in juristic person office
   1.3 บุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่ผู้อยู่อาศัยร่วม และฝ่ายนิติบุคคลฯ
   The outsiders are the persons who are neither the co-residents, nor the Management
2. เจ้าของร่วมจะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีและเรียบร้อย และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นที่รังเกียจแก่ผู้อยู่อาศัยร่วมรายอื่นๆ และสังคมส่วนรวม
   Co-owners must look after their units and personal property in good condition regularly and do not do any action harmful and to cause all kinds of pollution to privacy and to public.
3. ห้ามก่อสร้าง ดัดแก้ เพิ่มเติม ต่อเติม หรือเปลี่ยนแปลงแบบ / รูปแบบ สถาปัตยกรรมภายในห้องชุด บริเวณระเบียงหรือที่ดินส่วนกลางที่ติดกับห้องชุดของตน หรือของผู้อื่น หรือส่วนอื่นๆ ของอาคาร ที่ผิดไปจากแบบแปลนที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการ
   The construction, modification, change or changing to the plan, pattern on the architecture existing, the outer both attach to or wall attach to the common walking path or the wall of walls at the back of balcony are prohibited.
4. เจ้าของร่วมที่ประสงค์จะปรับปรุงตกแต่งภายในห้องชุด จะต้องส่งแบบแปลนรายละเอียดการตกแต่งภายในห้องชุด รวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ฝ่ายจัดการฯ พิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ และต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ ก่อนเริ่มการดำเนินการ ทั้งนี้ฝ่ายจัดการฯ มีสิทธิ์ที่จะปฏิเสธไม่อนุญาตให้ดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุดใดๆ ก็ได้ หากเห็นว่าการดำเนินการดังกล่าวจะมีผลกระทบต่อโครงสร้าง ความมั่นคงแข็งแรง ความสวยงาม ของอาคาร ระบบสาธารณูปโภค ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบโทรศัพท์ ระบบปรับอากาศ ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบสื่อสารต่างๆ ของอาคาร ตลอดจนความมั่นคงปลอดภัยของเจ้าของร่วมรายอื่นๆ ในอาคาร ทั้งนี้ฝ่ายจัดการฯ มีสิทธิ์ที่จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบการดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุดของเจ้าของร่วมตามความเหมาะสม
   Any Co-owners wishes to revise, decorate within the unit, with the inside public utilities shall deliver the plan of modification with related details to the Management for consideration and approve before such operation of revision, deterioration within the unit. Anytime, the Management has the right to collect the cost of comparison or the fee of entering to decorate, with the right to enter for inspection all the time in order to protect such decorations to such unit not affect to the structure, other public utilities with the architectural plan, including the life and property safety of those co-residents. While the material, color, size, position and direction, opening, closing to the doors attached to the common walking path with back window of units are prohibited to change strictly.

5. ห้ามนำสัตว์ ถัง หรือสิ่งของแขวนหรือวางบนราวระเบียง
Do not hang clothes or dry or place any objects at balcony rail
6. ห้ามวางสิ่งของกีดขวางทางเดินส่วนกลาง และห้ามวางสิ่งของที่ทำให้ทัศนียภาพของอาคารเสียไป
Do not place shoes, slippers or other objects which obstruct the common corridor and common areas definitely
7. ห้ามตากผ้า หรือแขวนเสื้อผ้า หรือวางสิ่งของที่ผิดกับทัศนียภาพของโครงการ
Do not hang clothes to dry or place any objects at balcony rail
8. สิ่งต่อไปนี้ไม่อนุญาตให้กระทำภายในห้องชุดโดยเด็ดขาด
The following operations are not permitted to do in the residences definitely
8.1 ปลดระบบสัญญาณเตือนภัย และระบบดับเพลิงของอาคาร
Alteration to Alarm system and Fire Alarm system of the building
8.2 เลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุด หรือปล่อยให้สัตว์เลี้ยงของท่านขับถ่ายมูลสัตว์ภายในพื้นที่ส่วนกลางของอาคารชุด กรณีมีการร้องเรียนจากผู้อยู่อาศัยในโครงการ และมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้าแล้ว ท่านจะต้องนำสัตว์เลี้ยงออกนอกพื้นที่ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง มิฉะนั้นนิติบุคคลฯ จะปรับเป็นเงินครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และจะปรับต่อเนื่องทุกๆ 3 วันจนกว่าจะนำสัตว์เลี้ยงออกไป
Feed the pets within the units, or allow the pets to feel within the Building area in case of complaint from any resident to the Management, and based from inspection, the fine of 1,000 - baht (one thousand baht only) shall be pursued. Please remove pets within 3 days after notice.
9. ห้ามใช้ แก๊ส วัตถุไวไฟ หรือเตาถ่าน ในการประกอบอาหารหรือจุดไฟภายในห้องชุด
Gas, flammable objects, or charcoal stove are not allowed for cooking food and beverage in the units.
10. ห้ามต่อเติม ดัดแปลงพื้นที่ ระเบียง
Construction or alteration to the balcony unit is not permitted
11. ห้ามติดตั้งประตูเหล็กดัดกั้นทางเดินร่วม
Curved steel door is not permitted to be set up at common corridor
12. ห้ามติดป้ายหรือขอพื้นที่ภายในบริเวณด้านนอกห้องชุด หรือเขียนด้านนอกห้องชุด รวมทั้งบริเวณประตู-หน้าต่างด้านนอกของห้องชุด
Signage and advertising notice are not allowed to post outside unit wall, balcony, and also the door-window outside the units
13. ห้ามใช้ห้องชุดผิดวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด (หมวดที่ 3)
Do not misapply unit as stated in the Condominium Juristic Person Regulations (Section 3)
14. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ที่ประกอบอาชีพในห้องชุด ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายนิติบุคคลฯ เข้าตรวจสอบและซ่อมแซมภายในโครงการนิติบุคคลฯ กรณีห้องชุดนี้เกิดเหตุเสียหาย หรือมีผลกระทบเกี่ยวเนื่องกับห้องชุดข้างเคียง หรือพื้นที่ส่วนกลางของอาคารชุด
The Unit owners or user must allow the staff of the Management to enter for inspection and repairing in case that common property or unit are damaged or affected by the material or equipments within such units defective
15. ห้ามบุคคลใดๆ เข้าไปในบริเวณที่ห้ามมิให้บุคคลใดเข้า เช่น ห้องปั๊มน้ำ ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องปรับอากาศ ถังน้ำใต้ดิน หรือบริเวณอื่นๆ ที่ฝ่ายนิติบุคคลฯ กำหนดไว้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายนิติบุคคลฯ ก่อน
For the safety of residents and tenants of condominium, any individual is not permitted to enter to a place that the juristic person determined e.g. water pump room, power room, elevator room, water tank area without approval from the Management.

16. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่ฝ่าฝืน หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ ซึ่งขัดต่อข้อตกลงและปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎระเบียบ
The Juristic Person reserves the right not to welcome any individual dressing or behaving improperly and violating the regulations of the condominium
17. ห้ามสูบบุหรี่ภายในบริเวณส่วนกลาง (ยกเว้นพื้นที่ที่จัดสงวนไว้ให้สูบได้) หรือบริเวณอาคารชั้นล่างของอาคาร A
No smoking in common area (except providing area) in front of building A
18. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่มทุกชนิด (ยกเว้นน้ำเปล่า) ไพ่ หรือสิ่งที่ใช้เล่นการพนันทุกชนิด เข้ามาในพื้นที่ส่วนกลาง
All kinds of food, beverage (except water), drugs, and gambling are prohibited in common area
19. กรณีที่ท่านฝ่าฝืนข้อตกลงระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง ฝ่ายนิติบุคคลฯ มีสิทธิ์ดำเนินการดังต่อไปนี้
In case of violation to above rules, the Management reserves the right to proceed as follows:
a. ตักเตือนด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร
Warning in verbal or writing
b. ปรับเป็นเงินจำนวน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ถึง 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควรแต่ละครั้ง ที่ฝ่าฝืนหรือตักเตือนแล้ว
Penalty of the amount of 200 - baht (Two hundred baht only) to 5,000 - baht/day (Five thousand baht only) will be charged as Juristic Person considers appropriate in case of rules violation
c. กรณีไม่ชำระค่าปรับ นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ระงับการใช้บริการสาธารณูปโภค และ/หรือการดำเนินการใดๆ ตามที่เห็นสมควรจนกว่าจะชำระค่าปรับ รวมทั้งการงดเว้นการให้บริการสาธารณูปโภค และ/หรือการดำเนินการใดๆ ตามที่นิติบุคคลฯ เห็นสมควรอย่างไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หรือดำเนินการให้ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป
In case of failure to settle the fine the Juristic Person has its right to suspend utilities services and/or any of common property or all are not used as properly or proceeded according to the law

หมายเหตุ : ระเบียบการนี้อาจมีการแก้ไขเพิ่มเติม หรือยกเลิกตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added, changed reasonably.

ระเบียบหมู่บ้านนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
ที่ 003/2558 : การขอทำเครื่องหมายอนุญาตจอดรถ
House Rules of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium
No. 003/2015 : Issuance of Car Parking Sign

ระเบียบการให้สิทธิ์จอดรถยนต์นี้ให้ใช้เพื่อประโยชน์ของผู้อยู่อาศัยในโครงการเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ในการประกอบการค้าหรือธุรกิจใดๆ ทั้งสิ้น โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้มีสิทธิ์ดังนี้

The rules and regulations to make the area for parking vehicle is for arranging and for the convenience to use parking area for co-owners/residents only. It is not for or belonging depository. The Juristic Person specifies the regulations as follows:

1. พื้นที่บริเวณสำหรับจอดรถยนต์และจอดมอเตอร์ไซค์ของนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
Car and motorcycle parking area of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium
2. นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ กรุณาให้ใช้พื้นที่จอดรถดังนี้
NYE BY SANSIRI Condominium Juristic Person specified to use parking area as follows:
2.1 ช่องจอดรถบริเวณภายในตัวอาคาร ท่านจะได้รับสติ๊กเกอร์ผ่านทางเจ้าหน้าที่นิติบุคคลฯ ที่นั่งประจำอยู่ที่ห้องนิติบุคคลฯ ชั้นล่างของอาคาร A
Parking lot in the building is for co-owners/residents car with parking stickers only
2.2 บริเวณช่องจอดรถบริเวณลานจอด ท่านจะได้รับสิทธิ์ในการจอดรถยนต์ชั่วคราวเท่านั้น
Outdoor parking lot is for visitors' vehicles
3. บุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่การรักษาความปลอดภัย ไม่มีสิทธิ์ในการจอดรถ ยกเว้นเป็นเจ้าของร่วม/ผู้อยู่อาศัยในโครงการฯ ที่ไม่มีที่จอดรถ และได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น
Person who has the right to park vehicles in parking building must be Co-owners / residents who dwell in this condominium and also received parking stickers only
4. การติดสติ๊กเกอร์ และรีโมทประตูรถยนต์ ท่านจะได้รับจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่ห้องนิติบุคคลฯ ชั้นล่างของอาคาร A ท่านจะต้องนำรถยนต์ของท่านมาติดสติ๊กเกอร์ และรีโมทประตูรถยนต์ด้วยตนเอง ณ จุดที่นิติบุคคลฯ กำหนดไว้ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
Please stick entrance and parking stickers issued by the Management on a windscreen which is on the left of the drivers for the convenience to security guards to inspect
5. เจ้าของห้องชุดมีสิทธิ์ในการจอดรถยนต์ ห้องชุดละ 1 คันเท่านั้น โดยต้องนำรถยนต์ของท่านมาจอดในที่จอดรถ หรือพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดให้เท่านั้น
Co-owner has the right to park a vehicle per one unit only and have to park in the parking building or an area assigned by the Management only
5.1 กรณีที่มีรถยนต์มากกว่า 1 คัน ท่านจะต้องขอบัตรผ่านสำหรับจอดรถยนต์คันที่ 2 จากเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่ห้องนิติบุคคลฯ ชั้นล่างของอาคาร A โดยท่านจะต้องชำระค่าจอดรถยนต์คันที่ 2 ห้องละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อเดือน (ยกเว้นที่จอดรถคันที่ 2 ที่ชั้น 2 ห้องละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อเดือน) โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเรียกเก็บค่าจอดรถยนต์คันที่ 2 พร้อมกับค่าส่วนกลางในแต่ละเดือน ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการให้บริการจอดรถยนต์คันที่ 2 ในกรณีที่มีการร้องเรียนจากผู้อยู่อาศัยในโครงการฯ เกี่ยวกับการใช้พื้นที่จอดรถยนต์คันที่ 2 ของท่านเป็นเวลาต่อเนื่องกันเกิน 3 วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้มีสิทธิ์ดังนี้

For Co-owners who have the second car, please register your vehicle at the juristic person office in request for temporary monthly sticker for the second car, and the second car parking expense of 2,000.- baht/month (Two thousand baht only) will be charged. The Management will send invoices of the second car parking expense together invoice on every end of month. In case all parking lots are occupied by either Co-owners, the Management has the right to cancel the second car parking immediately.

5.2 กรณีที่ท่านประสงค์จะจอดรถยนต์ของท่านเป็นการชั่วคราว ท่านจะต้องแจ้งล่วงหน้าต่อเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่ห้องนิติบุคคลฯ ชั้นล่างของอาคาร A ก่อน โดยท่านจะต้องชำระค่าจอดรถยนต์ชั่วคราวในอัตราวันละ 350 บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อคันต่อวัน
For Co-owners who have motorcycle, you can exchange your car parking privilege to 2 motorcycles parking privilege at visitor's office at building A, first hour of car parking surplus from your privilege will cost you 50 baht/month for normal motorcycle and 700 baht/month for big bike.

6. ยานพาหนะที่จอดรถ ต้องมีความสูงไม่เกินกว่าระดับความสูงที่กำหนดไว้ (ระดับ 2.10 เมตร) ที่ทางเข้าของอาคารจอดรถ ตามที่เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดให้เพื่อความปลอดภัย ณ ระดับความสูง 2.10 เมตร
Only vehicles within 2.10 meter height can entrance and exit the building only as evidenced by the sign in condominium parking lot.

7. ผู้ขับขี่ยานพาหนะที่จอดรถในบริเวณที่จอดรถ ต้องปฏิบัติดังนี้
Any persons who takes vehicles to park must follow as follows:
7.1 ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด
Follow the traffic sign strictly
7.2 จอดรถให้ตรงตามช่องจอด หรือตรงตามเครื่องหมาย สัญลักษณ์ที่จัดสรรไว้ให้ และจอดห่างแนวขอบล้อไม่เกิน 30 ซม.
Park the vehicle exactly to designed parking space or provided sign and close to the ridge of wheel at 30 cm.
7.3 ห้ามจอดรถในทางเข้าออก หรือพื้นที่ปฏิบัติการจอด หรือกีดขวางผู้อื่นจอดรถยนต์ของเขาไม่ได้
Do not park vehicle obstructively to others
7.4 ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด ยาเสพติด สารเคมีอันตราย และสิ่งผิดกฎหมายทุกชนิดเข้ามาในรถยนต์
Inflammable objects, dynamite, weapon, hazardous substance, and illegal things are prohibited to keep in the vehicles
7.5 ห้ามสตาร์ทเครื่องยนต์ขณะที่รถจอดอยู่ในที่จอดรถ
Vehicle engine is not permitted to start in the parking area
7.6 ห้ามทิ้งขยะ และเศษอาหารลงบนพื้นที่จอดรถ และบริเวณอาคารโดยเด็ดขาด
Please do not litter and/or carelessly vehicle and leave any belonging at parking area
7.7 ห้ามเขียนข้อความ ป้ายสัญลักษณ์ หรือวางสิ่งของเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของสิทธิ์ในที่จอดรถยนต์ของท่านในบริเวณที่จอดรถ
Do not mark any sign or place any obstacle objects to show the ownership to the parking area in the building
7.8 ห้ามนำรถยนต์ขนาดใหญ่กว่าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้ เช่น รถบรรทุก รถโดยสารประจำทางขนาดใหญ่ หรือรถขนาดใหญ่ประเภทอื่นๆ เข้ามาจอดในที่จอดรถ
The large vehicles bigger than one parking lot such as the truck, all kinds of buses are prohibited to park
7.9 ห้ามนำยานพาหนะที่ไม่ได้จดทะเบียนตามกฎหมาย หรือที่ไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ เช่น ล้อยางแบน เครื่องยนต์เสีย มาจอดในที่จอดรถ

The vehicles are not permitted to wash at the parking area in case of necessary, the wet cloth is allowed to use and the floor of parking area shall not be washed

7 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด รวมทั้งการแสดงสิ่งผิดกฎหมาย ในบริเวณและอาคาร

ยานพาหนะของอาคารโครงการ

All kinds of gambling are prohibited to play, including all kinds of drugs or any action illegally to the law are prohibited to do so in the parking area of the building defendly

8 ห้ามจำหน่ายของร้าน / ผู้อยู่อาศัย ที่มีสิทธิ์จอดรถของสิ่งต่างๆ ของอาคารชุดฯ ทำการจำหน่าย ให้บริการ หรือกระทำการใดๆ ให้ผู้ที่ได้รับประโยชน์หรือได้รับประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม จากการอยู่อาศัยหรือจอดรถยนต์ ยานพาหนะ หรือสิ่งต่างๆ ในพื้นที่จอดรถยนต์ของอาคารชุดฯ กรณีฝ่าฝืนไม่ว่าโดยเจตนาหรือประมาทเลินเล่อ ฝ่ายนิติบุคคลฯ จ. กำหนดปรับเป็นเงินจำนวน 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) หรือตามที่ฝ่ายนิติบุคคลฯ กำหนดภาย

The Co owners / the residents with the right of parking sticker within the condominium unit to sell, assign, lending or doing any action to the other person to get the benefits or any benefit whether directly or indirectly from such sticker possession or by any action in the parking area of the condominium. In case of violation whether by intentionally or negligently the Management shall fine as of amount 2,000.- baht (Two thousand baht only) or as reasonably.

9 คณะนิติบุคคลฯ จะมีสิทธิ์ลากรถยนต์ และ/หรือยกล้อ หรือขอคืนพื้นที่จอดรถของอาคารชุดฯ และสิทธิ์ในการจัดย้ายรถยนต์ที่จอดขวางทางเข้าออก หรือในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินต่างๆ ที่ต้องการใช้พื้นที่จอดรถยนต์ของอาคารชุดฯ ในทันที โดยเจ้าของรถ/ผู้ครอบครองรถจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือนิติบุคคลฯ ทั้งสิ้น

In case of illegal parking, and hamper a stream or parking district the traffic, and the Management cannot contact the car owner in order to move the car or in case the car owners cannot move his car by whatsoever reasons, the Management reserves its right to move the cars by any means as reasonably, and the car owner shall not claim for any damage or any loss from the Condominium Juristic Person or the Management at all

10. กรณีที่บัตรจอดรถสูญหาย เจ้าของร่วม / ผู้อยู่อาศัยต้องดำเนินการติดต่อประสานงานกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ และต้องทำการแจ้งความเพื่อออกใบสำคัญการแจ้งความ (ภายใน 24 ชั่วโมง) และเสียค่าธรรมเนียมในการออกบัตรจอดรถใหม่ ในอัตราใบละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

In case the parking sticker lost, the Co owners/residents shall take an ID card to show for making the new parking sticker with the fee of advance the new parking stickers at of 500.- baht (Five hundred baht only).

11 กรณีที่มีการประกาศยกเลิกสติ๊กเกอร์จอดรถ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะระงับสิทธิ์ในการจอดรถยนต์ และดำเนินคดีตามกฎหมายกับเจ้าของรถยนต์ที่ไม่ปฏิบัติตาม ภายในระยะเวลา 30 วัน นับจากวันที่ประกาศยกเลิกสติ๊กเกอร์จอดรถ และสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมาย

In case of countermanding the parking sticker, the Condominium Juristic Person shall suspend the parking area immediately and shall prosecute the criminal case with the fine of 30 times of parking sticker fine and shall reserve its right to prosecute.

12. การรับบัญชาที่ไม่ถูกต้องตาม ข้อ 7-ข้อ 11 และข้อตกลงและข้อบังคับ ไม่ว่ากรณีใดๆ การรับฟังหรือการกระทำใดๆ ที่ผู้บุคคลใดๆ จะไม่ยินยอมต่อคำสั่งหรือคำสั่งหรือบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับมอบหมาย หรือตกลงบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จอดรถยนต์ของอาคารชุดฯ แห่งนี้

Managed by Pha Property Co., Ltd

Permission to take the cars entering not by the House Rules is not deemed as depository the cars or properties, the Condominium Juristic Person shall not bear any damage or loss of cars and property within the area, including the accidents to be occurred in round cases from whatever the parking area in the Condominium Juristic Person

13 สติ๊กเกอร์จอดรถเป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เมื่อเจ้าของร่วมและผู้อาศัยขายหรือโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้ผู้อื่น ผู้ครอบครองต้องคืนสติ๊กเกอร์จอดรถให้แก่นิติบุคคลฯ และเจ้าของร่วม / ผู้อยู่อาศัยรายใหม่ต้องขอรถยนต์ใหม่ก่อนย้ายเข้าอยู่อาศัย

The parking stickers is the property of the Condominium Juristic Person when the Co owners is expired from ownership to the condominium, such sticker shall be keeped as the same, and the co-owners shall return such sticker to the Condominium Juristic Person

14 ผู้มาติดต่อต้องแลกบัตรผ่านทางจากหน่วยรักษาความปลอดภัย และชำระค่าบริการจอดรถเป็นรายวัน ดังนี้

The visitors shall receive the parking card from the guards and pay the fee of parking service as follows:

14.1 อัตราค่า

Cars

14.1.1 ไม่มีการประกันสำหรับรถยนต์ผู้มาติดต่อ ค่าบริการจอดรถยนต์ครั้งแรกไม่เกิน 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อคัน หากเกินจากชั่วโมงที่กำหนดนี้ ชั่วโมงละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อคัน ไม่ถึงหนึ่ง 1 ชั่วโมง

No seal of Condominium Juristic Person, the service charge per hour is 100.- baht (One hundred baht only) per car. A fraction of an hour to be charged for one hour at 100.- baht per hour

14.1.2 ให้รับการประทับตราบัตรผู้มาติดต่อของอาคารชุดฯ 3 ชั่วโมงแรกฟรี ชั่วโมงต่อไป คิดค่าบริการจอดรถ ในอัตรา 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อคันต่อชั่วโมง ยกเว้นชั่วโมงแรก ไม่ถึงหนึ่ง 1 ชั่วโมง

Having the seal of Condominium Juristic Person is free for 3 hours, next hour is charged as consideration 100.- baht (one hundred baht only) per car/hour A fraction of an hour to be charged for one hour at 100.- baht per hour

14.1.3 กรณีที่เจ้าของร่วมมีความจำเป็น หรือมีญาติมาติดต่อ ให้แจ้งนิติบุคคลฯ เพื่อออกบัตรอนุญาตชั่วคราว เพื่อออกจอดได้ครั้งละไม่เกิน 2 คืน (ไม่เกิน 24 ชั่วโมง)

If necessary or the relatives come to contact, the Vehicle Regulations shall be confined to the Management in order to issue the temporary coupon with the right to park free 2 consecutive days (Not more than 24 hours)

15 กรณีบัตรจอดรถยนต์ของผู้มาติดต่อสูญหาย ต้องแจ้งต่อผู้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทำการลงบันทึกการแจ้งความ และออกใบแจ้งความ พร้อมทั้งต้องชำระค่าบริการจอดรถยนต์ พร้อมค่าธรรมเนียมในการออกบัตรจอดรถใหม่ ในอัตราใบละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อใบ ตามอัตราการจอดรถตามที่กำหนดในข้อ 14 (ก่อนหน้านี้)

If the parking card for the visitors loss, the incident with vehicle' possession evidence shall be prerequisite with filling the form to take the vehicle out from the Condominium, with the paying the fee from the card loss at of 500.- baht (Five hundred baht only) per a card including the parking service fee (if any)

16. สำหรับจักรยานยนต์ สามารถจอดได้ที่จุดวางจอดจักรยานยนต์ชั้นจอด (ชั้น 1) อาคาร A เท่านั้น

Motorcycle can only be park at said parking lot (1st floor) of building A

17. สำหรับรถจักรยาน สามารถจอดได้เฉพาะบริเวณจอดจักรยานด้านข้างอาคาร A

Managed by Pha Property Co., Ltd

Bicycle can only be park at bicycles rack at side parking lot (1st floor) of bolding A.

18 ผู้อยู่อาศัยหรือผู้ครอบครองไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

The residents or the rules and regulations shall be sanctioned as follows:

18.1 ตักเตือนด้วยวาจา

Varble warning

18.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

Written warning

18.3 ปรับเป็นเงิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้งที่มีการฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ โดยเงินที่ปรับจะนำเข้ากองทุนนิติบุคคลฯ

Fine 500.- baht (five hundred baht only) on time of violation to this regulation. The fine determined excludes the stolen fine determined in each article above

หมายเหตุ : ระเบียบการอยู่อาศัยนี้อาจแก้ไขเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

Remark: These rules may be added, changed reasonably.

Managed by Pha Property Co., Ltd

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ

ที่ 011/2558 : การใช้ห้องฉายภาพยนตร์

House Rules of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium

No. 011/2015 : Use of the Movie Theatre Room

1. ผู้ใช้บริการต้องลงบันทึกในสมุดของทางเข้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้งที่นิติบุคคลฯ

The manager shall register on the logbook before accessing and using the service

2. ภาพยนตร์เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึง 22.00 น. โดยมีรอบของการฉายรอบสุดท้ายไม่ต่ำกว่า 20.00 น.

The movie theatre opens daily during 07.00 – 22.00 hrs. We accept the last booking no later than 20.00 hrs.

3. บุคคลที่มีสิทธิ์ใช้ห้องฉายภาพยนตร์

The following persons have rights to use the movie theatre:

- เจ้าของร่วม / ผู้อยู่อาศัยเท่านั้น

Co-owner / Resident only

- ผู้มาเยือนของเจ้าของร่วม / ผู้อยู่อาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ หากมาพร้อมกับเจ้าของร่วม / ผู้อยู่อาศัยเท่านั้น

Visitor of co-owner / resident will be allowed to use the service when coming with the co-owner / resident only

- ทางนิติบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนของผู้มาเยือนที่ให้รับอนุญาตให้ใช้บริการหากมีผู้มาเยือนมากเกินไป เพื่อความสงบเงียบในการรับชมภาพยนตร์

The building management reserves the right to limit the number of visitor who is allowed to use the service if there are too many users using the movie theatre facilities

- เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี จะอนุญาตให้ใช้บริการโดยมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา

Children under 12 years old will be allowed to use the service only when they have parents or guardians to look after all the time

- แม่บ้าน / ลูกจ้าง ของเจ้าของร่วม/ผู้อยู่อาศัย จะไม่ได้รับอนุญาตให้มีสิทธิ์ใช้บริการ

Said / worker of co-owner or resident will not be allowed to use the service

4. เจ้าของร่วม / ผู้อยู่อาศัย ต้องทำการจองห้องฉายภาพยนตร์ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 ชั่วโมง หากจองแล้วไม่มาใช้บริการภายใน 15 นาที จากเวลาจอง ทางบริหารอาคารอนุญาตให้ยกเลิกการจองได้ หากนิติบริหารอาคารจองให้ก่อน ทางนิติบริหารอาคารมีสิทธิ์ยกเลิกการจองได้ตามความเหมาะสม

Co-owner / resident have to make a provisional booking for the movie theatre at least 3 hours in advance. The booking will be cancelled if the co-owner / resident don't show up within 15 minutes from the booking time. The building management reserves the right to cancel any booking whenever we deem it appropriate.

5. อนุญาตให้เจ้าของร่วม / ผู้อยู่อาศัย ใช้ระยะเวลาในการเข้าชมภาพยนตร์ได้ครั้งละ 3 ชั่วโมง ไม่ต่อเนื่อง

Co-owner / resident will be allowed to watch the movie not over than 3 hours on each time

6. อนุญาตให้เจ้าของร่วม / ผู้อยู่อาศัย จองได้ครั้งละ 1 รอบ ต่อการจอง 1 ครั้งเท่านั้น

Co owner / resident will be allowed to make only one booking per time (1 time per amount).

7 เจ้าของร่วมและผู้อยู่อาศัย ต้องวางเงินประกันการใช้งานจากผู้ใช้บริการ ระหว่างนิติบริหารอาคารชุดฯ ตามขนาดของห้องฉายภาพยนตร์ ดังนี้ ขนาดเล็ก (ไม่เกิน 30 ที่นั่ง) จำนวน 200 บาท/ครั้ง (ระยะเวลาในการเข้าชมภาพยนตร์ไม่เกิน 3 ชั่วโมง ไม่ต่อเนื่อง)

Managed by Pha Property Co., Ltd.

If the co-owner would like to use the movie theatre service more than the period that we show, a request must be made on each time. The management reserves the right to charge for it at 200 baht per time (the duration of movie should not exceed 3 hours)

8 การจัดฉายให้ความสะดวกแก่เจ้าของร่วมและผู้อยู่อาศัยเท่านั้น และไม่มีบริการนำแผ่นภาพยนตร์มาฉายให้ ถ้าเจ้าของร่วมและผู้อยู่อาศัยประสงค์จะชมภาพยนตร์ใดเรื่องใด หรือภาพยนตร์ การดูที่ต้องการจะต้องนำแผ่นมาเอง

The management allows the co-owner/resident to watch the copyright movie only. Watching pirated movie is prohibited. We do not provide any video or movie. Please bring it on your own.

9 ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือข้อกำหนดในการใช้อุปกรณ์ต่างๆ อย่างเคร่งครัด การเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการใช้อุปกรณ์ ภายหลังการใช้งาน ให้ช่วยกันดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพเดิม

User must follow the instruction or requirement for using the equipments/devices strictly. After using it, please put it back in place.

10 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด และสิ่งผิดกฎหมายทุกประเภท เข้ามาในบริเวณห้องภาพยนตร์

All kinds of food and beverage, drug and gambling are prohibited in the movie theatre.

11 ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ประกาศโดยฝ่ายนิติบุคคล

User must follow the rules and regulations which announced by the building management department.

12 การแสดงแสงสีเสียงในโรงภาพยนตร์ ควรแจ้งให้นิติบุคคลทราบล่วงหน้า เพื่อความถูกต้องเหมาะสม

Any broken or damaged equipment was found, please help inform the building management immediately.

13 ห้ามรบกวนผู้ชมภาพยนตร์ท่านอื่นๆ ในขณะที่ภาพยนตร์กำลังฉาย

Do not disturb or violate the rights of others who are in the movie theatre.

14 นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการจัดรอบการฉายภาพยนตร์ตามความเหมาะสม

The Juristic Person Condominium reserves the right to manage movie show time as appropriated.

15 โปรดใช้อุปกรณ์ต่างๆ ด้วยวิธีที่ถูกต้อง หากเกิดความเสียหายจากการใช้งานที่ผิดวิธี กรุณาแจ้งฝ่ายนิติบุคคลฯ ให้ทราบทันที

Please use the equipment correctly by its method. Any damage or inconvenience, please help inform the management department immediately.

16 หากผู้ใช้บริการทำความเสียหายให้แก่ห้องภาพยนตร์ หรือ ทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ถือว่าเป็นผู้ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมตามที่เกิดขึ้นจริง

If the movie theatre or common property was damaged by user, the user shall be liable for the actual costs of damage to the Juristic Person Condominium.

17 ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการอย่างเข้มงวด ใช้ห้องภาพยนตร์ตามความเหมาะสม

The management reserves the right to not allow any person who does not comply with the house rules to use the movie theatre service as appropriated.

18 เจ้าของร่วม หรือผู้เช่า หรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต จะต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยในขณะที่ใช้บริการโรงภาพยนตร์

นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบในทรัพย์สินหรือการบาดเจ็บในขณะการใช้บริการของท่าน

Co-owner, visitor of co-owner or person is allowed by the co-owner shall be responsible for the safety while watching the movie.

The Juristic Person Condominium will not be responsible for any loss or injury while using the movie theatre service.

หมายเหตุ : ระเบียบการบริหารอาคารนี้อาจแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : The rules may be added or changed as deemed appropriate.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
ที่ 013/2559 : การใช้ห้องสมุด / Business Lounge
House Rules of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium
No. 013/2016 : Use of the Library / Business Lounge

1. ห้องสมุด / ห้องBusiness Lounge เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 07.00 น ถึง 22.00 น
The library/business lounge opens daily during 07.00 - 22.00 hrs.
2. ผู้มีสิทธิ์ใช้ห้องสมุด / ห้องBusiness Lounge
The following persons have rights to use the library / business lounge
2.1 เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย เท่านั้น
Co owner / Resident only
2.2 ผู้มาเยือนของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้บริการตลอดเมื่อมาพร้อมกับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยเท่านั้น
Visitor of co-owner / resident will be allowed to use the service when coming with the co-owner / resident only
2.3 ฝ่ายบริหารอาคารสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนของผู้มาเยือนที่ได้รับอนุญาต หากมีการใช้บริการหนาแน่นเกินไป และจนกว่าผู้มาใช้บริการจะลดน้อยลง
The building management reserves the right to limit the number of visitor who is allowed to use the service if there are too many users using the library / business lounge facilities.
2.4 เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 12 ปี จะอนุญาตให้ใช้บริการได้เฉพาะเมื่อมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา
Children under 12 years old will be allowed to use the service only when they have parents or guardians to look after all the time.
2.5 พนักงาน / ลูกจ้าง ของเจ้าของร่วมและผู้เช่าอาศัย จะไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ
Staff / worker of co-owner or resident will not be allowed to use the service.
3 ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่มและของมึนเมา ยาเสพติดและสิ่งผิดกฎหมายทุกประเภท เข้ามาในบริเวณห้องสมุด ห้องBusiness Lounge
All kinds of food and beverage, drug and gambling are prohibited in the library/ business lounge.
4. หากท่านประสงค์จะเปิดเครื่องปรับอากาศภายในห้องสมุด/ ห้องBusiness Lounge ของท่านกรุณาแจ้งฝ่ายนิติบุคคลฯ / ผู้พักอาศัย แจ้งฝ่ายบริหารอาคาร
If the co-owner/resident would like to turn on the air conditioner inside the library/ business lounge, please inform the building management department.
5. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ประกาศโดยฝ่ายนิติบุคคลอาคาร
User must follow the rules and regulations which announced by the building management department.
6 หากพบอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย หรือพบว่าสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ของทางกรุณาแจ้งของร่วม / ผู้พักอาศัย แจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที
Any broken or damaged equipment was found, please help inform the building management immediately.
7. ห้ามรบกวนผู้ชมท่านอื่นๆ ในขณะที่ท่านอยู่ในห้องสมุด/ ห้องBusiness Lounge
Do not disturb or violate the rights of others who are in the library/ business lounge.
8 โปรดใช้อุปกรณ์ต่างๆ ด้วยวิธีที่ถูกต้อง หากเกิดความชำรุดเสียหายหรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายนิติบุคคลฯ ให้ทราบทันที
Please use the equipment correctly by its method. Any damage or inconvenience, please help inform the management department immediately.

9 หากผู้ใช้บริการทำความเสียหายให้แก่ห้องสมุด ห้องBusiness Lounge หรือ ทรัพย์สินส่วนกลาง จะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการอย่างเข้มงวด ใช้ห้องสมุด ห้องBusiness Lounge ได้ตามความเหมาะสม
If the library/ business lounge or common property was damaged by user, the user shall be liable for the actual costs of damage to the Juristic Person Condominium.
10 ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการอย่างเข้มงวด ใช้ห้องสมุด ห้องBusiness Lounge ได้ตามความเหมาะสม
The management reserves the right to not allow any person who does not comply with the house rules to use the library/ business lounge service as appropriated.
11 เจ้าของร่วม หรือแขกฯ หรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต จะต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยในการใช้ห้องสมุด/ ห้องBusiness Lounge
นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบในการสูญหายหรือบาดเจ็บในขณะการใช้บริการของท่าน
Co-owner, visitor of co-owner or person is allowed by the co-owner shall be responsible for the safety while using the library/ business lounge.
The Juristic Person Condominium will not be responsible for any loss or injury while using the library/ business lounge.

หมายเหตุ : ระเบียบการใช้อาคารนี้อาจแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : The rules may be added or changed as deemed appropriate.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
ที่ 014/2559 : การใช้ห้องประชุม
House Rules of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium
No. 014/2016: Use of the Meeting Room

1. ห้องประชุมเปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 07.00 น ถึง 22.00 น
The meeting room opens daily during 07.00 - 22.00 hrs.
2. ผู้มีสิทธิ์ใช้ห้องประชุม
The following persons have rights to use the meeting room
2.1 เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย เท่านั้น
Co owner / Resident only
2.2 ผู้มาเยือนของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้บริการตลอดเมื่อมาพร้อมกับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยเท่านั้น
Visitor of co-owner / resident will be allowed to use the service when coming with the co-owner / resident only
2.3 ฝ่ายบริการอาคารสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนของผู้มาเยือนที่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการตลอดเมื่อมาพร้อมกับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยเท่านั้น และจนกว่าผู้มาใช้บริการจะลดน้อยลง
The building management reserves the right to limit the number of visitor who is allowed to use the service if there are too many users using the meeting room facilities.
2.4 เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 12 ปี จะอนุญาตให้ใช้บริการได้เฉพาะเมื่อมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา
Children under 12 years old will be allowed to use the service only when they have parents or guardians to look after all the time.
2.5 พนักงาน / ลูกจ้าง ของเจ้าของร่วมและผู้เช่าอาศัย จะไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ
Staff / worker of co-owner or resident will not be allowed to use the service.
3 พนักงาน / ลูกจ้าง ของเจ้าของร่วมและผู้เช่าอาศัย จะไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ
Staff / worker of co-owner or resident will not be allowed to use the service.
4 เจ้าของร่วม / ผู้เช่าอาศัย ต้องทำการจองห้องประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ ยกเว้นการจองในวันเดียวกันนี้ หากไม่มาใช้บริการภายใน 15 นาที จากเวลาจอง ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจองได้ทุก กรณีตามความเหมาะสม
Co-owner / resident have to make a provisional booking for the meeting room at least 1 day in advance. The booking will be cancelled if the co-owner / resident don't show up within 15 minutes from the booking time. The building management reserves the right to cancel any booking whenever we deem it appropriate.
5 อนุญาตให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ใช้ระยะเวลาในการประชุมไม่เกิน 3 ชั่วโมงต่อครั้ง
Co-owner / resident will be allowed to use the meeting room not over than 3 hours on each time.
6. อนุญาตให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จองได้ครั้งละ: 1 รอบต่อการจอง 1 ครั้งต่อเดือน
Co-owner / resident will be allowed to make only one booking per time (1 time per month)
7. เจ้าของร่วมที่ประสงค์ จะใช้บริการเพิ่มเติมจากสิทธิ์ที่ได้รับ จะต้องมีค่าใช้จ่ายตามอัตราดังนี้ ครั้งละ ลูกค้า 00 คนขึ้นไป ราคาครั้งละ 1,000 บาท/ครั้ง (ไม่เกิน 3 ชั่วโมง)

If the co owner would like to use the meeting room service more than the period that we allow, a request must be made on each time. The management reserves the right to charge for it at 1,000 baht each time (the duration of using the meeting room should not exceed 3 hours).

8. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือข้อกำหนดในการใช้อุปกรณ์อย่างเคร่งครัด ภายหลังการใช้อุปกรณ์ จะต้องนำอุปกรณ์ที่ใช้อยู่นั้นมาคืนตามเดิม ตามจุดที่จัดเตรียมไว้ให้

User must follow the instruction or requirement for using the equipment strictly. After using it, please put it back in place.

9. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด (ยกเว้นน้ำดื่ม) และสิ่งสกปรกเข้าไปในห้องประชุม

All kinds of food and beverage (except drinking water) mug and garbage are prohibited in the meeting room.

10. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบประกาศต่างๆของฝ่ายบริหารอาคาร

User must follow the rules and regulations which announced by the building management department.

11. หากพบอุปกรณ์ที่เสียหายหรือชำรุด กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดโดยเร็ว

Any broken or damaged equipment was found, please help inform the building management immediately.

12. โปรดใช้อุปกรณ์ด้วยวิธีที่ถูกต้อง หากเกิดความเสียหายหรือชำรุดหรือความไม่สะดวก กรุณาแจ้งเพื่อให้ฝ่ายบริหารได้ทราบโดยเร็ว

Please use the equipment correctly by its method. Any damage or inconvenience, please help inform the management department immediately.

13. หากผู้ใช้บริการทำความเสียหายให้แก่ห้องประชุม หรือ ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นๆ จะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริงแก่นิติบุคคลอาคารชุดตามที่เจ้าของร่วมได้จ่ายไปจริง

If the meeting room or common property was damaged by user, the user shall be liable for the actual costs of damage to the Juristic Person Condominium.

14. ฝ่ายบริหารฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการใช้งานในครั้งนี้ ใช้ห้องประชุมในครั้งต่อไป

The management reserves the right to not allow any person who does not comply with the house rules to use the meeting room as appropriated.

15. เจ้าของร่วม หรือบริวาร หรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต จะต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยในการใช้ห้องประชุม นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่มีส่วนรับผิดชอบในการสูญหายหรือเสียหายใดๆในขณะการใช้งานการของท่าน

Co-owner, visitor of co-owner or person is allowed by the co-owner shall be responsible for the safety while using the meeting room.

The Juristic Person Condominium will not be responsible for any loss or injury while using the meeting room.

หมายเหตุ : ระเบียบการฯสามารถเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : The rules may be added or changed as deemed appropriate.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
ที่ 015/2559 : การใช้จักรยาน
House Rules of NYE BY SANSIRI Juristic Person Condominium
No. 015/2016 : Use of the Bicycle

1. เปิดให้ใช้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 08.00 น. ถึง 18.00 น.

The bicycle service opens daily during 08.00 – 18.00 hrs.

2. ผู้มีสิทธิ์ใช้บริการ

The following persons have rights to use the bicycle

2.1 เจ้าของร่วม / ผู้อาศัยเท่านั้น

Co owner / Resident only

2.2 ผู้เยี่ยมเยียนของเจ้าของร่วม / ผู้อาศัยอาศัย จะได้สิทธิ์ในการใช้บริการจักรยานก็ต่อเมื่อมาพักอาศัยร่วมกับเจ้าของร่วม / ผู้อาศัยเท่านั้น

Visitor of co-owner / resident will be allowed to use the bicycle service when coming with the co-owner / resident only.

2.3 ทางนิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนและอนุญาตให้ใช้และบริการแก่บุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ในแต่ละครั้งตามความเหมาะสมตามที่เห็นสมควร

The building management reserves the right to limit the number of visitor who is allowed to use the service if there are too many users using the bicycles.

2.4 เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี จะอนุญาตให้ใช้บริการจักรยานก็ต่อเมื่อผู้ปกครองหรือผู้ดูแลของเด็กอยู่ด้วยเท่านั้น

Children under 12 years old will be allowed to use the bicycle service only when they have parents or guardians to look after all the time.

2.5 พนักงาน / ลูกจ้าง ของนิติบุคคลอาคารชุด/ผู้อาศัย จะไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ

Staff / worker of co-owner or resident will not be allowed to use the bicycle service.

3. ผู้ใช้บริการต้องลงทะเบียนในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการพร้อมนิติบุคคลฯ และแลกบัตรAccess Card (สีเหลือง) ไว้เป็นหลักฐานในการยืมทุกครั้ง

The user shall register on the logbook before using the bicycle service with the juristic person condominium and exchange the ID card in order to receive a yellow access card as the evidence of borrowing.

4. อนุญาตให้เจ้าของร่วม / ผู้อาศัยอาศัย สามารถยืมได้ครั้งละคันเดียวเท่านั้น 1คัน / 3 ชั่วโมง / ครั้ง

Co-owner / resident will be allowed to borrow only one bicycle per visit for 3 hours per time.

5. กรณีไม่นำส่งภายในเวลาที่กำหนด(3 ชั่วโมง) คิดค่าปรับชั่วโมงละ 100 บาท (ถ้าเศษของชั่วโมงน้อยกว่า 1 ชั่วโมง)

If the bicycle is not returned with the deadline (3 hours), the borrower will have to pay a penalty at 100 baht per hour (if it is not one full hour, we will count as one hour)

6. กรณีจักรยานสูญหายค่าปรับ 5,000 บาท

In the event of loss of bicycle, the borrower has to pay a penalty at 5,000 baht.

7. โปรดใช้อุปกรณ์ด้วยวิธีที่ถูกต้อง หากเกิดความเสียหายหรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทันที

Please use the bicycle properly. Any damage or inconvenience, please help inform the management department immediately.

8. หากอุปกรณ์จักรยานเกิดความเสียหายหรือชำรุดจากการใช้งานของผู้ยืม ให้ถือว่าผู้ยืมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมตามจำนวนที่เกิดขึ้นจริง

If the bicycle or bicycle equipment was damaged by the borrower, "the borrower" shall be liable for the actual costs of damage to the Juristic Person Condominium.

9. ฝ่ายบริหารฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการใช้งานในครั้งนี้ ใช้จักรยานในครั้งต่อไป

The management reserves the right to not allow any person who does not comply with the house rules to use the bicycle as appropriated.

10. เจ้าของร่วม หรือบริวาร หรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต จะต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยในการใช้จักรยานกรณีเกิดอุบัติเหตุ นิติบุคคลอาคารชุดนิติบุคคลฯ ของสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นระหว่างการใช้เช่าการยืมจักรยาน

Co-owner, visitor of co-owner or person is allowed by the co-owner shall be responsible for the safety while using the bicycle.

In case of an accident, the Juristic Person Condominium will not be responsible for any damages or injury while using the bicycle.

หมายเหตุ : ระเบียบการฯสามารถเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : The rules may be added or changed as deemed appropriate.

วาระที่ 9 : รับรองบทปรับและระเบียบการพักอาศัย (เพิ่มเติม)

ด้วยเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 3/2561 ทางคณะกรรมการได้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง บทปรับในระเบียบการพักอาศัยของนิติบุคคล ซึ่งการพิจารณารับรองในระเบียบการพักอาศัยนี้ จะมีผลในการบังคับใช้ เพื่อการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดนายน์ บาย แสนสิริ จึงใคร่ขอให้ท่านเจ้าของร่วมตรวจสอบเนื้อหาสาระในทุกหัวข้อ เพื่อประโยชน์ของท่านเจ้าของร่วมในการพักอาศัย และการอยู่ร่วมกันในอาคารชุดแห่งนี้ โดยมีระเบียบการพักอาศัยฉบับปรับปรุง จำนวน 11 หมวด ดังนี้

- ที่ 001/2558 : การใช้ประโยชน์ห้องชุดการอยู่อาศัยและทรัพย์สินส่วนกลาง
- ที่ 002/2558 : การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อบริการเช่าพักอาศัย
- ที่ 003/2558 : การออกเครื่องหมายอนุญาตจอดรถ
- ที่ 006/2558 : การรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย
- ที่ 009/2558 : การใช้ห้องออกกำลังกาย
- ที่ 010/2558 : การใช้สระว่ายน้ำ
- ที่ 011/2558 : การใช้ห้องรวมภาพยนต์
- ที่ 012/2558 : อื่นๆ
- ที่ 014/2559 : การใช้ห้องประชุม
- ที่ 015/2559 : การใช้จักรยาน
- ที่ 016/2561 : ระเบียบการรับพัสดุไปรษณีย์และการรับฝากสิ่งของ

โดยมีรายละเอียดและบทปรับดังนี้

1. กรณีฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบการพักอาศัยทั่วไป ฝ่ายจัดการฯ ลงวันสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

ความผิดครั้งที่ 1. ตักเตือนด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร

ความผิดครั้งที่ 2. คิดค่าปรับตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควรต่อครั้ง ที่ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบฯ

กรณีไม่ชำระค่าปรับ นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิในการดำเนินการงดเว้นการให้บริการต่างๆ และห้ามใช้ทรัพย์ส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป

ลำดับ	รายละเอียด	ค่าปรับ/ครั้ง
หมวดที่ 001/2558 การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัยและทรัพย์สินส่วนกลาง		
1	ห้ามตากผ้า แขวนเสื้อผ้า หรือวางวัสดุสิ่งใด พาดบริเวณระเบียงกันตก	200
2	ห้ามตั้งวางรองเท้า หรือวางวัสดุสิ่งใด บริเวณทางเดินร่วม และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ โดยเด็ดขาด	200
3	ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณา บริเวณผนังภายนอกห้องชุด หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด รวมทั้งบริเวณประตู - หน้าต่างด้านนอกของห้องชุด	200
4	ห้ามเปิดประตูห้องชุดทิ้งไว้	200
5	ห้ามก่อความเสื่อมร้อนรำคาญให้กับท่านเจ้าของร่วมอื่นๆ เช่น การใช้เสียงดัง	500
6	ห้ามราดน้ำ ตากผ้าน้ำหยด ออกนอกระเบียง สร้างความเสื่อมร้อนให้ห้องชุดด้านล่าง (กรณีทำให้ทรัพย์เสียหาย เจ้าของร่วมสามารถฟ้องร้องเอาความผู้กระทำความผิดเป็นคดีอาญา)	500
7	ห้ามทิ้งสิ่งของชิ้นใดออกจากระเบียงห้องชุด	500

ลำดับ	รายละเอียด	ค่าปรับ/ครั้ง
8	ห้ามใช้ Drone ในการถ่ายภาพและบันทึก VDO ภายในโครงการ นายน์ บาย แสนสิริ	
9	เครื่องปรับอากาศ บริเวณล็อบบี้ อาคาร A - B จะทำการเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศตั้งแต่เวลา 17.00 - 20.00 น. ทุกวัน	
10	ห้องสันทนาการต่างๆ ทำการเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศตามการใช้งานจริง	
11	พนักงานขับรถ พนักงานส่งของ และพนักงานรับส่งเสื้อผ้าซักรีด จัดสถานที่จอดรถรับ บริเวณชั้นจอดรถ หน้าอาคาร A เท่านั้น	
12	เจ้าของร่วมขอใช้สถานที่ถ่ายแบบ หรือ Pre-wedding จำนวน 1 วัน ระหว่างเวลา 9.00 - 17.00 น	5,000
13	บุคคลภายนอกขอใช้สถานที่ ถ่ายทำนิยายสาร เพื่อถ่ายแบบ (ไม่อนุญาตให้ถ่ายละคร) จำนวน 1 วัน ระหว่างเวลา 9.00 - 17.00 น.	20,000
หมวดที่ 003/2558 การออกเครื่องหมายอนุญาตจอดรถ		
1	แสดงป้ายสติกเกอร์อนุญาตเข้า - ออก และอนุญาตจอดรถในอาคารจอดรถที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ออกให้ จะต้องติดที่บริเวณกระจกหน้ารถด้านซ้ายมือของคนขับ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	500
2	หากฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการออกเครื่องหมายจอดรถ เช่น จอดรถในโครงช่องจอด จอดรถในที่ห้ามจอด จอดรถกีดขวางทางเข้า - ออก	500
3	กำหนดสิทธิ์รูปองจอดรถยนต์ชั่วคราว โดยกำหนดสิทธิให้จอดรถได้ 2 ครั้งต่อเดือนต่อห้องชุด (ระยะเวลาจอดไม่เกิน 24 ชั่วโมงต่อครั้ง) ในอัตราค่าบริการ 200 บาท	200
4	การจอดรถนานเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดภายในอาคาร - รถยนต์ของห้างเจ้าของร่วม (มีสติกเกอร์) สามารถจอดรถได้ที่ลานจอดรถภายในโครงการ ตั้งแต่ชั้น 2 - 6 ของอาคาร A - B - รถยนต์สำหรับผู้มาติดต่อชั่วคราว (ไม่เกิน 15 นาที) สามารถจอดได้บริเวณด้านหน้าอาคาร A กรณีจอดเกินกำหนดเวลา คิดค่าปรับชั่วโมงละ 100 บาท เศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง ทั้งนี้ สำหรับรถยนต์ที่ไม่มีสติกเกอร์ ต้องทำการแลกบัตรและรับบัตรจอดรถยนต์ (สีขาว) ทุกครั้ง - รถยนต์สำหรับผู้มาติดต่อ และรถยนต์ที่ไม่มีสติกเกอร์ทุกคัน ต้องแลกบัตรและรับบัตรจอดรถยนต์ (บัตรสีขาว) ก่อนเข้าโครงการทุกครั้ง และจอดได้บริเวณด้านล่างของอาคารเท่านั้น โดยวางบัตรผู้มาติดต่อ (Visitor) บริเวณกระจกหน้ารถทุกครั้ง หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบคิดค่าปรับ 200 บาท ต่อครั้ง และกรณีจอดเกินกำหนดเวลา คิดค่าปรับชั่วโมงละ 100 บาท - รถยนต์ผู้รับเหมา กำหนดให้จอดรถได้บริเวณด้านล่างของอาคาร A – B เท่านั้น - รถจักรยานยนต์และรถจักรยาน สามารถจอดได้บริเวณสามจอดรถด้านข้าง (ชั้น 1) อาคาร A เท่านั้น	
หมวดที่ 008/2558 การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย		
1	ผู้พักอาศัยจะต้องรักษาความสะอาด บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง	500
2	ผู้พักอาศัยจะต้องไม่กวาดเศษผง หรือทิ้งขยะออกมาบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด หรือบริเวณส่วนกลางทั้งหมดของอาคารชุด	500
หมวดที่ 009/2558 การใช้ห้องออกกำลังกาย		
1	ห้องออกกำลังกายเปิดให้บริการทั้งแต่เวลา 06.00 - 23.00 น.	

ลำดับ	รายละเอียด	ค่าปรับ/ครั้ง
หมวดที่ 010/2558 การใช้สระว่ายน้ำ		
1	สระว่ายน้ำเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 น.	
2	โปรดเช็ดตัวให้แห้งหลังใช้บริการสระว่ายน้ำเสร็จแล้ว และไม่ลวนให้สุดเปียกเข้าไปในลิฟต์โดยสาร	200
3	ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้าไปรับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ	500
หมวดที่ 011/2558 การใช้ห้องชมภาพยนตร์		
1	กำหนดให้เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยใช้ห้องชมภาพยนตร์ ดังนี้ - สำหรับห้องชุด 2 ห้องนอน กำหนดสิทธิ์ในการใช้บริการฟรี 4 ครั้งต่อเดือน - สำหรับห้องชุด 1 ห้องนอน กำหนดสิทธิ์ในการใช้บริการฟรี 2 ครั้งต่อเดือน	
หมวดที่ 012/2558 อื่นๆ		
1	บัตรคีย์การ์ดใช้ผ่านเข้า - ออกตัวอาคาร สามารถซื้อเพิ่มได้ดังนี้ - สำหรับห้องชุด 2 ห้องนอน และห้อง Duplex สามารถซื้อเพิ่มได้จำนวน 2 ใบ - สำหรับห้องชุด 1 ห้องนอน สามารถซื้อเพิ่มได้จำนวน 1 ใบ	
2	กรณีบัตรคีย์การ์ดชำรุด จากการเสื่อมอายุการใช้งาน (เท่านั้น) สามารถนำบัตรคีย์การ์ดที่ชำรุดมาแลกซื้อบัตรใหม่ คิดอัตรา 200 บาท	
หมวดที่ 014/2559 การใช้ห้องประชุม		
1	กำหนดให้เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยใช้ห้องประชุม ดังนี้ - สำหรับห้องชุด 2 ห้องนอน กำหนดสิทธิ์ในการใช้บริการฟรี 4 ครั้งต่อเดือน - สำหรับห้องชุด 1 ห้องนอน กำหนดสิทธิ์ในการใช้บริการฟรี 2 ครั้งต่อเดือน	
หมวดที่ 015/2559 การใช้จักรยาน		
1	Bicycle Rack สำหรับจอดรถจักรยาน บริเวณด้านหลังโครงการ (ที่จอดรถจักรยานยนต์) เพื่อความเป็นระเบียบและส่งเสริมการใช้จักรยานของลูกบ้าน และกำหนดพื้นที่สำหรับจอดรถจักรยานยนต์และรถจักรยาน บริเวณด้านข้างอาคาร A (ติดกับห้องปั๊มน้ำ)	

2. กรณีฝ่าฝืนหรือรัดต่อระเบียบการพักอาศัยร้ายแรง ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ความผิดครั้งที่ 1. คิดค่าปรับตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควรต่อครั้ง ที่ฝ่าฝืนหรือรัดต่อระเบียบฯ

กรณีไม่ชำระค่าปรับ นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิในการดำเนินการงดเว้นการให้บริการต่างๆ และห้ามใช้ทรัพย์ส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป

ลำดับ	รายละเอียด	ค่าปรับ/ครั้ง
หมวดที่ 001/2558 การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัยและทรัพย์สินส่วนกลาง		
1	ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ส่วนกลาง ยกเว้นพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้เท่านั้น บริเวณลานจอดรถ ชั้นที่ 1 ของอาคาร A	500
2	ห้ามสูบบุหรี่ หรือสิ่งอื่นใด อันจะก่อให้เกิดควันหรือประกายไฟในบริเวณระเบียงห้องชุด เพื่อความปลอดภัย ป้องกันเหตุเพลิงไหม้ และควันบุหรี่ไปรบกวนผู้อื่นหรือห้องชุดอื่น	2,000
3	ห้ามโยนก้นบุหรี่ หรือทิ้งก้นบุหรี่ออกจากระเบียงห้องชุด ลงห้องชุดด้านล่าง หรือพื้นที่ส่วนกลาง	2,000

ลำดับ	รายละเอียด	ค่าปรับ/ครั้ง
หมวดที่ 010/2558 การใช้สระว่ายน้ำ		
1	สระว่ายน้ำเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 น.	
2	โปรดเช็ดตัวให้แห้งหลังใช้บริการสระว่ายน้ำเสร็จแล้ว และไม่ลวนให้สุดเปียกเข้าไปในลิฟต์โดยสาร	200
3	ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้าไปรับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ	500
หมวดที่ 011/2558 การใช้ห้องชมภาพยนตร์		
1	กำหนดให้เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยใช้ห้องชมภาพยนตร์ ดังนี้ - สำหรับห้องชุด 2 ห้องนอน กำหนดสิทธิ์ในการใช้บริการฟรี 4 ครั้งต่อเดือน - สำหรับห้องชุด 1 ห้องนอน กำหนดสิทธิ์ในการใช้บริการฟรี 2 ครั้งต่อเดือน	
หมวดที่ 012/2558 อื่นๆ		
1	บัตรคีย์การ์ดใช้ผ่านเข้า - ออกตัวอาคาร สามารถซื้อเพิ่มได้ดังนี้ - สำหรับห้องชุด 2 ห้องนอน และห้อง Duplex สามารถซื้อเพิ่มได้จำนวน 2 ใบ - สำหรับห้องชุด 1 ห้องนอน สามารถซื้อเพิ่มได้จำนวน 1 ใบ	
2	กรณีบัตรคีย์การ์ดชำรุด จากการเสื่อมอายุการใช้งาน (เท่านั้น) สามารถนำบัตรคีย์การ์ดที่ชำรุดมาแลกซื้อบัตรใหม่ คิดอัตรา 200 บาท	
หมวดที่ 014/2559 การใช้ห้องประชุม		
1	กำหนดให้เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยใช้ห้องประชุม ดังนี้ - สำหรับห้องชุด 2 ห้องนอน กำหนดสิทธิ์ในการใช้บริการฟรี 4 ครั้งต่อเดือน - สำหรับห้องชุด 1 ห้องนอน กำหนดสิทธิ์ในการใช้บริการฟรี 2 ครั้งต่อเดือน	
หมวดที่ 015/2559 การใช้จักรยาน		
1	Bicycle Rack สำหรับจอดรถจักรยาน บริเวณด้านหลังโครงการ (ที่จอดรถจักรยานยนต์) เพื่อความเป็นระเบียบและส่งเสริมการใช้จักรยานของลูกบ้าน และกำหนดพื้นที่สำหรับจอดรถจักรยานยนต์และรถจักรยาน บริเวณด้านข้างอาคาร A (ติดกับห้องปั๊มน้ำ)	

2. กรณีฝ่าฝืนหรือรัดต่อระเบียบการพักอาศัยร้ายแรง ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ความผิดครั้งที่ 1. คิดค่าปรับตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควรต่อครั้ง ที่ฝ่าฝืนหรือรัดต่อระเบียบฯ

กรณีไม่ชำระค่าปรับ นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิในการดำเนินการงดเว้นการให้บริการต่างๆ และห้ามใช้ทรัพย์ส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป

ลำดับ	รายละเอียด	ค่าปรับ/ครั้ง
หมวดที่ 001/2558 การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัยและทรัพย์สินส่วนกลาง		
1	ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ส่วนกลาง ยกเว้นพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้เท่านั้น บริเวณลานจอดรถ ชั้นที่ 1 ของอาคาร A	500
2	ห้ามสูบบุหรี่ หรือสิ่งอื่นใด อันจะก่อให้เกิดควันหรือประกายไฟในบริเวณระเบียงห้องชุด เพื่อความปลอดภัย ป้องกันเหตุเพลิงไหม้ และควันบุหรี่ไปรบกวนผู้อื่นหรือห้องชุดอื่น	2,000
3	ห้ามโยนก้นบุหรี่ หรือทิ้งก้นบุหรี่ออกจากระเบียงห้องชุด ลงห้องชุดด้านล่าง หรือพื้นที่ส่วนกลาง	2,000

ลำดับ	รายละเอียด	ค่าปรับ/ครั้ง
4	เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยต้องใช้ทรัพย์ส่วนกลางด้วยความระมัดระวัง หากมีเหตุทำให้ทรัพย์ส่วนกลางเสียหาย เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยต้องชำระค่าเสียหายตามจริงของราคาทรัพย์สิน	ตามจริง
หมวดที่ 002/2558 การใช้ประโยชน์ห้องชุด เพื่อบริการชั่วพักอาศัย		
1	ห้ามปล่อยห้องเช่ารายวัน	20,000
หมวดที่ 003/2558 การออกเครื่องหมายอนุญาตจอดรถ		
1	กรณีมีการปลอมแปลงสติกเกอร์จอดรถ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะระงับการใช้พื้นที่จอดรถของอาคารนี้ทันที และจะดำเนินคดีทางอาญาพร้อมทั้งปรับเป็นเงิน 20 เท่าของราคาสติกเกอร์จอดรถ และสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมาย	20 เท่าของราคาสติกเกอร์
2	กรณีนำรถยนต์เข้ามาจอดเกินสิทธิโดยไม่ติดสติกเกอร์จอดรถยนต์ และไม่ปฏิบัติตามระเบียบการจอดรถยนต์ ไม่ชำระค่าที่จอดรถยนต์	5,000
หมวดที่ 007/2558 ระเบียบการใช้ลิฟต์		
1	กรณีลิฟต์เกิดความเสียหายใดๆ ผู้ประทำและผู้เกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบ และชดใช้ความเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ	ตามจริง

ความเห็นในที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
ที่ 002/2558 : การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อการเช่าพักอาศัย (ปรับปรุงครั้งที่ 1/2561)
House Rules of Nye by Sansiri Juristic Person Condominium
No.002/2558 : Unit Utilization for Rent (Revise 1/2561)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติกับห้องชุดที่ให้เช่าภายในอาคารชุด ดังนี้

For the neatness and safety to lives and properties within the Condominium, Juristic Person; therefore the rules are determined to follow as following:

1. เจ้าของห้องชุดจะต้องให้เช่าห้องชุดเพื่อการพักอาศัยเท่านั้น
2. เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ อาทิเช่น ค่าน้ำประปา ค่าเช่าที่จอดรถยนต์ เป็นต้น ทั้งของตนเองและผู้เช่าพักอาศัย ตามสิทธิและหน้าที่ของเจ้าของห้องชุดทุกประการ
   Co-owners must settle the common expenses, tenant's personal expenses by the right and duty of the Co-owners in every respect.
3. กรณีผู้เช่าเป็นคนต่างด้าว เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่แจ้งการรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยในห้องชุดต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองซึ่งตั้งอยู่ในท้องถิ่นภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่คนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522
4. เจ้าของห้องชุด/ตัวแทนพร้อมด้วยผู้เช่าพักอาศัยต้องติดต่อลงรายละเอียดร้องขอบริการเข้าพักอาศัยที่สำนักงานนิติบุคคลฯ พร้อมให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เช่าพักอาศัยแก่ฝ่ายจัดการฯ ดังนี้
   Co-owner/Representative together with tenant must contact juristic person office to make a residential registration and provide the residents' information to the Management as follows:
   4.1 แจ้งจำนวนผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามสิทธิ์การใช้ประโยชน์ห้องชุดตามที่ระบุไว้
   ห้องชุดแบบ 1 ห้องนอน ระบุได้ไม่เกิน 3 คน
   ห้องชุดแบบ 2 ห้องนอน ระบุได้ไม่เกิน 5 คน
   Inform the number of residents within the units, hence this must be according to the rights as stated in the Residential Rules and Regulations
   One Bedroom Unit, stated 3 rights
   Two Bedrooms Unit, stated 5 rights
   4.2 ส่งเอกสารของผู้เช่าพักอาศัย แยกเป็นกรณีดังนี้
   4.2.1 กรณีชาวไทย / For Thai tenants
   ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เช่าพักอาศัย และบริวารทุกคน
   Provide copy of ID card and house registration of residents all dependents.
   4.2.2 กรณีผู้เช่าพักอาศัยเป็นบุคคลต่างด้าว ให้นำส่งเอกสารดังนี้
   In case tenants are foreigners, additional documents shall be provided from Article 2.6 as follows:
   a). ส่งสำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าวหรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้เช่าพักอาศัยและบริวารทุกคนที่อาศัยในห้องชุด

1). Copy of foreigner ID card or passport and copy of residence certificate of all tenants and dependents living in the units.
2). ส่งสำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ที่กองตรวจคนเข้าเมืองรับแจ้งเรียบร้อยแล้ว
3). Submit a copy of notice receipt of foreigner arrival at Department of Immigration.

4.3 ส่งสำเนาสัญญาเช่าห้องชุด ที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดการเช่าห้องชุด
Provide copy of leasing agreement specified the beginning and ending of such leasing.

4.4 แจ้งที่อยู่ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉินของเจ้าของห้องชุด และผู้เช่าพักอาศัย
Provide address and telephone number of both owners and tenant which can be contacted in case of emergency.

4.5 แจ้งหรือระบุสิทธิในการใช้สิ่งอำนวยการ หรือการใช้สิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง
Notify or specify on the right of recreation utilization or right of parking (in case of granted the right).

4.6 แจ้งให้ผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุดรวมถึงบริวารทุกคนปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
Inform tenants and all dependents to follow the rules and regulations of Juristic Person Condominium in every all respect.

4.6.1 ผู้เช่าพักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ ทุกประการ
The tenants must follow the Building Regulations and House Rules of Nye by Sansiri Juristic Person Condominium in every respect.

4.6.2 หากผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด รวมถึงบริวารทุกคน ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ต้องชดเชยความเสียหาย ตามราคาทรัพย์สิน หรือราคาการซ่อมแซมที่ต้องใช้จ่ายจริงทุกประการ หากผู้เช่าพักอาศัยหรือบริวารไม่ชดเชยความเสียหายดังกล่าว เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดอย่างลูกหนี้ร่วม โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น
In case, the tenants including all dependents do any damages to the common property, the compensation on such damaged must be made and the unit owners shall be responsible for all costs without any condition.

4.6.3 เจ้าของห้องชุดตัวแทนจะต้องดูแลลูกจ้างและ/หรือบริวาร และ/หรือผู้รับจ้างงานต่างๆ ที่เข้ามาให้บริการภายในห้องชุดให้ปฏิบัติตามระเบียบเพื่อความเรียบร้อยและเหมาะสมรวมถึงการแต่งกายและการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการให้บริการภายในห้องชุด
Co-owners / Representative must ensure all dependents whose service the unit are following the Rules and Regulations for neatness and orderliness, include grooming / material and equipment use to service within the unit.

5. กรณียกเลิกการเช่า เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ติดตามทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งเจ้าของห้องชุดได้ส่งมอบการครอบครองให้แก่ผู้เช่าในระหว่างการเช่าเพื่อส่งมอบคืนให้กับนิติบุคคลอาคารชุด ให้ครบถ้วน กรณีเกิดการชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย เจ้าของห้องชุดต้องรับใช้ค่าความเสียหายทั้งหมดดังกล่าว ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามอัตราและระเบียบที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่ค้างชำระให้กับนิติบุคคลฯ
In the case of cancellation of the leasing, Co-owners must entirely return the properties which belong to the Juristic Person that were leased out during the leasing period. In the case of a lost or damage, all

indemnify shall be made to such damage to the Juristic Person according to the rules and regulations including the outstanding Common Facilities fees and public utilities costs.

6. กรณีผู้เช่าฝ่าฝืนระเบียบการพักอาศัย และ/หรือข้อบังคับฯ นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถงดการให้บริการกับผู้เช่า ,ห้ามใช้สาธารณูปโภคส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมด กำหนดเบี้ยปรับมาตรการ รวมทั้งแจ้งความให้ทางเจ้าของร่วมให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ
In the case of violations to the House Rules and/or regulations issued by Juristic Person, , the Juristic Person has the right to suspend the utilities, to prohibit a tenant from using a part or all of common property, to determine a standard rate of fine, including inform the police to enforce the tenant to follow the rules and regulations.

7. กรณีเจ้าของห้องชุดมอบอำนาจให้ตัวแทนกระทำการแทน ในการใดที่เกี่ยวเนื่องกับการใช้ประโยชน์ห้องชุดที่อนุมัติการเช่าพักอาศัย เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบการกระทำของตัวแทน และ/หรือ ผู้เช่าพักอาศัย ตลอดจนค่าใช้จ่ายและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมด
In the case that a representative under co-owner power of attorney utilizes the unit for rental, Co-owners shall liable for the action, all expenses, and damages that may occur.

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added, changed reasonably

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
ที่ 012/2558 : อื่นๆ (ปรับปรุงครั้งที่ 1/2561)
House Rules of Nye by Sansiri Juristic Person Condominium
No.012/2558 : Others (Revise 1/2561)

1. บัตรคีย์การ์ดใช้ผ่านเข้า - ออกตัวอาคาร ฝ่ายจัดการฯ จะมอบให้กับท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น โดยจะได้รับสิทธิ์ ดังนี้
   ห้องชุด 1 ห้องนอน ได้รับจำนวน 2 ใบ และสามารถซื้อเพิ่มตามสิทธิ์ได้จำนวน 1 ใบ มีค่าใช้จ่ายใบละ 500 บาท,
   ห้องชุด 2 ห้องนอน และห้องชุดดูเพล็กซ์ ได้รับจำนวน 3 ใบ และสามารถซื้อเพิ่มตามสิทธิ์ได้จำนวน 2 ใบ ค่าใช้จ่ายใบละ 500 บาท,
   กรณีที่ท่านทำบัตรสูญหาย จะต้องขอบัตรใหม่ซึ่งมีค่าใช้จ่ายใบละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
   กรณีที่บัตรชำรุด เนื่องจากเสื่อมสภาพจากอายุการใช้งาน (เท่านั้น) สามารถนำบัตรคีย์การ์ดที่ชำรุดมาแลกซื้อบัตรใหม่ มีค่าใช้จ่ายใบละ 200.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน)
   Every residence, condominium unit owner will receive at no cost an initial issue of access cards that will allow entry and exit the detail as follows. 1 bedroom will receive 2 cards, 2 bedrooms will receive 3 cards and 2 bedrooms (Duplex) will receive 3 cards. In case of lost access card or renew will be replaced at five hundred baht per card. In case of damage access card, please bring damaged card and replace at two hundred baht per card.
2. ตู้รับจดหมาย (Mail Box) ฝ่ายจัดการฯ จะมอบกุญแจให้กับเจ้าของห้อง จำนวน 1 ดอก
   The management will issue mailbox and 1 mailbox key to incoming owner.
3. ไม่อนุญาตให้คนนอกนำอาหาร Delivery ขึ้นส่งให้ลูกค้าบนห้องชุด ขอให้ท่านผู้พักอาศัยลงมารอรับด้านล่างบริเวณล็อบบี้
   No delivery people were allowed to go up to any residence units. When deliveries are expected, the individual's placing the order must meet the delivery person in the main lobby. Delivery persons will not be permitted beyond lobby areas.
4. ค่าบริการไฟฟ้า, ค่าโทรศัพท์ และค่าใช้จ่ายส่วนตัวอื่น ท่านเจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายได้โดยตรงกับหน่วยงานนั้นๆ หรือชำระโดยหักผ่านบัญชีธนาคาร
   Electricity &Telephone bill payment and personal billing payment, owner shall making payment directly to their companies counter or payment deducted from your bank account
5. ห้องเอนกประสงค์ มีไว้บริการสำหรับเจ้าของร่วม โดยผู้ใช้บริการจะต้องแจ้งความประสงค์ และลงทะเบียนการใช้ที่ฝ่ายจัดการฯ ตามเวลาเปิดปิดที่นิติบุคคลกำหนด
   The Multipurpose Room was designed to accommodate a wide range of public events and activities. User shall reservation the Multipurpose Room to the Management for your event. Terms and Conditions are subject to the Management announcement.

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added, changed reasonably

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ

ที่ 016/2561 : ระเบียบการรับพัสดุไปรษณีย์ และการรับฝากสิ่งของ

House Rules of Nye by Sansiri Juristic Person Condominium

No.016/2018 : Collecting Delivered Packages and Deposit Items Regulation

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเป็นการป้องกันพัสดุสูญหาย หรือตกค้างที่สำนักงานนิติบุคคลเกินไป ดังนี้

This is for the orderliness and to prevent loss or the packages were left at Juristic Office for too long. As following:

1. เจ้าของห้องชุด/พัสดุไปรษณีย์ และสิ่งของอื่นๆ ฝ่ายจัดการฯ จะแจ้งให้เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยได้ทราบ ทาง Application Home Service และติดข้อความแจ้งที่ผู้รับจดหมายของห้องชุดนั้นๆ

   The Management will inform co-owners/residents via Home Service application, including left the 'delivery notice' in your mailbox when there were packages delivered.

2. เมื่อท่านเจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัย ได้รับข้อความทาง Application Home Service หรือข้อความที่ผู้รับจดหมาย ของท่าน หรือใบแจ้งพัสดุไปรษณีย์ และสิ่งของอื่นๆ ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ ทุกครั้ง

   After co-owners/residents receive message from Home Service Application or the 'delivery notice' that is left in your mailbox, please bring the 'delivery notice' every time when collecting your package at the Juristic Office.

3. เมื่อท่านรับพัสดุไปรษณีย์ และสิ่งของอื่นๆแล้ว โปรดตรวจสอบความเรียบร้อย และความถูกต้อง พร้อมลงชื่อรับพัสดุ และสิ่งของอื่นๆ ทุกครั้ง

   Please check and sign whenever collecting packages or other items.

4. กรณีรับฝากสิ่งของอื่นๆ (นอกเหนือจากไปรษณีย์) ผู้มาส่งสินค้าต้องทำการประสานงานไปยังท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย เพื่อให้รับทราบว่ามีสิ่งของมาส่งแล้ว และป้องกันความผิดพลาดการจัดส่งสินค้านิติบุคคลฯ พร้อมทั้งต้องให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการฯ ได้เซ็นชื่อรับทราบกับท่านผู้พักอาศัยทุกครั้ง

   In the case of items were deposit (exclude items that were delivered from post office), depositor must contact and allow the Management to communicate with the receiver every time when delivered items. This is to avoid any mistake that may happen.

5. ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย สามารถติดต่อรับพัสดุไปรษณีย์ และสิ่งของอื่นๆ ได้ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 18.00 น. เท่านั้น

   Co-owners/residents can collect the package and other items at Juristic Office during normal operating hours (09.00-18.00 hrs.).

6. กรณีต้องการรับพัสดุไปรษณีย์ และสิ่งของอื่นๆ หลังเวลา 18.00 น. เป็นต้นไป โปรดแจ้งให้ฝ่ายจัดการฯ รับทราบทุกครั้ง (ก่อนเวลา 18.00 น.) เพื่อส่งมอบพัสดุไปรษณีย์ และสิ่งของอื่นๆ กับช่างอาคาร หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าของสงวนสิทธิ์ในการรับพัสดุไปรษณีย์ และสิ่งของต่างๆ (เนื่องจากหลังเวลา 18.00 น. ทางช่างอาคารต้องทำการสำรวจตรวจพื้นที่โดยรอบของอาคาร)

   If you would like to collect a delivered package after working hours (18:00 hrs. onwards), please inform the Juristic Office in advance (before 18:00 hrs.). In this case, the package will be left with the Building Technician. If advance notice is not given, Management will not permit collection of the package until the following day (due to after 18.00 hrs. the Building Technician is on duty of inspecting the surrounding of the building.)

7. กรณีที่ท่านไม่ติดต่อรับพัสดุไปรษณีย์ภายใน 30 วัน ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการส่งคืนพัสดุของท่านกลับที่ทำการไปรษณีย์

   In the case that a package is not collected within 30 days, the Management is required to send the package back to the post office.

8. หากพัสดุไปรษณีย์ และสิ่งของอื่นๆ ที่ฝากไว้ได้รับความเสียหายสูญหาย ฝ่ายจัดการฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

   In the case of any damage to packages during delivery, the Management shall not be held liable.

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : This rules may be added, changed reasonably

ภาคผนวก ค-7

แผนดูแลต้นไม้

ขอบเขตงานบริการดูแลสวน

ข้อ 1 ขอบเขตงานที่ว่าจ้าง

งานประจำวัน

1) ดูแลบำรุงรักษาไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน และรดน้ำต้นไม้ สม่ำเสมอ ให้สมพอดีชุ่มชื้นพอเหมาะต่อความต้องการของต้นไม้แต่ละชนิด ถ้าปริมาณน้ำไม่เพียงพอหรือไปทั่วถึง จะต้องจัดหาอุปกรณ์อื่น ๆ มาช่วยรดน้ำให้เพียงพอ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง
2) กำจัดวัชพืช พัดเก็บกิ่งไม้ ทุกชนิดที่อยู่บริเวณใต้โคนต้นไม้ พุ่มต่าง ๆ และหรือบริเวณอื่น ๆ และตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างกำหนดให้เรียบร้อยและรวบรวมนำไปกำจัดทุกวัน
3) ทำความสะอาดถังรองรับขยะมูลฝอยเป็นประจำ ให้สะอาดปราศจากกลิ่น
4) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

งานประจำสัปดาห์

1) พัดหญ้าให้ถูกต้องตามหลักวิชาการให้เรียบ สั้น และสวยงามตลอดเวลา โดยตัดหญ้าไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อเดือน หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง และเก็บเศษหญ้าออกจากพื้นที่สวนให้สะอาดเรียบร้อย และรวบรวมนำไปกำจัดในวันเดียวกัน
2) ตัดแต่ง ขอบหญ้า ถนน ทางเท้า โคนต้นไม้ ขอบบ่อน้ำพุ ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน และบริเวณอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างกำหนดให้เรียบร้อยสวยงามตลอดเวลา
3) ตัดแต่งไม้ยืนต้น โดยตัดแต่งกิ่งที่ยื่นรบกวนทางเดิน จุดบังสายตา ส่วนที่เป็นโรคหรือกิ่งหัก ตามความเหมาะสม หรือตามแต่ที่ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างแนะนำ และต้องรักษาแผลตามที่ตัดออกโดยใช้สารเคมีสำหรับทาแผลต้นไม้หรือสีน้ำมันทาทับ ส่วนไม้ดอก ไม้ประดับ และไม้คลุมดิน ตัดแต่งให้ได้รูปทรงสวยงาม และถูกต้องตามหลักเรียกว่า โดยเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญงาน มีความรู้ความสามารถด้านการตัดแต่งต้นไม้ หรือตามความแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

งานประจำเดือน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

1) ใส่ปุ๋ยเคมี ปุ๋ยอินทรีย์ และสารเคมีกำจัดศัตรูพืช เดือนละ 1 ครั้ง
2) ตรวจสอบความสมบูรณ์ของต้นไม้ (โรคพืช / แมลงศัตรูพืช)
3) ตัดแต่งกิ่งไม้สูง และเปลี่ยนไม้ค้ำยันทุก 1 ปี
4) ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างต้องเข้าพบผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างกำหนดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

ลงชื่อ [redacted] ผู้รับจ้าง

LG-25.08.2021

ข้อ 2 การจัดหาและคุณสมบัติพนักงานดูแลสวน

2.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงาน หรือผู้ควบคุมงาน ที่มีประสบการณ์เพียงพอควบคุมดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ตลอดจนประสานงาน รับคำชี้แนะ ตักเตือนจากผู้ว่าจ้าง และสามารถสั่งการต่อไปได้

2.2 ผู้รับจ้างตกลงจัดพนักงานปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามที่กำหนดดังนี้

วันทำงาน	เวลาทำงาน	ตำแหน่ง	จำนวน(คน)
จันทร์ - เสาร์	08.00-17.00	พนักงานดูแลสวน	2
หยุดวันหยุดนักขัตฤกษ์			

2.3 คุณสมบัติของพนักงานดูแลสวน

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานดูแลสวนมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

พนักงานดูแลสวน

- อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี แต่ไม่เกิน 55 ปี หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- เพศชายหรือเพศหญิง เป็นบุคคลสัญชาติไทย หรือต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย สามารถสื่อสารภาษาไทยในการปฏิบัติงานได้
- มีประสบการณ์ในการทำงาน หรือผ่านการฝึกอบรมจากผู้รับจ้าง และหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์มาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ความประพฤติเรียบร้อย มีใบรับรองแพทย์ว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่กระทบต่อการทำงาน ไม่มีภาวะพิการที่กระทบต่อการทำงาน ไม่เป็นคนที่มีจิตใจฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือมีจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ คดีลหุโทษหรือความผิดอันเกิดจากความประมาท และไม่เคยมีความประพฤติเสื่อมเสีย
- ต้องไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ และไม่เสพสิ่งเสพติดทุกประเภท
- ต้องแต่งกาย และสวมเครื่องแบบของผู้รับจ้างที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง และติดบัตรพนักงานตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ภายในสถานที่ให้บริการ

หัวหน้าคนสวน

- อายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี แต่ไม่เกิน 55 ปี หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า

ลงชื่อ [redacted] ผู้รับจ้าง

- มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในงานบริการดูแลสนามหญ้าบ้านจัดสวน และหรือคอนโดมิเนียมไม่ต่ำกว่า 3 ปี
- มีทักษะการสื่อสาร ประสานงานดีๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายและสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ อย่างมีหลักเกณฑ์
- เพศชายหรือเพศหญิง เป็นบุคคลสัญชาติไทย หรือต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย สามารถสื่อสารภาษาไทยในการปฏิบัติงานได้
- มีประสบการณ์ในการทำงาน หรือผ่านการฝึกอบรมจากผู้รับจ้าง และหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์มาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ความประพฤติเรียบร้อย มีใบรับรองแพทย์ว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่กระทบต่อการทำงาน ไม่มีภาวะพิการที่กระทบต่อการทำงาน ไม่เป็นคนที่มีจิตใจฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือมีจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ คดีลหุโทษหรือความผิดอันเกิดจากความประมาท และไม่เคยมีความประพฤติเสื่อมเสีย
- ต้องไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ และไม่เสพสิ่งเสพติดทุกประเภท
- ต้องแต่งกาย และสวมเครื่องแบบของผู้รับจ้างที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง และติดบัตรพนักงานตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ภายในสถานที่ให้บริการ

ข้อ 3 รายการวัสดุอุปกรณ์ในการให้บริการ

ในการให้บริการตามสัญญานี้และหรือเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ ของสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ยาฆ่าแมลงชนิดและหรือสารเคมีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ตลอดจนน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นรวมทั้งค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น เว้นแต่ไม่ได้กำหนดเฉพาะวัสดุอุปกรณ์ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการวัสดุ-อุปกรณ์	จำนวน
1	เครื่องมืออุปกรณ์การทำสวนต่างๆ	2
2	ปุ๋ยเคมี และปุ๋ยอินทรีย์ ตามความเหมาะสม	เดือนละ 1 ครั้ง
3	สารเคมี กำจัดแมลง หรือวัชพืช	ตามความเหมาะสม
4		
5		

ลงชื่อ [redacted] ผู้รับจ้าง

ข้อ 4 ตารางปรับ

4.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานเข้าทำงานตามที่ระบุไว้ได้ หรือสวนที่ผู้รับจ้างให้บริการบำรุงรักษานั้น มีสภาพไม่เรียบร้อย ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายชั่วโมงต่อคนหรือต่อครั้ง ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 4.5 โดยในการคำนวณค่าปรับให้นำอัตราค่าจ้างรายวันหารด้วยชั่วโมงการทำงาน (ไม่รวมเวลาพัก 1 ชั่วโมง) และคูณด้วย 1.5 เท่ากับค่าปรับรายชั่วโมง

พนักงานของผู้รับจ้างมาให้บริการสาย หรือมาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง หมายถึง มาให้บริการช้ากว่าเวลาทำงานตั้งแต่ 16 นาทีเป็นต้นไป โดยเศษของชั่วโมงถ้าตั้งแต่นาทีที่ 16 ให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง และในกรณีที่มาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานที่กำหนดไว้ โดยมาสาย หรือออกจากงานก่อนตั้งแต่ 2 ชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือว่าพนักงานของผู้รับจ้างขาดงาน 1 วัน และผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามข้อ 4.1

กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานที่กำหนด รวมทั้งกรณีมาให้บริการสายไม่เกิน 15 นาทีต่อวัน ผู้รับจ้างโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนต้องทำหนังสือชี้แจงระบุเหตุผลที่มาให้บริการไม่ครบถ้วน หรือมาให้บริการสายให้ผู้ว่าจ้างก่อนครบกำหนดระยะเวลาจ้างทุกเดือนที่กำหนดไว้ในสัญญานี้

ในกรณีที่ระยะเวลาการทำงานของพนักงานทุกคนรวมกันต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ โดยไม่มีหนังสือชี้แจงเหตุผล หรือมีหนังสือชี้แจงแต่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ลงชื่อ [redacted] ผู้รับจ้าง

ภาคผนวก ง

หนังสือรับรองผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ง-1

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-228-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name :นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
Address :333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600

Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:02-002-3509, 080-848-0333	**E.mail**	:pm-nye@plus.co.th
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 17/01/2025	**Sampling By#**	: TANAKIT (ว-190-จ-0020)	**Receive Date**	: 18/01/2025
Analysis Date	: 18-29/01/2025	**Report Date**	: 29/01/2025	**Report No.**	: R 00508/68

Parameter	Unit	Method	WC 00576/68 อังปรับอัตราการไหลของระบบอาคาร A	WC 00577/68 อังสูบน้ำทิ้งระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร A	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.4 (25°C)	7.7 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	30	29	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 D	219	18	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 C	252	332	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	3.0 #	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 5520 D	36	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23rd2017, part4500-Norg,NH3 C	29	16	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	1.3 x 10^5 #	7.9 x 10^4	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	2.0 x 10^5 #	7.9 x 10^4 #	-
Sample Characterization		Observation	ขุ่นมีตะกอนไขมัน	ขุ่นมีตะกอน	

Remark :In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและขนาด (อาคารประเภท ก) พ.ศ.2567

Laboratory Staff .....
(Miss. Orawan Sritai)
Chemist
ว-190-จ-0007

Approved By .....
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory.

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-228-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name :นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
Address :333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600

Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:02-002-3509, 090-848-0333	**E.mail**	:pm-nye@plus.co.th
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 17/01/2025	**Sampling By#**	: TANAKIT (ว-190-จ-0020)	**Receive Date**	: 18/01/2025
Analysis Date	: 18-29/01/2025	**Report Date**	: 29/01/2025	**Report No.**	: R 00508/68

Parameter	Unit	Method	WC 00578/68 อังปรับอัตราการไหลของระบบอาคาร B	WC 00579/68 อังสูบน้ำทิ้งระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร B	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.7 (25°C)	7.4 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	131	27	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 D	172	16	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 C	288	262	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	1.5 #	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 5520 D	30	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23rd2017, part4500-Norg,NH3 C	14	13	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	7.9 x 10^5 #	7.8 x 10^5	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	3.3 x 10^5 #	7.8 x 10^5 #	-
Sample Characterization		Observation	ขุ่นมีตะกอนไขมัน	ขุ่นมีตะกอน	

Remark :In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและขนาด (อาคารประเภท ก) พ.ศ.2567

Laboratory Staff .....
(Miss. Orawan Sritai)
Chemist
ว-190-จ-0007

Approved By .....
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory.

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-228-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
Address : 333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600

Contact	: ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	: 02-002-3509, 090-948-0333	**E.mail**	: pm-nye@plus.co.th
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 17/01/2025	**Sampling By#**	: TANAKIT (ว-190-จ-0020)	**Receive Date**	: 18/01/2025
Analysis Date	: 18-29/01/2025	**Report Date**	: 29/01/2025	**Report No.**	: R 00508/68

Parameter	Unit	Method	WC 00560/68 น้ำทิ้งก่อนระบายออกจากโครงการ	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.9 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	30	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 D	30	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 C	312	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23rd2017, part4500-NorgB,NH3 C	16	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	2.2×10^4 #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	2.2×10^4 #	-
Sample Characterization		Observation*	ฟุ้นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและขนาด (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Orawan Sritai)
Chemist
ว-190-จ-0007

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-228-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
Address : 333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600

Contact	: ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	: 02-002-3509, 090-948-0333	**E.mail**	: pm-nye@plus.co.th
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 21/02/2025	**Sampling By#**	: NITHET (ว-190-จ-0027)	**Receive Date**	: 22/02/2025
Analysis Date	: 22/02/2025-03/03/2025	**Report Date**	: 03/03/2025	**Report No.**	: R 01385/68

Parameter	Unit	Method	WC 01648/68 ถังปรับอัตราการไหลของระบบ อาคาร A	WC 01649/68 ถังดูดน้ำทิ้งระบบบำบัดน้ำเสีย อาคาร A	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.8 (25°C)	7.6 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	120	27	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 D	151	28	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 C	392	286	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	2.0 #	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 5520 D	17	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23rd2017, part4500-NorgB,NH3 C	30	46	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	1.7×10^7 #	5.4×10^5 #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	7.0×10^6 #	5.4×10^3 #	-
Sample Characterization		Observation	ฟุ้นมีตะกอน	ฟุ้นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและขนาด (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2567

Laboratory Staff
(Miss. Orawan Sritai)
Chemist
ว-190-จ-0007

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ
แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ				
Address	:333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600				
Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:02-002-3509, 090-948-0333	**E.mail**	:pm-nye@plus.co.th
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 21/02/2025	**Sampling By#**	: NITHET (ว-190-จ-0027)	**Receive Date**	: 22/02/2025
Analysis Date	: 22/02/2025-03/03/2025	**Report Date**	: 03/03/2025	**Report No.**	: R 01385/68

Parameter	Unit	Method	WC 01650/68 ถังปรับอัตราการไหลของระบบอาคาร B	WC 01651/68 ถังรวมน้ำทิ้งของระบบน้ำบัดน้ำเสียอาคาร B	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.1 (25°C)	7.1 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	104	27	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 D	246	17	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 C	200	238	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	2.5 #	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 5520 D	28	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23rd2017, part4500-NorgB,NH3 C	26	24	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	7.9×10^5 #	3.3×10^4 #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	7.9×10^5 #	3.3×10^4 #	-
Sample Characterization		Observation	ขุ่นมีตะกอน	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภทและขนาด (อาคารประเภท ก) พ.ศ.2567

Laboratory Staff
(Miss. Orawan Sritai)
Chemist
ว-190-จ-0007

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594
TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ				
Address	:333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600				
Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:02-002-3509, 090-948-0333	**E.mail**	:pm-nye@plus.co.th
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 21/02/2025	**Sampling By#**	: NITHET (ว-190-จ-0027)	**Receive Date**	: 22/02/2025
Analysis Date	: 22/02/2025-03/03/2025	**Report Date**	: 03/03/2025	**Report No.**	: R 01385/68

Parameter	Unit	Method	WC 01652/68 น้ำทิ้งก่อนระบายออกนอกโครงการ	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.5 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	28	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 D	38	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 C	226	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23rd2017, part4500-NorgB,NH3 C	22	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	4.9×10^4 #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	3.3×10^4 #	-
Sample Characterization		Observation	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภทและขนาด (อาคารประเภท ก) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Orawan Sritai)
Chemist
ว-190-จ-0007

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

ตัวอย่าง จ-1-3

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
Address : 333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600

Contact	: ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	: 02-002-3509, 090-948-0333	**E.mail**	: pm-nye@plus.co.th
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 21/03/2025	**Sampling By#**	: TANAKIT (ว-190-จ-0020)	**Receive Date**	: 22/03/2025
Analysis Date	: 22-29/03/2025	**Report Date**	: 29/03/2025	**Report No.**	: R 02172/68

Parameter	Unit	Method	WC 02629/68 ถังปรับอัตราการไหลของระบบ อาคาร A	WC 02630/68 ถังสุดท้ายระบบบำบัดน้ำเสีย อาคาร A	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.1 (25°C)	6.5 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	102	21	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 D	59	16	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 C	246	266	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	0.2 #	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 5520 D	9	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23rd2017, part4500-NorgB,NH3 C	11	5	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	4.6×10^{6} #	1.7×10^{4} #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	3.3×10^{6} #	1.7×10^{4} #	-
Sample Characterization		Observation	ขาวขุ่นมีตะกอน	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและขนาดบางขนาด (อาคารประเภท ก) พ.ศ.2567

Laboratory Staff
(Miss. Suwalee Bangsaengorn)
Chemist
ว-190-จ-0003

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
Address : 333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600

Contact	: ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	: 02-002-3509, 090-948-0333	**E.mail**	: pm-nye@plus.co.th
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 21/03/2025	**Sampling By#**	: TANAKIT (ว-190-จ-0020)	**Receive Date**	: 22/03/2025
Analysis Date	: 22-29/03/2025	**Report Date**	: 29/03/2025	**Report No.**	: R 02172/68

Parameter	Unit	Method	WC 02631/68 ถังปรับอัตราการไหลของระบบ อาคาร B	WC 02632/68 ถังสุดท้ายระบบบำบัดน้ำเสีย อาคาร B	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	6.8 (25°C)	7.1 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	97	34	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 D	48	25	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 C	304	268	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	0.2 #	0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 5520 D	7	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23rd2017, part4500-NorgB,NH3 C	9	29	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	9.2×10^{6} #	1.4×10^{5} #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	3.5×10^{6} #	1.4×10^{5} #	-
Sample Characterization		Observation	ขาวขุ่นมีตะกอน	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและขนาดบางขนาด (อาคารประเภท ก) พ.ศ.2567

Laboratory Staff
(Miss. Suwalee Bangsaengorn)
Chemist
ว-190-จ-0003

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
Address : 333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
Contact : ผู้จัดการอาคาร | Phone : 02-002-3509, 090-948-0333 | E.mail : pm-nye@plus.co.th
Samply Type : Waste water | Sample Site# : โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ | Sampling Method# : Grab
Sampling Date# : 21/03/2025 | Sampling By# : TANAKIT (ว-190-จ-0020) | Receive Date : 22/03/2025
Analysis Date : 22-29/03/2025 | Report Date : 29/03/2025 | Report No. : R 02172/68

Parameter	Unit	Method	WC 02833/68 น้ำทิ้งก่อนระบายออกนอกโครงการ	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.2 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	30	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 D	23	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 C	234	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23rd2017, part4500-NorgB,NH3 C	8	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	2.4×10^5 #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	2.4×10^5 #	-
Sample Characterization		Observation	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและขนาด (ฉบับที่ประมวล ก) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Suwalee Bangsaengom)
Chemist
ว-190-จ-0003

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594
TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
Address : 333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
Contact : ผู้จัดการอาคาร | Phone : 02-002-3509, 090-948-0333 | E.mail : pm-nye@plus.co.th
Samply Type : Waste water | Sample Site# : โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ | Sampling Method# : Grab
Sampling Date# : 18/04/2025 | Sampling By# : Rungsasikorn.(ว-190-จ-0002) | Receive Date : 18/04/2025
Analysis Date : 18-26/04/2025 | Report Date : 26/04/2025 | Report No. : R 02788/68

Parameter	Unit	Method	WC 03312/68 ถังปรับสัดส่วนการไหลของระบบ ธรรมดา A	WC 03313/68 ถังดูดน้ำที่ระบบปาปัดน้ำมัน ธรรมดา A	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	6.8 (25°C)	6.4 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	152	13	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 D	290	16	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 C	220	250	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	14 #	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 5520 D	19	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23rd2017, part4500-NorgB,NH3 C	16	< 5	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	2.3×10^5 #	1.3×10^5 #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	4.5×10^4 #	1.3×10^5 #	-
Sample Characterization		Observation	ขุ่นมีตะกอน	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและขนาด (ฉบับที่ประมวล ก) พ.ศ.2567

Laboratory Staff
(Miss. Khaetthariya Mekaeo)
Chemist
ว-190-จ-0013

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ				
Address	:333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600				
Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:02-002-3509, 090-948-0333	**E.mail**	:pm-nye@plus.co.th
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 18/04/2025	**Sampling By#**	: Rungsasikorn (ว-190-จ-0002)	**Receive Date**	: 18/04/2025
Analysis Date	: 18-26/04/2025	**Report Date**	: 26/04/2025	**Report No.**	: R 02788/68

Parameter	Unit	Method	WC 03314/68 ถังปรับอัตราการไหลของระบบอากาศ B	WC 03315/68 ถังปฏิกูลที่ระบายน้ำเสียอากาศ B	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	6.9 (25°C)	6.8 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	137	25	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 D	75	16	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 C	250	262	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	0.8 #	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 5520 D	10	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23rd2017, part4500-NorgB,NH3 C	11	11	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	3.5×10^6 #	7.9×10^4 #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	4.9×10^5 #	7.9×10^4 #	-
Sample Characterization		Observation	ขุ่นมีตะกอน	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและขนาดขนาด (อาคารประเภท ก) พ.ศ.2567

Laboratory Staff .....
(Miss. Khaetthariya Mekaeo)
Chemist
ว-190-จ-0013

Approved By .....
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594
TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ				
Address	:333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600				
Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:02-002-3509, 090-948-0333	**E.mail**	:pm-nye@plus.co.th
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 18/04/2025	**Sampling By#**	: Rungsasikorn (ว-190-จ-0002)	**Receive Date**	: 18/04/2025
Analysis Date	: 18-26/04/2025	**Report Date**	: 26/04/2025	**Report No.**	: R 02788/68

Parameter	Unit	Method	WC 03316/68 น้ำทิ้งก่อนนำออกนอกโครงการ	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.4 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	9	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 D	26	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 C	208	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23rd2017, part4500-NorgB,NH3 C	5	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	1.7×10^5 #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	7.9×10^4 #	-
Sample Characterization		Observation	ใสมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและขนาดขนาด (อาคารประเภท ก) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff .....
(Miss. Khaetthariya Mekaeo)
Chemist
ว-190-จ-0013

Approved By .....
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. ตานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-225-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name :นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
Address :333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600

Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:02-002-3509, 090-948-0333	**E.mail**	:pm-nye@plus.co.th
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 16/05/2025	**Sampling By#**	: MANOP (ว-190-จ-0011)	**Receive Date**	: 17/05/2025
Analysis Date	: 17-26/05/2025	**Report Date**	: 26/05/2025	**Report No.**	: R 03587/68

Parameter	Unit	Method	WC 04282/68 ถังปรับอัตราการไหลของระบบ อาคาร A	WC 04283/68 ถังสุดท้ายก่อนระบายน้ำทิ้งของระบบ อาคาร A	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.1 (25°C)	6.1 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	183	15	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 D	161	< 10	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 C	268	302	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	2.0 #	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 5520 D	16	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23rd2017, part4500-NorgB,NH_3 C	15	5	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	1.7 x 10^5 #	7.8 x 10^3 #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	1.3 x 10^5 #	7.8 x 10^3 #	-
Sample Characterization		Observation	ขุ่นมีตะกอน	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและขนาด (อาคารประเภท ก) พ.ศ.2567

Laboratory Staff
(Miss. Suwalee Bangsaengorn)
Chemist
ว-190-จ-0003

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. ตานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-225-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name :นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
Address :333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600

Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:02-002-3509, 090-948-0333	**E.mail**	:pm-nye@plus.co.th
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 16/05/2025	**Sampling By#**	: MANOP (ว-190-จ-0011)	**Receive Date**	: 17/05/2025
Analysis Date	: 17-26/05/2025	**Report Date**	: 26/05/2025	**Report No.**	: R 03587/68

Parameter	Unit	Method	WC 04284/68 ถังปรับอัตราการไหลของระบบ อาคาร B	WC 04285/68 ถังสุดท้ายก่อนระบายน้ำทิ้งของระบบ อาคาร B	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	6.8 (25°C)	6.8 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	117	25	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 D	82	11	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 C	298	244	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	0.8 #	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 5520 D	3	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23rd2017, part4500-NorgB,NH_3 C	11	14	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	1.1 x 10^6 #	3.5 x 10^5 #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	1.1 x 10^6 #	3.5 x 10^5 #	-
Sample Characterization		Observation	ขุ่นมีตะกอน	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและขนาด (อาคารประเภท ก) พ.ศ.2567

Laboratory Staff
(Miss. Suwalee Bangsaengorn)
Chemist
ว-190-จ-0003

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-228-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
Address : 333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
Contact : ผู้จัดการอาคาร | Phone : 02-002-3509, 090-948-0333 | E.mail : pm-nye@plus.co.th
Samply Type : Waste water | Sample Site# : โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ | Sampling Method# : Grab
Sampling Date# : 16/05/2025 | Sampling By# : MANOP (ว-190-จ-0011) | Receive Date : 17/05/2025
Analysis Date : 17-26/05/2025 | Report Date : 26/05/2025 | Report No. : R 03587/68

Parameter	Unit	Method	WC 04288/68 น้ำทิ้งก่อนรวมบ่อพักรวมโครงการ	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.3 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	10	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 D	16	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 C	240	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23rd 2017, part4500-Norg B,NH3 C	5	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	3.3×10^4 #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	2.3×10^4 #	-
Sample Characterization	-	Observation	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและขนาด (อาคารประเภท ก) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Suwatee Bangsaengorn)
Chemist
ว-190-จ-0003

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-228-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
Address : 333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
Contact : ผู้จัดการอาคาร | Phone : 02-002-3509, 090-948-0333 | E.mail : pm-nye@plus.co.th
Samply Type : Waste water | Sample Site# : โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ | Sampling Method# : Grab
Sampling Date# : 20/06/2025 | Sampling By# : TANAKIT (ว-190-จ-0020) | Receive Date : 20/06/2025
Analysis Date : 20/06/2025-01/07/2025 | Report Date : 01/07/2025 | Report No. : R 04512/68

Parameter	Unit	Method	WC 05418/68 ถังปรับอัตราการไหลของระบบ อาคาร A	WC 05419/68 ถังดูดน้ำทิ้งระบบบำบัดน้ำเสีย อาคาร A	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.3 (25°C)	6.7 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	177	27	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 D	181	24	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 C	276	232	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	6.0 #	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 5520 D	40	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23rd 2017, part4500-Norg B,NH3 C	15	12	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	4.9×10^5 #	3.1×10^4 #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	4.9×10^5 #	3.1×10^4 #	-
Sample Characterization	-	Observation	ขุ่นมีตะกอน	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและขนาด (อาคารประเภท ก) พ.ศ.2567

Laboratory Staff
(Miss. Orawan Sritai)
Chemist
ว-190-จ-0007

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. ลานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
Address : 333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
Contact : ผู้จัดการอาคาร | Phone : 02-002-3509, 090-948-0333 | E.mail : pm-nye@plus.co.th
Samply Type : Waste water | Sample Site# : โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ | Sampling Method# : Grab
Sampling Date# : 20/06/2025 | Sampling By# : TANAKIT (ว-190-จ-0020) | Receive Date : 20/06/2025
Analysis Date : 20/06/2025-01/07/2025 | Report Date : 30/06/2025 | Report No. : R 04512/68

Parameter	Unit	Method	WC 05420/68 ถังปรับอัตราการไหลของระบบ อาคาร B	WC 05421/68 ถังสูบน้ำเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย อาคาร B	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.1 (25°C)	6.4 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	144	25	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 D	113	21	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 C	208	256	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	6.5 #	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 5520 D	16	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23rd2017, part4500-Norg B,NH3 C	11	8	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	1.6×10^7 #	3.3×10^4 #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	9.2×10^6 #	3.3×10^4 #	-
Sample Characterization		Observation	ปุ่นมีตะกอน	ปุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก) พ.ศ.2567

Laboratory Staff
(Miss. Orawan Sritai)
Chemist
ว-190-จ-0007

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. ลานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594
TESTING No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
Address : 333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
Contact : ผู้จัดการอาคาร | Phone : 02-002-3509, 090-948-0333 | E.mail : pm-nye@plus.co.th
Samply Type : Waste water | Sample Site# : โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ | Sampling Method# : Grab
Sampling Date# : 20/06/2025 | Sampling By# : TANAKIT (ว-190-จ-0020) | Receive Date : 20/06/2025
Analysis Date : 20/06/2025-01/07/2025 | Report Date : 30/06/2025 | Report No. : R 04512/68

Parameter	Unit	Method	WC 05422/68 น้ำทิ้งก่อนระบายออกนอกโครงการ	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.3 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	24	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 D	42	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 C	200	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	0.2 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23rd2017, part4500-Norg B,NH3 C	< 5	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	5.4×10^5 #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	2.4×10^5 #	-
Sample Characterization		Observation	ปุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Orawan Sritai)
Chemist
ว-190-จ-0007

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

ภาคผนวก ง-2

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ				
Address	:333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600				
Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:02-002-3509, 090-948-0333	**E.mail**	:pm-nye@plus.co.th
Samply Type	: Water	**Sample Site**	: โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ	**Sampling Method**	: Grab
Sampling Date	: 17/01/2025	**Sampling By**	: WAC	**Receive Date**	: 18/01/2025
Analysis Date	: 18-24/01/2025	**Report Date**	: 24/01/2025	**Report No.**	: RWS 00174/68

Parameter	Unit	Method	PWS 00304/68 สระว่ายน้ำส่วนต้น อาคาร A	PWS 00305/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก อาคาร A	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1	< 1.1	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other *Escherichia coli* Procedures	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	In 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	In 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2560 เรื่อง การควบคุมกิจการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

Laboratory Staff .....
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By .....
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ				
Address	:333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600				
Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:02-002-3509, 090-948-0333	**E.mail**	:pm-nye@plus.co.th
Samply Type	: Water	**Sample Site**	: โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ	**Sampling Method**	: Grab
Sampling Date	: 17/01/2025	**Sampling By**	: WAC	**Receive Date**	: 18/01/2025
Analysis Date	: 18-24/01/2025	**Report Date**	: 24/01/2025	**Report No.**	: RWS 00174/68

Parameter	Unit	Method	PWS 00306/68 สระว่ายน้ำส่วนต้น อาคาร B	PWS 00307/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก อาคาร B	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1	< 1.1	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other *Escherichia coli* Procedures	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	In 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	In 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2560 เรื่อง การควบคุมกิจการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff .....
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By .....
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ				
Address	:333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600				
Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:02-002-3509, 090-948-0333	**E.mail**	:pm-nye@plus.co.th
Samply Type	: Water	**Sample Site**	: โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ	**Sampling Method**	: Grab
Sampling Date	: 21/02/2025	**Sampling By**	: WAC	**Receive Date**	: 22/02/2025
Analysis Date	: 22-28/02/2025	**Report Date**	: 28/02/2025	**Report No.**	: RWS 00539/68

Parameter	Unit	Method	PWS 01119/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก อาคาร A	PWS 01120/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก อาคาร A	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1	< 1.1	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other *Escherichia coli* Procedures	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	In 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	In 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2560 เรื่อง การควบคุมกุการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

Laboratory Staff
.....
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By
.....
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ				
Address	:333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600				
Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:02-002-3509, 090-948-0333	**E.mail**	:pm-nye@plus.co.th
Samply Type	: Water	**Sample Site**	: โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ	**Sampling Method**	: Grab
Sampling Date	: 21/02/2025	**Sampling By**	: WAC	**Receive Date**	: 22/02/2025
Analysis Date	: 22-28/02/2025	**Report Date**	: 28/02/2025	**Report No.**	: RWS 00539/68

Parameter	Unit	Method	PWS 01121/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก อาคาร B	PWS 01122/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก อาคาร B	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1	< 1.1	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other *Escherichia coli* Procedures	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	In 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	In 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2560 เรื่อง การควบคุมกุการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
.....
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By
.....
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

ตัวอย่าง ง-2-2

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. ตานหาม อ. ลุ่ทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-228-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ				
Address	:333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600				
Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:02-002-3508, 090-948-0333	**E.mail**	:pm-nye@plus.co.th
Samply Type	: Water	**Sample Site**	: โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ	**Sampling Method**	: Grab
Sampling Date	: 21/03/2025	**Sampling By**	: WAC	**Receive Date**	: 22/03/2025
Analysis Date	: 22-25/03/2025	**Report Date**	: 25/03/2025	**Report No.**	: RWS 00843/68

Parameter	Unit	Method	PWS 01705/68 สระว่ายน้ำส่วนต้น อาคาร A	PWS 01706/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก อาคาร A	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1	< 1.1	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other *Escherichia coli* Procedures	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	In 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	In 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการควบคุมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. ตานหาม อ. ลุ่ทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-228-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ				
Address	:333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600				
Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:02-002-3508, 090-948-0333	**E.mail**	:pm-nye@plus.co.th
Samply Type	: Water	**Sample Site**	: โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ	**Sampling Method**	: Grab
Sampling Date	: 21/03/2025	**Sampling By**	: WAC	**Receive Date**	: 22/03/2025
Analysis Date	: 22-25/03/2025	**Report Date**	: 25/03/2025	**Report No.**	: RWS 00843/68

Parameter	Unit	Method	PWS 01707/68 สระว่ายน้ำส่วนต้น อาคาร B	PWS 01708/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก อาคาร B	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1	< 1.1	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other *Escherichia coli* Procedures	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	In 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	In 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการควบคุมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
Address : 333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 02-002-3509, 090-948-0333 **E.mail** : pm-nye@plus.co.th
Samply Type : Water **Sample Site** : โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ **Sampling Method** : Grab
Sampling Date : 16/05/2025 **Sampling By** : WAC **Receive Date** : 17/05/2025
Analysis Date : 17-20/05/2025 **Report Date** : 20/05/2025 **Report No.** : RWS 01419/68

Parameter	Unit	Method	PWS 02878/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก อาคาร A	PWS 02879/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก อาคาร A	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1	< 1.1	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other *Escherichia coli* Procedures	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

Laboratory Staff
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ
Address : 333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 02-002-3509, 090-948-0333 **E.mail** : pm-nye@plus.co.th
Samply Type : Water **Sample Site** : โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ **Sampling Method** : Grab
Sampling Date : 16/05/2025 **Sampling By** : WAC **Receive Date** : 17/05/2025
Analysis Date : 17-20/05/2025 **Report Date** : 20/05/2025 **Report No.** : RWS 01419/68

Parameter	Unit	Method	PWS 02880/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก อาคาร B	PWS 02881/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก อาคาร B	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1	< 1.1	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other *Escherichia coli* Procedures	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ				
Address	:333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600				
Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:02-002-3509, 090-948-0333	**E.mail**	:pm-nye@plus.co.th
Samply Type	: Water	**Sample Site**	: โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ	**Sampling Method**	: Grab
Sampling Date	: 20/06/2025	**Sampling By**	: WAC	**Receive Date**	: 20/06/2025
Analysis Date	: 20-30/06/2025	**Report Date**	: 30/06/2025	**Report No.**	: RWS 01824/68

Parameter	Unit	Method	PWS 03645/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก อาคาร A	PWS 03648/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก อาคาร A	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1	< 1.1	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other *Escherichia coli* Procedures	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2560 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

Laboratory Staff .....
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By .....
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด นายน์ บาย แสนสิริ				
Address	:333 ถนน กรุงธนบุรี แขวง คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600				
Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:02-002-3509, 090-948-0333	**E.mail**	:pm-nye@plus.co.th
Samply Type	: Water	**Sample Site**	: โครงการ นายน์ บาย แสนสิริ	**Sampling Method**	: Grab
Sampling Date	: 20/06/2025	**Sampling By**	: WAC	**Receive Date**	: 20/06/2025
Analysis Date	: 20-30/06/2025	**Report Date**	: 30/06/2025	**Report No.**	: RWS 01824/68

Parameter	Unit	Method	PWS 03647/68 สระว่ายน้ำส่วนตื้น อาคาร B	PWS 03648/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก อาคาร B	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1	< 1.1	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other *Escherichia coli* Procedures	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2560 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

:- End Of Report :-

Laboratory Staff .....
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By .....
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

ภาคผนวก ง-3

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ : ค่าความเป็นกรด-ด่าง และคลอรีน

ภาคผนวก ข3-1

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ อาคาร A

เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

หน่วยงาน นายน์ บาย แสนสิริ

วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	3.0	7.2		✓						849.849			
2	3.0	7.2		✓						849.849			
3	3.0	7.2		✓						844.849			
4	3.0	7.2		✓						844.849			
5	3.0	7.2		✓						844.849			
6	3.0	7.2		✓						844.849			
7	3.0	7.2		✓						844.849			
8	3.0	7.2		✓						844.849			
9	3.0	7.2		✓						844.849			
10	3.0	7.2		✓						844.849			
11	3.0	7.2		✓						844.849			
12	3.0	7.2		✓						844.849			
13	3.0	7.2		✓						844.849			
14	3.0	7.2		✓						844.849			
15	3.0	7.2		✓						844.849			
16	3.0	7.2		✓						844.849			
17	3.0	7.2		✓						844.849			
18	3.0	7.2		✓						844.849			
19	3.0	7.2		✓						1132.451			
20	3.0	7.2		✓						1132.451			
21	3.0	7.2		✓						1132.451			
22	3.0	7.2		✓						1132.451			
23	3.0	7.2		✓						1132.451			
24	3.0	7.2		✓						1132.451			
25	3.0	7.2		✓						1132.451			
26	3.0	7.2		✓						1132.451			
27	3.0	7.2		✓						1132.451			
28	3.0	7.2		✓						1132.451			
29	3.0	7.2		✓						1132.451			
30	3.0	7.2		✓						1132.451			
31	3.0	7.2		✓						1132.451			

ตรวจสอบโดย ____ วันที่ 4/1/68

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ อาคาร B

เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

หน่วยงาน นายน์ บาย แสนสิริ

วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	3.0	7.2		✓						408.788			
2	3.0	7.2		✓						408.788			
3	3.0	7.2		✓						408.788			
4	3.0	7.2		✓						408.788			
5	3.0	7.2		✓						408.788			
6	3.0	7.2		✓						408.788			
7	3.0	7.2		✓						408.788			
8	3.0	7.2		✓						408.788			
9	3.0	7.2		✓						408.788			
10	3.0	7.2		✓						408.788			
11	3.0	7.2		✓						408.788			
12	3.0	7.2		✓						408.788			
13	3.0	7.2		✓						408.788			
14	3.0	7.2		✓						408.788			
15	3.0	7.2		✓						408.788			
16	3.0	7.2		✓						408.788			
17	3.0	7.2		✓						408.788			
18	3.0	7.2		✓						408.788			
19	3.0	7.2		✓						1414.080			
20	3.0	7.2		✓						1414.080			
21	3.0	7.2		✓						1414.080			
22	3.0	7.2		✓						1414.080			
23	3.0	7.2		✓						1414.080			
24	3.0	7.2		✓						1414.080			
25	3.0	7.2		✓						1414.080			
26	3.0	7.2		✓						1414.080			
27	3.0	7.2		✓						1414.080			
28	3.0	7.2		✓						1414.080			
29	3.0	7.2		✓						1414.080			
30	3.0	7.2		✓						1414.080			
31	3.0	7.2		✓						1414.080			

ตรวจสอบโดย ____ วันที่ 4/1/68

ภาคผนวก 3-2

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ อาคาร A

เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน นายน์ บาย แสนสิริ

1132.451

วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	3.0	7.2		✓						1132.45			
2	3.0	7.2		✓						1132.45			
3	3.0	7.2		✓						1132.45			
4	1.0	7.2		✓						1149.45			
5	3.0	7.2		✓						1132.451			
6	3.0	7.2		✓						1132.451			
7	3.0	7.2		✓						1179.146			
8	3.0	7.2		✓						1179.146			
9	3.0	7.2		✓						1179.146			
10	1.0	7.2		✓						1149.146			
11	3.0	7.2		✓						1179.146			
12	3.0	7.2		✓						1179.146			
13	3.0	7.2		✓						1179.146			
14	3.0	7.2		✓						1179.146			
15	1.0	7.2		✓						1149.146			
16	3.0	7.2		✓						1179.146			
17	3.0	7.2		✓						1179.146			
18	3.0	7.2		✓						1179.146			
19	3.0	7.2		✓						1179.146			
20	3.0	7.2		✓						1179.146			
21	1.0	7.2		✓						1149.146			
22	1.0	7.2		✓						1149.146			
23	3.0	7.2		✓						1179.146			
24	3.0	7.2		✓						1179.146			
25	3.0	7.2		✓						1179.146			
26	3.0	7.2		✓						1179.146			
27	3.0	7.2		✓						1179.146			
28	1.0	7.2		✓						1149.146			
29													
30													
31													

ตรวจสอบโดย

วันที่ 1/3/68

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ อาคาร B

เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน นายน์ บาย แสนสิริ

วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	3.0	7.2		✓						1421.121			
2	3.0	7.2		✓						1421.121			
3	3.0	7.2		✓						1421.121			
4	1.0	7.2		✓						1441.121			
5	3.0	7.2		✓						1428.996			
6	3.0	7.2		✓						1428.996			
7	3.0	7.2		✓						1428.996			
8	3.0	7.2		✓						1428.996			
9	3.0	7.2		✓						1428.996			
10	1.0	7.2		✓						1441.996			
11	3.0	7.2		✓						1428.996			
12	3.0	7.2		✓						1428.996			
13	3.0	7.2		✓						1428.996			
14	3.0	7.2		✓						1428.996			
15	1.0	7.2		✓						1438.996			
16	3.0	7.2		✓						1428.996			
17	3.0	7.2		✓						1428.996			
18	3.0	7.2		✓						1428.996			
19	3.0	7.2		✓						1428.996			
20	3.0	7.2		✓						1428.996			
21	1.0	7.2		✓						1438.996			
22	1.0	7.2		✓						1438.996			
23	3.0	7.2		✓						1428.996			
24	3.0	7.2		✓						1428.996			
25	3.0	7.2		✓						1428.996			
26	3.0	7.2		✓						1428.996			
27	3.0	7.2		✓						1428.996			
28	1.0	7.2		✓						1438.996			
29													
30													
31													

ตรวจสอบโดย

วันที่ 1/3/68

ภาคผนวก ง3-3

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ อาคาร A

เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

หน่วยงาน นายน์ บาย แสนสิริ

วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	3.0	7.2		✓						1179.146			
2	3.0	7.2		✓						1179.196			
3	3.0	7.2		✓						1179.146			
4	3.0	7.2		✓						1179.146			
5	3.0	7.2		✓						1179.146			
6	3.0	7.2		✓						1229.811			
7	3.0	7.2		✓						1229.811			
8	3.0	7.2		✓						1229.811			
9	3.0	7.2		✓						1229.811			
10	3.0	7.2		✓						1229.811			
11	3.0	7.2		✓						1229.811			
12	3.0	7.2		✓						1229.811			
13	3.0	7.2		✓						1229.811			
14	3.0	7.2		✓						1229.811			
15	3.0	7.2		✓						1229.811			
16	3.0	7.2		✓						1229.811			
17	3.0	7.2		✓						1229.811			
18	3.0	7.2		✓						1229.811			
19	3.0	7.2		✓						1229.811			
20	3.0	7.2		✓						1229.811			
21	3.0	7.2		✓						1229.811			
22	3.0	7.2		✓						1229.811			
23	3.0	7.2		✓						1229.811			
24	3.0	7.2		✓						1229.811			
25	3.0	7.2		✓						1229.811			
26	3.0	7.2		✓						1229.811			
27	3.0	7.2		✓						1229.811			
28	3.0	7.2		✓						1229.811			
29	3.0	7.2		✓						1229.811			
30	3.0	7.2		✓						1229.811			
31	3.0	7.2		✓						1229.811			

ตรวจสอบโดย _____ วันที่ 1/4/68

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ อาคาร B

เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

หน่วยงาน นายน์ บาย แสนสิริ

วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	3.0	7.2		✓						1428.996			
2	3.0	7.2		✓						1428.996			
3	3.0	7.2		✓						1428.996			
4	3.0	7.2		✓						1428.996			
5	3.0	7.2		✓						1428.996			
6	3.0	7.2		✓						1428.996			
7	3.0	7.2		✓						1428.996			
8	3.0	7.2		✓						1428.996			
9	3.0	7.2		✓						1428.996			
10	3.0	7.2		✓						1428.996			
11	3.0	7.2		✓						1428.996			
12	3.0	7.2		✓						1428.996			
13	3.0	7.2		✓						1428.996			
14	3.0	7.2		✓						1428.996			
15	3.0	7.2		✓						1428.996			
16	3.0	7.2		✓						1428.996			
17	3.0	7.2		✓						1428.996			
18	3.0	7.2		✓						1428.996			
19	3.0	7.2		✓						1428.996			
20	3.0	7.2		✓						1428.996			
21	3.0	7.2		✓						1428.996			
22	3.0	7.2		✓						1428.996			
23	3.0	7.2		✓						1428.996			
24	3.0	7.2		✓						1428.996			
25	3.0	7.2		✓						1428.996			
26	3.0	7.2		✓						1428.996			
27	3.0	7.2		✓						1428.996			
28	3.0	7.2		✓						1428.996			
29	3.0	7.2		✓						1428.996			
30	3.0	7.2		✓						1428.996			
31	3.0	7.2		✓						1428.996			

ตรวจสอบโดย _____ วันที่ 1/4/68

ภาคผนวก ง3-4

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ อาคาร A

เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

หน่วยงาน นายน์ บาย แสนสิริ

วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	3.0	7.2		✓						1229.881		ศิริพงษ์	
2	3.0	7.2		✓						1229.881		ศิริพงษ์	
3	3.0	7.2		✓						1229.881		ศิริพงษ์	
4	3.0	7.2		✓						1229.881		ศิริพงษ์	
5	3.0	7.2		✓						1229.881		ศิริพงษ์	
6	3.0	7.2		✓						1229.881		ศิริพงษ์	
7	3.0	7.2		✓						1229.881		ศิริพงษ์	
8	3.0	7.2		✓						1229.881		ศิริพงษ์	
9	3.0	7.2		✓						1229.881		ศิริพงษ์	
10	3.0	7.2		✓						1229.881		ศิริพงษ์	
11	3.0	7.2		✓						1229.881		ศิริพงษ์	
12	3.0	7.2		✓						1229.881		ศิริพงษ์	
13	3.0	7.2		✓						1229.881		ศิริพงษ์	
14	3.0	7.2		✓						1229.881		ศิริพงษ์	
15	3.0	7.2		✓						1229.881		ศิริพงษ์	
16	3.0	7.2		✓						1229.881		ศิริพงษ์	
17	3.0	7.2		✓						1229.881		ศิริพงษ์	
18	3.0	7.2		✓						1229.881		ศิริพงษ์	
19	3.0	7.2		✓						1229.881		ศิริพงษ์	
20	3.0	7.2		✓						1229.881		ศิริพงษ์	
21	3.0	7.2		✓						1229.881		ศิริพงษ์	
22	3.0	7.2		✓						1229.881		ศิริพงษ์	
23	3.0	7.2		✓						1229.881		ศิริพงษ์	
24	3.0	7.2		✓						1229.881		ศิริพงษ์	
25	3.0	7.2		✓						1229.881		ศิริพงษ์	
26	3.0	7.2		✓						1229.881		ศิริพงษ์	
27	3.0	7.2		✓						1229.881		ศิริพงษ์	
28	3.0	7.2		✓						1229.881		ศิริพงษ์	
29	3.0	7.2		✓						1229.881		ศิริพงษ์	
30	3.0	7.2		✓						1229.881		ศิริพงษ์	
31													

ตรวจสอบโดย ศิริพงษ์ วันที่ 1/5/68

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ อาคาร B

เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

หน่วยงาน นายน์ บาย แสนสิริ

วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	3.0	7.2		✓						1428.096		ศิริพงษ์	
2	3.0	7.2		✓						1428.096		ศิริพงษ์	
3	3.0	7.2		✓						1428.096		ศิริพงษ์	
4	3.0	7.2		✓						1428.096		ศิริพงษ์	
5	3.0	7.2		✓						1428.096		ศิริพงษ์	
6	3.0	7.2		✓						1428.096		ศิริพงษ์	
7	3.0	7.2		✓						1428.096		ศิริพงษ์	
8	3.0	7.2		✓						1428.096		ศิริพงษ์	
9	3.0	7.2		✓						1428.096		ศิริพงษ์	
10	3.0	7.2		✓						1428.096		ศิริพงษ์	
11	3.0	7.2		✓						1428.096		ศิริพงษ์	
12	3.0	7.2		✓						1428.096		ศิริพงษ์	
13	3.0	7.2		✓						1428.096		ศิริพงษ์	
14	3.0	7.2		✓						1428.096		ศิริพงษ์	
15	3.0	7.2		✓						1428.096		ศิริพงษ์	
16	3.0	7.2		✓						1428.096		ศิริพงษ์	
17	3.0	7.2		✓						1428.096		ศิริพงษ์	
18	3.0	7.2		✓						1428.096		ศิริพงษ์	
19	3.0	7.2		✓						1428.096		ศิริพงษ์	
20	3.0	7.2		✓						1428.096		ศิริพงษ์	
21	3.0	7.2		✓						1428.096		ศิริพงษ์	
22	3.0	7.2		✓						1428.096		ศิริพงษ์	
23	3.0	7.2		✓						1428.096		ศิริพงษ์	
24	3.0	7.2		✓						1428.096		ศิริพงษ์	
25	3.0	7.2		✓						1428.096		ศิริพงษ์	
26	3.0	7.2		✓						1428.096		ศิริพงษ์	
27	3.0	7.2		✓						1428.096		ศิริพงษ์	
28	3.0	7.2		✓						1428.096		ศิริพงษ์	
29	3.0	7.2		✓						1428.096		ศิริพงษ์	
30	3.0	7.2		✓						1428.096		ศิริพงษ์	
31													

ตรวจสอบโดย ศิริพงษ์ วันที่ 1/5/68

ภาคผนวก ง3-5

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ อาคาร A

เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

หน่วยงาน นายน์ บาย แสนสิริ

วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	3.0	7.2		✓						1229.881			
2	3.0	7.2		✓						1229.881			
3	3.0	7.2		✓						1229.881			
4	3.0	7.2		✓						1229.881			
5	3.0	7.2		✓						1229.881			
6	3.0	7.2		✓						1229.881			
7	3.0	7.2		✓						1229.881			
8	3.0	7.2		✓						1229.881			
9	3.0	7.2		✓						1229.881			
10	3.0	7.2		✓						1229.881			
11	3.0	7.2		✓						1229.881			
12	3.0	7.2		✓						1229.881			
13	3.0	7.2		✓						1229.881			
14	3.0	7.2		✓						1229.881			
15	3.0	7.2		✓						1229.881			
16	3.0	7.2		✓						1229.881			
17	3.0	7.2		✓						1229.881			
18	3.0	7.2		✓						1229.881			
19	3.0	7.2		✓						1229.881			
20	3.0	7.2		✓						1229.881			
21	3.0	7.2		✓						1229.881			
22	3.0	7.2		✓						1229.881			
23	3.0	7.2		✓						1229.881			
24	3.0	7.2		✓						1229.881			
25	3.0	7.2		✓						1229.881			
26	3.0	7.2		✓						1229.881			
27	3.0	7.2		✓						1229.881			
28	3.0	7.2		✓						1229.881			
29	3.0	7.2		✓						1229.881			
30	3.0	7.2		✓						1229.881			
31	3.0	7.2		✓						1229.881			

ตรวจสอบโดย

วันที่ 4/6/68

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ อาคาร B

เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

หน่วยงาน นายน์ บาย แสนสิริ

วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	3.0	7.2		✓						1428.096			
2	3.0	7.2		✓						1428.096			
3	3.0	7.2		✓						1428.096			
4	3.0	7.2		✓						1428.096			
5	3.0	7.2		✓						1428.096			
6	3.0	7.2		✓						1428.096			
7	3.0	7.2		✓						1428.096			
8	3.0	7.2		✓						1428.096			
9	3.0	7.2		✓						1428.096			
10	3.0	7.2		✓						1428.096			
11	3.0	7.2		✓						1428.096			
12	3.0	7.2		✓						1428.096			
13	3.0	7.2		✓						1428.096			
14	3.0	7.2		✓						1428.096			
15	3.0	7.2		✓						1428.096			
16	3.0	7.2		✓						1428.096			
17	3.0	7.2		✓						1428.096			
18	3.0	7.2		✓						1428.096			
19	3.0	7.2		✓						1428.096			
20	3.0	7.2		✓						1428.096			
21	3.0	7.2		✓						1428.096			
22	3.0	7.2		✓						1428.096			
23	3.0	7.2		✓						1428.096			
24	3.0	7.2		✓						1428.096			
25	3.0	7.2		✓						1428.096			
26	3.0	7.2		✓						1428.096			
27	3.0	7.2		✓						1428.096			
28	3.0	7.2		✓						1428.096			
29	3.0	7.2		✓						1428.096			
30	3.0	7.2		✓						1428.096			
31	3.0	7.2		✓						1428.096			

ตรวจสอบโดย

วันที่ 4/6/68

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ อาคาร A

เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

หน่วยงาน นายน์ บาย แสนสิริ

วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	3.0	7.2		✓						1229.881			
2	3.0	7.2		✓						1229.881			
3	3.0	7.2		✓						1229.881			
4	3.0	7.2		✓						1229.881			
5	3.0	7.2		✓						1229.881			
6	3.0	7.2		✓						1229.881			
7	3.0	7.2		✓						1229.881			
8	3.0	7.2		✓						1229.881			
9	3.0	7.2		✓						1229.881			
10	3.0	7.2		✓						1229.881			
11	3.0	7.2		✓						1229.881			
12	3.0	7.2		✓						1229.881			
13	3.0	7.2		✓						1229.881			
14	3.0	7.2		✓						1229.881			
15	3.0	7.2		✓						1229.881			
16	3.0	7.2		✓						1229.881			
17	3.0	7.2		✓						1229.881			
18	3.0	7.2		✓						1229.881			
19	3.0	7.2		✓						1229.881			
20	3.0	7.2		✓						1229.881			
21	3.0	7.2		✓						1229.881			
22	3.0	7.2		✓						1229.881			
23	3.0	7.2		✓						1229.881			
24	3.0	7.2		✓						1229.881			
25	3.0	7.2		✓						1229.881			
26	3.0	7.2		✓						1229.881			
27	3.0	7.2		✓						1229.881			
28	3.0	7.2		✓						1229.881			
29	3.0	7.2		✓						1229.881			
30	3.0	7.2		✓						1229.881			
31													

ตรวจสอบโดย _____ วันที่ 1/7/68

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ อาคาร B

เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

หน่วยงาน นายน์ บาย แสนสิริ

วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	3.0	7.2		✓						1428.096			
2	3.0	7.2		✓						1428.096			
3	3.0	7.2		✓						1428.096			
4	3.0	7.2		✓						1428.096			
5	3.0	7.2		✓						1428.096			
6	3.0	7.2		✓						1428.096			
7	3.0	7.2		✓						1428.096			
8	3.0	7.2		✓						1428.096			
9	3.0	7.2		✓						1428.096			
10	3.0	7.2		✓						1428.096			
11	3.0	7.2		✓						1428.096			
12	3.0	7.2		✓						1428.096			
13	3.0	7.2		✓						1428.096			
14	3.0	7.2		✓						1428.096			
15	3.0	7.2		✓						1428.096			
16	3.0	7.2		✓						1428.096			
17	3.0	7.2		✓						1428.096			
18	3.0	7.2		✓						1428.096			
19	3.0	7.2		✓						1428.096			
20	3.0	7.2		✓						1428.096			
21	3.0	7.2		✓						1428.096			
22	3.0	7.2		✓						1428.096			
23	3.0	7.2		✓						1428.096			
24	3.0	7.2		✓						1428.096			
25	3.0	7.2		✓						1428.096			
26	3.0	7.2		✓						1428.096			
27	3.0	7.2		✓						1428.096			
28	3.0	7.2		✓						1428.096			
29	3.0	7.2		✓						1428.096			
30	3.0	7.2		✓						1428.096			
31													

ตรวจสอบโดย _____ วันที่ 1/7/68

ภาคผนวก จ

สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/๒ ๒๗๑ ๔

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแบบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จำนวน ๑๐ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๑๙๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๙๕ หมู่ที่ ๕ ตำบลคานหาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

๑) นางปิ่นมล ผดุงสงษ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ก-๐๐๐๑
๒) นางสาวเปรมฤดี ชีวเศรษฐ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ก-๐๐๐๒
๓) นางสาวนิตยา ขันธบุตร	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ก-๐๐๐๓
๔) นางสาวจุฑารัตน์ ภูผ่าน	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ก-๐๐๐๔

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

๑) นางสาวอนุสรา แพงดวงแก้ว	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๑
๒) นายรังศิกร โกสุมภ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๒
๓) นางสาวสุวลี บังแสงอ่อน	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๓
๔) นางสาววรรทพร วันวิเศษ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๔
๕) นางสุนันทา แจ่มมิน	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๕
๖) นายพุฒิพงศ์ วรสุมันต์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๖
๗) นางสาวอรวรรณ สีได้	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๗
๘) นายวชิรวุฒิ อุไรวรรณ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๘
๙) นางสาวคณิตศรา สร้อยจิตร	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๙
๑๐) นางสาวรณกร ผดุงเวียง	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๐
๑๑) นายมานพ สลามชอ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๓
๑๒) นายจตุเมธ อินทรโอภาส	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๒
๑๓) นางสาวแคทรียา มีแก้ว	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๓
๑๔) นางสาวอัญชิสา แผลงศรี	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๔
๑๕) นายรัตพล ใบโกร	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๕

๑๖) นางสาวสมมาต...

๑๖) นางสาวสมมาต อยู่สา	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๖
๑๗) นายฎเบศร์ สารยศ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๗
๑๘) นางสาวกันชฎา อาจโยธา	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๘
๑๙) นายสุทิวัส ใจธีรภาพกุล	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๙
๒๐) นายธนกฤต สุจริต	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๐
๒๑) นางสาวกนกพร หลวงประมูล	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๑
๒๒) นางสาววณิชยา แก้วรุ่งฟ้า	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๒
๒๓) นางสาวสุธาสินี หอมสวาท	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๓
๒๔) นางสาวเครือวัลลี สมภิพงษ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๔

ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย น้ำใต้ดิน สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางจินดา เตชะตรินทร์)
ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๓๙๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๗๗๓

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง เปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๑๙๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๙๕ หมู่ที่ ๕ ตำบลคานหาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว มีความเห็นดังนี้

๑. ให้ยกเลิกเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๔ ราย

๑) นายจตุเมธ อินทรโอภาส	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๒
๒) นางสาววณิชยา แก้วรุ่งฟ้า	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๒
๓) นางสาวสุธาสินี หอมสวาท	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๓
๔) นางสาวเครือวัลลี สมภิพงษ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๔

๒. ให้เพิ่มเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๕ ราย

๑) นางสาวอาภรณ์ แซ่เฮ้ง	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๕
๒) นางสาวทิพรัตน์ ทองเย็น	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๖
๓) นายนิเทศ พูลศรี	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๗
๔) นายจิตติวีร์ วงศ์หมากเฒ่า	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๘
๕) นายกฤษณะ ธรรมชัย	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๙

อนึ่ง หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุพร้อมหนังสืออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน คือในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสิน ตำรงพงษ์)
ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๓๙๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๘๖๑๓

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๑๙๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๙๕ หมู่ที่ ๕ ตำบลคานหาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขอเปลี่ยนแปลงบุคลากร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้ยกเลิกเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๓ ราย ได้แก่

๑) นางสาวคณิตศรา สร้อยจิตร	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๙
๒) นางสาวกันชฎา อาจโยธา	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๘
๓) นายสุทิวัส ใจธีรภาพกุล	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นาเทพรยศ กลิ่นกรอง)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๓๙๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เลขทะเบียน ว-๑๙๐
ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ข ๒ ๗ ๑ ๔ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๒๙ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 44 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
2	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
3	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide Acetylene Flame Method[3]
4	α-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
5	β-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
6	γ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
7	δ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
8	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method[3] 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method[3]
9	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
10	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method[3]
11	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
12	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method[3]
13	Copper	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
14	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method[3]
15	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
16	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]

17 4,4'-DDT ...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
17	4,4'-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
18	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
19	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
20	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
21	Endosulfan Sulfate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
22	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
23	Endrin Aldehyde	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
24	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method[2]
25	Free Chlorine	DPD Colorimetric Method[3]
26	Hexavalent Chromium	Filtration, Colorimetric Method[3]
27	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
28	Heptachlor Epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
29	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
30	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
31	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
32	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
33	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
34	Oil & Grease	Soxhlet Extraction Method[3]
35	pH	Electrometric Method[3]

36 Phenol...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
36	Phenol	Distillation, Direct Photometric Method[3]
37	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
38	Sulfide	Precipitation, Iodometric Method[3]
39	Temperature	Laboratory and Field Methods[3]
40	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C [3]
41	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method[3]
42	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C[3]
43	Trivalent Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation[3]
44	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]

น้ำใต้ดิน จำนวน 31 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
2	Antimony	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
4	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[3]
5	Beryllium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[3]
6	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
7	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
8	Chromium (III)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation[3]
9	Chromium (VI)	Filtration, Colorimetric Method[3]
10	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method[3]
11	DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]

12 DDE...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
12	DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
13	DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
14	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
15	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
16	α-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
17	β-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
18	γ-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
19	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
20	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
21	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
22	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
24	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
25	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
26	pH	Electrometric Method[3]
27	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method[3]
28	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
29	Silver	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]

30 Vanadium...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
30	Vanadium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[3]
31	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]

<u>สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน 25 รายการ</u>

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
2	Antimony	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
3	Arsenic	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/ Atomic Absorption Spectrometric Method[1,9] 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[4,9]
4	Barium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[4,8]
5	Beryllium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[4,8]
6	Cadmium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
7	Chromium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
8	Chromium (VI)	1) Waste Extraction, Colorimetric Method[1,10] 2) Digestion, Colorimetric Method[7,10]

9 Copper...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
9	Copper	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
10	DDD	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
11	DDE	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
12	DDT	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
13	Dieldrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
14	Endrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
15	Heptachlor	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
16	Lead	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]

17 Lindane...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
17	Lindane	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
18	Mercury	1) Waste Extraction, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[1,11] 2) Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[4,12]
19	Methoxychlor	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
20	Nickel	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
21	pH	Electrometric Method[16]
22	Selenium	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/ Atomic Absorption Spectrometric Method[1,13] 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[4,13]
23	Silver	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
24	Vanadium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
25	Zinc	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]

ดิน...

<u>ดิน จำนวน 29 รายการ</u>

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
2	Antimony	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[4,9]
4	Barium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
5	Beryllium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
6	Cadmium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
7	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
8	Chromium (III)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame, Colorimetric Method; Calculation[4,5,7,10]
9	Chromium (VI)	Digestion, Colorimetric Method[7,10]
10	Cyanide	Cyanide Extraction Method[15]
11	DDD	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
12	DDE	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
13	DDT	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
14	Dieldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
15	Endrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
16	α-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
17	β-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
18	γ-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]

19 Heptachlor...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
19	Heptachlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
20	Heptachlor epoxide	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
21	Lead	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
22	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[6,12]
24	Methoxychlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
25	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
26	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[4,13]
27	Silver	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
28	Vanadium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
29	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]

เอกสารอ้างอิง

1. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2548. เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว. **ราชกิจจานุเบกษา**. 25 มกราคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 11ง.

2. สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. **คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย**. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.

3. APHA, AWWA, WEF. **Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater**. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.

4. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B**, 1996.

5. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction. SW-846 Method 3510C**, 1996.

6. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soxhlet Extraction. SW-846 Method 3540C**, 1996.

7. United...

7. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A**, 1996.

8. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Flame Atomic Absorption Spectrophotometry. SW-846 Method 7000B**, 2007.

9. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7062**, 1994.

10. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Chromium, Hexavalent (Colorimetric). SW-846 Method 7196A**, 1992.

11. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Liquid Waste (Manual Cold Vapor Technique). SW-846 Method 7470A**, 1994.

12. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7471B**, 2007.

13. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7742**, 1994.

14. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Semivolatile Organic Compounds by Gas Chromatography Mass Spectrometry (GC/MS). SW-846 Method 8270D**, 2014.

15. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Cyanide Extraction Procedure for Solids and Oils. SW-846 Method 9013A**, 2014.

16. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soil and Waste pH. SW-846 Method 9045D**, 2004.

ภาคผนวก ฉ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้เหมาะสมตามความก้าวหน้าในทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศ และให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ฉบับลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

"อาคาร" หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมีลักษณะเป็นอาคารหลังเดียวหรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ว่าจะมีท่อระบายน้ำท่อเดียวหรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม

"น้ำทิ้ง" หมายความว่า น้ำที่เกิดจากกิจกรรมของอาคารที่ระบายหรือจะระบายลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓ ให้แบ่งอาคาร ออกเป็น ๓ ชนิด คือ

ชนิดที่ ๑ อาคารอยู่อาศัย หมายถึง อาคารที่มีวัตถุประสงค์ให้เป็นที่พักอาศัยของบุคคลทั้งการอยู่อาศัยอย่างถาวรหรือชั่วคราว ได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(๓) หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานรับเลี้ยงเด็ก ตามกฎหมายว่าด้วยศูนย์เด็กเล็ก

(๕) สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๖) ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าการคุ้มครองแรงงาน

ชนิดที่ ๒ อาคารพาณิชย์ หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการพาณิชยกรรม หรือบริการธุรกิจอย่างเดียวหรือหลายอย่าง ได้แก่

(๑) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

(๒) ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า

(๓) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ

(๕) ภัตตาคารหรือร้านอาหาร

(๖) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน

(๗) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ

ชนิดที่ ๓ อาคารสถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

ข้อ ๔ ให้แบ่งขนาดของอาคาร ออกเป็น ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๑. อาคารอยู่อาศัย					
อาคารชุด	ห้องชุด	ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๑๐๐	-
หอพัก	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
สถานรับเลี้ยงเด็ก	-	-	-	-	ทุกขนาด
สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง	-	-	-	-	ทุกขนาด
ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง	-	-	-	-	ทุกขนาด
๒. อาคารพาณิชย์					
โรงแรม	ห้อง	ตั้งแต่ ๒๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐	ไม่ถึง ๖๐	-
สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว	ตารางเมตร	-	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
โรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน		ตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ศูนย์การค้า หรือห้างสรรพสินค้า		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ตลาด		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
ภัตตาคารหรือร้านอาหาร		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๒๕๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๒๕๐
๓. อาคารสถานพยาบาล	เตียง	ตั้งแต่ ๓๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐ แต่ไม่ถึง ๓๐	-	ไม่ถึง ๑๐

ข้อ ๕ กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารไว้ ดังต่อไปนี้

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๑. ความเป็นกรดและด่าง (pH)	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐
๒. บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย ไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์และอาคารสถานพยาบาล
๓. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
๔. ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓,๓๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	
	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	-	-
๕. ซัลไฟด์ (Sulfide)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๖. ทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen)	ไม่เกิน ๑๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๗. น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์และอาคารสถานพยาบาล
๘ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๙ แบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๑๐. คลอรีนอิสระ (Free Chlorine) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-	-

ข้อ ๖ การตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารให้ใช้วิธีการ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ความเป็นกรดและด่าง ให้ใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (pH Meter) ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๐.๑ หน่วย

๖.๒ บีโอดี ให้ใช้วิธีบ่มตัวอย่างที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วันติดต่อกัน และหาค่าออกซิเจนละลายด้วยวิธีเอไซด์มอดิฟิเคชัน (Azide Modification) หรือวิธีเมมเบรนอิเล็กโทรด (Membrane Electrode) หรือวิธีออปติกคอลโพรบ (Optical Probe)

๖.๓ ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด ให้ใช้วิธีกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ตั้งแต่ ๑๐๓ ถึง ๑๐๕ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๔ ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด ให้ใช้วิธีระเหยตัวอย่างที่กรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ๑๘๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๕ ซัลไฟด์ ให้ใช้วิธีไอโอโดเมทริก (Iodometric Method) หรือวิธีเมทิลีนบลู (Methylene Blue Method)

๖.๖ ทีเคเอ็น ให้ใช้วิธีเจลดาห์ล (Kjeldahl)

๖.๗ น้ำมันและไขมัน ให้ใช้วิธีสกัดด้วยตัวทำละลายแล้วแยกหาน้ำหนักของน้ำมันและไขมัน

๖.๘ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมดและแบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม ให้ใช้วิธีมัลติเพิล ทิวบ์ เฟอร์เมนเทชัน เทคนิค (Multiple Tube Fermentation Technique)

๖.๙ คลอรีนอิสระ ให้ใช้วิธีไทเทรต (Titrimetric method) หรือวิธีเทียบสี (Colorimetric method) หรือวิธีไอโอโดเมทริก อิเล็กโทรด (Iodometric Electrode Technique)

ข้อ ๗ การคิดคำนวณขนาดของอาคารตามข้อ ๕ ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๘ การตรวจสอบค่ามาตรฐานน้ำทิ้งตามข้อ ๖ ต้องเป็นไปตามคู่มือวิเคราะห์น้ำและน้ำเสียของสมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย หรือ Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater ซึ่ง American Public Health Association, American Water Works Association และ Water Environment Federation ของประเทศสหรัฐอเมริกากำหนดฉบับล่าสุด หรือตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๙ การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งเพื่อการตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามข้อ ๕ ให้เป็น ดังต่อไปนี้

๙.๑ ให้เก็บในจุดระบายทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมหรือจุดอื่นที่สามารถใช้เป็นตัวแทนของน้ำทิ้งที่ระบายออกจากอาคาร ในกรณีมีการระบายทิ้งหลายจุดให้เก็บทุกจุด

๙.๒ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง ณ จุดเก็บตัวอย่างตามข้อ ๙.๑ ให้เก็บแบบจ้วง (Grab Sampling)

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
พลตำรวจเอก พัชรวาท วงษ์สุวรรณ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข

ฉบับที่ ๑ /2550

เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

****

การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เป็นกิจการที่ถูกควบคุมในลักษณะที่เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งการประกอบกิจการนี้เป็นแหล่งที่ผู้ใช้บริการเข้ามาชุมนุมอยู่รวมกันในสระว่ายน้ำ สวนน้ำ สวนสนุกที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำ อันจะส่งต่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน เนื่องจากมีการดัดแปลงสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันเพิ่มมากขึ้น ทั้งภายใน ห้องพัก สถานศึกษา สวนสนุก และชุมชนในท้องถิ่นทั่วไป ซึ่งถ้าสระว่ายน้ำเหล่านี้ขาดการดูแลและบำรุงรักษาตามหลักสุขาภิบาล ตรวจน้ำมักมีสิ่งแวดล้อม การดูแลคุณภาพน้ำรวมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างถูกต้อง สระว่ายน้ำอาจกลายเป็นแหล่งแหร่เชื้อโรคต่างๆ ได้ เช่น โรคเยื่อตาอักเสบ หูอักเสบ โรคผิวหนัง โรคระบบทางเดินอาหาร รวมทั้งโรคไม่ติดเชื้อต่างๆ อันมีผลมาจากการใช้สารเคมี เช่น อาการผิวหนังเนื่องจากแพ้สารเคมี อาการเจ็บคอ ไอ แน่นหน้าอก อาเจียนหลังได้รับเชื้อโรค เนื่องจากแพ้สารเคมี นอกจากนั้นยังรวมถึงอุบัติเหตุต่างๆ ด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕คณะกรรมการสาธารณสุขจึงได้มีมติในคราวการประชุมครั้งที่ 43-3/2549 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2549 เห็นชอบให้ออกคำแนะนำแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการออกข้อกำหนดท้องถิ่นเรื่องว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กรณีที่ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใด มีการประกอบกิจการสระว่ายน้ำและกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นอาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นกำหนดให้กิจการดังกล่าว เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในท้องถิ่นนั้นได้ ตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 2 เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือกำกับดูแลสถานประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นอาจกำหนดข้อกำหนดของท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขทั่วไป ให้ผู้ดำเนินกิจการปฏิบัติเกี่ยวกับสถานที่หรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการ และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 32(2) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันที่แนบท้ายนี้

ข้อ 3 กรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่นใดยังมิได้จัดทำข้อกำหนดของท้องถิ่น ว่าด้วยการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน การจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และประชุมชี้แจงข้อกำหนดของท้องถิ่นดังกล่าวเพื่อให้ผู้ประกอบกิจการได้ทราบโดยทั่วกันด้วย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการบังคับใช้ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 มกราคม 2550

(นายปราชญ์ บุญยวงศ์วิโรจน์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ

ในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน

****

ข้อแนะนำนี้ให้ใช้กับกิจการสระว่ายน้ำที่เป็นบริการสาธารณะ(Public swimming pool) เช่น กิจการสระว่ายน้ำที่ให้บริการแก่ประชาชนโดยทั่วไป ซึ่งรวมถึงสระว่ายน้ำที่เป็นส่วนหนึ่งของสถานที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำที่ให้บริการในลักษณะเพื่อการค้า และสระว่ายน้ำที่เปิดให้บริการสาธารณะที่มิได้การค้าแต่เพื่อสวัสดิการ เช่น สระว่ายน้ำที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้เพื่อสาธารณะประโยชน์ รวมทั้ง สระว่ายน้ำที่เป็นของหรือในตรอของโรงงานที่บริการเฉพาะพนักงาน หรือหน่วยงานองค์กรที่บริการในกลุ่มเฉพาะ ยกเว้นสระว่ายน้ำส่วนบุคคลหรือที่มิได้ให้บริการแก่สาธารณะ

1. ที่ตั้งและอาคาร

1.1 สถานที่ตั้ง ควรห่างจากแหล่งซึ่งอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนน้ำในสระว่ายน้ำ เช่น สถานที่เลี้ยงสัตว์ สถานที่ทิ้งหรือรวบรวมขยะมูลฝอย เป็นต้น

1.2 ควรมีรั้วหรือกำแพงเพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ และเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าใช้สระว่ายน้ำ ในช่วงที่ไม่เปิดให้บริการ รวมทั้งป้องกันสัตว์เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

1.3 สถานที่ตั้งและบริเวณของสระว่ายน้ำ รวมทั้งระบบการจราจรภายในต้องอยู่ในที่ที่ห่างไกลจากสิ่งรบกวน เช่น ฝุ่นละออง เขม่าควัน กลิ่นเหม็น เสียงดังรบกวน อยู่ในบริเวณที่มีไฟฟ้า และน้ำประปาพอเพียง มีทางเข้าออกสะดวก

2. สระว่ายน้ำและอาคารประกอบ

2.1 โครงสร้างสระว่ายน้ำ ควรสร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือวัสดุที่มีความมั่นคงแข็งแรงน้ำซึมไม่ได้ ผนังเรียบ อยู่ในสภาพดี และทำความสะอาดง่าย

2.2 ต้องมีรางระบายน้ำล้นมีฝาปิดรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้าง 30-40 เซนติเมตร ไม่เป็นคมบิ่น แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง

2.3 ต้องมีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดละอองแปรงขัดสระชนิดความยาวเหมาะสมกับขนาดสระ รวมทั้งตะแกรงช้อนวัตถุแขวนลอย

2.4 ต้องมีที่ว่างสำหรับใช้เป็นทางเดินรอบสระว่ายน้ำมีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร ไม่ลื่น ไม่มีน้ำขัง ทำความสะอาดง่าย

2.5 กรณีที่สระว่ายน้ำในอาคารใช้ระบบการไหลเวียนน้ำเป็นแบบระบบหลักเมธร์ ควรต้องมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากระบบนี้ด้วย

2.6 ความลึกของน้ำ มีป้ายบอกความลึกหรือเขียนเฉลี่ยความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่สระว่ายน้ำนั้นมีความลึกตั้งแต่ 1.5 เมตรขึ้นไป ให้มีตัวเกาะหรือคงความลึกเป็นระยะๆ อย่างน้อย 3 ระยะ

2.7 ต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน

2.8 อาคารประกอบทำด้วยวัสดุมั่นคงแข็งแรง พื้นเรียบ ไม่ลื่น ไม่ดูดซึมน้ำ ทำความสะอาดง่าย พื้นลาดเอียงเล็กน้อยเพื่อการระบายน้ำที่ดี

2.9 พื้น ควรทำด้วยวัสดุแข็งแรง เรียบ ไม่ดูดซึมน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดี

2.10 จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก้าอี้ของเท้า สำหรับผู้ใช้บริการในบริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ และมีจำนวนเพียงพอ

2.11 จัดให้มีอ่างล้างมือ บริเวณล้างเท้าก่อนลงสระ และที่ล้างเท้า ทางเข็มบริเวณสระว่ายน้ำ และเดินออกบริเวณในที่ล้างเท้าเพื่อป้องกันการติดเชื้อ

2.12 มีการรักษาความสะอาดของอาคารประกอบและพื้นที่ให้อยู่ในสุขลักษณะอยู่เสมอ

2.13 ดูแลให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ หรืออาคารประกอบ

3. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบกิจการ

3.1 จัดให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการดูแลคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำและการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ

3.2 ต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระ (Life guard) อย่างน้อย 1 คน ต่อผู้ใช้บริการไม่เกิน 100 คน กรณีที่เกิน 100 คน เศษของ 100 คน ให้คิดเป็น 100 คน และต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการว่ายน้ำและผ่านการอบรมการช่วยชีวิตคนจมน้ำ ตามมาตรฐานที่กรมพลศึกษาให้การรับรอง โดยต้องอยู่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดบริการ

3.3 ต้องมีการจัดการและควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

3.3.1 ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	7.2 – 8.4
3.3.2 คลอรีนอิสระ (Free chlorine)	0.6 - 1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.3 คลอรีนที่รวมกันเป็นสาร (Combined chlorine)	0.5 -1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.4 ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity)	80 – 100 ส่วนในล้านส่วน
3.3.5 ความกระด้าง (Calcium hardness)	250 -600 ส่วนในล้านส่วน
3.3.6 กรดไซยานูริค (Cyanuric acid)	30-60 ส่วนในล้านส่วน
3.3.7 คลอไรด์ (Chloride)	ไม่เกิน 600 ส่วนในล้านส่วน

3.3.8 แอมโมเนีย (Ammonia)	ไม่เกิน 20 ส่วนในล้านส่วน
3.3.9 ไนเตรท (Nitrate)	ไม่เกิน 50 ส่วนในล้านส่วน

3.3.10 โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) น้อยกว่า 10 ต่อน้ำ 100 มิลลิลิตร โดยวิธีเอ็มพีเอ็น (Most Probable Numbers) ในอัตราส่วน 100 มิลลิลิตร

3.3.11 ตรวจไม่พบฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform)

3.3.12 ตรวจไม่พบอุจจินทรีย์หรือสิ่งบ่งชี้อุจจินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค (ได้แก่ *Escherichia coli Staphylococcus aureus Pseudomonas aeruginosa*)

3.4 จัดให้มีการเก็บตัวอย่างน้ำเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

3.4.1 การเก็บตัวอย่างต้องเก็บอย่างน้อย 2 จุด โดยเก็บจากส่วนลึกและส่วนตื้นของสระที่มีผู้ใช้สระว่ายน้ำมากที่สุด

3.4.2 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือ และค่าความเป็นกรด-ด่าง อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังปิดบริการ หากมีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก หรือเป็นวันที่มีแสงแดดจัดตรวจตรวจสอบปริมาณคลอรีน และค่าความเป็นกรด-ด่างในระหว่างวันด้วย กรณีใช้คลอรีนชนิดกรดไตรคลอไรโซไซยานูริค ต้องตรวจหาค่ากรดไซยานูริคด้วย

3.4.3 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

3.4.4 ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางเคมี และชีวภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่กำหนดในข้อ 3.3 ตามหลักวิชาการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาหรือต่อใบอนุญาต

3.5 จัดหาเครื่องมือสำหรับตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำไว้ประจำ รวมทั้งบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์และข้อมูลอื่นที่จำเป็น ดังนี้

3.5.1 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีน ต้องสามารถตรวจวิเคราะห์ได้ในช่วง 0.2 - 2 ส่วนในล้านส่วน

3.5.2 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง ต้องสามารถตรวจวัดได้อย่างน้อยช่วง 5-9 และสามารถอ่านค่าได้ช่วงละ 1

3.5.3 มีการบันทึกข้อมูลจำนวนผู้ใช้สระว่ายน้ำในแต่ละวัน แยกเพศและอายุ ระยะเวลาที่ใช้สระว่ายน้ำ

3.6 ต้องจัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำให้มองเห็นชัดเจน และควรมีข้อความอย่างน้อยดังนี้

3.6.1 ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด

3.6.2 ต้องอาบน้ำล้างเท้าก่อนลงสระทุกครั้ง

3.6.3 ผู้ที่เป็นโรคผิวหนัง เป็นหวัด หูน้ำหนวก หรือโรคติดต่ออื่นๆ ห้ามลงสู่ในสระว่ายน้ำ

3.6.4 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

3.6.5 ห้ามปัสสาวะ อุจจาระ หรือสิ่งน่ารังเกียจลงในน้ำ

3.6.6 ห้ามทำสระว่ายน้ำสกปรก

3.6.7 จำนวนผู้ใช้บริการมากที่สุด ที่สระว่ายน้ำสามารถรองรับได้

3.6.8 วิธีการปฐมพยาบาลช่วยคนจมน้ำ

3.7 ต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำตามระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ

4. การจัดการเกี่ยวกับสารเคมี

4.1 สถานที่เก็บสารเคมี ต้องมีป้ายระบุว่า "สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย" และ "ห้ามสูบบุหรี่" มีการระบายอากาศดี และมีการป้องกันน้ำซึมเข้าสู่ระบบระบายน้ำของสาธารณะ และมีการจัดเก็บสารเคมีเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.2 สารเคมีที่ใช้สัมผัสอาหาร ภาชนะบรรจุสัมผัสอาหาร สารเคมี ส่วนผสม หรือส่วนประกอบที่เป็นอันตราย วิธีการใช้และวิธีการปฐมพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน หรือสิ่งที่กฎหมายอื่นกำหนด

4.3 ในการใช้สารเคมีต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในฉลาก และไม่นำสารเคมีหมดอายุมาใช้ ในกรณีที่ไม่มีระบบการเติมสารเคมีแบบอัตโนมัติให้เติมสารเคมีลงในสระว่ายน้ำในขณะที่ปิดบริการแล้ว

4.4 สถานที่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี ต้องมีแสงสว่างเพียงพอ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุอันเนื่องจากพนักงานไม่สามารถมองเห็นสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน ค่ามาตรฐานแสงสว่างในบริเวณต่างๆ ควรเป็นดังนี้

- ห้องสูบจ่ายสารเคมีไม่น้อยกว่า	100 ลักซ์
- ห้องเครื่องกรองน้ำไม่น้อยกว่า	50 ลักซ์
- ห้องหรือสถานที่เก็บสารเคมีไม่น้อยกว่า	50 ลักซ์

4.5 ต้องมีมาตรการในการป้องกันการสัมผัสสารเคมีของพนักงาน เช่น ก่อนเครื่องมือการทำงานที่มีละอองลอย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมให้คนงาน รวมทั้งประเมินการสัมผัสสารเคมีอันตรายของพนักงานที่ทำหน้าที่เติมสารเคมี และมีผลไว้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

4.6 ในขณะทำงานกับสารเคมี ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมอุปกรณ์ที่ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น ถุงมือยาง และสวมแว่นตานิรภัยในขณะปฏิบัติเกี่ยวกับสารเคมี เป็นต้น

4.7 ห้ามดื่มน้ำหรือรับประทานอาหารในห้องชันสูตรเด็ดขาด

4.8 ดูแลความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หากสารเคมีหกรั่วไหล ต้องทำความสะอาดทันที

5. การจัดการสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมูลฝอย

5.1 จัดให้มีท่อระบายน้ำ ท่อระบายอากาศ และการป้องกันสิ่งปฏิกูลดังนี้

5.1.1 มีท่อระบายน้ำโดยแยกจากกัน โดยมีขนาดและจำนวนตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.1.2 ลักษณะของท่อระบายอากาศ และการกำจัดสิ่งปฏิกูลต้องถูกสุขลักษณะตามหลักสุขาภิบาล

5.1.3 ต้องดูแลรักษาความสะอาดของท่อระบายน้ำและห้องส้วมเป็นประจำทุกวันที่เปิดให้บริการ

5.1.4 ภายในห้องน้ำต้องมีวัสดุอุปกรณ์ความจำเป็นและเหมาะสม

5.2 มีการบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพได้มาตรฐานก่อนระบายสู่แหล่งระบายน้ำสาธารณะ ซึ่งส่วนประกอบของระบบการจัดการน้ำเสียประกอบด้วย

5.2.1 ตะแกรงดักมูลฝอย สำหรับดักเศษมูลฝอยขนาดใหญ่

5.2.2 ระบบรวบรวมน้ำเสีย น้ำจากส่วนต่างๆ ของอาคาร ให้ลงมารวมกันที่บ่อรวบรวมน้ำเสียก่อนบำบัด น้ำที่ล้นออกจากบ่อรวบรวมนี้จะไหลเข้าสู่ถังบำบัด

5.2.4 ระบบบำบัดน้ำเสียต้องมีวิธีการบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญและเป็นอันตรายต่อสุขภาพของชุมชน

5.2.5 ท่อระบายน้ำทิ้ง รางหรือท่อสำหรับระบายน้ำทิ้ง ควรมีละแกรงรวมปิดทางเพื่อกรองมูลฝอยต่างๆ และป้องกันหนู ออกจากนี้ทางเปิดของท่อระบายน้ำออกสู่ท่อสาธารณะควรมีละแกรงปิดเพื่อป้องกันหนูด้วย

5.3 จัดให้มีการจัดการมูลฝอยดังนี้

5.3.1 ควรมีการคัดแยกมูลฝอยและมีการแยกรองรับมูลฝอยตามประเภท

5.3.2 มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่เพียงพอตามหลักสุขาภิบาล

5.3.3 ต้องทำความสะอาดภาชนะรองรับมูลฝอยและบริเวณที่วางภาชนะอยู่เสมอ

5.3.4 รวบรวมมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยไปยังที่พักมูลฝอยรวม หรือนำไปกำจัดทุกวัน ไม่ควรให้มูลฝอยที่เน่าเหม็นได้ง่าย

5.3.5 กำจัดมูลฝอยด้วยวิธีที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และเป็นไปตามข้อกำหนดท้องถิ่น

5.3.6 ดูแลมิให้เกิดการทิ้งมูลฝอยตกค้างในสถานประกอบกิจการและบริเวณโดยรอบ

6. การสุขาภิบาลอาหารและน้ำดื่ม

6.1 ในกรณีมีการจำหน่ายอาหาร ต้องปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

6.2 ต้องมีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มไว้บริการอย่างเพียงพอ

6.3 สิ่งหมดอายุการนำน้ำมาดื่ม ต้องไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการปนเปื้อน เช่น ใช้ระบบน้ำกลั่น ใช้แก้วส่วนตัว ใช้แก้วกระดาษที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง และใช้แก้วส่วนกลางที่ใช้ดื่มเพียงครั้งเดียว แล้วนำไปล้างทำความสะอาดก่อนนำมาใช้ใหม่ เป็นต้น ทั้งนี้ให้จัดทำป้ายหรือมีข้อความแจ้งปฏิบัติไว้ด้วย

7. การป้องกันควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค

7.1 ภายในสถานประกอบกิจการไม่ควรมีหนู แมลงวัน และแมลงสาบ

7.2 ต้องมีการป้องกัน ควบคุม กำจัดสัตว์และแมลงนำโรคโดยเฉพาะหนู แมลงวัน และแมลงสาบอย่างถูกวิธีตามหลักสุขาภิบาล

8. การดูแลสุขภาพและความปลอดภัย

8.1 ต้องกำหนดให้มีผู้ดูแลเด็กด้วย กรณีที่น้ำเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ที่จะเข้าห้องน้ำไม่ได้และผู้ดูแลหญิงที่ไม่สามารถดูแลเด็กแยกได้ ต้องใช้บริการห้องน้ำ

8.2 จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิต ดังนี้

8.2.1 ไฟฉายชนิดกันน้ำ อย่างน้อย 2 อัน

8.2.2 ห่วงยางชนิดเส้นศูนย์กลางภายใน 15 นิ้ว หรือทุ่นลอยชูชีพไว้ด้านหน้าตรงบันไดทางขึ้นลงของสระว่ายน้ำด้านละ 2 อัน

8.2.3 ไม้ช่วยชีวิต หรือวัสดุอื่นใด มีความยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร น้ำหนักเบา อย่างน้อย 1 อัน และต้องวางไว้ที่ปลายสุดด้านลึกของสระว่ายน้ำ

8.2.4 เครื่องช่วยหายใจสำหรับผู้ใหญ่ และสำหรับเด็ก อย่างละ 1 ชุด

8.2.5 ห้องปฐมพยาบาลพร้อมชุดปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาไว้ประจำสระว่ายน้ำและอยู่ในบริเวณที่ใกล้ที่สุด

8.3 มีคู่มือกรณีที่สามารถติดต่อบุคคลหรือสถานที่สำคัญ เช่น โรงพยาบาล และสถานีตำรวจ เพื่อขอความร่วมมือในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น เหตุไฟไหม้ หรือมีคนจมน้ำ และต้องปิดประกาศหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่ดังกล่าวไว้ในที่เห็นได้ชัดเจนและเป็นจุดที่อยู่ใกล้กับผู้ใช้บริการ

9. เหตุรำคาญ

มีการควบคุมมิให้เกิดเหตุรำคาญ ซึ่งมาจากกิจกรรมการดำเนินงานต่างๆ

****

ภาคผนวก ช

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1608001/24 **Page** 1 **of total** 4 **pages**

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T.Kanham,
A.U-thai, Ayuthaya 13210

Equipment pH Meter
Manufacturer METTLER TOLEDO **Model** SevenCompact S220
Serial No. B327527211 **ID No.** WWL 0068
Description Range : 0 - 14 pH, Resolution : 0.01 pH

Environmental Conditions Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -
Calibration Location Jayhawks Laboratory (CL&GL)
Received Date 16 August 2024
Calibration Date 16 August 2024
Date of Issue 19 August 2024
Condition of Artifacts Used conditions but can be calibrated

Checked by Act as Technical Manager

( ) (Krisyosl K.) ( ) (Sakda Y.)
( ) (Patiphan K.) (✓) (Onnapa P.)
( ) (Pongsak H.) ( ) (Nitiphong K.)
( ) (Kanung C.) ( ) (Nonthachai K.)
( ) (Pramong P.) ( ) (Noppol P.)

Approved by Representative of Managing Director
(Dr. Ekachai Puttitwong)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Certificate No.: C0-1608001/24 **Page** 2 **of total** 4 **pages**

Reference Method:
- The calibration method used was CP-178 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard:

Type	pH Value	Lot No.	Due Date	Traceability
pH Standard Solution	4.01	150823	Feb. 9, 2025	NIMT
	7.01	180723	Jan. 12, 2025	
	10.01	160823	Jan. 16, 2025	

Type	Serial No.	Certificate No.	Due Date	Traceability
Documenting Process Calibrator	2630521	10-2312001/23	Dec. 24, 2024	THC
Digital Thermometer with Sensor	1709138 / 4605984-005	10-0806001/24	Jun. 7, 2025	

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:
- NIMT, National Institute of Metrology (Thailand).
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Measurement Results:
I. Function Simulated pH Meter

Standard Applied	Nominal Value	UUC Reading		Uncertainty
(mV)	(pH)	pH	mV	(± mV)
177.48	4.00	4.01	177.3	0.060
0.00	7.00	7.00	-0.1	0.060
-177.48	10.00	10.01	-177.4	0.060

UUC : Unit Under Calibration
Note : Adjust Curve to simulate pH (4,7,10)

Calibrated by Athipat

Certificate No.: C0-1608001/24 **Page** 3 **of total** 4 **pages**

Measurement Results (Cont.):
2. Calibration of pH Electrode (Serial No.: 3222623)

pH Standard Solution	Measured Value		Uncertainty
(pH)	(pH)	(mV)	(± pH)
4.01	4.01	186.1	0.013
7.01	7.01	9.3	0.013
10.01	10.00	-164.5	0.013

Note : Adjust Curve to Buffer Solution pH (4,7,10)
Temperature stability of micro bath : 25 ± 0.2°C

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

Calibrated by Athipat

Certificate No.: C0-1608001/24 **Page** 4 **of total** 4 **pages**

Reference Method:
- The calibration method used was CP-096 based on an in-house method.
- The temperature scale used was an ITS-90.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard Instruments:

Type	Serial No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
Thermometer Readout	B7C853	10-0911001/23	Nov. 8, 2024	THC
Platinum Resistance Thermometer	4854	C0A30047	Oct. 22, 2025	FLUKE
Liquid Bath	XO111019	10-2405001/23	May 25, 2025	THC

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.
- FLUKE, Fluke Corporation, U.S.A.

Measurement Results: (X) Without Adjustment
Dimension of probe : Diameter 4 mm. Sensor Type : RTD (PT100)

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
120	22.00	22.2	-0.20	0.065
120	25.00	25.2	-0.20	0.065
120	28.00	28.2	-0.20	0.065

UUC : Unit Under Calibration

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

Calibrated by Pongsak

THC Calibration Services — THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1607004/24 **Page** 1 **of total** 2 **pages**

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T.Kanham,
A.U-thai, Ayutthaya 13210

Equipment	Conductivity Meter		
Manufacturer	EUTECH	**Model**	CON 2700
Serial No.	2657889	**ID No.**	WWL 0136
Description	-		

Environmental Conditions	Ambient Temperature:	(20 ± 2) °C
	Relative Humidity:	(50 ± 10) %
	Atmospheric Pressure:	-
Calibration Location	Jayhawks Laboratory (CL&GL)	
Received Date	16 July 2024	
Calibration Date	18 July 2024	
Date of Issue	18 July 2024	
Condition of Artifacts	Used conditions but can be calibrated	

Checked by Act as Technical Manager

( ) (Krisyosl K.) ( ) (Sakda Y.)
( ) (Patiphan K.) (✓) (Onsapa P.)
( ) (Pongsak H.) ( ) (Nitiphong K.)
( ) (Kanung C.) ( ) (Nonthachai K.)
( ) (Pramong P.) ( ) (Noppol P.)

Approved by Representative of Managing Director
(Dr. Ekachai Puttitwong)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

THC Calibration Services — THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.

Reference Method:
- The calibration method used was CP-177 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard :

Meterial	Batch Value	Lot Number	Due Date	Traceability
Conductivity Standard Solution	147.1 µS/cm	S230330005	Nov. 9, 2024	SCP Science
	1.423 mS/cm	S231129006	May 13, 2025	SCP Science

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:
- SCP Science.

Measurement Results: (Probe Serial No. : 93X219065)

Conductivity Standard Solution	Measured Value	Correction	Uncertainty (±)
147.1 µS/cm	149.0 µS/cm	-1.9 µS/cm	2.5 µS/cm
1.423 mS/cm	1.425 mS/cm	-0.002 mS/cm	0.0052 mS/cm

Note : Adjustment points: 147.1µS/cm 1.423mS/cm

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

Calibrated by Athipat

IMC Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : MT24-7016
Page : 1 of 2

Customer	: Water Analysis Center Co.,Ltd.		
Address	: 1/94 Moo 5 , Rojana Industrial Park , T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210		
Description	: Refrigerator	**Order No.**	: 2601/24
Manufacturer	: B.T.Metrology Co ,Ltd.	**Received date**	: Aug 02, 2024
Model	: REF 940L	**Calibration date**	: Aug 02, 2024
Serial No.	: BT-03-09-09	**Environment Condition :**	
Identification No.	: WWL 0043	**Temperature**	: (25+/-10) °C
Calibration Place	: Customer Laboratory	**Humidity**	: (50+/-30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure *CP-MT-006* According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures

Reference Standard Instruments :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
LXI Data Acquisition Switch Unit with Sensor	34972A	MY49020096	MT23-7163	Nov 30, 2024

The effect that the result relate only to the items calibrated It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor k = 2, providing a level of confidence of not less than 95%

Calibrated by : Mr.Yuttakorn Jamnsansri

Approved by : (Mr.Panuwat Phuklan)

Issue date : Aug 09, 2024

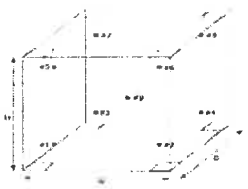
This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co.,Ltd

IMC Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com

Function	: Temperature measurement	**Result**	: Without adjustment
Calibration point	: 20 °C	**Resolution**	: 0.1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement (+/- °C)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
20	20.344	20.098	20.405	20.375	20.193	20.010	20.245	20.090	20.037	0.41

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (+/- °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
20.0	20.0	0.30	0.68	0.86



#1 Lower Left Front
#2 Lower Right Front
#3 Lower Left Rear
#4 Lower Right Rear
#5 Upper Left Front
#6 Upper Right Front
#7 Upper Left Rear
#8 Upper Right Rear
#9 Geometric Center

Front view

UUC* = Unit under calibration
Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time
Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time
Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe

-oOo-

ภาคผนวก ช-2

Professional Calibration & Services Co., Ltd.
50/88, 50/89 Moo 2, Rungsit-Nakornnayok Rd., Bungyeetho, Thunyaburi
Pathumthani 12130 Thailand
Tel : (+66)2150-6641 (Autoline)
Email : info@p-cal.com www.p-cal.com

Certificate of Calibration

Page 1 of 3

Certificate Number	: PL61070/24
Control Number	: PCAL174170
Customer Control	: WWL 0073
Description	: Dissolved Oxygen Meter
Manufacturer	: YSI
Model	: YSI 5000
Serial Number	: 14C100917
Customer	: Water Analysis Center Co.,Ltd 1/94 Moo 5 T.Kanham A.U-Thai Ayutthaya 13210 Thailand
Date of Receipt	: 02-Dec-24
Date of Calibration	: 02-Dec-24
Environment	: Temperature 20 °C ± 2 °C : Relative Humidity 50 % ± 20 %
Calibration Method	: Calibration Procedure Number CP-PL93
Calibration Results	: See data attached

The reported uncertainty is based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2, providing a level of confidence of approximately 95%.

This certificate is issued in accordance with ISO/IEC17025 and the conditions of accreditation granted by the Accreditation Body which has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory.The results relate only to the item calibrated.

This certificate shall not be reproduced other than in full except without the prior written approval of the Head of Calibration Laboratory of Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Calibrated By	Authorized Signature	
Ms. Supattra Mungkasam	(Mr. Amnong Junphiong)	06-Dec-24 Issued Date

CALIBRATION REPORT

Professional Calibration & Services Co.,Ltd.

Certificate Number : PL61070/24

Page 2 of 3

Equipment Standards Used

Description	Serial No.	Traceability to	Certificate No.	Cal. Due Date
Zero Oxygen Solution Set	-	NIST	S0050923	01-May-25

Condition as received : Normal

Definitions :-

* NIST - National Institute of Standard and Technology

CALIBRATION REPORT

Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Certificate No PL61070/24

Page : 3 of 3

Calibration Results

Dissolved Oxygen Calibration

Description of Meter	- Range	0 to 60 mg/l
	- Resolution	0.01 mg/l
Description of Electrode	- Manufacturer	YSI
	- Model	5010
	- Serial No	13C100067
	- Type	Electrochemical (Membrane)

Calibration Point	Standard Value	UUC Reading	UUC Error	Uncertainty (±)
0 mg/l	0.000 mg/l **	0.00 mg/l	0.00 mg/l	0.03 mg/l
5 mg/l	5.454 mg/l	5.43 mg/l	-0.02 mg/l	0.05 mg/l
9 mg/l	9.020 mg/l	9.02 mg/l	0.00 mg/l	0.05 mg/l

Notes :

1). Calibration results that carry the double asterisk (**) are not accredited. Calibrations marked as such on this Certificate have been included for completeness.

...End...

Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : MT25-3161
Page : 1 of 2

Customer	: Water Analysis Center Co.,Ltd.		
Address	: 1/94 Moo 5 , Rojana Industrial Park , T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210		
Description	: Hot Air Oven	Order No.	: 1011/25
Manufacturer	: Memmert	Received date	: Mar 25, 2025
Model	: UF260	Calibration date	: Mar 20, 2025
Serial No.	: B620.0814	Environment Condition :	
Identification No.	: WWL 0212	Temperature	: (25+/-10) °C
Calibration Place	: Customer Laboratory	Humidity	: (50+/-30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using in-house calibration procedure CP-MT-006 According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
LXI Data Acquisition Switch Unit with Sensor	34972A	MY49028922	MT24-8770	Nov 22, 2025

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor k = 2, providing a level of confidence of not less than 95%

Calibrated by : Mr.Yuttakorn Jamneansri

Approved by : (Mr.Panuwat Phukan)

Issue date : Mar 28, 2025

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co.,Ltd

Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com

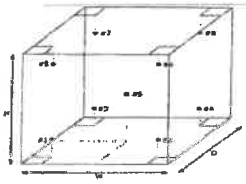
Certificate No. : MT25-3161
Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement
Calibration point : 104, 180 °C

Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement (+/- °C)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
104	103.767	103.648	104.174	103.965	104.090	104.047	104.150	103.891	104.264	0.32
180	179.673	179.787	179.762	179.908	179.691	179.615	179.920	179.606	179.752	0.50

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (+/- °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
104.0	104.0 to 104.2	0.13	0.75	0.80
180.0	180.0 to 180.3	0.39	0.88	0.81



#1 Lower Left Front
#2 Lower Right Front
#3 Lower Left Rear
#4 Lower Right Rear
#5 Upper Left Front
#6 Upper Right Front
#7 Upper Left Rear
#8 Upper Right Rear
#9 Geometric Center

Front view

UUC* = Unit under calibration
Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.
Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.
Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.

-oOo-

DKSH

Certificate of Calibration

Equipment:	Balance	Certificate No.:	C01243793
Model:	BL210S	Issued Date:	06 December 2024
Serial No. (or ID.):	15808131 (WWL 0022)	Job No.:	WO-00053756
Manufacturer:	Sartorius	Page:	1 of 2
Condition:	In condition		

Customer: Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Environment Condition: Temperature 24 °C ± 0.9 °C
Humidity 53 %RH ± 1.3 %RH

Calibration Place: Water Analysis Center Co., Ltd. (ห้องเครื่องชั่ง)
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Calibration By: Mr. Apwit Chaosap
Calibration Date: 04 December 2024
The Method used: In-house method, CAL-WI-47, based on UKAS Lab 14
Traceability: This certificate is traceable to the SI Units maintained by National Institute of Metrology (NIMT), Thailand through DKSH Technology Co., Ltd. Certificate No. C02241786

(Mr. Apwit Chaosap)
Person in charge

(Mr. Adisai Maknoi)
Authorized signatory

This certificate is issued the units of measurement according to the International System of Units (SI). It provides traceability of measurement to international or national standard or other recognized national standard laboratories.
The measurement uncertainty stated is the expanded uncertainty which is obtained from the standard uncertainty multiplied by the coverage factor (k=2) to provide a level of confidence of approximately 95%. It is determined in accordance with the Guide to Expression of Uncertainty in Measurement (GUM)
These results may be affected by deviations from specified conditions. The results relate only to the items tested, calibrated or sampled. The report shall not be reproduced except in full without approval of DKSH Technology Limited

บริษัท ดีเคเอสเอช เทคโนโลยี จำกัด
DKSH Technology Limited
2533 กรุงเทพฯ
2533 Sukhumvit Road, Bangchak, Phrakhanong, Bangkok 10260
Phone +66 2639 7000 Email info.calibration@dksh.com Website www.dksh.com/calibration-thailand

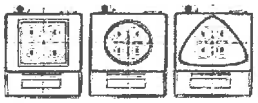
Delivering Growth – in Asia and Beyond.

DKSH

Calibration Results:

Without Adjustment

Eccentric Error: Weight to be 1/3 or 1/2 of Maximum capacity, taken from the center of the pan as a zero reference.



Nominal Test Value 100 (g)

Reference Points (g)				
A	B	C	D	E
-	0.0001	0.0000	-0.0002	-0.0001

Repeatability: Determination of the standard deviation of weighing balance., Readability 0.0001 (g)

Nominal test value (g)	Standard Deviation
20	0.00005
200	0.00006

Error of indication from nominal or conventional mass value., Readability 0.0001 (g)

Nominal Value (g)	Conventional Mass (g)	Displayed Value (g)	Error of Indication (g)	Uncertainty (g)	k
1	1.00001	1.0000	0.0000	0.00011	2.04
2	2.00001	2.0000	0.0000	0.00011	2.04
5	5.00001	5.0000	0.0000	0.00011	2.04
10	10.00001	10.0000	0.0000	0.00011	2.04
20	20.00001	20.0000	0.0000	0.00012	2.03
50	50.00000	50.0000	0.0000	0.00013	2.02
70	70.00001	70.0001	0.0001	0.00016	2.01
100	99.99996	100.0001	0.0001	0.00017	2.01
120	119.99997	120.0001	0.0001	0.00021	2.00
150	149.99998	150.0002	0.0002	0.00024	2.00
200	199.99989	200.0007	0.0008	0.00030	2.00

The End of Certificate

บริษัท ดีเคเอสเอช เทคโนโลยี จำกัด
DKSH Technology Limited
2533 กรุงเทพฯ
2533 Sukhumvit Road, Bangchak, Phrakhanong, Bangkok 10260
Phone +66 2639 7000 Email info.calibration@dksh.com Website www.dksh.com/calibration-thailand

Delivering Growth – in Asia and Beyond.

MEGAFIL CO., LTD.
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Muang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

BSC Certification Test Report

Certificate No. : M1439/24

Customer Name : LABORATORY WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

Customer Address : 1/94 Moo 5 Khan Ham Subdistrict,
Uthai District, Phra Nakhon Si Ayutthaya 13210

Equipment : Biological Safety Cabinet Class II Type A2

Manufacturer : Microtech

Model : V6-T

Serial No : 0972k097272

ID No. : WWL 0084

Were in accordance with ☑ EN 12469 ☐ NSF 49 ☐ Manufacturer's specification

Test Date : 15/10/2024

Due Date : 15/10/2025 or *after HEPA filters are replaced or unit is moved*

Test by : Mr. Pawut Wongnarakornkul

Approved by :

(Mr.Kridsada Thinhuatoei)
Authorized Signatory

Issued Date : 16/10/2024

This calibration certificate documents the traceability to national standards, which realize the unit of measurement according to the International System of Units (SI).

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Megafil Company Limited.

MEGAFIL CO.. LTD.
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Muoang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

Certificate No. : M1439/24

Procedure Used :
: European Standard EN12469 : 2000 has the status of British Standard, Biotechnology Performance criteria for microbiological safety cabinets.
: NSF International Standard / American National Standard NSF / ANSI 49-2008 Biosafety Cabinet : Design, Construction, Performance and Field Certification.
: Australian Standard : AS 1807.23-2000 Determination of intensity of radiation from germicidal ultraviolet lamps.
: Manufacturer's specification.

1. Downflow velocity test.

Measurement Information

No. of Rows	No. of Readings	Grid Spacing Front-Back	Grid Spacing Side-Side	Probe height Above sash
2	8	1/4,3/4	1/8,3/8	100mm

Measurement Data. (m/s.)

0.37	0.43	0.41	0.39
0.36	0.35	0.32	0.34

Average velocity 0.37 m/s (73 FPM.) **Velocity range** 0.35-0.50 m/s (69-98 FPM.)

Uniformity(EN: +/-20%avg.) 0.30 - 0.44 m/s (58 - 88 FPM.)

Supply filter dimension 24 x 72 (inch x inch) **Supply filter area** 10.69 SQ.FT

Downflow volume (Q) 780 CFM.

Result Summary ☑ Pass ☐ Fail

Equipment used : Thermo Anemometer **Model** 425 **S/N :** 02968605 **Calibration date :** 10/05/2024

MEGAFIL CO.. LTD.
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Muoang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

Certificate No. : M1439/24

2. Inflow velocity test.

Select method. : ☐ DIM ☑ Exhaust velocity. ☐ MFG's Specifications

MGF's Specifications method

0.54	0.57	0.55	0.54	0.55
0.56	0.55	0.56	0.57	0.54
0.59	0.53	0.54	0.57	0.56
0.53	0.6	0.56	0.55	0.58
0.55	0.58	0.54	0.53	0.55

(m/s.)

Average Inflow velocity 0.47 m/s (93 FPM.) **Velocity range** ≥0.40 m/s (≥79 FPM.)

Inflow dimension 8 x 72 (inch x inch) **Inflow area** 4.00 SQ.FT

Inflow volume(Q) 372 CFM

Result Summary ☑ Pass ☐ Fail

Adjustments Required ☐ Fan Speed ☐ Damper

Equipment used : Thermo Anemometer **Model** 425 **S/N :** 02968605 **Calibration date :** 10/05/2024

3. HEPA filter leak test.

Measurement Data

HEPA Filter	PAO Upstream Conc.(calculated)	Specification	Measured leak penetration
Supply HEPA Filter	18 µg/L.	<0.01%	<0.01%
Exhanst HEPA Filter	18 µg/L.	<0.01%	<0.01%

MEGAFIL CO.. LTD.
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Muoang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

Certificate No. : M1439/24

Leak location

Supply HEPA Filter
Back



Exhaust HEPA Filter
Back



Result Summary ☑ Pass ☐ Fail

Equipment used : Aerosol Photometer **Model** TDA-2H **S/N :** 20138 **Calibration date :** 08/05/2024

Equipment used : Smoke Generator **Model** TDA-6C **S/N :** 20192

4. Airflow smoke patterns test

Measurement Information

1. Downflow Pattern test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, along the centerline of the work surface, at a height of 4 inch (10 cm) above the top of the access opening
2. View screen retention test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, 1.0 in (2.5 cm) behind the view screen, at a height 6.0 inch (15 cm) above the top of the access opening.
3. Work opening edge retention test : Smoke shall be passed along the entire perimeter of the work opening Particular attention should be paid to corners and vertical edges.
4. Sash/window seal test : Smoke shall be passed up the inside of the window 2 in (5 cm) from the sides and along the top of the work area.

MEGAFIL CO.. LTD.
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Muoang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

Certificate No. : M1439/24

Result Summary

Downflow Pattern test	☑ Accept	☐ Non-Conforming
View screen retention test	☑ Accept	☐ Non-Conforming
Work opening edge retention test	☑ Accept	☐ Non-Conforming
Sash/window seal test	☑ Accept	☐ Non-Conforming

5. Site installation

Sash Alarm.	☐ Pass	☐ Fail	☑ N/A
Interlock System.	☐ Pass	☐ Fail	☑ N/A
Exhaust System Performance	☐ Pass	☐ Fail	☑ N/A

Remark / Recommendation

ระบบ Site installation ไม่มีการตรวจสอบ เนื่องจากตู้ไม่มีฟังก์ชั่นนี้

6. Illumination Test (Lighting) : Option

Lighting should be adequate for safe working within the cabinet. Illumination measured at the work surface.

Lux

585	936	917	514
849	1400	1465	755

Equipment used : Digital Light Meter **Model** Easy View 31 **S/N :** 160404993 **Calibration date :** 08/05/2024

Remark :

MEGAFIL CO., LTD.
99/183 Moo 3 Tamboon Bang Rak Noi Amphur Muesang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

Certificate No. : M1439/24

7. Ultraviolet Lamp Test (UV) : Option

Ultraviolet radiation where UV Lamp are fitted, the intensity of radiation at a wavelength of 254 nm.
Shall be not less than 400 mW/m2 when measures at work floor surface.

mW/m^2

630	1450	1480	690
380	920	930	390

Equipment used : UVC LIGHT METER **Model** UVC-254SD **S/N :** Q879819 **Calibration date :** 08/05/2024

Remark :

-o0o-

Master Calibration Co.,Ltd.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Certificate of Calibration

LIQUID BATH

Certificate No.: MC 2413808

Customer	: Water Analysis Center Co., Ltd. 1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210.		
Reference Job No.	: 24-2841	Received Date	: 16 December 2024
Description	: Water Bath	Resolution	: 0.1 °C
Manufacturer	: ESSTELL	Model	: EWB-122D
Serial No.	: 20180508122	ID. No.	: WWL 0214
Marking	: Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2413808) has been attached to the case.		
Method	: In-House calibration procedure MWI-T-029 this method is base on ASTM E 715-2007 "Liquid Bath".		
Location of Calibration	: Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.		
Environmental Conditions	: Ambient Temperature : (25.2 to 25.6) °C Relative Humidity : (49.0 to 51.0) %		
Date of Calibration	: 16 December 2024	Date of Issue	: 18 December 2024

Checked by : Chalermkit Rakphada (Calibration Engineer)

Approved by : Aittipong Kanjanawasit (Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co.,Ltd.

MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Reference Standard Instrument :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date	Traceable thru
Data Acquisition/Switch Unit	MC 2403566	MY44020009	13 Mar 2025	MCAL
With Thermocouple Type " T " ID. No.27/1 to 27/5				

Traceability :

The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above

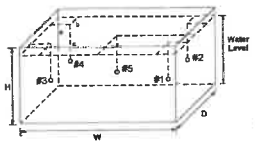
1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to ASTM E715 - 2007 by comparison with calibrated sensor under no load condition. The sensor were placed on five points and located one sensor in each of the eigh corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the five sensor within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minmum measured temperatures throughout observation.



- Overall Ambient Temperature around the Chamber veriation : 1.1 °C
- Overall Line Voltage variation 0.0 V
- Chamber Size (W*H*D) : 50 cm x 12 cm x 30 cm
- Water Level : 7 cm

Checked by : Chalermkit

MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations					Uncertainty of measurement (±°C)
	#1	#2	#3	#4	Ref. #5	
45.0	44.6	44.6	44.5	44.5	44.4	0.86

Chamber Characterization Result

Desired Temperature (°C)	Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
44.5	45.0	45.0	0.85	0.75	1.9

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2.0, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This certificate will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by : Chalermkit

MCAL
MASTER CALIBRATION CO.,LTD.

Master Calibration Co.,Ltd.
547 Soi Ratchadamrivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Certificate of Calibration

TEMPERATURE
CONTROLLER ENCLOSURES

NSC-TISI-TIS 17025
CALIBRATION 0183

Certificate No.: MC 2413810

Customer	Water Analysis Center Co., Ltd. 1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210.		
Reference Job No.	24-2841	Received Date	: 16 December 2024
Description	: Incubator	Resolution	: 0.1 °C
Manufacturer	Memmert	Model	: IN260
Serial No.	D619.0170	ID. No.	: WWL 0192
Marking	Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2413810) has been attached to the case.		
Method	: In-house calibration procedure MWI-T-033 this method Base on TLAS G-20-1/02-08 "Temperature Controlled Enclosures".		
Location of Calibration	: Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.		
Environmental Conditions	: Ambient Temperature : (23.3 to 24.1) °C Relative Humidity : (54.8 to 64.8) %		
Date of Calibration	: 16 December 2024	Date of Issue	: 18 December 2024

Checked by : Chalermkit
Chalermkit Rakphada
(Calibration Engineer)

Approved by : Aittipong
Aittipong Kanjanawasit
(Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co.,Ltd.

MCAL
MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
547 Soi Ratchadamrivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Reference Standard Instrument :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date	Traceable thru
Data Acquisition/Switch Unit With RTD ID. No.10/1 to 10/9	MC 2400121	MY59002240	18 Mar 2025	MCAL

Traceability :

The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above

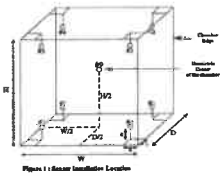
1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eigh corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minmum measured temperatures throughout observation.



Overall Ambient Temperature around the Chamber veriation : 1.2 °C
Overall Line Voltage variation : 0.1 V
Chamber Size (W*H*D) : 65 cm x 80 cm x 50 cm

Checked by : Chalermkit

MCAL
MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
547 Soi Ratchadamrivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty	* Uncertainty does not include
(°C)	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	Ref. #9	(±°C)	stability. (±°C)
35.0	35.00	35.20	35.00	35.20	34.90	35.00	34.80	34.90	35.00	0.22	0.16

(*) : Non Accredited

Chamber Characterization Result

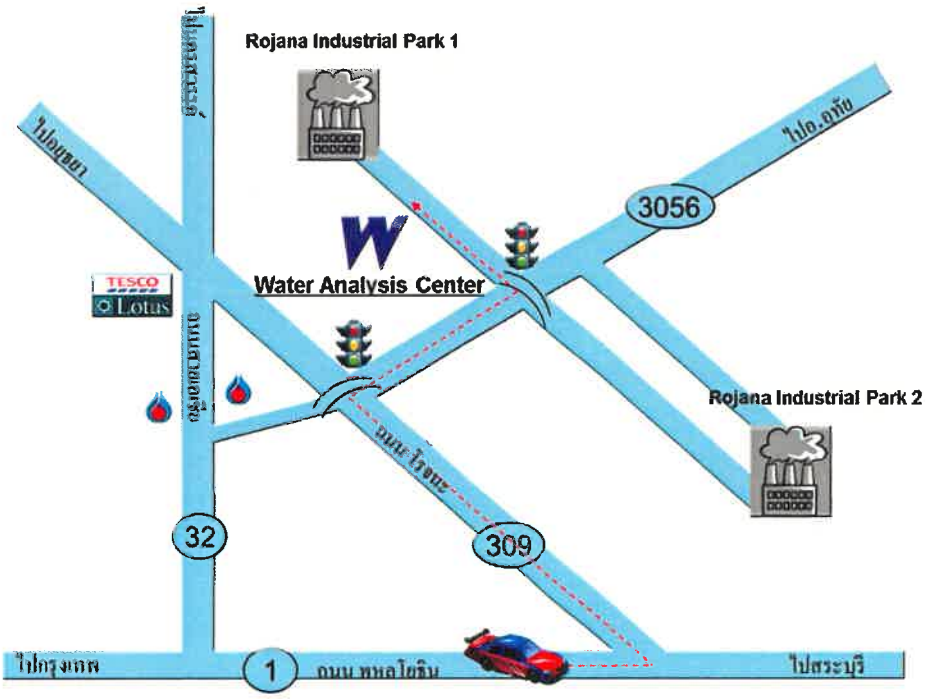
Desired Temperature (°C)	Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
35.0	35.0	35.0	0.08	0.25	0.50

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2.0, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This certificate will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by : Chalermkit



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
โทรศัพท์ 035-800593, 081-9917119 โทรสาร 035-800594
Email : wac@wacthai.com Website : www.wacthai.com